

# 目錄

掃描器 - 資料 .....	5
掃描器 - 警告 .....	6
掃描器 - 零件識別 .....	7
掃描器 - 連線和開啟/關閉 .....	8
掃描器 - 輸送文件 .....	9
操作概覽 .....	10
操作 - 首頁 .....	11
首頁 - 掃描器、使用者和印表機狀態 .....	12
複製、掃描、複製並封存功能頁面 .....	13
預設 - 文件類型 .....	15
複製示例 .....	16
複製預設設定 .....	17
預設設定：細節。 .....	18
掃描示例 .....	19
掃描至電郵示例 .....	21
掃描至雲端示例 .....	22
掃描預設設定 .....	23
複製並封存示例 .....	24
複製並封存預設設定 .....	25

編輯示例.....	26
列印示例.....	27
從雲端示例列印.....	28
列印設定.....	29
預覽頁面.....	30
預覽 - 設定.....	31
預覽 - 佈置：抗色偏。旋轉。.....	32
預覽 - 佈置：裁剪。鏡像。.....	33
預覽 - 調整：顏色改變。亮度和對比度。.....	34
預覽 - 調整：銳利化。.....	35
預覽 - 調整：黑白點。（彩色/灰色預設）.....	36
預覽 - 調整：黑白點類型。（彩色/灰色預設）.....	37
預覽 - 調整：黑白點。（黑白預設）.....	38
預覽 - 調整：色彩對應方式。.....	39
預覽 - 調整：倒置。.....	40
預覽 - 調整：藍圖 3.....	41
原始如何製作新預設.....	42
掃描至 USB 記憶棒.....	43
長掃描模式.....	44
批量模式和多頁掃描.....	45
複製 - 內容系列.....	46

設定頁面.....	47
設定 - 程式偏好.....	48
設定 - 印表機設定.....	49
設定 - 印表機設置.....	50
設定 - 安裝新印表機.....	51
設定 - 掃描器設定和維護.....	52
掃描器維護 - 清潔.....	54
掃描器維護 - 更換掃描玻璃.....	55
掃描器維護 - 更換攔紙板.....	56
設定 - 檔案設定.....	57
設定 - 預設.....	58
設定 - 系統管理 (只限管理員, 使用者帳戶關閉).....	59
設定 - 系統管理 (只限管理員, 使用者帳戶已啟用).....	60
設定 - 使用者帳戶 (只限管理員).....	61
設定 - 系統管理 - 使用者帳戶: 編輯本機使用者 (只限管理員).....	63
掃描資料夾 - 掃描至網絡資料夾.....	65
掃描資料夾 - 掃描至網絡 FTP 伺服器.....	66
掃描資料夾 - 掃描至本機資料夾並透過 HTTP 存取.....	67
設定 - 系統管理 - 使用者帳戶: 編輯活動目錄使用者 (只限管理員).....	68
設定 - 系統管理 - 使用者帳戶權限 (只限管理員).....	69
設定 - 系統管理 - 使用者帳戶使用記錄 (只限管理員).....	70

設定 - 系統管理 - 使用者帳號 - 使用記錄檔案 (只限管理員) .....	71
設定 - 系統管理 - 檔案管理 (只限管理員) .....	72
設定 - 系統管理-共享資料夾 (僅限管理員) .....	73
設定 - 系統管理 - 電郵設定 (只限管理員) .....	75
設定 - 系統管理 - 電郵設定 (使用者帳戶 = 關閉) (只限管理員) .....	76
設定 - 系統管理 - 電郵設定 (使用者帳戶 = 開啟) (只限管理員) .....	77
設定 - 系統管理 - 會計 (只限管理員) .....	78
設定 - 系統管理 - 系統設定 (只限管理員) .....	79
設定 - 系統管理 - 系統設定 - 選用功能 (只限管理員) .....	81
設定 - 系統管理 - 系統設定 - 系統更新 (只限管理員) .....	82
設定 - 手動更新 / 復原 .....	83
設定 - 系統管理 - 系統設定 - 手動系統安全性更新 (只限管理員) .....	85
設定 - 系統管理 - 系統設定 - 網絡設定 (只限管理員) .....	86
遙距管理 .....	87
首次設定 .....	88
應用注意事項 - 消除刪剪過的複製本 .....	89
應用注意事項 - 文件尺寸和方向選項: .....	90
應用注意事項 - 捲曲和脆薄的文件 .....	91
故障檢修 .....	92
故障檢修: 影像品質 .....	94
規格 .....	96

## 掃描器 - 資料

製造商	Global Scanning A/S UNIT 5 BRUNEL COURT, BURREL ROAD, ST IVES, HUNTINGDON PE27 3LW, UNITED KINGDOM
型號:	UH56T、UG56T
產品名稱:	Z24、Z36
功能:	大版面掃描器
額定電壓:	19Vdc
額定電流:	4.74A
電源供應:	MW GST90A
符合標準 聲明	能源之星、CB(62368-1)、CE、FCC(EMC)、Cul/UL、 CCC、NOM-019、EAC、C-TICK、VCCI、BIS、EMC +LOA、UL AR, UKCA
警告:	這是 A 級產品。在家用環境，此產品可能會引致無線電干擾，使用者可能需要採取適當措施。



## 掃描器 - 警告



勿讓此掃描器掉落。



掃描器要避開直射陽光。



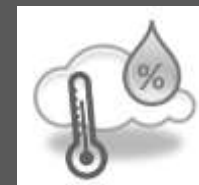
為避免系統控制器無法啟動，請勿在系統控制器未完全關閉時便移除電源線。



當開啟或關合此掃描器時，提防手指被夾。



不可撞擊掃描器。  
只可使用掃描器的原裝電源供應器。



操作環境：  
相對濕度：  
10% - 90%  
溫度：  
10C - 35C (50F-95F)  
先讓掃描器適應環境室溫，然後才拆開掃描器和開機，從而避免因冷凝而造成損傷。



請小心：把護蓋打開後，電子連接器會外露。使用者不可觸碰內部零件。



保持掃描器乾燥。

## 掃描器 - 零件識別

1. 紙匣插銷  
(每邊各 1)

2. 文件出紙導引板

3. 紙匣

4. 紙張邊緣導引板  
(左及右)

5. 文件尺寸導引

6. 控制面板



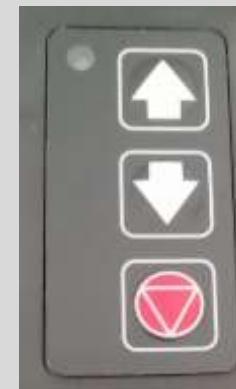
### 控制面板

#### LED:

紫色 - 正在準備。  
藍色 - 準備就緒。  
每 15 秒閃爍藍光 - 休眠模式。  
每秒閃爍橙光 - 掃描器蓋打開。  
每秒閃爍紫光 - 輸送中。

#### 按鈕:

- 推進文件
- 退回文件
- 停止/喚醒



### 掃描器休眠

掃描器閒置 15 分鐘後會進入休眠模式，以節省電力。（能源之星最長時間為 15 分鐘）。可在軟件設定中調整時間。如要喚醒掃描器，按下紅色「停止」按鈕。

## 掃描器 - 連線和開啟/關閉

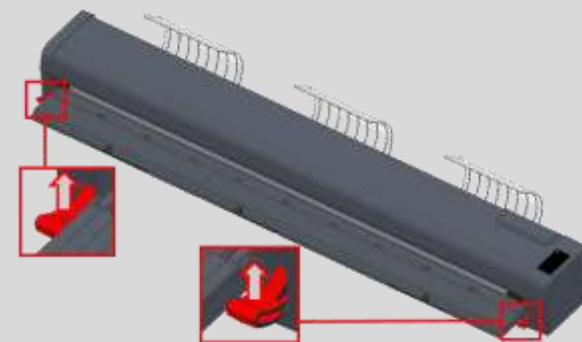
1. 電線固定夾
2. 開關按鈕。
3. 電源連接器。
4. USB3 連接器。



開啟/關閉掃描器  
請勿讓掃描器長時間開啟。

同時提起兩個槓桿可開啟掃描器。

把蓋往下壓，直至兩個插銷都咔噠一聲滑進位置，便可以關上掃描器。

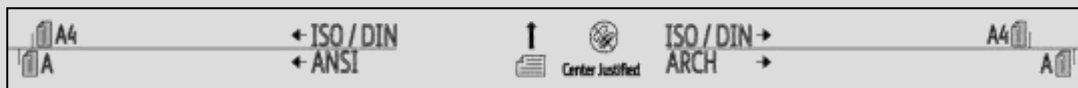


電源供應  
只可使用掃描器的原裝電源供應器。



## 掃描器 - 輸送文件

- 注意：若文件附帶釘書釘、萬字夾或其他類似物品，會對掃描玻璃造成永久損傷。避免掃描包含膠紙或便利貼的文件，因為膠漿可能黏在掃描玻璃上，影響影像品質。
- 若要掃描較厚的文件，例如校色片，請先移除文件出紙導引板，以騰出筆直的出紙通道。
- 原文件將會正面朝上被輸送入掃描器的中央。若使用自動調整尺寸，位置是否準確並不重要。
- 若使用固定尺寸，則要把文件對齊到文件尺寸條上的適當標注位。
- ISO/DIN 尺寸是顯示於該條線之上。



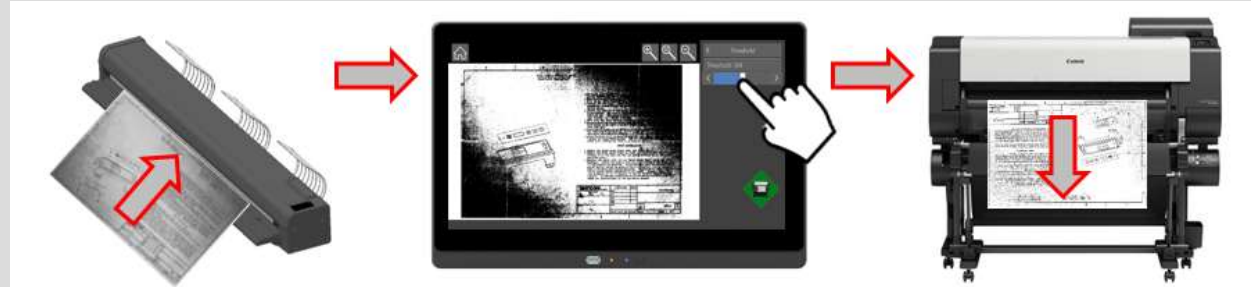
- ANSI 尺寸只顯示於該條線左下方。ARCH（建築圖則）尺寸只顯示於該條線的右下方。
- 貼齊左方或右方紙張邊緣導引板，以幫助對齊文件。
- 用雙手握住文件近前端邊緣的兩側，向外施加一點力使文件前端變得筆直。把此前端放進掃描器入口，在輸紙輥之下要保持齊平。在一段短暫的延遲之後，輸紙輥會自動把文件輸送進掃描器，並將其對齊到正確的位置，準備做掃描或複製操作。
- 在掃描過程中，當文件輪進掃描器時，用手引導文件離開掃描器，以避免原文件再次進入掃描器。
- 按住掃描器上適當的按鈕，可以讓文件從掃描器的前邊或後邊退出。
- 若文件已堵塞掃描器，請開啟掃描和手動移除文件。被堵塞的文件可以隨意從掃描器的前端或後端取出。未開機蓋下從掃描器取出文件，可能會損壞掃描器。



## 操作概覽

SmartWorks MFP 支援複製、掃描、列印、編輯、複製並封存功能。

它掃描一次，然後預覽編輯流程。這表示影像會掃描一次，在大螢幕上編輯，然後只在您對影像感到滿意時列印（複製）或儲存（掃描）。這可節省時間、紙張和油墨。它可保護易損壞的文件，以免在您嘗試不同設定時掃描多次。



啟用使用者帳戶時，功能會有變。

若使用者帳戶已啟用，部分功能未必可供該層級的使用者使用。請聯絡本機 SmartWorks MFP 管理員。

標準功能：

- 只支援 Z 系列掃描器。不支援 SmartLF 掃描器。
- 啟動系統要有印表機。

下拉式功能表：

- 設定 - 配置軟件
- 協助 - 即本文件。
- 印表機協助 - 連結至印表機網絡協助（若然系統管理員有所啟用）。
- 印表機 UI - 連結至印表機網絡 UI（若然系統管理員有所啟用）。
- 休眠 - 令系統進入休眠狀態。輕觸畫面或電源按鈕一次即可喚醒。
- 重新啟動 - 重新啟動系統。
- 關機 - 關閉系統。
- 登出 - 登出目前使用者並重設軟件。(若使用者已啟用)。
- 主要操作員 - 多功能事務機（MFP）系統的主要操作員資訊
- 關於 - 軟件版本。

功能  
(可以減少在此顯示的功能)

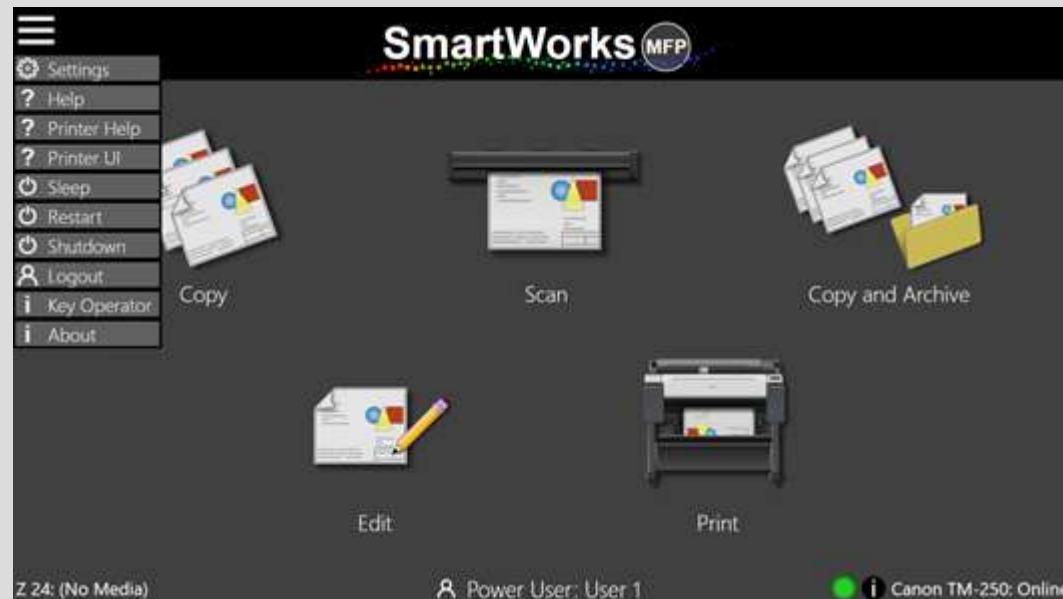
點擊圖示可開啟功能頁面，以便在掃描前調整設定：

- 複製
- 掃描
- 複製並封存（結合複製和掃描功能）

選擇檔案後方可使用以下功能：

- 編輯（只限單頁檔案。PDF、JPG 或 TIFF）。
- 列印（PDF、M-PDF、JPG 或 TIFF）。

逾時重設：閒置 2 分鐘後，系統控制器將登出目前使用者，並進入休眠。在設定-程式偏好中調整逾時時限。



## 首頁 - 掃描器、使用者和印表機狀態

掃描器狀態

線上/離線狀態

如果載入了文件，會顯示「自動媒體寬度」。





使用者已登入 (如有啟用使用者)

使用者層級 (管理員、高級使用者、使用者) 和使用者名稱。

印表機狀態

線上/離線和警告或錯誤訊息。

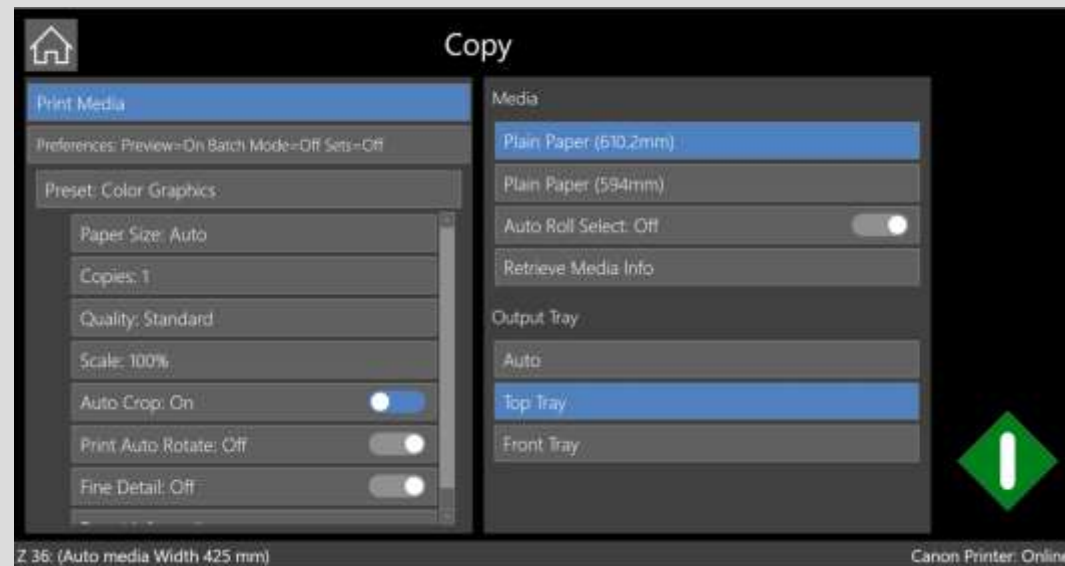
點擊印表機名稱可顯示目前的媒體、墨水狀態、通訊端口和詳細錯誤訊息。

-  閒置 (正常狀態)
-  警告
-  錯誤
-  連接不可用



## 複製、掃描、複製並封存功能頁面

列印媒體（只限複製、複製並封存）	媒體	若印表機有兩種紙張，便會顯示媒體類型和寬度。選擇需要用於列印的紙張。
	自動紙張選擇	若有兩種媒體類型相同的紙張可供選擇，自動紙張選擇會根據影像尺寸選擇紙張。
	擷取媒體資訊	從印表機讀取目前的媒體類型和尺寸資料。
	輸出匣	如印表機支援，可定義列印後的影像會從印表機的哪裡出紙。 （注意：並非所有媒體類型均可輸出至所有匣中）。
偏好	預覽	顯示掃描後的影像，以便在儲存/列印檔案前作出調整。如預覽功能為關閉，掃描或複製功能儲存/列印檔案時，不會在畫面上顯示影像。
	批量模式	每次輸送新文件，掃描器都會自動啟動。
	內容系列	掃描一系列的圖像，然後定義該內容系列的列印次序。這樣會自動啟用批量模式。（只限複製）
	長掃描模式	可掃描最長 50 米（1968.5 吋）的文件（200/300dpi PDF）。這樣會自動停用預覽和批量模式。（只限掃描）。



Continued

## 複製、掃描、複製並封存功能頁面

資料夾（只限掃描、複製並封存）

選擇用於儲存掃描檔案的資料夾。  
若使用者帳戶已啟用，可把資料夾設定為使用者的掃描資料夾。

選擇/調整預設

為需要掃描的文件類型選擇預設。  
按需要調整預設設定。若設定有變，預設的名稱會更改為「自訂」。離開此頁時，系統會詢問是否需要把新設定儲存為新預設。



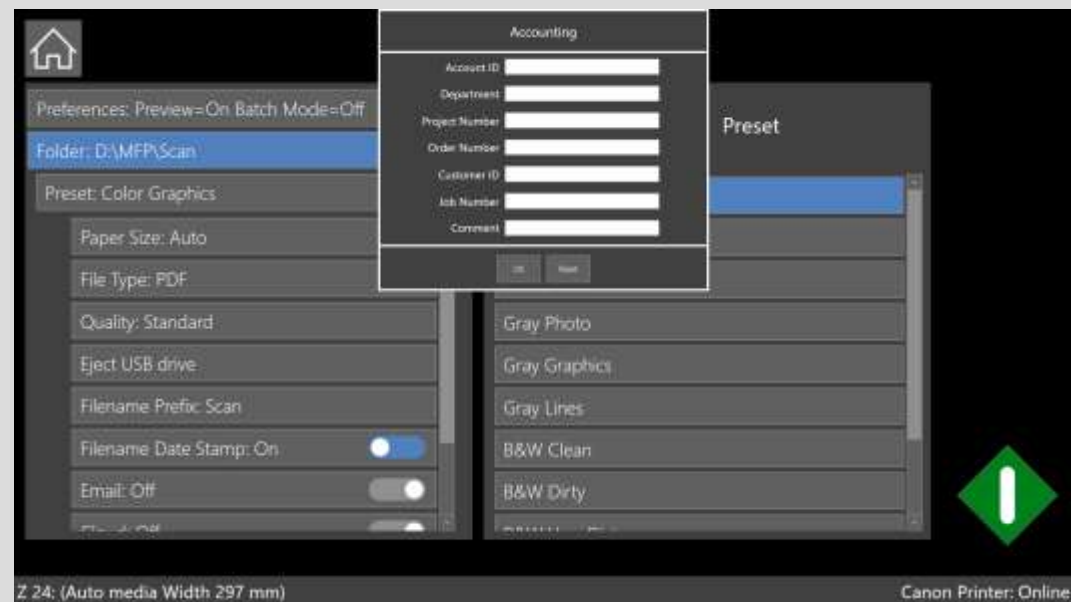
灰色按鈕:系統未就緒 - 掃描器並無載入文件，或是印表機不可用。  
綠色按鈕: 開始掃描或複製。（如果開啟了「會計」，請在會計欄位輸入文本，然後按 OK）。



紅色按鈕: 取消目前的功能。  
藍色按鈕: 暫停批量模式、多頁文件或系列內容。



返回首頁頁面。



## 預設 - 文件類型

彩色相片



彩色 CAD



彩色圖片



彩色線



黑白 - 清晰



藍圖



灰色相片



灰色圖片



灰色線



黑白 - 髒亂



黑白 - 非常髒亂



藍圖-2



附註：某些預設需要先啟用，才會顯示出來：

- 掃描預設 = RAW TIFF 將檔案類型設為 RAW TIFF，而並無色彩管理。（只供工廠使用。）
- 長掃描預設 = 檔案類型設為 PDF，品質設為 200/300dpi。最大掃描長度為 50 米（164 呎加半吋）。

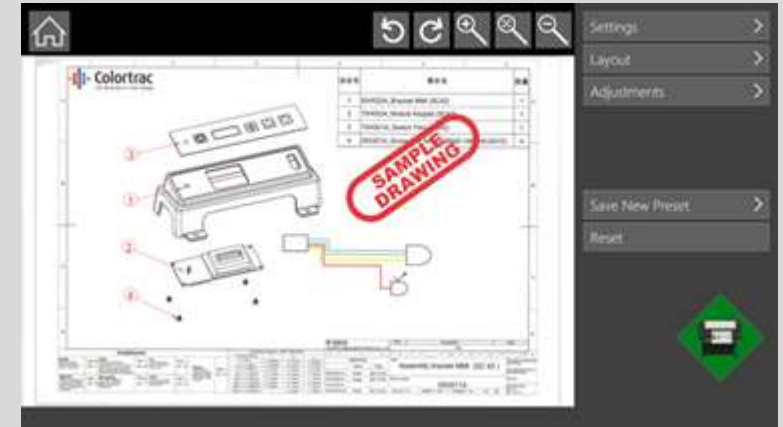
掃描/複製預設 = 無濾鏡，有色彩管理，但沒有套用圖片濾鏡。

## 複製示例

1. 將原文件放入掃描器中央，正面朝上。
2. 選擇複製功能。
3. 選擇用於多卷筒印表機的印表機媒體。
4. 如有需要，請變更偏好。
5. 選擇所需使用的預設；此選擇會定義色彩模式和其他設定。
6. 如有需要，請調整預設設定。例如變更份數或品質模式。
7. 按下綠色按鈕。（如果開啟了「會計」，請在會計欄位輸入文本，然後按 OK）。



8. 若預覽已啟用，會顯示所掃描的影像。
9. 按需要變更影像：設定、佈置或調整。
10. 按下綠色按鈕以列印影像，或是按下「首頁」按鈕以取消列印。



## 複製預設設定

紙張尺寸	原文件尺寸。	品質	草稿/ <u>標準</u> /高		
自動	掃描器偵測寬度和長度。	比例	縮小或放大。根據紙張尺寸寬度設定比例。		
自動至最接近標準	掃描器偵測長度和寬度，但會調整寬度至最接近的標準紙張尺寸。	自動按紙張比例列印	變更尺寸，令列印符合所選紙張的全寬。		
全寬	Z24 掃描器的掃描寬度為 24 吋，而 Z36 掃描器則設定為 36 吋。掃描器偵測文件的長度。	%	<b>100%</b>		
		ISO	輸入：A4/A3/A2/A1/A0	輸出：A4/A3/A2/A1/A0	
固定	根據掃描器上的記號輸送文件。	ANSI	輸入：A/B/C/D/E/E+	輸出：A/B/C/D/E/E+	
		ARCH	輸入：A/B/C/D/E/E1	輸出：A/B/C/D/E/E1	
直向/橫向	文件方向。	JIS	輸入：B4/B3/B2/B1/B0	輸出：B4/B3/B2/B1/B0	
		紙張尺寸	輸入：任何標準尺寸	輸出：任何標準尺寸	
		自動裁剪	<b>開啟/關閉。列印前，從掃描影像裁剪邊框。</b>		
		列印自動旋轉	開啟/ <b>關閉</b> 。在可行的情況下旋轉為橫向。若有 2 種可用的紙張，系統會選用最合適的紙張。自動按紙張比例列印會無視自動旋轉。		
		細節	開啟/ <b>關閉</b> 中和 (變成灰色) 掃描細線和文字上下的色彩邊沿。		
使用者	使用者 1...使用者 6 (於設定 - 程式偏好 - 顯示的紙張中配置)	預設資訊	顯示目前設定		
複製份數	<b>1</b> ...99				
列印位置	<b>左/中/右</b>				

## 預設設定：細節。

中和 (變成灰色) 掃描細線和文字上下的色彩邊沿。



開啟

關閉

細節

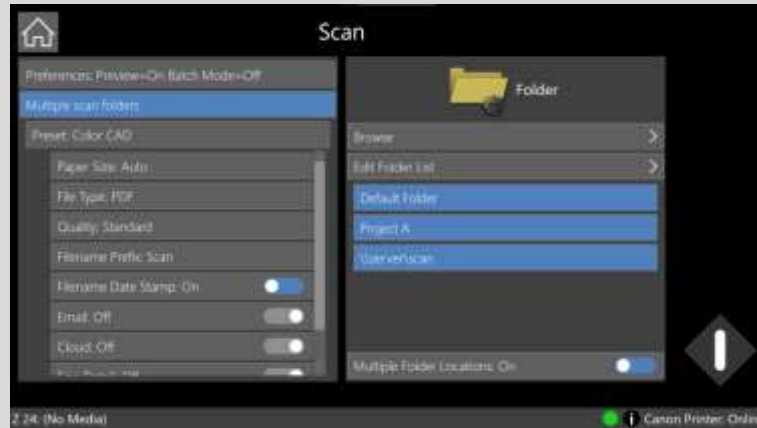
## 掃描示例

1. 將原文件放入掃描器中央，正面朝上。
2. 選擇掃描功能。
3. 如有需要，請變更偏好。
4. 更改掃描文件夾或多個掃描文件夾。

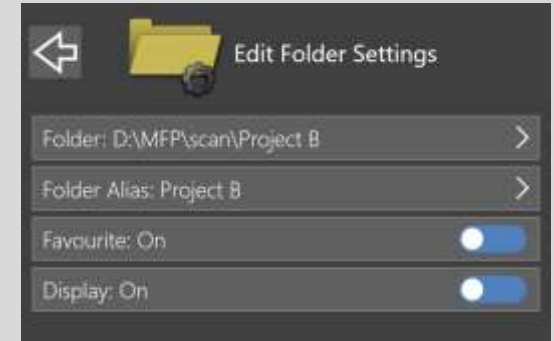
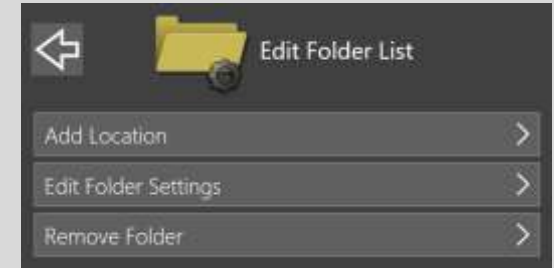
建立可編輯的掃描資料夾路徑清單以便選擇。清單對每位使用者均屬唯一。

編輯資料夾清單：

- 新增位置：瀏覽以為此使用者儲存新位置。可以是系統控制器本機或網絡共享磁碟。

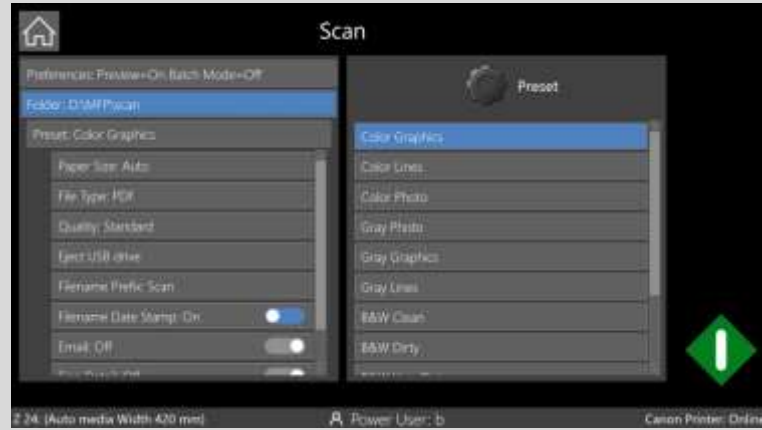


- 編輯資料夾設定：選擇使用者的掃描資料夾以作編輯。
  - 編輯資料夾路徑
  - 別名：使用簡短易看的名稱代替完整的掃描路徑。
  - 我的最愛 = 掃描資料夾於清單頂部顯示。
  - 顯示屏：如果關閉，其會從清單隱藏掃描資料夾。
- 從清單移除資料夾（不會刪除資料夾）

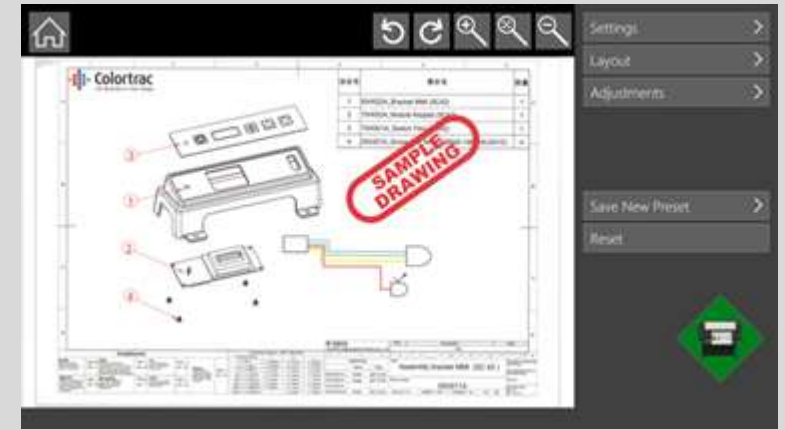


## 掃描示例

- 選擇所需使用的預設；此選擇會定義色彩模式和其他設定。例如檔案類型或品質模式。
- 如有需要，請調整預設設定。例如檔案類型或品質模式。
- 按下綠色按鈕。（如果開啟了「會計」，請在會計欄位輸入文本，然後按 OK）。



- 若預覽已啟用，會顯示所掃描的影像。
- 按需要變更影像：設定、佈置或調整。
- 必要時：更改檔案名稱 <設定-更改檔案名稱>
- 按下綠色按鈕，以儲存經過變更的影像。按下「首頁」按鈕以儲存文件但不保留任何變更，或是按下「垃圾桶」按鈕以刪除檔案。
- 如要從預設掃描資料夾擷取掃描檔案，請參閱「掃描資料夾 - 掃描至本機資料夾並透過 HTTP 存取」。

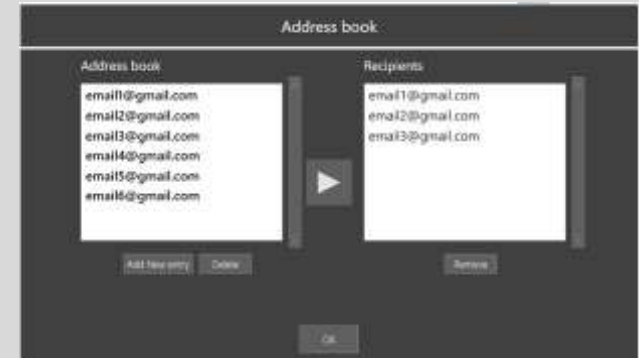


## 掃描至電郵示例

1. 將原文件放入掃描器中央，正面朝上。
2. 選擇掃描功能。
3. 如有需要，請變更偏好。
4. 如有需要，請更改掃描資料夾。
5. 選擇所需使用的預設；此選擇會定義色彩模式和其他設定。
6. 啟用電郵（管理員必須已啟用此功能）。
7. 如有需要，請調整預設設定。例如檔案類型或品質模式。
8. 按下綠色按鈕。（如果開啟了「會計」，請在會計欄位輸入文本，然後按 OK）。



9. 若預覽已啟用，會顯示所掃描的影像。
10. 按綠色按鈕即可儲存影像。
11. 在電郵視窗，輸入「寄件人」電郵及密碼（如果需要）以及「收件人」電郵地址。使用「地址簿」按鈕，以管理「收件人」電郵下拉式功能表。（清單對每位使用者均屬唯一。目錄服務使用者可用「更新」按鈕。）
12. 按需要編輯電郵標題和訊息內文，然後按 OK。



## 掃描至雲端示例

1. 將原文件放入掃描器中央，正面朝上。
2. 選擇掃描功能。
3. 如有需要，請變更偏好。
4. 如有需要，請更改掃描資料夾。
5. 選擇所需使用的預設；此選擇會定義色彩模式和其他設定。
6. 啟用雲端（管理員必須已啟用此功能）。
7. 選擇雲端服務。
8. 如有需要，請調整預設設定。例如檔案類型或品質模式。
9. 按下綠色按鈕。（如果開啟了「會計」，請在會計欄位輸入文本，然後按 OK）。



10. 若預覽已啟用，會顯示所掃描的影像。
11. 按下綠色按鈕，以儲存影像，雲端 UI 將會開始。
12. 連接至雲端帳戶，選擇資料夾或建立新資料夾，並上傳目前的掃描檔案。

附註：若使用者帳戶已啟用，會為下一工作儲存雲端登錄。如無啟用使用者帳戶，您將要每次登錄。

雲端服務按使用者儲存。



## 掃描預設設定

紙張尺寸		原文件尺寸。	檔案類型	<b>PDF/多頁 PDF/多頁 TIFF/JPEG/TIFF/DWF</b>
自動		掃描器偵測寬度和長度。	品質	草稿/ <b>標準</b> /高
自動至最接近標準		掃描器偵測長度和寬度，但會調整寬度至最接近的標準紙張尺寸。	檔案名稱開首	所有掃描檔案均以這個名稱為開首。
全寬		<b>Z24</b> 掃描器的掃描寬度為 24 吋，而 <b>Z36</b> 掃描器則設定為 36 吋。掃描器偵測文件的長度。	檔案名稱日期截記	<b>開啟</b> /關閉。這會在掃描檔案名稱中加入時間和日期。
固定		根據掃描器上的記號輸送文件。	掃描至電郵	開啟/ <b>關閉</b> 。把掃描檔案的複製本以附件形式添加至電郵。輸入收件人電郵地址，此地址僅可為目前使用者所保存。
直向/橫向	直向/橫向	文件方向。	掃描至雲端	開啟/ <b>關閉</b> 。掃描檔案的副本會傳送至雲端。
	ISO	A4/A3/A2/A1/A0	雲端服務	DropBox/Box
	ANSI	A/B/C/D/E/E+	細節	開啟/ <b>關閉</b> 。中和 (變成灰色) 掃描細線和文字上下的色彩邊沿。
	ARCH	A/B/C/D/E/E1		
	JIS	B4/B3/B2/B1/B0	預設資訊	顯示目前設定

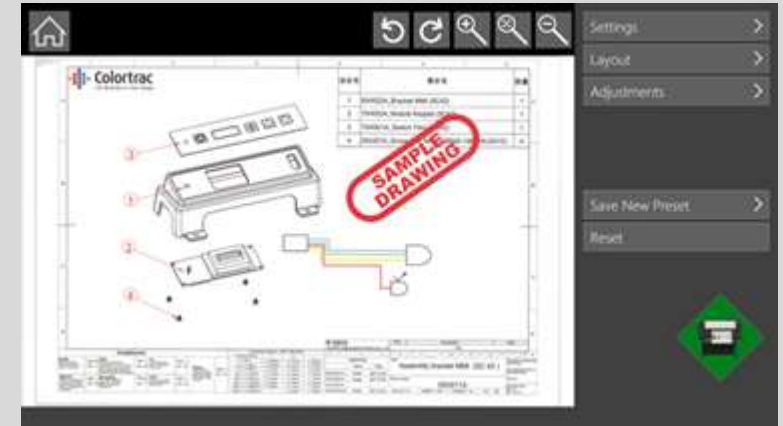
**備註：** 若使用者帳戶已啟用，部分功能未必可供該層級的使用者使用。請聯絡本機 SmartWorks MFP 管理員。  
若長掃描模式已啟用，部分功能會無法使用。

## 複製並封存示例

1. 將原文件放入掃描器中央，正面朝上。
2. 選擇複製並封存功能。
3. 選擇用於多卷筒印表機的印表機媒體。
4. 如有需要，請變更偏好。
5. 如有需要，請更改掃描資料夾。
6. 選擇所需使用的預設；此選擇會定義色彩和其他設定。
7. 如有需要，請調整預設設定。例如變更份數或檔案類型。
8. 按下綠色按鈕。（如果開啟了「會計」，請在會計欄位輸入文本，然後按 OK）。



9. 若預覽已啟用，會顯示所掃描的影像。
10. 按需要變更影像：設定、佈置或調整。
11. 必要時：更改檔案名稱 <設定-更改檔案名稱>
12. 按下綠色按鈕，以儲存和列印經過變更的影像。按下「首頁」按鈕以儲存文件但不保留任何變更以及不會列印，或是按下「垃圾桶」按鈕以刪除檔案。

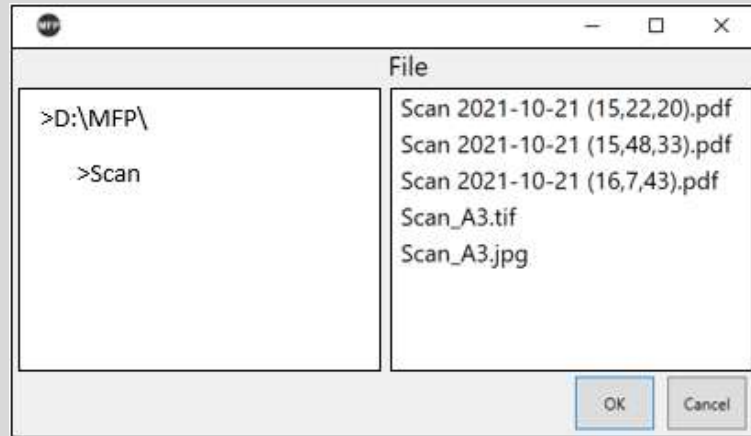


## 複製並封存預設設定

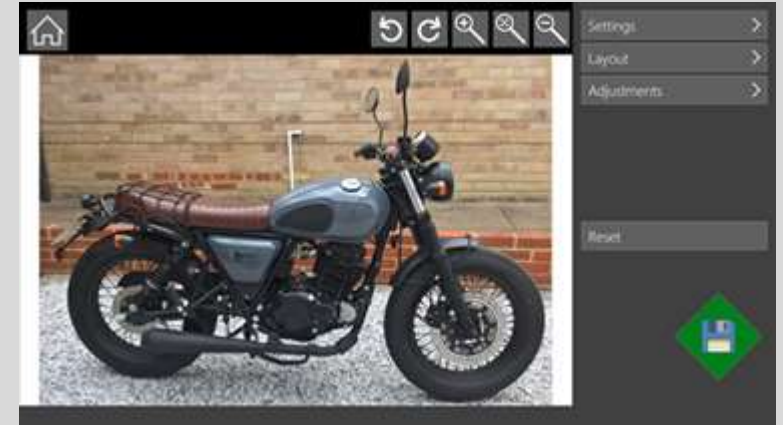
紙張尺寸	原文件尺寸。	檔案名稱開首	所有掃描檔案均以這個名稱為開首。	
自動	掃描器偵測寬度和長度。	檔案名稱日期截記	<b>開啟/關閉</b> 。這會在掃描檔案名稱中加入時間和日期。	
自動至最接近標準	掃描器偵測長度和寬度，但會調整寬度至最接近的標準紙張尺寸。	比例	縮小或放大。	
全寬	Z24 掃描器的掃描寬度為 24 吋，而 Z36 掃描器則設定為 36 吋。掃描器偵測文件的長度。	自動按紙張比例列印	變更尺寸，令列印符合所選紙張的全寬。	
		%	<b>100%</b>	
固定	根據掃描器上的記號輸送文件。	ISO	輸入：A4/A3/A2/A1/A0	輸出：A4/A3/A2/A1/A0
直向/橫向	文件方向。	ANSI	輸入：A/B/C/D/E/E+	輸出：A/B/C/D/E/E+
		ISO	A4/A3/A2/A1/A0	
ANSI	A/B/C/D/E/E+	ARCH	輸入：A/B/C/D/E/E1	輸出：A/B/C/D/E/E1
		JIS	輸入：B4/B3/B2/B1/B0	輸出：B4/B3/B2/B1/B0
ARCH	A/B/C/D/E/E1	紙張尺寸	輸入：任何標準尺寸	輸出：任何標準尺寸
JIS	B4/B3/B2/B1/B0	列印位置	<b>左/中/右</b>	
使用者	使用者 1...使用者 6 (根據設定中的配置而定)	自動裁剪	<b>開啟/關閉</b> 。列印前，從掃描影像裁剪邊框。	
複製份數	1...99	檔案類型	PDF/JPEG/TIFF/DWF	
品質	草稿/ <b>標準</b> /高	列印自動旋轉	開啟/ <b>關閉</b> 。在可行的情況下旋轉為橫向。若有 2 種可用的紙張，系統會選用最合適的紙張。自動按紙張比例列印會無視自動旋轉。	
細節	開啟/ <b>關閉</b> 。中和 (變成灰色) 掃描細線和文字上下的色彩邊沿。			
備註	若使用者帳戶已啟用，部分功能未必可供該層級的使用者使用。請聯絡本機 SmartWorks MFP 管理員。			

## 編輯示例

1. 選擇編輯功能。
2. 出現提示時，選擇需要編輯的檔案。（只限單頁檔案。PDF、JPG 或 TIFF）。

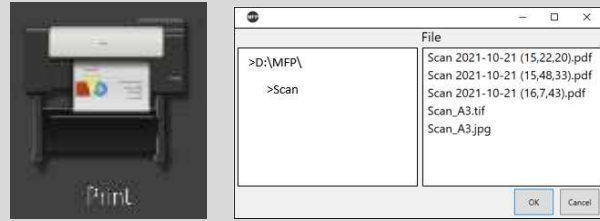


3. 此影像會顯示在預覽畫面。
4. 按需要變更影像：設定、佈置或調整。
5. 按下綠色按鈕以儲存經過變更的影像，或是按下「首頁」按鈕以取消列印。

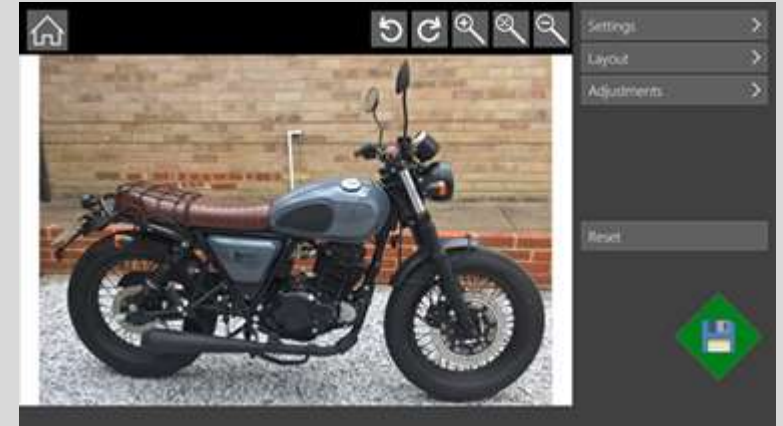


## 列印示例

1. 選擇列印功能。
2. 出現提示時，選擇需要列印的檔案。（只限 PDF、多頁 PDF、JPG 或 TIFF 檔案）。
3. 選擇用於多卷筒印表機的印表機媒體。
4. 如有需要，請調整列印設定。例如變更份數或品質模式。
5. 對於多頁 PDF 檔案，請選擇列印的頁面。
6. 按下綠色按鈕。（如果開啟了「會計」，請在會計欄位輸入文本，然後按 OK）。

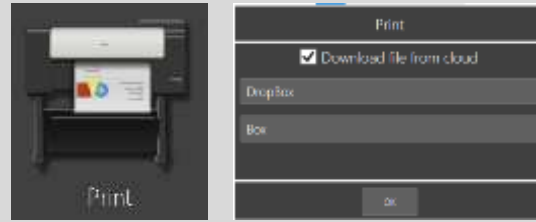


7. 影像會顯示在預覽畫面（多頁 PDF 檔案除外，其會在未經預覽下列印）。
8. 按需要變更影像：設定、佈置或調整。
9. 按下綠色按鈕以列印影像，或是按下「首頁」按鈕以取消列印。

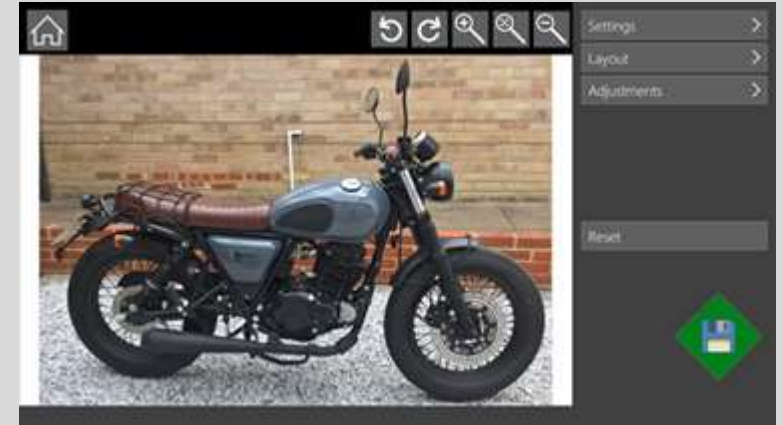


## 從雲端示例列印

1. 選擇列印功能。
2. 點選「從雲端下載檔案」的方框，選擇雲端服務，然後按「確定」。
3. 雲端 UI 將會開始。
4. 連接至您的雲端帳戶，選擇檔案，並且下載。  
附註：若使用者帳戶已啟用，會為下一工作儲存雲端登錄。如無啟用使用者帳戶，您將要每次登錄。
5. 選擇用於多卷筒印表機的印表機媒體。
6. 如有需要，請調整列印設定。例如變更份數或品質模式。








7. 對於多頁 PDF 檔案，請選擇列印的頁面。
8. 按下綠色按鈕。（如果開啟了「會計」，請在會計欄位輸入文本，然後按 OK）。
9. 影像會顯示在預覽畫面（多頁 PDF 檔案除外，其會在未經預覽下列印）。
10. 按需要變更影像：設定、佈置或調整。
11. 按下綠色按鈕以列印影像，或是按下「首頁」按鈕以取消列印。

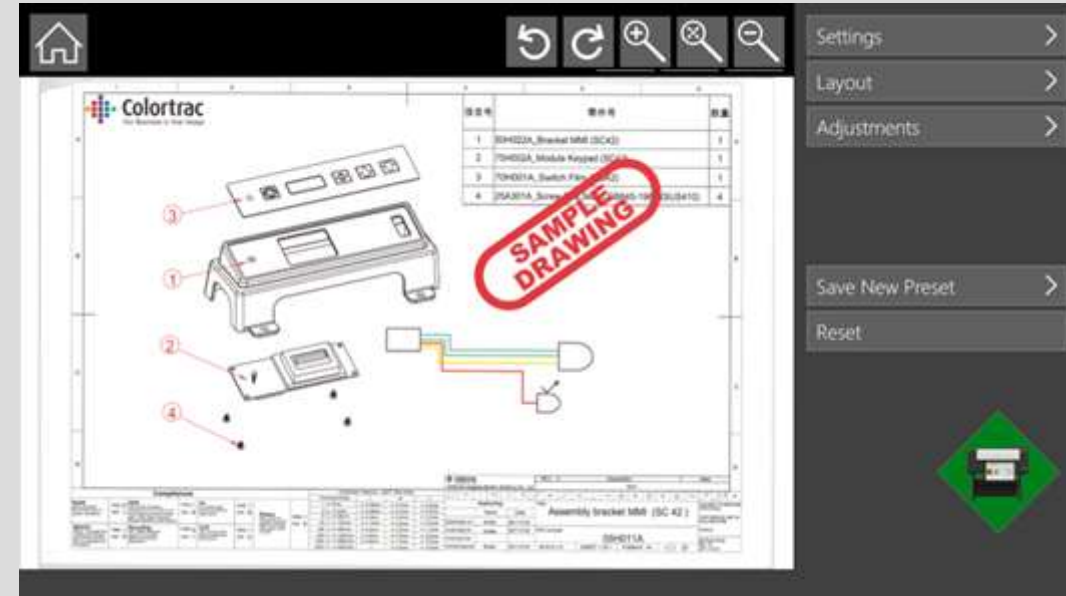


## 列印設定

檔案	瀏覽（只限單頁檔案。PDF、JPG 或 TIFF）。	比例	縮小或放大。	
頁面	對於多頁 PDF 檔案，請選擇列印哪些頁面。	自動按紙張比例列印	變更尺寸，令列印符合所選紙張的全寬。	
複製份數	<b>1</b> ...99	%	<b>100%</b>	
列印位置	<u>左</u> /中/右	ISO	輸入：A4/A3/A2/A1/A0	輸出：A4/A3/A2/A1/A0
品質	草稿/ <u>標準</u> /高	ANSI	輸入：A/B/C/D/E/E+	輸出：A/B/C/D/E/E+
		ARCH	輸入：A/B/C/D/E/E1	輸出：A/B/C/D/E/E1
		JIS	輸入：B4/B3/B2/B1/B0	輸出：B4/B3/B2/B1/B0
		紙張尺寸	輸入：任何標準尺寸	輸出：任何標準尺寸
		列印自動旋轉	開啟/ <u>關閉</u> 。在可行的情況下旋轉為橫向。選好媒體類型後，便會選用最佳的紙張。自動按紙張比例列印會無視自動旋轉。	

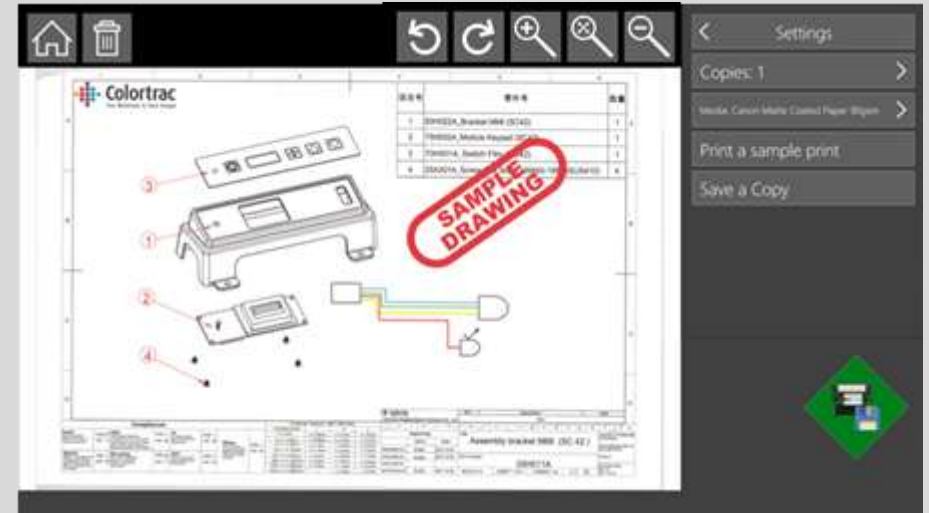
## 預覽頁面

調整影像	查看預覽設定
	放大/按範圍縮放/縮小 以 2 隻手指放大或縮小影像，或是以 1 隻手指移動影像。
	左轉/右轉
	對外觀感到滿意後，使用綠色按鈕列印或儲存。這樣可關閉預覽頁面並回到功能頁面。 除此之外，也可以在設定功能表中儲存複製本/列印樣本並繼續作出調整。
	返回首頁頁面。 掃描 - 掃描檔案以原始預設設定保留 (不會進一步套用預覽的調整)。 複製 - 不保留任何影像。
	返回首頁頁面。掃描後的影像會被刪除。(只限掃描)
儲存新預設	以目前的設定製作新預設。
重設	移除所有變更，並恢復原始掃描資料。



## 預覽 - 設定

複製份數	1...99	變更份數。(只限複製/列印)
媒體		變更列印媒體。(只限複製/列印)
列印樣本		按照預覽所示列印影像，並保留影像在預覽中。(只限複製/列印)
儲存複製本		按照預覽所示儲存影像，並保留影像在預覽中。(只限掃描/編輯)
輸出匣	前方/頂部	(若印表機支援選用不同紙匣。只限複製/列印)

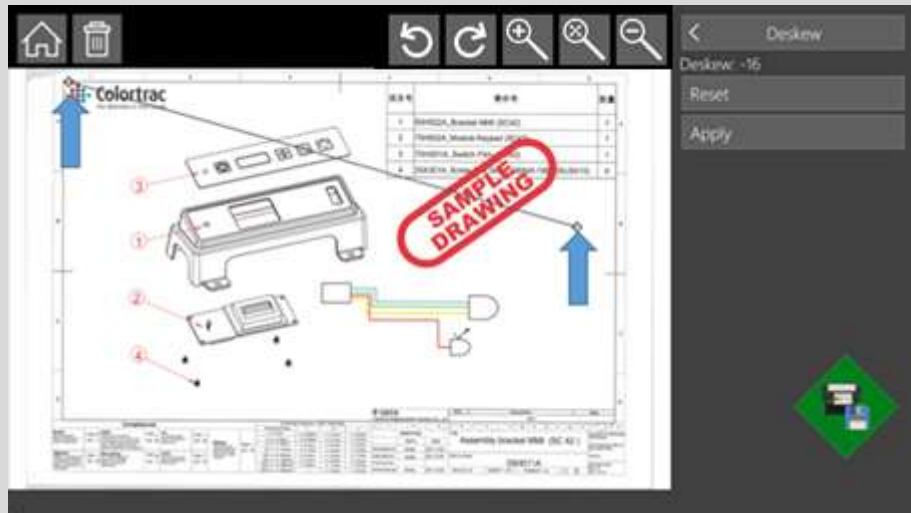


## 預覽 - 佈置：抗色偏。旋轉。

抗色偏

重設/套用

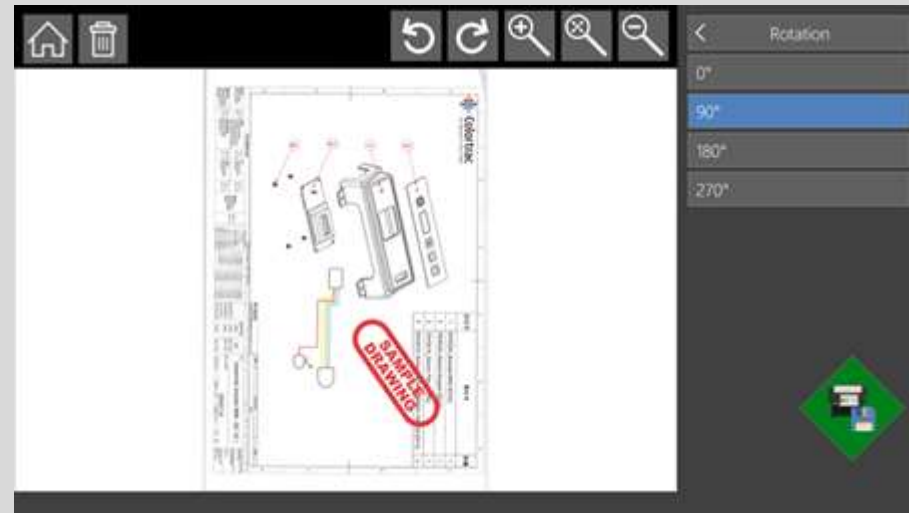
如已開啟「自動抗色偏」，那選擇「抗色偏」後會移除「自動抗色偏」角度，以允許手動調整。在螢幕的線的2端，移動到影像中需要修改成水平的線上。按需要移動和縮放。



旋轉

0/90/180/270

旋轉影像。

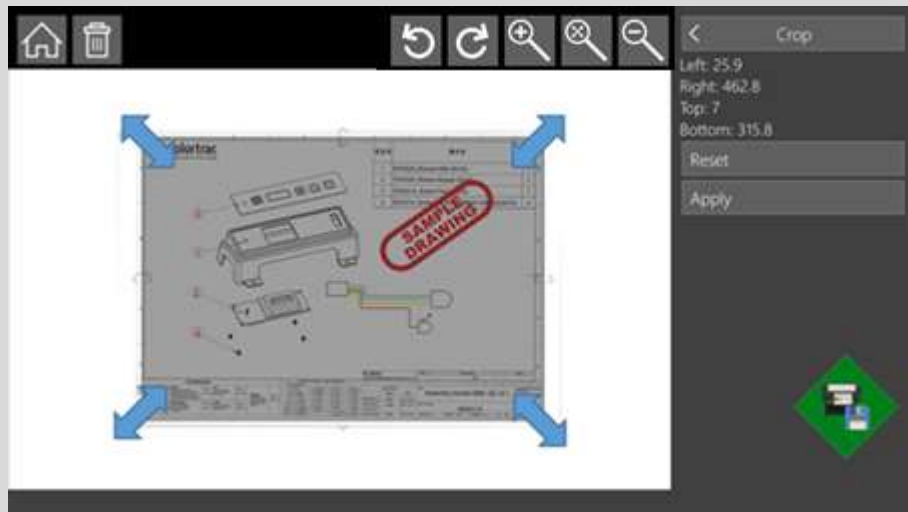


# 預覽 - 佈置：裁剪。鏡像。

裁剪

重設/套用

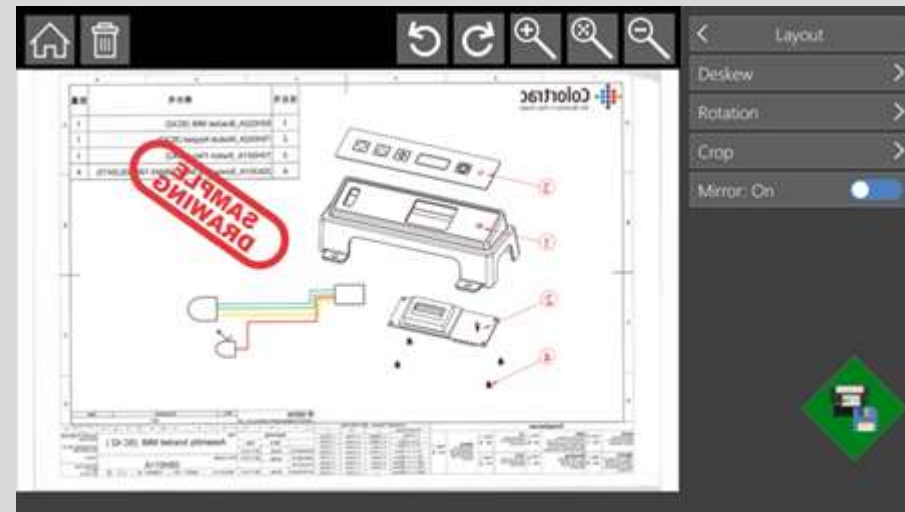
調整區域以列印/儲存。展開裁剪框以向掃描影像新增邊框，或在抗色偏後顯示完成的掃描影像。



鏡像

開啟/關閉

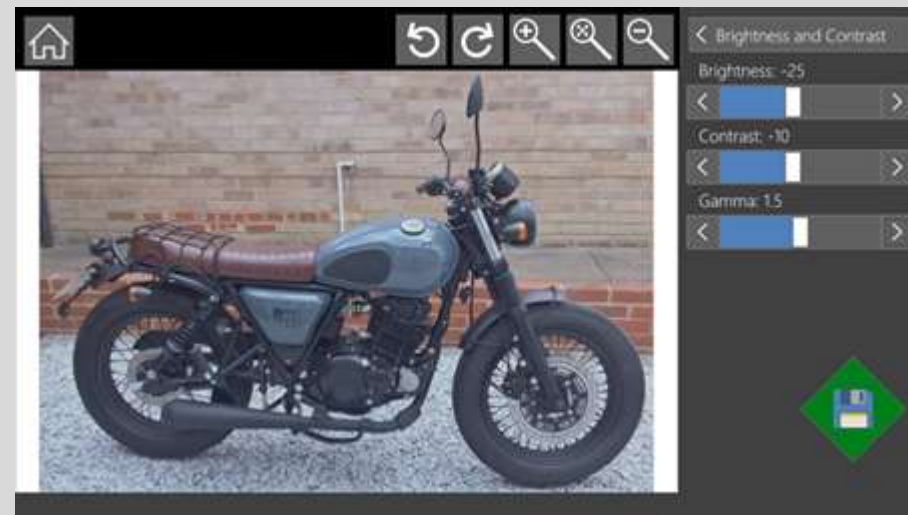
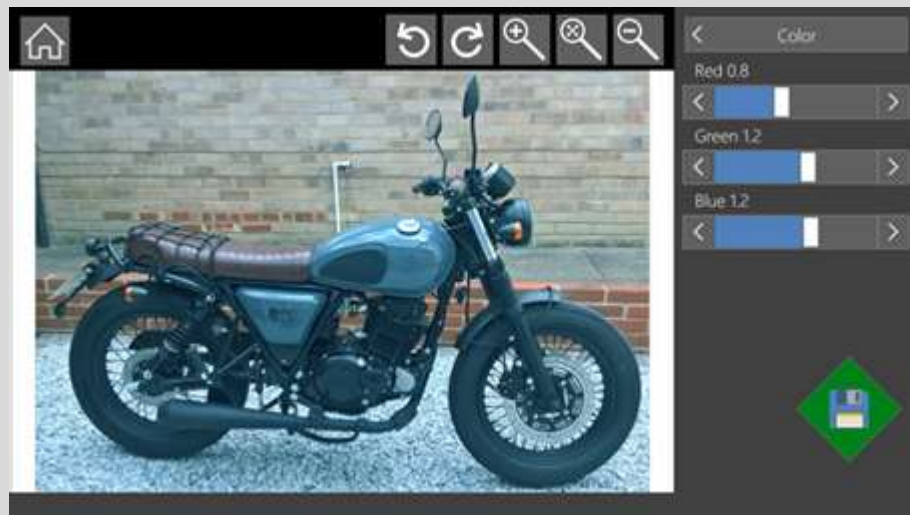
水平互換所有像素。



## 預覽 - 調整：顏色改變。亮度和對比度。

顏色改變		(只限彩色)
紅色	0..1..2	調整影像中紅色的程度。
綠色	0..1..2	調整影像中綠色的程度。
藍色	0..1..2	調整影像中藍色的程度。

亮度和對比度		
亮度	-255..0..255	令整個影像更淺色或更深色。
對比度	-100..0..100	改變顏色和亮度在影像不同部分之間的差異。
伽瑪	0.1..1..3	改變深色和淺色之間的差異。



## 預覽 - 調整：銳利化。

銳利化		銳利化會強調微小的線條和文字。
值	0...100	線條/邊沿光暗側之間對比增加程度。
半徑	0...20	線條/邊沿每側要更改的像素。
閾值	0...255	定義要包括的線/邊緣的亮度。

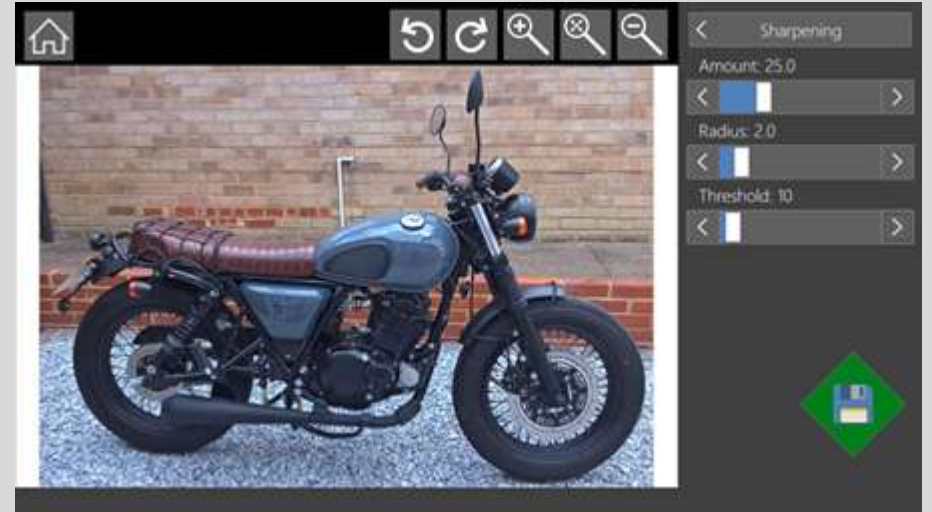
銳利化會強調微小的線條和文字，但不適合相片。這會在畫面上或墨水印刷的色塊上造成摩爾紋 (Moiré) 效果。請為這些原圖選用沒有銳利化或銳利化效果較輕微的「相片」或「圖片」預設。其他一些有助於減輕摩爾紋效果的設定，包括更改掃描解像度，或者以不同的角度輸送原圖。摩爾紋效果是一種多餘的干涉圖樣，由原圖及掃描器的相似但稍為偏移的頻率造成。網版印刷原圖示例。



300dpi - 有銳利化和沒有銳利化

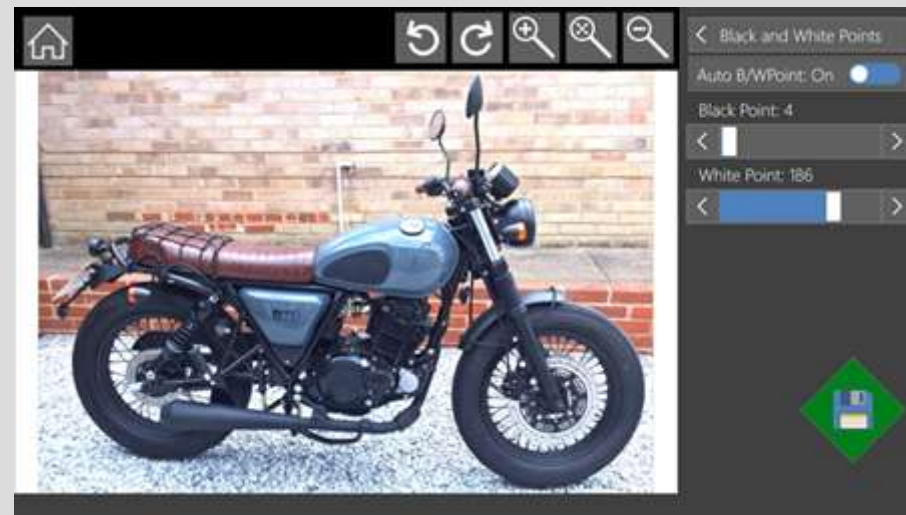


600dpi - 有銳利化和沒有銳利化



## 預覽 - 調整：黑白點。(彩色/灰色預設)

黑白點		
類型		
標準		令轉變更加平順。
閾值		削減色彩。
黑白點		
自動黑白點	開啟/ <b>關閉</b>	黑白點會根據影像的內容自動設定。
黑點	0...254	將影像非常陰暗的地方轉為黑色。
白點	1...255	將影像非常淺的地方轉為白色。
值 (只限閾值)	1...5	超出白點的顏色會強行以甚麼速度移向白色。



## 預覽 - 調整：黑白點類型。（彩色/灰色預設）

### 黑白點類型：閾值/標準

定義黑白點採用的方法。這兩種方法都可以強行把超出黑白點數值的顏色推向更接近黑色或白色，但其處理這些數值內的顏色的手法有所不同。

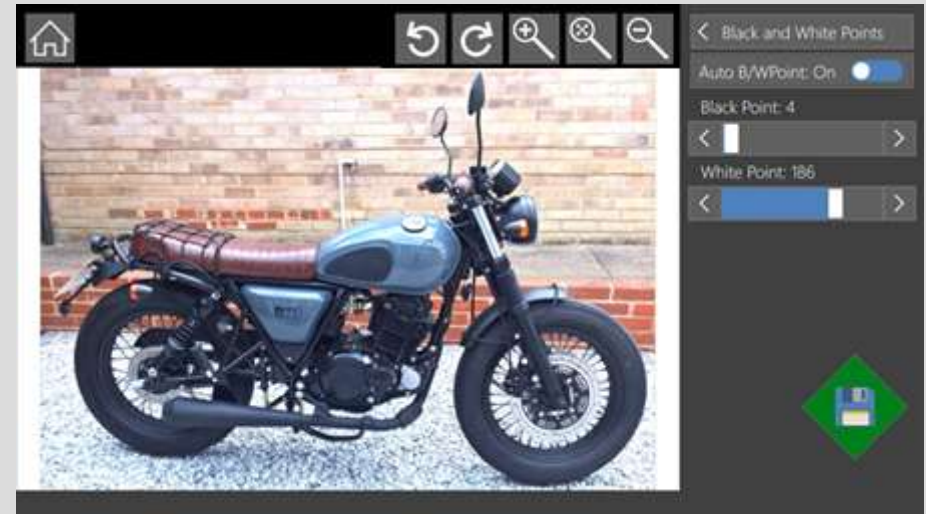
「標準」會調整其他顏色，令顏色間的轉變更加平順。這可以令相片看起來更逼真。閾值不會改變其他顏色，最適合用來準確顯示顏色。



標準



閾值



## 預覽 - 調整：黑白點。(黑白預設)

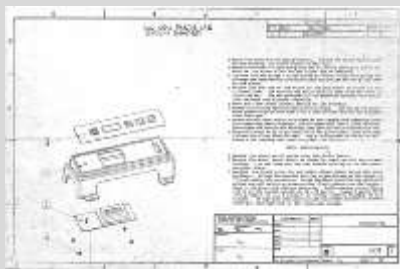
閾值		定義設定為黑色或白色的像素值。數值愈高，設定為黑色的像素愈多。
類型		
簡單		簡單閾值為整個影像設定單一閾值，特別適用於清晰的原影像。
自適應		自適應閾值根據資料改變閾值，特別適用於不平均的髒亂原影像。
閾值 - 簡單	0...255	
閾值 - 自適應	-10...20	



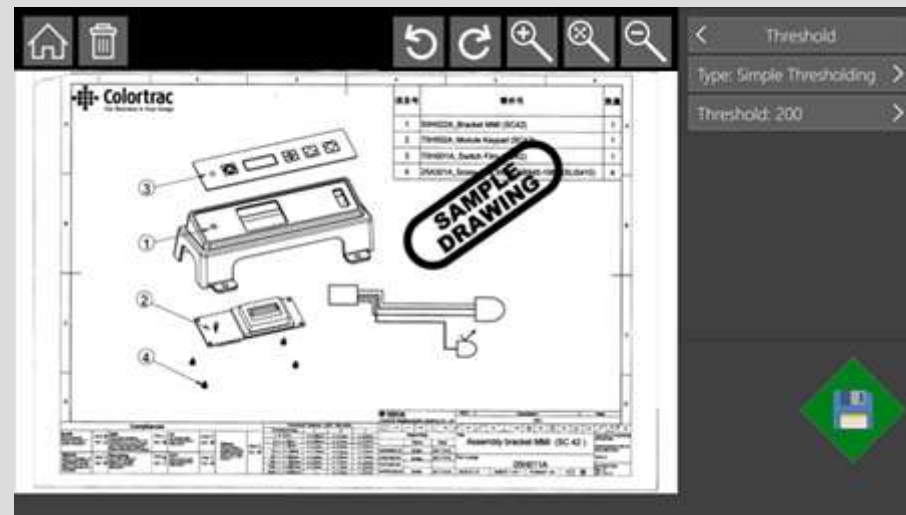
原始



簡單閾值



自適應閾值



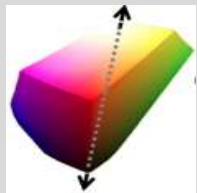
## 預覽 - 調整：色彩對應方式。

色彩對應方式  
(只限彩色)

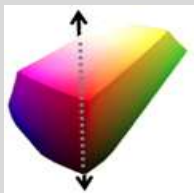
絕對白點/  
相對白點

定義如何從掃描器解讀色彩數據。

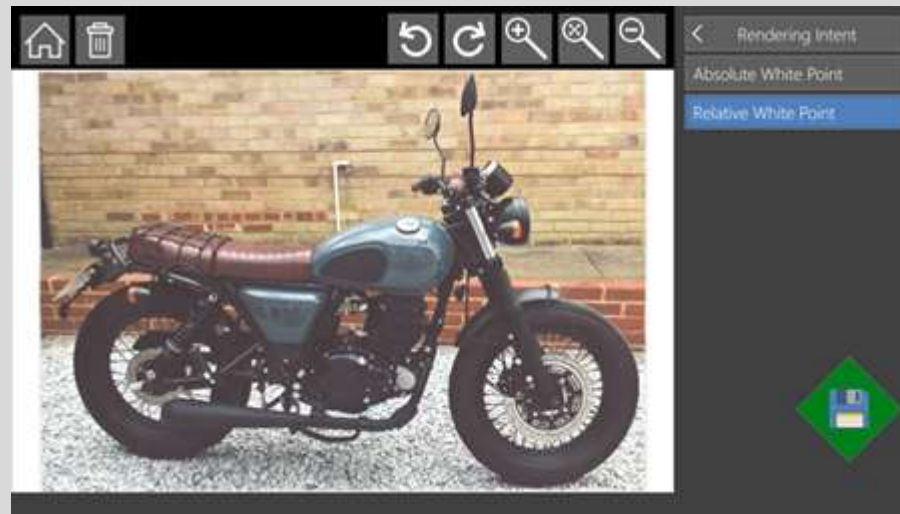
相對白點會提供更優質的白色，令相片看起來更為自然，白紙看起來更潔白。  
絕對白點對掃描數據作出的更改較少，最適合用來準確顯示顏色。



相對



絕對



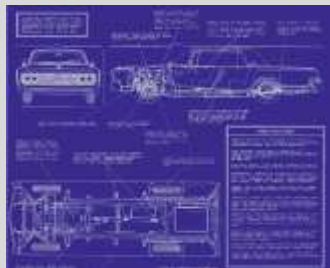
# 預覽 - 調整：倒置。

倒置

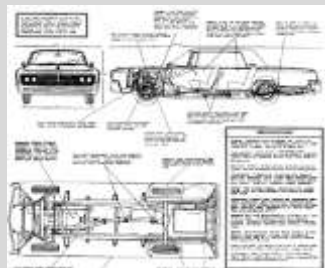
開啟/關閉

彩色預設：建立負影像。

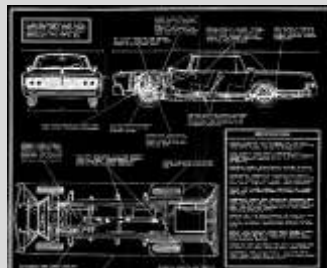
黑白預設：將深色背景上的淺色線轉換為淺色背景上的深色線。



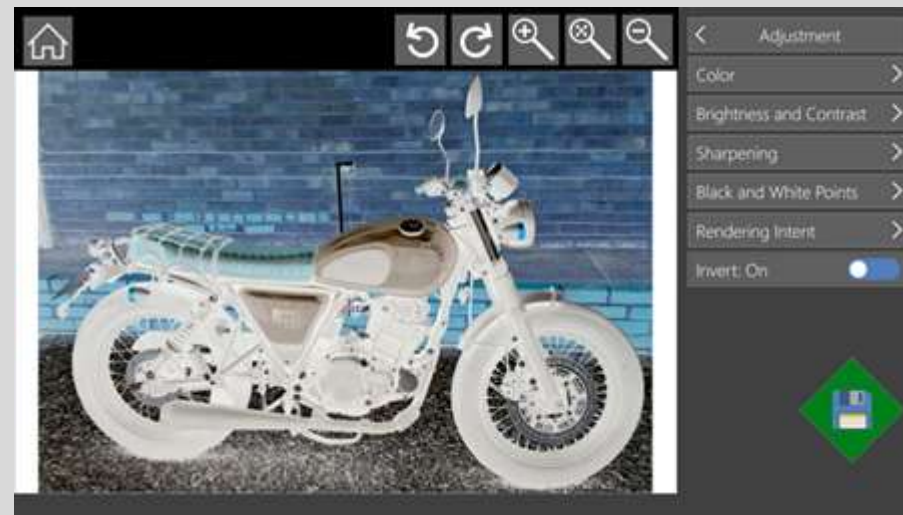
原始



黑白倒置 = 開

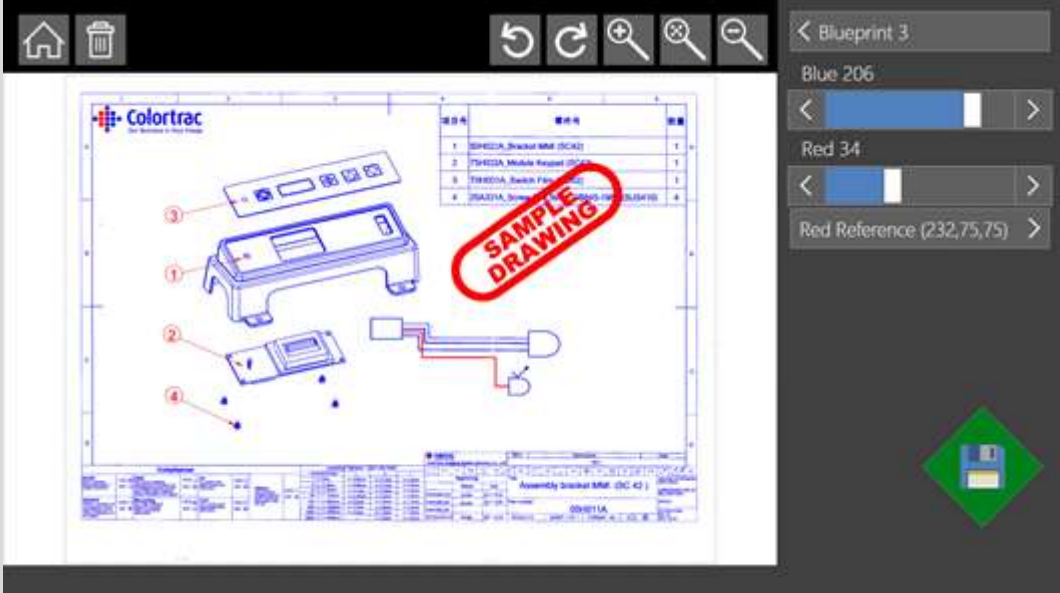


黑白倒置 = 關



預覽 - 調整：藍圖 3.

綠色	藍色的臨界值	
紅色	紅色容差（與紅色參考值相關）	
紅色參考值	紅色的參考值（將紅色設為 0 會把所有顏色轉為藍色）	
原始	輸出為藍色和紅色	輸出為藍色
		



Blueprint 3

Blue 206

Red 34

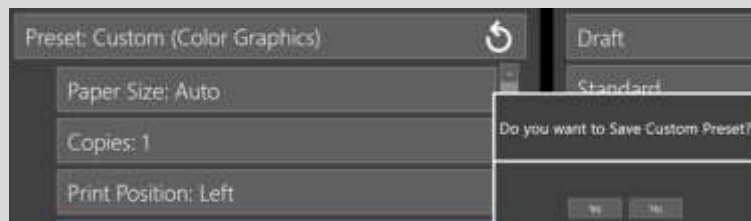
Red Reference (232,75,75)

## 原始如何製作新預設

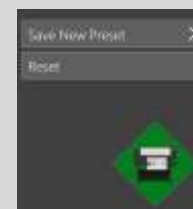
若使用者帳戶已啟用，能否製作新預設，取決於本機管理員賦予了該使用者甚麼權限。

製作預設的方法有 3 種。

1. 從「功能頁面」。  
若目前預設的設定有所變更，預設名稱會變為「自訂」，而該預設的原名則會顯示在括號中。  
按下「首頁」按鈕，便能以新的預設名稱儲存目前設定。



2. 從「預覽頁面」。  
按下「儲存新預設」按鈕，便能以新的預設名稱儲存目前設定。
3. 從「設定頁面」。  
請參閱「設定 - 預設」



## 掃描至 USB 記憶棒



把 USB 記憶棒插進系統控制器後，首頁會顯示圖片。  
掃描資料夾會自動設定為 USB 記憶棒，您可瀏覽至子資料夾。  
按下 USB 圖示可退出 USB 記憶棒。  
為免檔案收損，移除 USB 記憶棒前，請務必要按下 USB 圖示以退出 USB 記憶棒。  
您還可以刪除 USB 手指中的檔案，或將掃描檔案從系統控制器複製至 USB 手指。

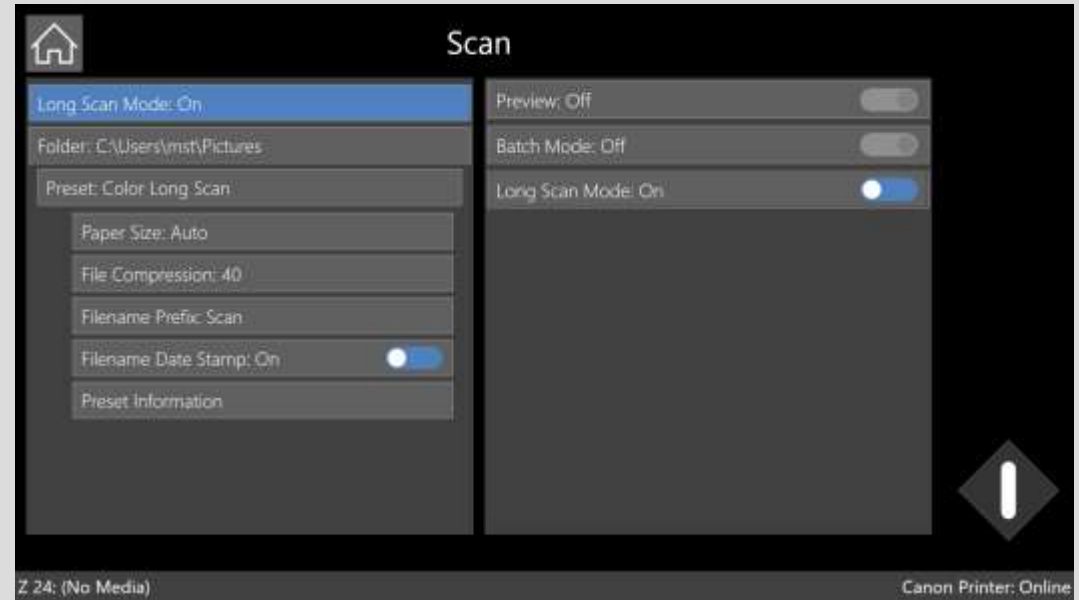


## 長掃描模式

### 長掃描模式

啟用長掃描模式時，預覽和批量模式會自動關閉，以及會列出功能有限的特殊長掃描預設：

- 紙張尺寸：自動（自動至最接近標準和全寬）設定長度，長度經過加長，最多可掃描 50 米（1968.5 吋）。
- 檔案壓縮：彩色或灰階長掃描可調整此設定，而且不受其他預設影響。百分率愈小，檔案大小愈小，但影像品質會較低。
- 品質：掃描 dpi 設為 200/300dpi。
- 檔案類型：PDF。
- 細節：關閉。
- 掃描至電郵：關閉
- 掃描至雲端：關閉。



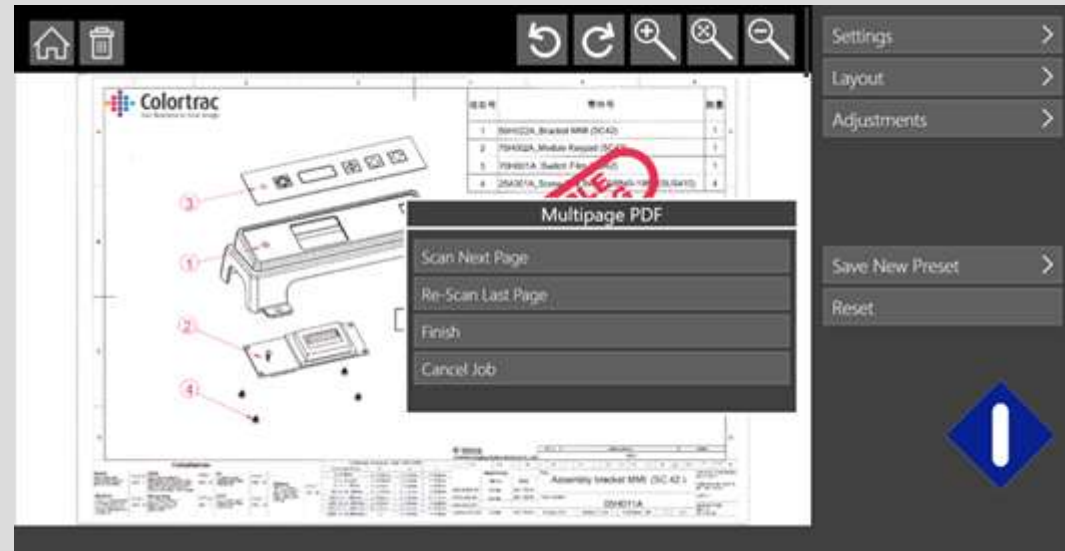
## 批量模式和多頁掃描

### 批量模式，有/無預覽

1. 將文件插入掃描器。
2. 按綠色按鈕即可啟動首次掃描。
3. 若預覽已啟用，按需要調整影像。(一切調整僅套用於本次掃描)。
4. 輸送下一份文件。前一次的掃描會連同其調整一同儲存/列印，並且下次掃描會自動開始。
5. 需要退出批量掃描模式時才按下藍色按鈕。按下藍色按鈕會儲存/列印最後一份文件。

### 多頁掃描

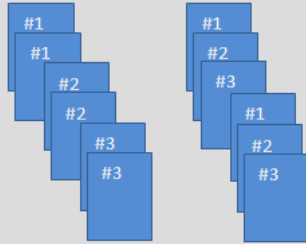
1. 將第一頁放入掃描器。
2. 按綠色按鈕即可啟動首次掃描。
3. 若預覽已啟用，按需要調整影像。
4. 輸送下一頁。前一次的掃描會連同其調整一同儲存，並且下次掃描會自動開始。
5. 需要取代頁面、關閉或取消工作時才按下藍色按鈕。
  - a. 掃描下一頁 (取消藍色按鈕並繼續)。
  - b. 重新掃描上一頁 (刪除上一頁並改以下個掃描取代該頁)。
  - c. 完成 (關閉多頁文件)。
  - d. 取消工作 (刪除此多頁文件的所有頁面)。



## 複製 - 內容系列

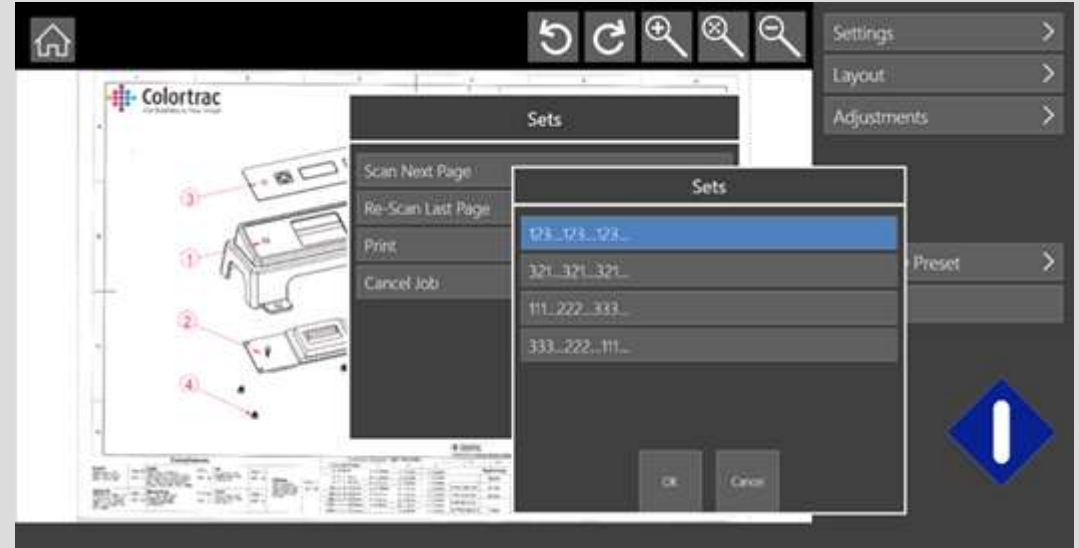
按定義的次序列印內容系列複製本。

例如 內容系列：關閉 內容系列：開啟，123...，123...



內容系列

1. 將文件插入掃描器。
2. 按綠色按鈕即可啟動首次掃描。
3. 若預覽已啟用，按需要調整影像。
4. 輸送下一份文件。前一次的掃描會連同其調整一同儲存，並且下次掃描會自動開始。
5. 需要取代頁面、列印或取消工作時才按下藍色按鈕。
  - a. 掃描下一頁 (取消藍色按鈕並繼續)
  - b. 重新掃描上一頁 (刪除上一頁並改以下個掃描取代該頁)
  - c. 列印內容系列，選擇偏好的頁面列印次序。
  - d. 取消工作 (刪除此系列內容的所有頁面)



## 設定頁面

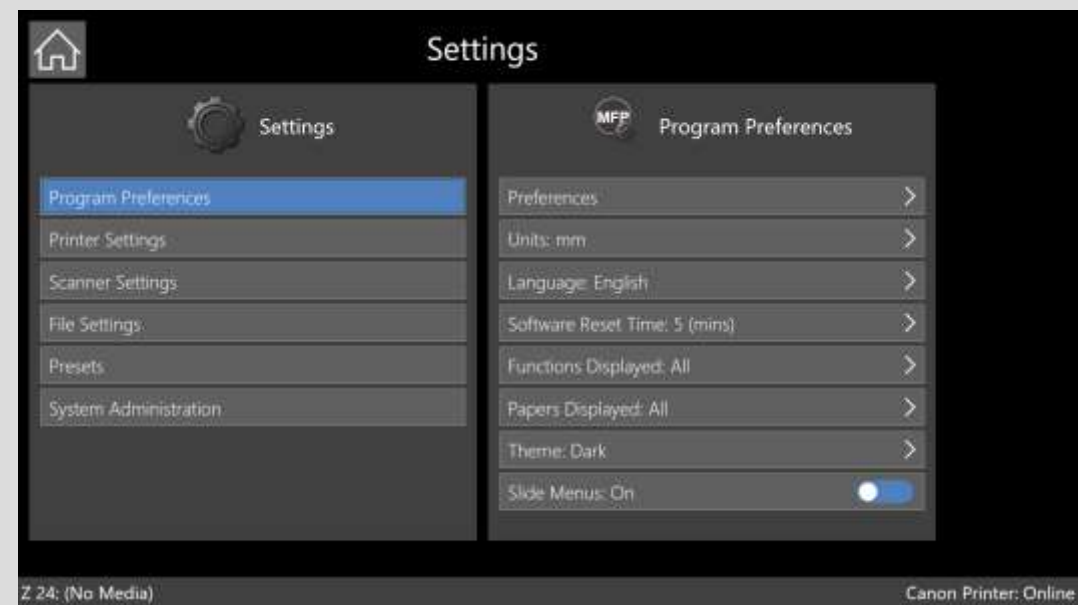
管理員。只有在啟用了合適權限的情況下，高級使用者才有權存取。

程式偏好	定義 SmartWorks MFP 的預設設定。
印表機設定	選擇印表機，並定義輪詢印表機狀態的頻率。 印表機狀態和維護。
掃描器設定	掃描器解像度 (dpi)、掃描速度、掃描後的文件退出選項、自動媒體寬度、自動抗色偏和維護。
檔案設定	JPG/PDF 檔案的預設掃描資料夾和壓縮比例。
預設	建立、編輯和刪除預設。輸入/輸出使用者製作的預設。
只限管理員	
系統管理	管理員密碼，權限，使用者帳戶，檔案管理，共用資料夾設定，電子郵件設定，帳務管理，印表機說明，掃描器設定。 系統設定：系統更新與還原，回復原廠設定，設定日期與時間，時區，網路設定，系統安全更新，遠端管理，主要操作員設定，匯出系統日誌，匯出系統設定。



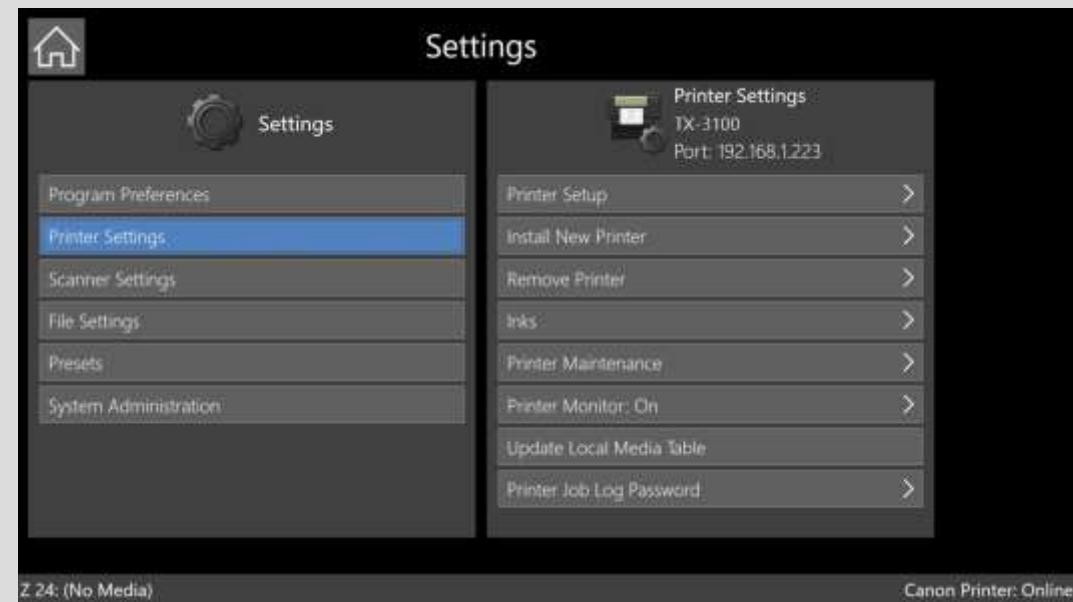
## 設定 - 程式偏好

偏好	預覽：顯示掃描後的影像，以便作出調整。 批量模式：每次輸送新文件，掃描器都會自動啟動。
單位	毫米或英吋。
語言	SmartWorks MFP 的語言。
軟件重設時間	閒置這段時間後，軟件會重設為程式偏好、登出目前的使用者和令系統控制器進入休眠狀態。（能源之星最長時間為 15 分鐘）。輕觸畫面或電源按鈕一次即可喚醒。
顯示的功能	首頁上顯示的功能。
顯示的紙張	所使用的標準紙張尺寸。定義 6 個使用者紙張尺寸。 設定用於「自動至最接近標準」紙張尺寸的容差。 定義自動裁剪會在列印前從掃描影像裁走的邊框尺寸。
主題	深色或淺色。
滑動式選單	功能和設定頁面的右方功能表，可以在切換子功能表時滑動或快速移動至合適位置。



## 設定 - 印表機設定

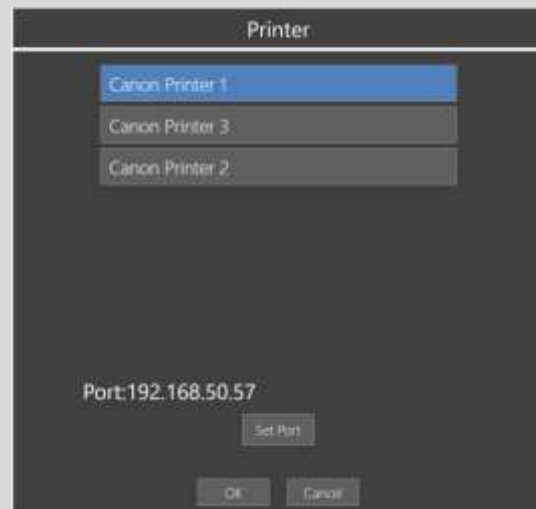
印表機設定	更改端口或是為早前已安裝的印表機建立新端口。 選擇另一部早前已安裝的印表機。
安裝新印表機	安裝新印表機。系統會搜尋印表機，並與印表機進行通訊，因此印表機必須已連線。
移除印表機	從清單移除已安裝的印表機。
墨水	顯示目前的墨水狀態。
印表機維護	清潔印表機或列印測試圖件。
印表機監察器	印表機輪詢：軟件和印表機通訊的頻率。 SmartWorks MFP 會定期與印表機通訊，以擷取狀態資訊。若網絡阻礙此等定期活動，可將印表機監察器設定為關閉。關閉時，軟件只會在程式開始時與印表機通訊：綠色按鈕按下，或按下更新按鈕。
更新本機媒體表	印表機載入新的媒體資訊檔案時，或是加入新的媒體類型時，更新媒體表。
印表機工作記錄密碼	輸入印表機的管理員密碼，以允許 SmartWorks MFP 存取印表機上的記錄資料。



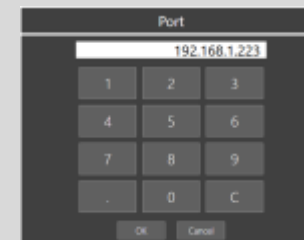
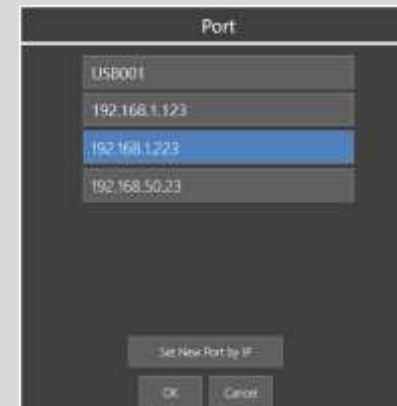
## 設定 - 印表機設置

### 印表機設定

1. 從清單中選擇印表機。目前的端口會顯示。



1. 如要更改印表機連線，請使用設定端口。
2. 選擇端口或輸入新端口的 IP 位址。



## 設定 - 安裝新印表機

### 安裝新印表機

1. 選擇印表機型號。
2. 選擇端口類型。



### TCP/IP

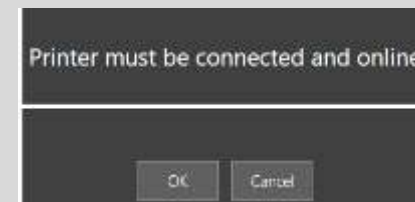
3. 透過 IP 位址設定新端口，印表機必須已連接和連線。等待偵測印表機。



### USB

1. 印表機必須已連接和連線。等待偵測印表機。

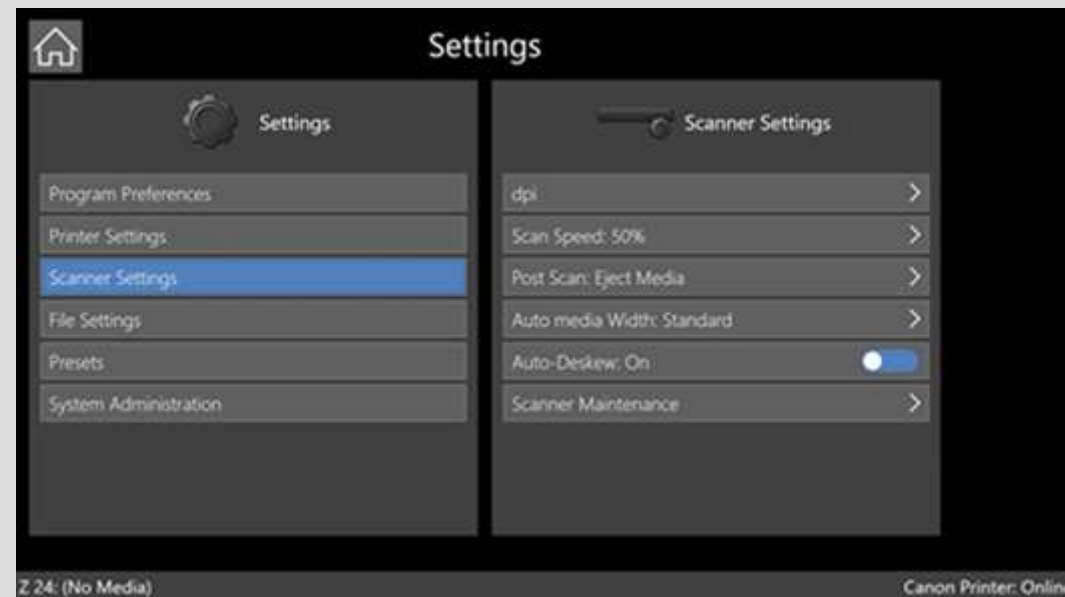
附註：同時只可安裝 1 部 USB 印表機。



## 設定 – 掃描器設定和維護

附註：只在掃描器處於線上狀態時，才設有功能表。

DPI	設定草稿、標準和高品質的掃描器解像度 (每英寸點數)
掃描速度	參考下文調整掃描速度： <b>100%</b> = 全速， <b>50%</b> = 1/2 速度， <b>33%</b> = 1/3 速度， <b>25%</b> = ¼ 速度。使用較慢速度掃描易損壞的文件，或避免在高品質模式中停止/開始掃描。
掃描後的安排	設置掃描程序完成後的文件處理方式。 <ul style="list-style-type: none"><li>• 退出媒體 - 文件將退出掃描器的後輓，讓使用者自由取出。</li><li>• 保留媒體 - 文件將保留在後輓。若要移除，請按掃描器上的「推進文件」按鈕。開始下次掃描前，必須先釋出文件。</li></ul>
自動媒體寬度	選擇文件自動尺寸模式： <ul style="list-style-type: none"><li>• 標準模式 - 使用掃描器內的自動媒體寬度演算法，並於加載時顯示文件前端邊緣的寬度。</li><li>• 最佳模式 - 在掃描完成後使用軟件演算法，因此不會顯示媒體寬度。這會掃描全寬，然後裁剪影像。</li></ul>
自動抗色偏	自動平整掃描影像。如果文件色偏嚴重，可能會裁剪掃描影像。在此情況下，請以色偏最小的設定重載文件。
掃描器維護	省電時間，校準，韌體版本和工程師選單



Continued

## 設定 - 掃描器設定和維護

### 掃描器維護

省電時間：

掃描器閒置多久後會進入休眠模式。預設為 15 分鐘。（能源之星最長時間為 15 分鐘）。

校準：

使用附送的瓦通紙片校準和自動拼接。

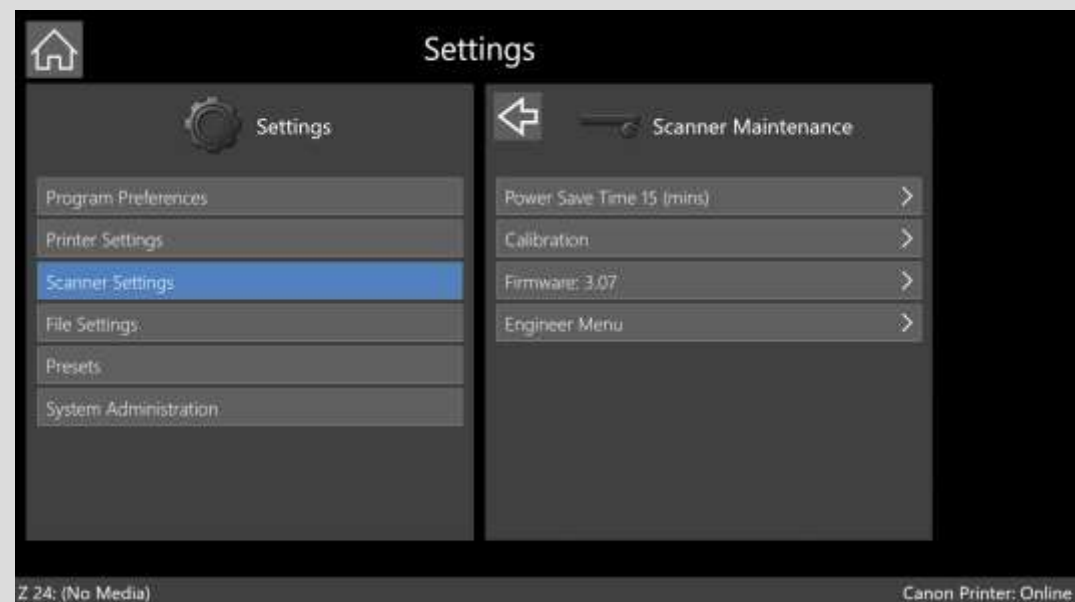
- 清潔掃描器。
- 移除文件出紙導引板。
- 將校色片放入掃描器中央，黑色面朝上。  
(必須為乾淨而且狀態良好)
- 校色片會持續進出數分鐘。
- 把校色片退出機外，將其保管在不會受損的安全地方。

韌體：

顯示韌體版本或傳送韌體至掃描器。

工程師功能表  
(需要密碼 - 請見服務說明書)：

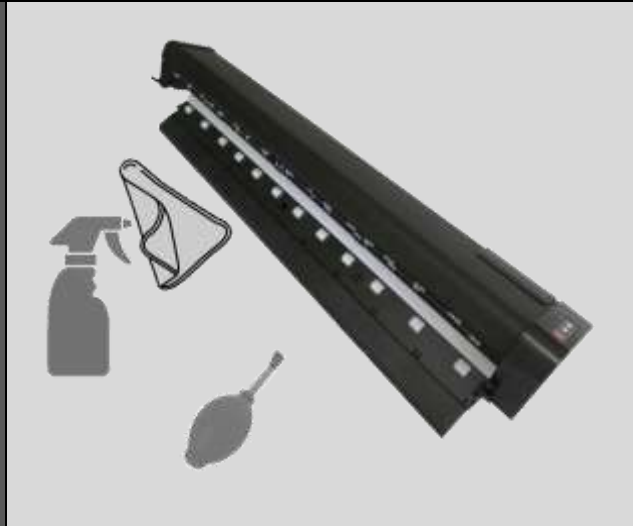
- 調整掃描器設定：摩打轉速、手動拼接、紙張就位。
- 從早前儲存的系列內容還原掃描器。(掃描器數值會自動儲存)。



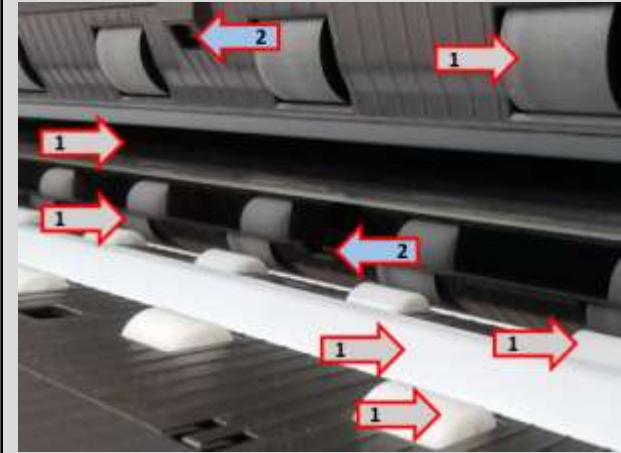
## 掃描器維護 - 清潔

### 清潔掃描器

- (1) 使用沾有 99% 異丙醇的無絨抹布或酒精抹紙。
- (2) 鏡面除塵器。



- (1) 機蓋下方。
  - 掃描玻璃。
  - 2 排驅動輪。(按下其中一個驅動輪後，所有驅動輪便會轉動，以便您清潔驅動輪的每一面)。
- 機殼下方
  - 攔紙板。
  - 2 排壓輪。(轉動所有壓輪以清潔每一面)。
- (2) 機蓋下方。
  - 2 個紙張感應器。



### 耗材

- 您可向供應商選購以下耗材零件：
- 掃描玻璃。
  - 攔紙板。
  - 校色片/拼接片
  - 文件出紙導引板/紙張邊緣導引板。

## 掃描器維護 - 更換掃描玻璃

1. 拉起掃描器兩端的兩個插銷，以打開掃描器。
2. 將一字螺絲批插進左方的開口中，把玻璃撬開。



3. 謹慎地沿著玻璃邊緣移動，從掃描器擠壓部分將玻璃卸下取出。請勿只從一邊拉扯，否則會弄碎玻璃。



4. 清潔玻璃內部，然後才用無絨抹布重新裝好。重新安裝時，請確保不要手持玻璃的這個部分。



5. 調整玻璃的位置，讓鎖定片可以插入開口中。
6. 把玻璃置中，按壓進合適位置。謹慎地沿著掃描器邊緣施力，把玻璃裝好。
7. 清潔玻璃外側並關上掃描器。
8. 校準掃描器。



附註：玻璃的一個鎖定片從玻璃上被卸下。重新安裝時，卸下後的鎖定片需要面向掃描器機殼下方。

## 掃描器維護 - 更換攔紙板

1. 拉起掃描器兩端的兩個插銷，以打開掃描器。
2. 使用指尖，沿著掃描器邊緣，輕輕將攔紙板從彈簧支架中拉起。
3. 謹慎地把攔紙板從掃描器中取出。



4. 在新的攔紙板上，撕下雙面膠紙背面的紙條。



5. 對準攔紙板，雙面膠紙對準頂部，裝入彈簧支架旁邊的空隙中。



6. 沿著攔紙板邊緣往下按壓，緊緊扣進彈簧支架。
7. 清潔攔紙板並關上掃描器。
8. 校準掃描器。



## 設定 - 檔案設定

掃描至資料夾（預設）  
只限管理員

預設掃描資料夾。原廠設定的預設掃描資料夾為 D:\MFP\scan，但亦可設為子資料夾或網絡/FTP 伺服器。

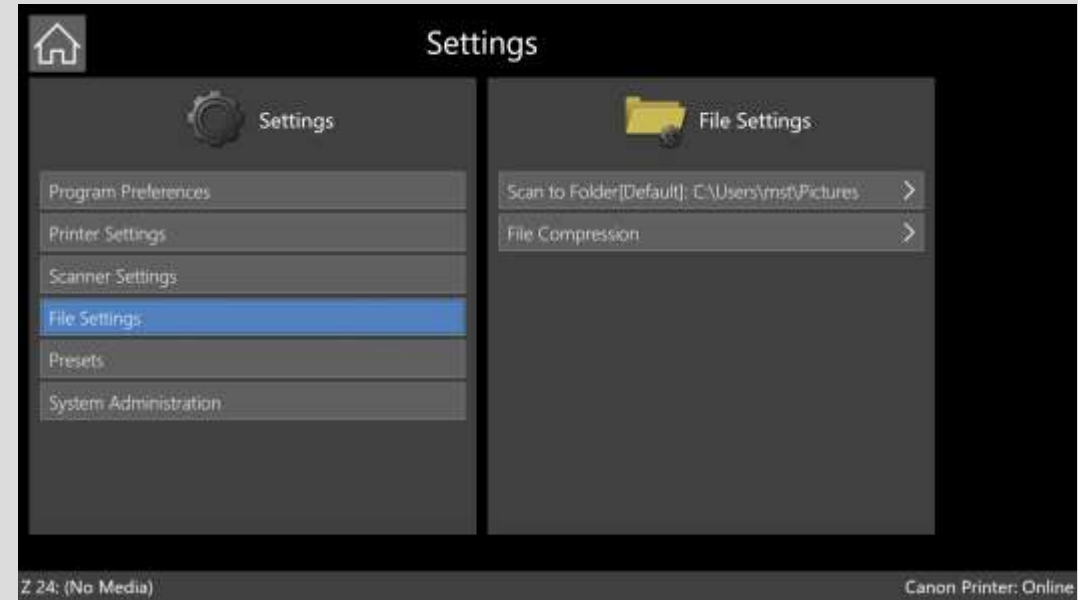
檔案壓縮

您可以針對每個品質模式為 JPG 和 PDF 彩色/灰階檔案的檔案壓縮設定不同層級。百分率愈小，檔案大小愈小，但影像品質會較低。

附註：掃描資料夾優先次序

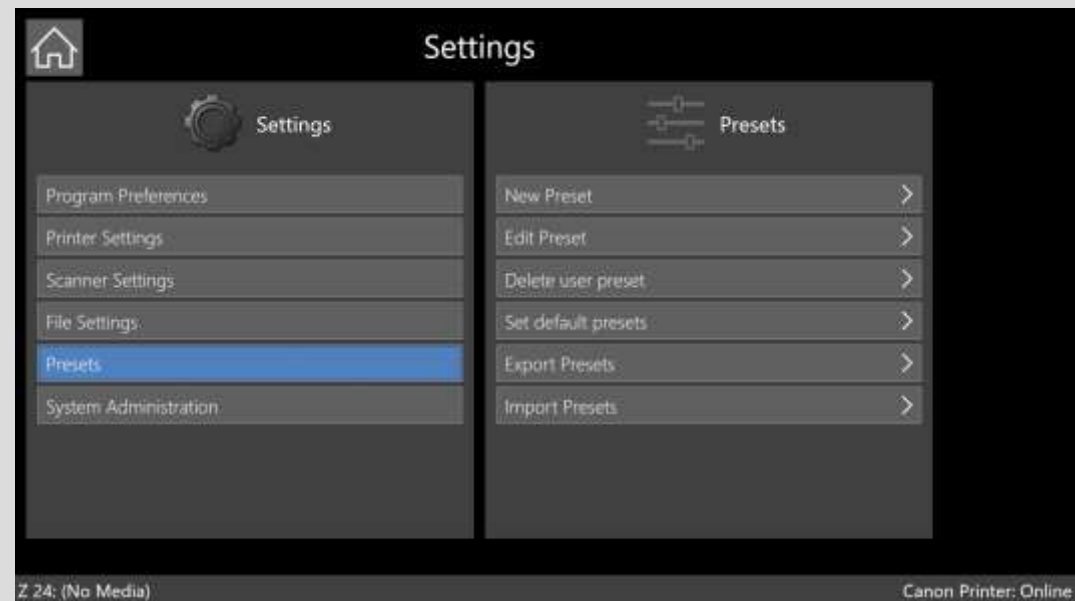
使用的掃描資料夾由以下優先次序清單定義，會先使用優先次序最高的資料夾。

1. 使用者的掃描資料夾（若管理員有在使用者帳戶中啟用）。
2. 預設掃描資料夾。
3. 本機相片資料夾。（如預設掃描資料夾無法使用）



## 設定 - 預設

新預設	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 選擇您要建立的預設類型。</li><li>2. 選擇作為起點的預設，並起一個新的名字 (最大 20 字元)。</li><li>3. 設定我的最愛 (開啟 = 於清單結尾顯示)。</li><li>4. 把顯示設定為開啟，便會在功能頁面列出。</li><li>5. 設定使用者/全域 (僅目前使用者可見或所有使用者可見)。</li><li>6. 定義設定：品質、複製、掃描和濾鏡。</li></ol>
編輯預設	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 選擇您要編輯的「預設」類型。</li><li>2. 選擇要編輯的預設。</li><li>3. 設定我的最愛 (開啟 = 於清單結尾顯示)。</li><li>4. 把顯示設定為開啟，便會在功能頁面列出。</li><li>5. 設定使用者/全域 (僅目前使用者可見或所有使用者可見)。</li><li>6. 若是使用者製作的預設，編輯設定：品質、複製、掃描和濾鏡。</li></ol>
刪除使用者預設	<p>您只可以刪除由使用者製作的預設。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 選擇您要刪除的預設類型。</li><li>2. 選擇要刪除的預設。</li></ol>
設定默認預設	各功能的默認預設。
輸出/輸入預設	輸入/輸出使用者製作的預設。



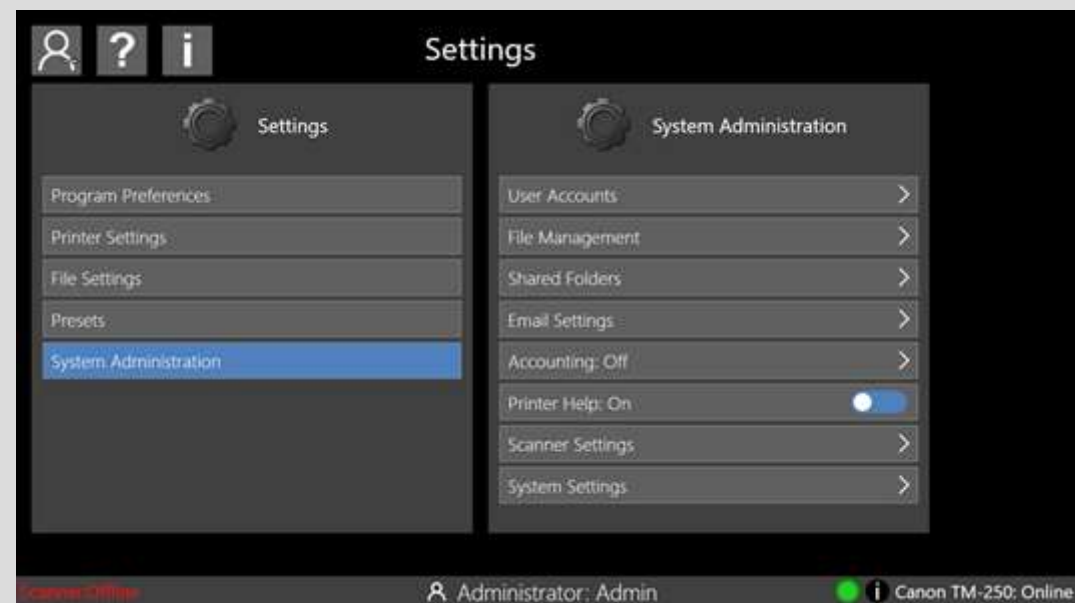
## 設定 - 系統管理 (只限管理員, 使用者帳戶關閉)

管理密碼	創建本機 SmartWorks MFP 管理員使用者名稱及密碼, 以限制系統管理設定的存取權限。只在使用者帳戶關閉時才適用。請勿遺失管理員的詳細資料, 否則您將無法存取系統。
權限	只在使用者帳戶停用時, 才設有功能表。 管理員定義使用者可存取哪些功能。
使用者帳戶	啟用本機使用者帳戶或活動目錄使用者帳戶
檔案管理	刪除系統控制器上的掃描檔案, 或將這些掃描檔案複製至 USB 手指。
電郵設定	配置電郵
會計	啟用時, 系統會提示使用者輸入最多 7 個欄位的自由文本, 具體取決於印表機型號。選擇使用的欄位。
印表機協助	啟用對網上印表機網絡協助或印表機網絡 UI 的存取。
掃描器設定	檢視和匯出掃描器數值。(掃描器數值會自動儲存。即使並無連接掃描器, 也總是設有此功能表。)請參閱《維修手冊》。
系統設定	系統更新/恢復、原廠設定、設定日期和時間、時區、網絡設定、系統安全性更新、遙距管理、匯出系統日誌。



## 設定 - 系統管理（只限管理員，使用者帳戶已啟用）

使用者帳戶	啟用本機使用者帳戶或活動目錄使用者帳戶
檔案管理	刪除系統控制器上的掃描檔案，或將這些掃描檔案複製至 USB 手指。
共享資料夾	可以建立共享資料夾，然後由選定的使用者進行共享。（見下文）
電郵設定	配置電郵
會計	啟用時，系統會提示使用者輸入最多 7 個欄位的自由文本，具體取決於印表機型號。選擇使用的欄位。
印表機協助	啟用對網上印表機網絡協助或印表機網絡 UI 的存取。
掃描器設定	檢視和匯出掃描器數值。（掃描器數值會自動儲存。即使並無連接掃描器，也總是設有此功能表。）請參閱《維修手冊》。
系統設定	系統更新/恢復、原廠設定、設定日期和時間、時區、網絡設定、系統安全性更新、遙距管理、匯出系統日誌。



## 設定 - 使用者帳戶 (只限管理員)

使用者帳戶	開啟/ <b>關閉</b> 。首次啟用時，請創建本機的 SmartWorks 管理員使用者名稱及密碼。管理員總是 SmartWorks MFP 的本機帳戶，並只可存取「設定」頁面。請勿遺失管理員的詳細資料，否則您將無法存取系統。
使用者帳戶	
本機使用者	僅供 SmartWorks MFP 內部使用的使用者帳戶。
活動目錄	活動目錄伺服器中的使用者帳戶將與其關聯的主資料夾及電郵地址一起使用。
編輯使用者	設定使用者名稱、密碼、層級 (高級使用者或使用者)，使用者的掃描資料夾開啟/關閉，使用者的掃描資料夾路徑。活動目錄使用者登入系統控制器後，才能對其作出編輯。設定使用者級別，或掃描資料夾。(未對活動目錄伺服器作出任何更改)。
新增使用者*	設定使用者名稱、密碼、層級 (高級使用者或使用者)，使用者的掃描資料夾開啟/關閉，使用者的掃描資料夾路徑。允許資料夾共用。
刪除使用者*	選擇需要刪除的使用者。(未對活動目錄伺服器作出任何更改)。
使用者權限 高級使用者權限	定義各使用者群組可用甚麼功能。查看使用者帳戶權限。
	*僅限本機使用者帳戶，不包含活動目錄使用者



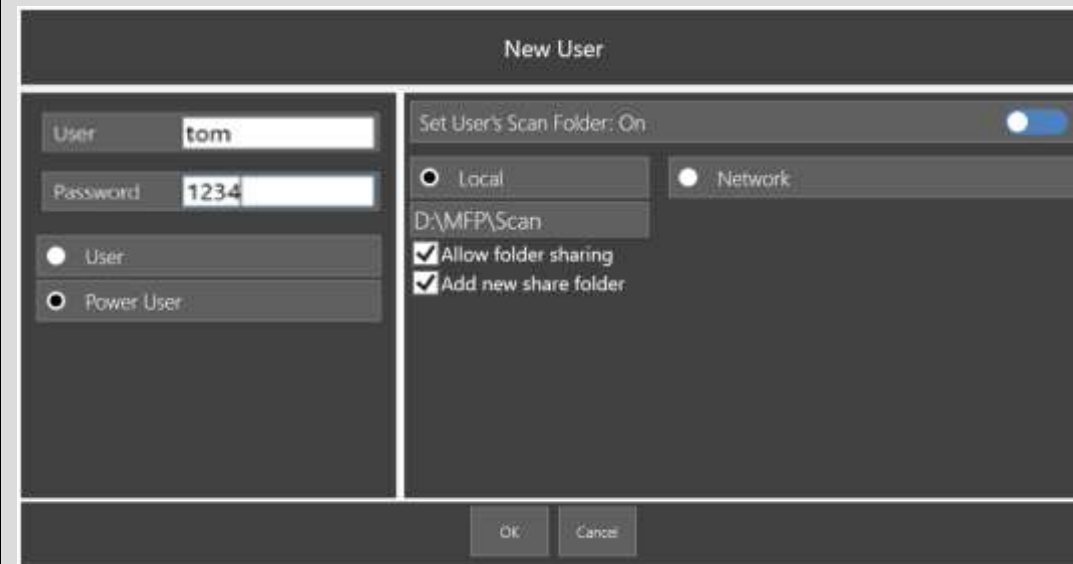
## 設定 - 使用者帳戶 (僅限系統管理員)

輸出使用者*	本地帳號帳戶可導出到 USB 隨身碟，以便導入其他系統控制器或作為備份。
輸入使用者*	本地帳號帳戶可透過 USB 隨身碟導入。
使用紀錄	使用紀錄可導出為 CSV 檔，內容包含掃描、列印及使用數據。
	*僅限本機帳號，不包含活動目錄使用者。



## 設定 - 系統管理 - 使用者帳戶：編輯本機使用者（只限管理員）

使用者密碼	MFP 使用者帳號資訊。 使用者名稱不得包含以下字符：> < ~ ` ~ @   ? ! " \$ % & , . ? / * : / \\ 
使用者層級	高級使用者或使用者。(查看使用者權限)
使用者的掃描資料夾	啟動時，此掃描資料夾將會是該使用者偏好使用的預設掃描資料夾。 <ul style="list-style-type: none"><li>• 本機 - 瀏覽以選擇本機資料機<ul style="list-style-type: none"><li>○ 允許資料夾共用</li><li>○ 新增共享資料夾</li></ul></li></ul>



## 設定 - 系統管理 - 使用者帳戶：編輯本機使用者（只限管理員）

使用者的掃描資料夾

- 網絡
  - 類型 = 伺服器，FTP 或 FTP (SSL)
  - 伺服器路徑（例如 \\Server\folder\）
  - 子資料夾
  - 使用者（網絡使用者名稱）
  - 密碼（網絡密碼）
  - 網域

測試網絡連線以確保所有資料均是正確。

附註：有些 FTP 伺服器不允許把檔案儲存於根目錄，僅可儲存於子資料夾。

The screenshot shows the 'Edit User' dialog box with the following settings:

- User: tom
- Password: 1234
- Local:  (selected)
- Power User:
- Set User's Scan Folder: On (toggle is on)
- Local:  (selected)
- Network:
- Type: Server
- Server: \\192.168.1.226\
- Subfolder: scanshare
- User: test
- Password: ••••
- Domain: mydomain

Buttons at the bottom: OK, Cancel, Test Network Connection

## 掃描資料夾 - 掃描至網絡資料夾

### 掃描至網絡上的共用資料夾

在已連線的電腦上，共用具備寫入權限的資料夾。

在系統控制器上，設定 SmartWorks MFP 使用者的掃描資料夾至此共用網絡資料夾。

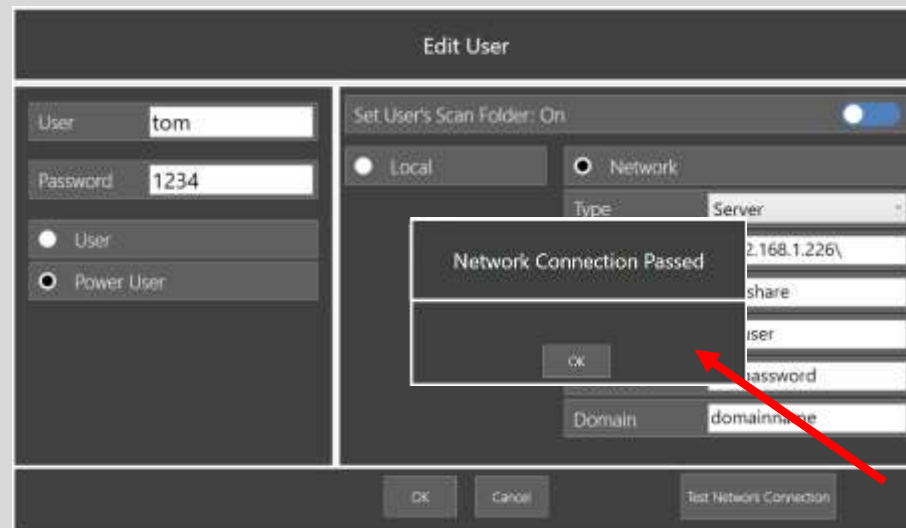
1. 以管理員身份登入，並以您所選的使用者名稱和密碼新增使用者。
2. 啟用使用者的掃描資料夾並選擇網絡。輸入已連線電腦的位址詳情，包括任何子資料夾。

例如 `\\192.168.1.226\scanshare`

輸入網絡電腦的使用者名稱、密碼和網域（如適用）。

若配置正確，則會通過「測試網絡連線」按鈕。

3. 此 SmartWorks MFP 使用者今後會時刻掃描至此位置。



## 掃描資料夾 - 掃描至網絡 FTP 伺服器

### 掃描至 FTP 伺服器

在連接至網絡的電腦上配置 FTP 伺服器。

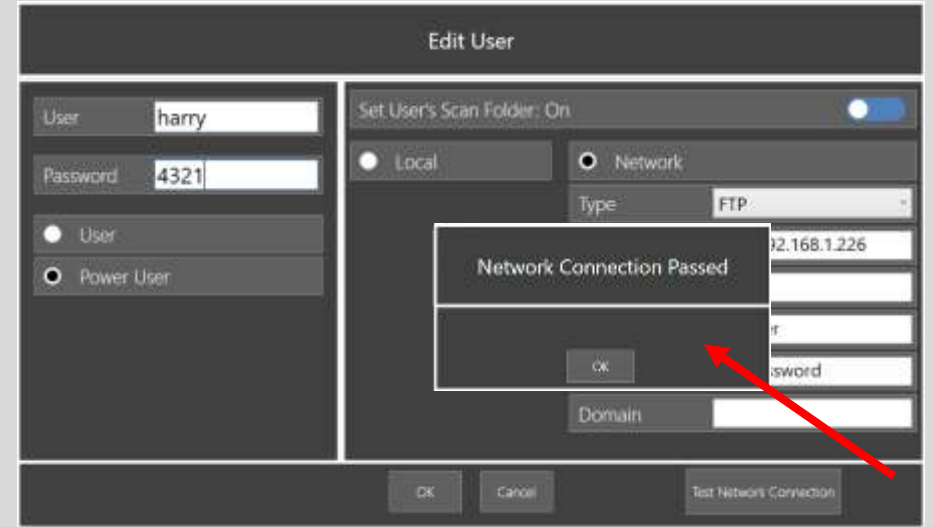
在系統控制器上，設定 SmartWorks MFP 使用者的掃描資料夾至此共用網絡資料夾。

1. 以管理員身份登入，並以您所選的使用者名稱和密碼新增使用者。
2. 啟用使用者的掃描資料夾並選擇網絡。輸入 FTP 伺服器位址的詳情。

例如 `ftp://192.168.1.226`

輸入網絡電腦的使用者名稱、密碼和網域（如適用）。  
若配置正確，則會通過「測試網絡連線」按鈕。

3. 此 SmartWorks MFP 使用者今後會時刻掃描至此位置。



## 掃描資料夾 - 掃描至本機資料夾並透過 HTTP 存取

掃描至系統控制器上的本機資料夾，並透過 HTTP 存取。

SmartWorks MFP v6 預設掃描資料夾為系統控制器上的本機資料夾「D:\MFP\scan」，「scan」部分會以所選語言顯示。可選擇建立子目錄。透過以下 3 種方法的其中一種，可從採用使用者名稱/密碼的已連線電腦，使用 HTTP 通訊協定存取掃描檔案（聯絡本機系統管理員）。若系統控制器處於休眠狀態，存取系統控制器可把其喚醒。

系統控制器的 HTTP 地址為「<http://ZSysController/scan>」或「<http://IPAddress/scan>」，「IPAddress」即為系統控制器的 IP 位址。例如 <http://192.168.1.106/scan>

**注意：**可停用對系統控制器的 HTTP 存取  
參見：設定 → 系統管理 → 共享資料夾

### 1. 網絡瀏覽器

在連線至網絡的電腦上打開網絡瀏覽器，並在網址欄輸入系統控制器的 HTTP 地址。

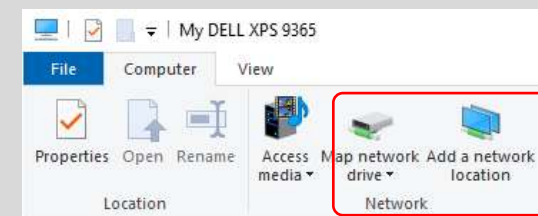
或是在連線至網絡的電腦上打開檔案總管，瀏覽「我的電腦」並選擇「電腦」分頁：

### 2. 對應網絡磁碟

點擊「對應網絡磁碟」。輸入系統控制器的 http 地址。這樣便可在 Windows 總管中顯示已對應的網絡磁碟。

### 3. 新增網絡位置

點擊「新增網絡位置」。輸入系統控制器的 http 地址。這樣便可在 Windows 總管顯示連線，該連線可作為任何資料夾開啟。



## 設定 - 系統管理 - 使用者帳戶：編輯活動目錄使用者（只限管理員）

使用者層級

高級使用者或使用者。按照預設，活動目錄使用者的使用者級別將設為「使用者」。  
(查看使用者權限)

使用者的掃描資料夾

按照預設，此掃描資料夾將定為活動目錄伺服器所設的使用者主資料夾，但可根據需要作出更改。

- 本機 - 瀏覽以選擇本機資料機
- 網絡
  - 類型 = 伺服器，FTP 或 FTP (SSL)
  - 伺服器路徑 (例如 \\Server\folder\)
  - 子資料夾
  - 使用者 (網絡使用者名稱)
  - 密碼 (網絡密碼)
  - 網域

測試網絡連線以確保所有資料均是正確。

附註：有些 FTP 伺服器不允許把檔案儲存於根目錄，僅可儲存於子資料夾。

The screenshot shows the 'Edit User' dialog box. The 'User' field contains 'mst@globalscan'. The 'Set User's Scan Folder: On' toggle is turned on. The 'Network' radio button is selected. The 'Type' dropdown is set to 'Server'. The 'Subfolder' field contains '\\int.globalscanning.com'. The 'User' field contains 'mst@globalscanning.com'. The 'Password' field is masked with dots. The 'Domain' field contains 'int.globalscanning.com'. The 'OK', 'Cancel', and 'Test Network Connection' buttons are visible at the bottom.

## 設定 - 系統管理 - 使用者帳戶權限 (只限管理員)

	管理員定義高級使用者和使用者可存取哪些功能。	高級使用者	使用者
允許儲存預設	可以在離開功能頁面時把新設定儲存為新預設，或是在預覽頁面使用儲存預設功能。	開啟/關閉	開啟/關閉
允許資料夾選擇	可以更改目標掃描資料夾。	開啟/關閉	開啟/關閉
允許網絡資料夾選擇	可以更改目標網絡掃描資料夾。	開啟/關閉	開啟/關閉
允許更改檔案名稱	可以編輯掃描檔案名稱。	開啟/關閉	開啟/關閉
自動偵測 USB 記憶棒	可以使用 USB 記憶棒。	開啟/關閉	開啟/關閉
允許掃描至電郵	可以掃描至電郵。	開啟/關閉	開啟/關閉
允許 DropBox 雲端存取	允許存取 DropBox 登入。	開啟/關閉	開啟/關閉
允許 Box 雲端存取	允許存取 Box 登入。	開啟/關閉	開啟/關閉
允許掃描至雲端	可以掃描至雲端。	開啟/關閉	開啟/關閉
允許從雲端列印	可以從雲端列印。	開啟/關閉	開啟/關閉
允許存取程式偏好	關閉後，將無法存取這些設定功能表。只限高級使用者 - 此選項不適用於使用者。.	開啟/關閉	
允許存取印表機設定		開啟/關閉	
允許存取掃描器設定		開啟/關閉	
允許存取檔案設定		開啟/關閉	
允許存取預設設定		開啟/關閉	

## 設定 - 系統管理 - 使用者帳戶使用記錄 (只限管理員)

使用記錄

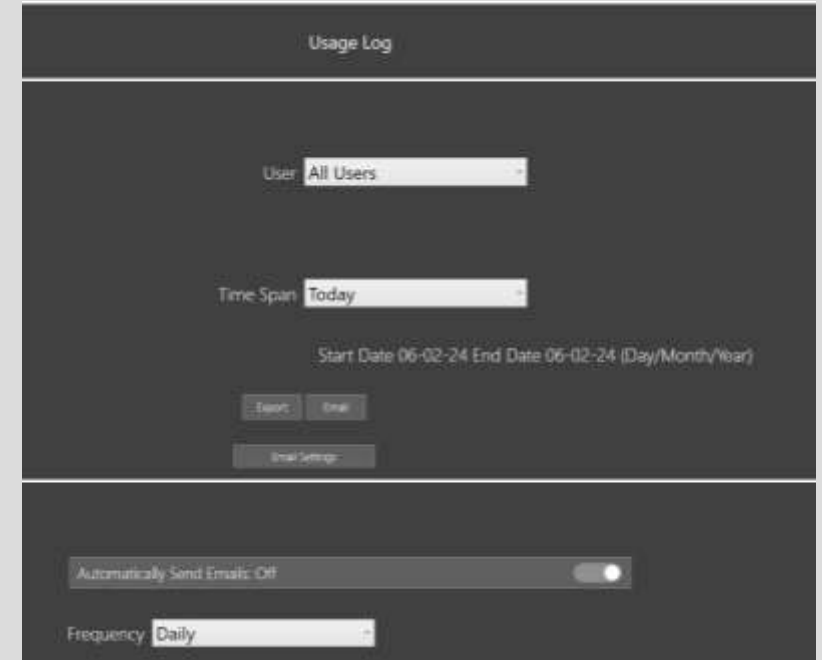
選擇使用者和時間跨度，然後匯出至 USB 棒或電郵 CSV 檔案。

電郵使用記錄檔案

為了配置電郵地址：  
輸入電郵伺服器的 SMTP 伺服器、端口編號和網域，以及您希望使用的電郵地址和密碼。需要時啟用 SSL。  
系統可設定為每天、每週或每月自動發送附有 CSV 檔案的電郵。

備註：

- SmartWorks MFP 採用遙距電郵服務。如果電郵設定不正確，或 SmartWorks MFP 遭電郵伺服器封鎖，會出現電郵錯誤訊息。
- 若要使用電郵服務，可能要更改設定，以讓 SmartWorks MFP 存取電郵伺服器。例如啟用「雙重認證」，並創建「應用程式密碼」以用於 SmartWorks MFP。



## 設定 - 系統管理 - 使用者帳號 - 使用記錄檔案 (只限管理員)

CSV 檔案包括:

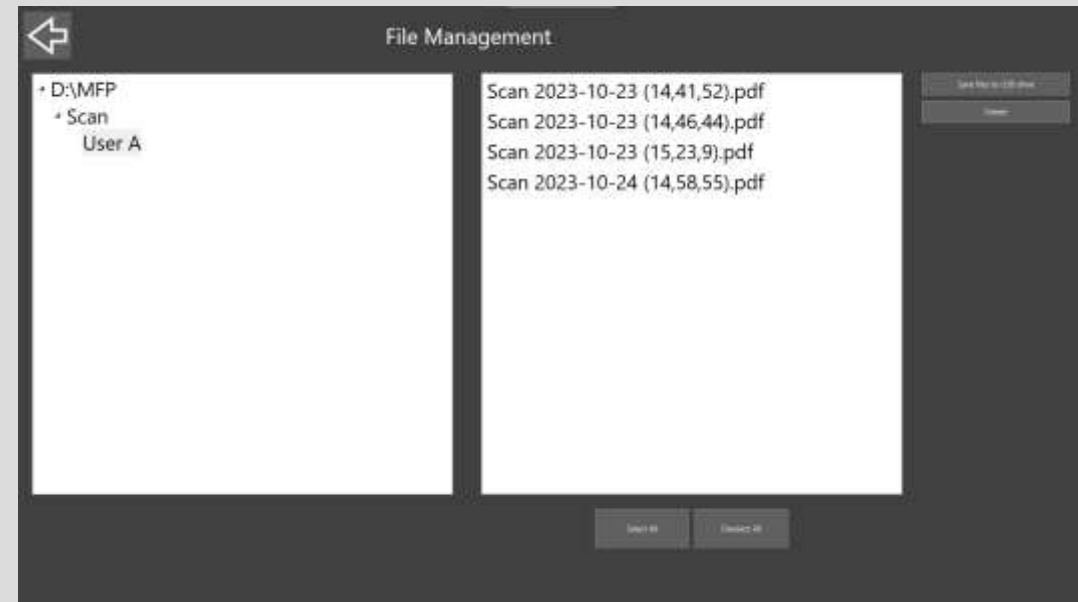
1. SmartWorks MFP 工作編號。每個工作編號的複製本有 2 項條目。一項用於掃描，一項用於列印。
2. 使用者：本機或 AD 使用者名稱。
3. 功能：如不透過 SmartWorks MFP6.1 列印（即直接發至印表機），就會列為「外部」工作。來自 SmartWorks MFP6.0 或以下版本的工作將標記為「外部」。
4. 「掃描至電郵」的「寄件人」及「收件人」電郵地址。
5. 儲存掃描影像的資料夾。
6. 如無使用，會計欄位（未顯示）為空白。
7. 擷取自印表機的印表機記錄資料（未顯示），例如墨水使用情況。附註：沒有硬碟的印表機只會儲存最後的 10 項工作。記錄檔案會定期更新，因此可能遺失某些印表機資料。間距設定位於「設定」-「印表機設定」-「印表機監察器」-「印表機輪詢」。如果印表機輪詢功能關閉，則只當印表機首次在 SmartWorks MFP6.1 工作階段中啟動時才會更新工作記錄。

Job Num	Date	Time	User	Function	From	To	File	Scan to F	File Type	System M	Preset
12	25/05/2022	10:59:14	b	Scan			Scan 202: C:\Users\		PDF	D481D74:	Custom
13	25/05/2022	11:04:23	b	Scan			Scan 202: C:\Users\		PDF	D481D74:	Custom
14	26/05/2022	14:13:05	b	Scan			Scan 202: C:\Users\		PDF	D481D74:	Custom
14	26/05/2022	14:13:19	b	Sent To E	mkstockv	m.stockw	Scan 202: C:\Users\mst\Pictu			D481D741A20C	
15	26/05/2022	14:50:21	a	Scan			Scan 202: C:\Users\		PDF	D481D74:	Custom
15	26/05/2022	14:51:02	a	Sent To E	mkstockv	m_stockv	Scan 202: C:\Users\mst\Pictu			D481D741A20C	
0	31/05/2022	10:24:32		External							
0	31/05/2022	10:35:37		External							
0	31/05/2022	10:52:25		External							
0	01/06/2022	12:02:48		External							
0	01/06/2022	15:16:51		External							
16	20/06/2022	15:50:18	mst@glo	Scan			Scan 202: \\int.glo\		PDF	D481D74:	Color Gra
17	21/06/2022	09:29:08	mst@glo	Scan			Scan 202: \\int.glo\		PDF	D481D74:	Color Gra
18	21/06/2022	11:35:00	mst@glo	Scan			Scan 202: \\int.glo\		PDF	D481D74:	Color Gra
19	21/06/2022	11:47:01	mst@glo	Copy						D481D74:	Color Gra
19	21/06/2022	11:47:07	mst@glo	Sent To Printer						D481D74:	Color Gra
20	21/06/2022	11:47:25	mst@glo	Scan			Scan 202: \\int.glo\		PDF	D481D74:	Custom
20	21/06/2022	11:49:18	mst@glo	Sent To E	mkstockv	m.stockw	Scan 202: \\int.globalscanni			D481D741A20C	
21	21/06/2022	11:49:49	mst@glo	Scan			Scan 202: \\int.glo\		PDF	D481D74:	Custom

匯出的 CSV 記錄檔案內容

## 設定 - 系統管理 - 檔案管理 (只限管理員)

全選	
取消全選	在系統控制器上選擇掃描檔案。
將檔案儲存至 USB 手指	將所選檔案的副本儲存至 USB 手指。
刪除	從系統控制器中刪除所選的掃描檔案。



## 設定 - 系統管理-共享資料夾 (僅限管理員)

共享資料夾

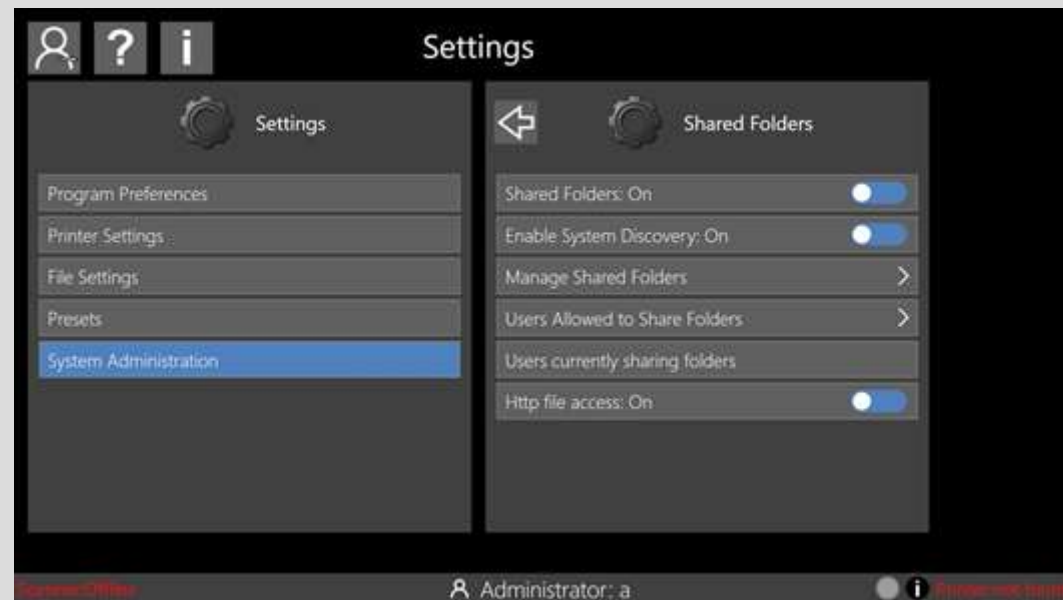
系統控制器內部硬碟上的共享資料夾可以啟用或停用。

啟用 / 停用系統控制器的網路探索功能。

啟用 / 停用系統控制器的網路探索功能。

管理共享資料夾

可以建立與刪除共享資料夾，每個共享資料夾都可以依使用者設定存取權限。



## 設定 - 系統管理 - 共享資料夾 (僅限管理員)

允許共享資料夾的使用者

定義哪些使用者具有共享資料夾的全域權限。



目前正在共享資料夾的使用者

顯示哪些使用者具有共享資料夾的權限。

HTTP 檔案存取

啟用或停用透過 HTTP 存取共享資料夾的功能。

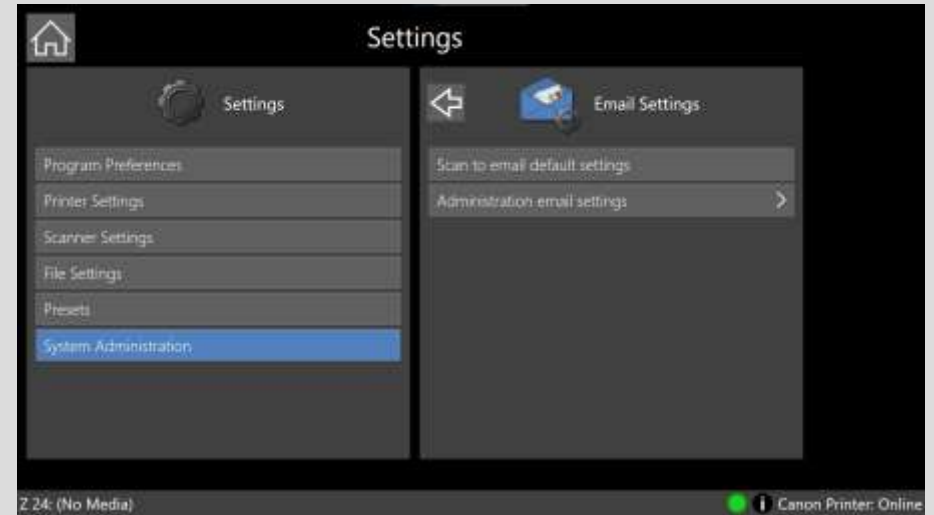
## 設定 - 系統管理 - 電郵設定 (只限管理員)

### 掃描至郵件默認設定

配置「掃描至電郵」的默認電郵設定。設定取決於使用者帳戶是否開啟。(請見後續頁面)

### 管理電郵設定

配置管理員的電郵地址。  
選擇系統控制器是否應向管理員發送電郵：  
定期發送載有系統日誌數據的電郵。  
當印表機出現警告訊息時發送電郵。  
當印表機出現墨水不足警告時發送電郵。  
當印表機出現檢測不到媒體警告時發送電郵。



## 設定 - 系統管理 - 電郵設定 (使用者帳戶 = 關閉) (只限管理員)

簡單郵件傳輸協議 (SMTP)	就您想使用的電郵伺服器，輸入 SMTP 伺服器、端口編號和網域。(例如從您的本機網絡管理員要求新電郵地址，並要求允許 SmartWorks MFP 存取 SMTP 伺服器。) 使用 SSL：啟用時，電郵保安 SSL 憑證保護並驗證電郵。
訊息設定	輸入預設電郵標題和訊息內文。 附件大小上限：自動把 TIFF、PDF 和 JPG 檔案附件的大小減少至低於預定的大小 (預定為 10MB)。存於磁碟的檔案大小不變。 不支援 MPDF 或 DWF。
SMTP 預設登入資訊	寄件者的電子郵件地址、使用者 (見備註) 與密碼。 如果未勾選『保留密碼』，則每次進行『掃描至電子郵件』時都會提示您輸入密碼。

### 備註：

- SmartWorks MFP 採用遙距電郵服務。如果電郵設定不正確，或 SmartWorks MFP 遭電郵伺服器封鎖，會出現電郵錯誤訊息。
- 僅在電子郵件伺服器支援或需要時輸入『使用者』。
- 若要使用電郵服務，可能要更改設定，以讓 SmartWorks MFP 存取電郵伺服器。例如啟用「雙重認證」，並創建「應用程式密碼」以用於 SmartWorks MFP。

**Email Settings**

**Simple Mail Transfer Protocol (SMTP)**

SMTP Server: smtp.gmail.com

Port Number: 578

Domain: [Empty]

Use SSL

**Message Settings**

Subject: Scan (SmartWorks MFP6)

Message Body: Scan (SmartWorks MFP6)

Max Attachment Size (MB): 10

Auto Reduce Attachment Size:

**SMTP Default Login Information**

Use Single E-Mail Address for users:

Email Address: scanner@gmail.com

User: [Empty]

Password: [Masked]

Keep Password:

OK Cancel

## 設定 - 系統管理 - 電郵設定 (使用者帳戶 = 開啟) (只限管理員)

### 簡單郵件傳輸協議 (SMTP)

就您想使用的電郵伺服器，輸入 SMTP 伺服器、端口編號和網域。(例如從您的本機網絡管理員要求新電郵地址，並要求允許 SmartWorks MFP 存取 SMTP 伺服器。)  
使用 SSL：啟用時，電郵保安 SSL 憑證保護並驗證電郵。

### 訊息設定

輸入預設電郵標題和訊息內文。  
附件大小上限：自動把 TIFF、PDF 和 JPG 檔案附件的大小減少至低於預定的大小 (預定為 10MB)。存於磁碟的檔案大小不變。  
不支援 MPDF 或 DWF。

### SMTP 預設登入資訊

如在使用活動目錄，發送人的電郵地址將從 AD 伺服器擷取。  
如有需要，請為所有使用者輸入單一發送人的電郵地址，並設置為固定或可由高級使用者和/或使用者編輯。  
假如沒有剔選「保存密碼」，每次「掃描至電郵」時都要輸入密碼。

### 備註：

- SmartWorks MFP 採用遙距電郵服務。如果電郵設定不正確，或 SmartWorks MFP 遭電郵伺服器封鎖，會出現電郵錯誤訊息。
- 僅在電子郵件伺服器支援或需要時輸入『使用者』。
- 若要使用電郵服務，可能要更改設定，以讓 SmartWorks MFP 存取電郵伺服器。例如啟用「雙重認證」，並創建「應用程式密碼」以用於 SmartWorks MFP。

Simple Mail Transfer Protocol (SMTP)

SMTP Server: smtp.gmail.com

Port Number: 587

Domain: [Empty]

Use SSL

Message Settings

Subject: Scan (SmartWorks MFP6)

Message Body: Scan (SmartWorks MFP6)

Max Attachment Size (MB): 10

Auto Reduce Attachment Size:

SMTP Default Login Information

Use Single E-Mail Address for users:

Email Address: scanner@gmail.com

User: [Empty]

Use for Users:  Use for Power Users:

Password: [Masked]

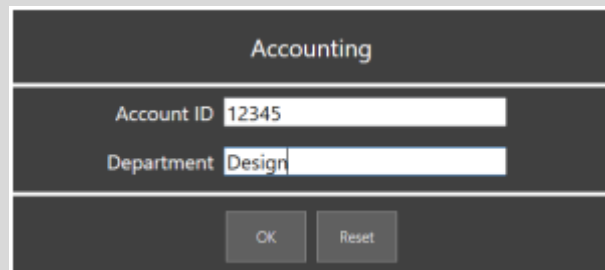
Keep Password:

OK Cancel

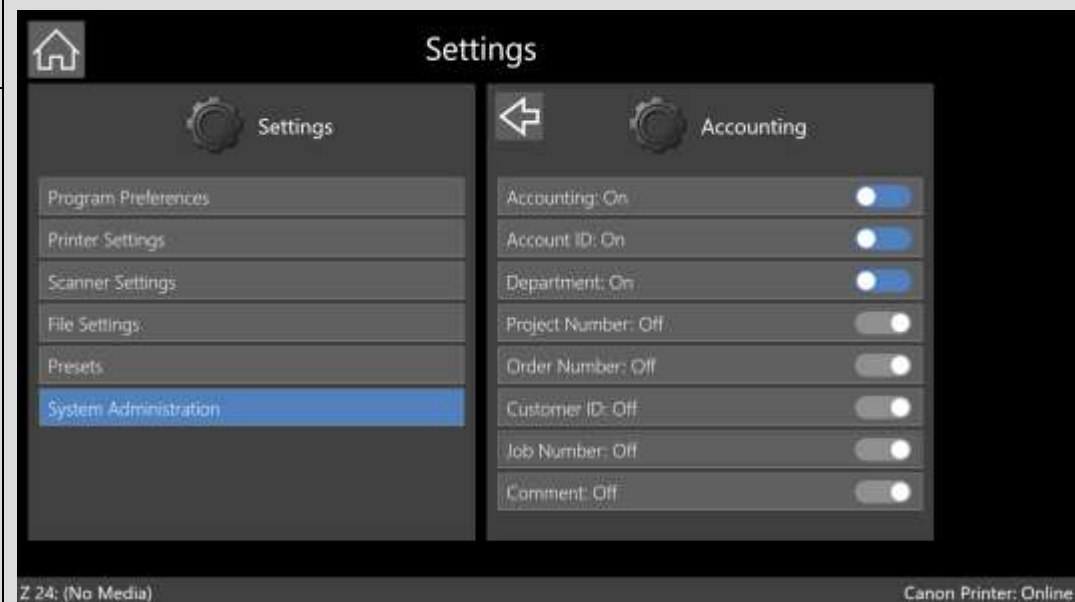
## 設定 - 系統管理 - 會計 (只限管理員)

如已啟用，請選擇最多 7 個會計欄位。這些欄位的內容將儲存於工作記錄。這亦會發送至印表機，但儲存的欄位數目則取決於不同印表機型號。如果印表機只儲存 2 個欄位，則只會發送頭 2 個欄位 (帳戶 ID 及部門)。

啟用時，使用者將要按下綠色按鈕，然後根據系統提示輸入文本，方才開始工作。先前使用的內容將會記住，但可以「重設」以清除所有欄位。欄位可以留空。

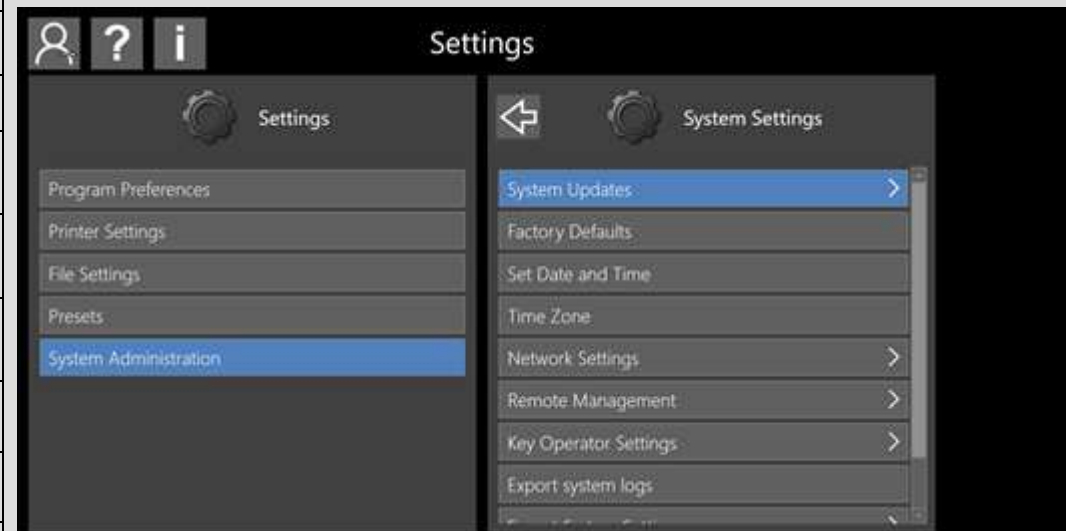


The image shows a dialog box titled "Accounting". It has two input fields: "Account ID" with the value "12345" and "Department" with the value "Design". At the bottom, there are two buttons: "OK" and "Reset".



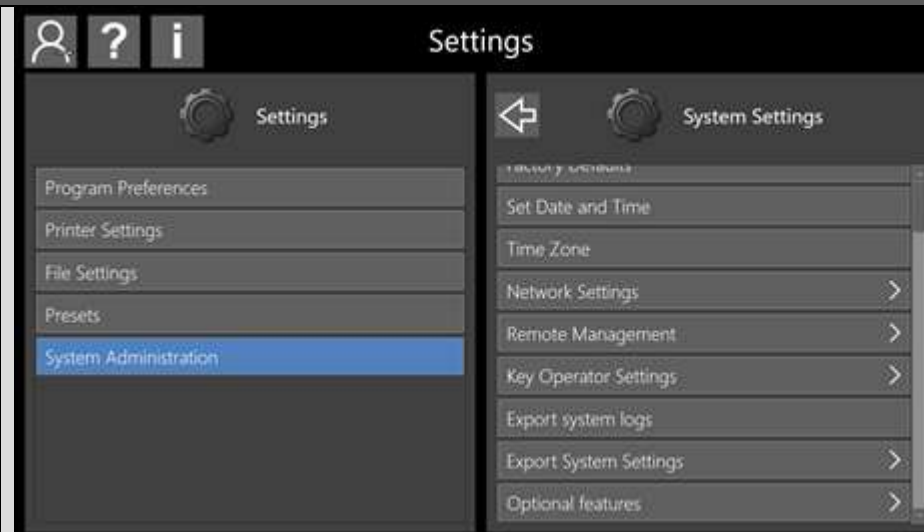
## 設定 - 系統管理 - 系統設定 (只限管理員)

系統更新	系統與安全性更新可以手動安裝，或設定為在後台自動下載。
原廠設定	
全部重設	刪除使用者預設、使用者帳戶和使用者記錄
刪除所有使用者	刪除所有使用者、高級使用者和管理員帳戶
刪除所有使用者預設	刪除所有使用者和高級使用者預設
刪除所有記錄	刪除使用者、高級使用者和管理員使用記錄
設定日期和時間	更改系統日期和時間
時區	變更系統時區
網絡設定	系統 IP: 自動取得 IP 位址 (DHCP) 或手動設定。 電腦名稱 (如果系統控制器已加入網域則不適用)。 加入網域。 從網域移除。



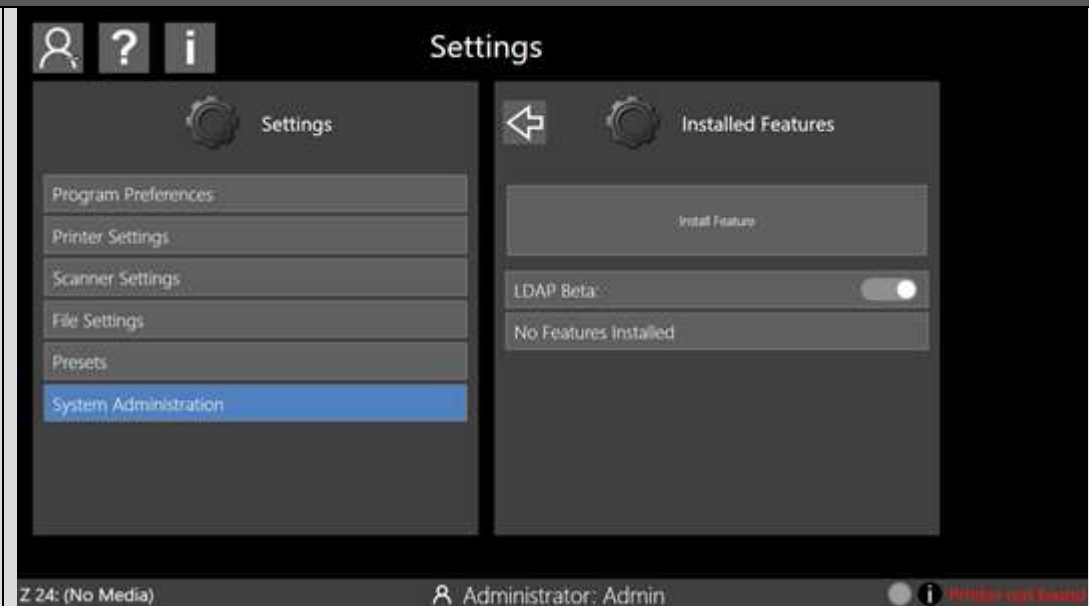
## 設定 - 系統管理 - 系統設定 (只限管理員)

遙距管理	啟用管理員遙距登錄功能，以便設定。
主要操作員設定	輸入主要操作員的詳細資料 (姓名、電話、電子郵件、系統識別碼、系統位置)。
匯出系統日誌	將系統日誌儲存至 USB 手指，以便在服務支援人員要求時診斷。
導出系統設定	
導出使用者	將所有使用者資料導出至 USB 隨身碟。
導出預設	將所有使用者預設導出至 USB 隨身碟。
導出程式設定	將所有程式設定導出至 USB 隨身碟。
導出所有設定	將所有設定 (使用者、預設及程式設定) 導出至 USB 隨身碟。
選用功能	顯示選用功能。可能需要額外購買。



安裝功能

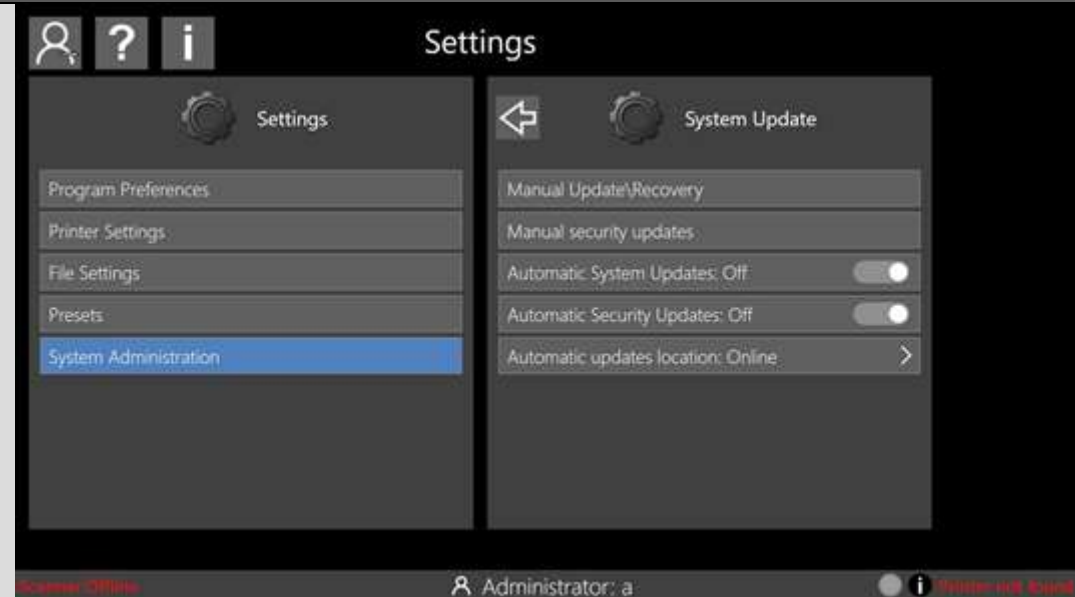
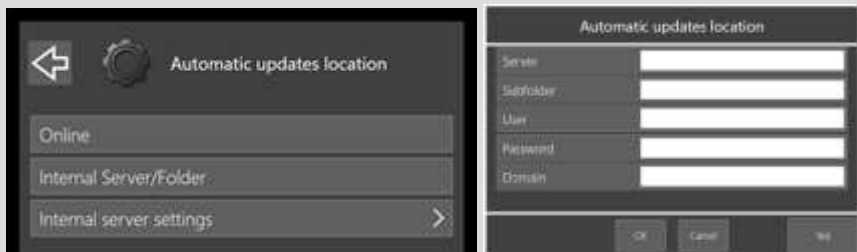
請按下安裝功能，並依照螢幕上的指示操作。



## 設定 - 系統管理 - 系統設定 - 系統更新 (只限管理員)

手動更新 / 復原	將系統控制器重新啟動至手動更新 / 復原模式。
手動安全性更新	從 USB 隨身碟上的更新檔手動安裝安全性更新。
自動系統更新	啟用自動系統更新，系統將在正常運行期間於後台下載新的系統映像。
自動安全性更新	啟用自動安全性更新，系統將在正常運行期間於後台下載最新的安全性更新。

自動更新位置



## 設定 - 手動更新 / 復原

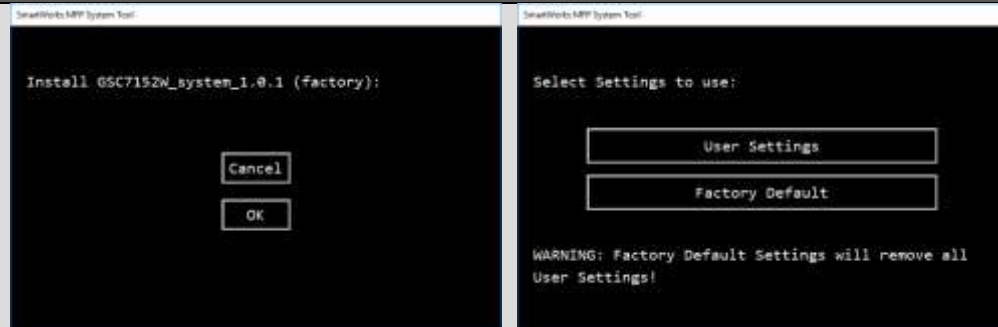
系統更新模式		
取消	返回一般系統操作。	
系統資料	顯示目前的系統資料	
系統恢復	選擇需要還原的影像。	
系統更新	下載新影像檔案，並解除壓縮至 USB 記憶棒。例如 USB 記憶棒應包含「GSC7152W_system_1.1.8.cif」。 插入內含新影像檔案的 USB 記憶棒。選擇需要安裝的影像。	

Continued

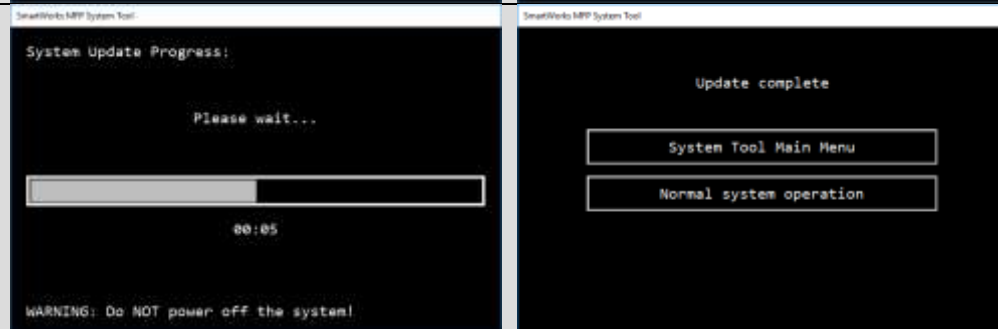
## 設定 - 手動更新 / 復原

點選 OK。

選擇是否保留以往使用者設定（使用者預設、使用者帳戶和使用者記錄）。  
警告：若然使用原廠設定，將移除所有使用者設定（例如使用者預設、使用者帳戶及使用者記錄）。在 C: 磁碟區的所有掃描資料將被刪除，在 D: 磁碟區的所有掃描資料則會保留下來。



等待系統載入影像。  
警告：請勿關閉系統電源！



系統更新期間，請移除 USB 記憶棒。  
選擇一般系統操作以重啟系統回 SmartWorks MFP。

系統更新和恢復程序

## 設定 - 系統管理 - 系統設定 - 手動系統安全性更新（只限管理員）

將新系統控制器系統安全性更新檔案下載至 USB 記憶棒，並插入系統控制器。例如 USB 記憶棒應包含「System\_Security\_Update\_2408.uwd」。

選擇「系統安全性更新」，並選擇安裝的檔案。  
點選 OK。

等待系統安裝更新。

警告：請勿關閉系統電源！

```
C:\Windows\System32\cmd.exe
Unpacking update archive
E:\Windows_Defender_Update_2208.uwd ... DONE.
Installing update part 1... DONE.
Installing update part 2...
```

完成時，系統控制器將重新啟動和重開 SmartWorks MFP。移除 USB 記憶棒。

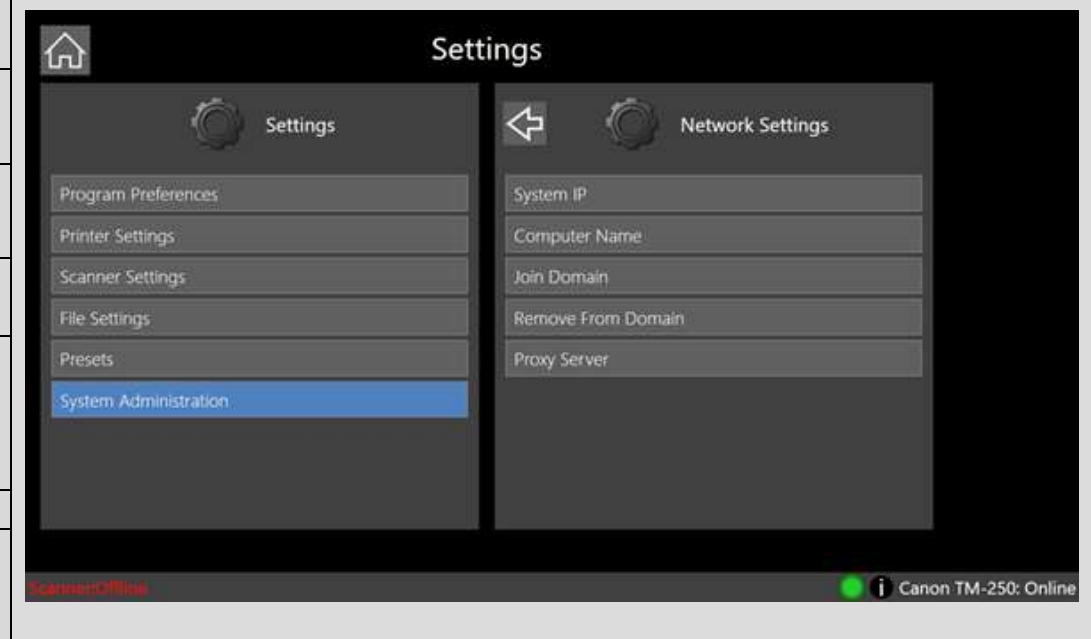


Continued

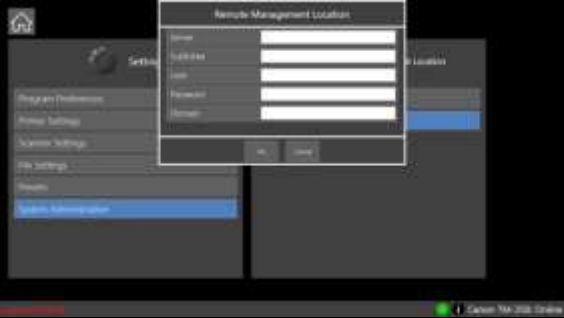
系統安全性更新

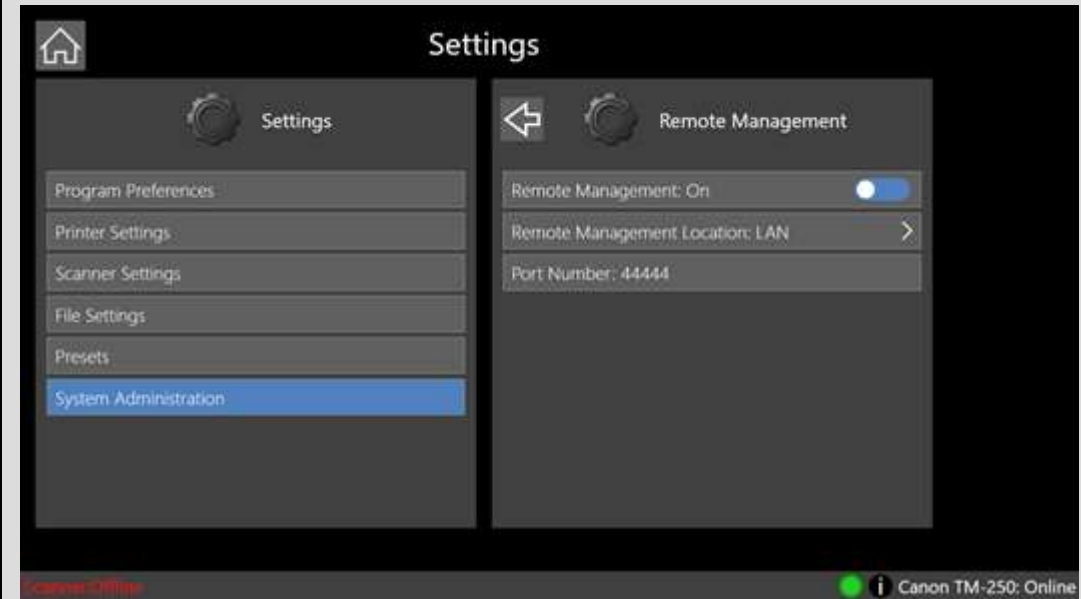
## 設定 - 系統管理 - 系統設定 - 網絡設定 (只限管理員)

系統 IP	設定系統控制器為自動定位 IP 位址 (DHCP)，或是輸入固定的 IP 位址。 如在使用 Active Directory，DNS1 必須設定為 AD 伺服器的 IP 位址。
自動取得 IP 位址 = 開啟	系統控制器連線至網絡時，DHCP 伺服器會自動填寫所有欄位。
自動取得 IP 位址 = 關閉	所有欄位均可按需要編輯。
電腦名稱	系統控制器的預設電腦名為 ZSysController。如果網域上已在同名電腦，請為系統控制器重新命名。（如果系統控制器已加入網域則不適用）。
加入網域	輸入網域伺服器的管理員使用者名稱/密碼，將系統控制器新增至網域以使用 Active Directory。加入網域後，請重新啟動系統控制器。 <b>注意：</b> 請勿透過域組政策修改系統控制器。 系統控制器不應新增至具有待更新域組政策等等的操作組別。
從網域移除	若要從網域移除系統控制器，請輸入該伺服器的管理員使用者名稱及密碼。
代理伺服器	用於啟用代理伺服器的使用，並設定代理伺服器所使用的 IP 位址與連接埠。



## 遙距管理

遙距管理	啟用遠端管理，以存取系統控制器，並使用 SmartWorks 遠端管理客戶端編輯設定與設定系統。
遠端管理位置	
區域網路	透過 IP 位址在本地網路上使用遠端管理客戶端。
異地	透過異地共享資料夾位置使用遠端管理客戶端（輸入伺服器、子資料夾、使用者、密碼及網域） 
端口編號	設定 SmartWorks 遙距管理客戶端用於存取系統控制器的端口。(建議 44444)

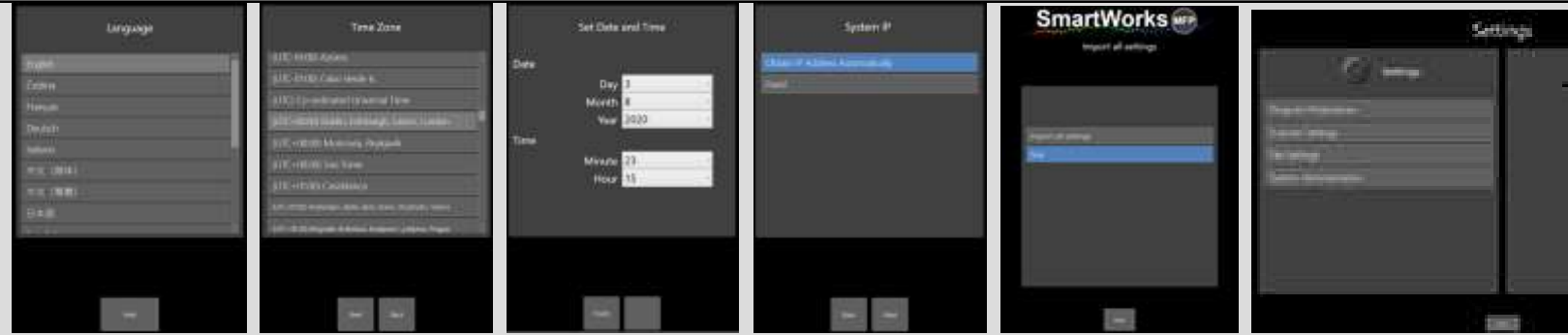


# 首次設定

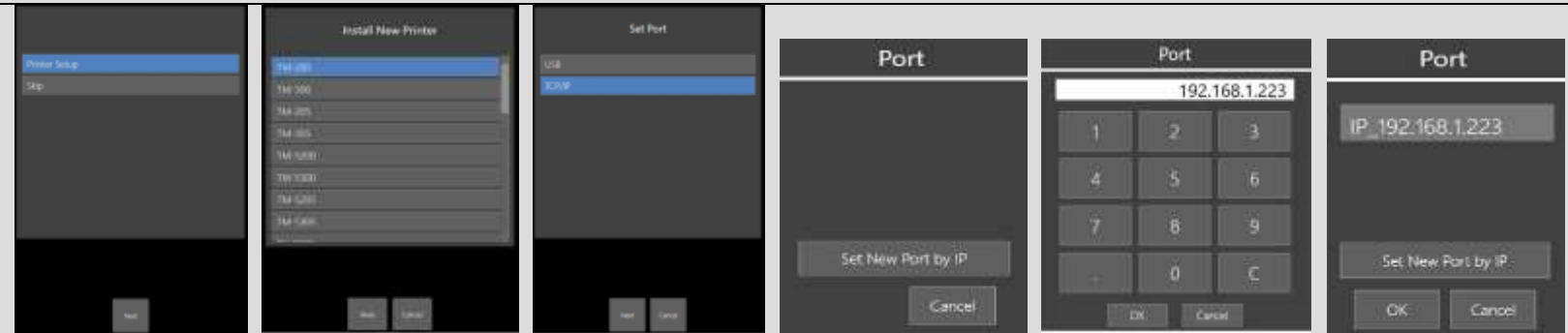
系統更新和恢復程序

首次使用新影像時，系統管理器會執行安裝精靈：

- (1) 選擇語言和時區。
- (2) 設定正確的時間和日期。
- (3) 設定系統控制器 IP 位址。固定或自動 (DHCP)。
- (4) 匯入設定 (全部，或僅匯入使用者、預設與系統設定)
- (5) 變更設定 (選用)



- (6) 選擇印表機設定。
- (7) 選擇印表機和連接端口類型。  
**只限 TCP/IP**
- (8) 透過 IP 位址設定新端口。  
**TCP/IP 及 USB**
- (9) 印表機必須已連接和連線。
- (10) 等待偵測印表機。

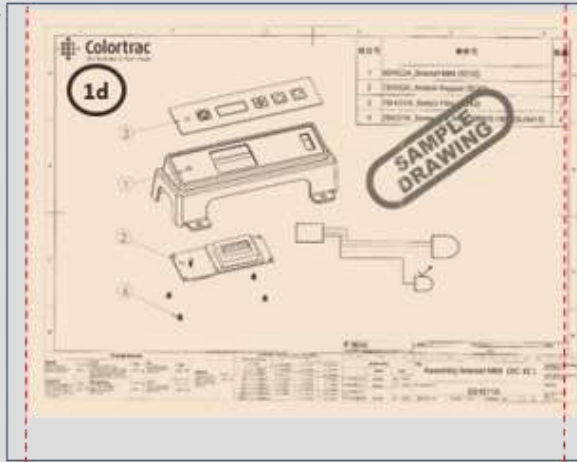


## 應用注意事項 - 消除刪剪過的複製本

- (1) 若您掃描一份 594 毫米的 A1 尺寸的原文件，則所獲得的影像就是 594 毫米寬。
- (2) 印表機不列印 3 毫米寬的頁邊。這意味在一張 594 毫米寬的紙上，只有 588 毫米的範圍被列印出來。因此，若要把一份 594 毫米寬的原文件掃描進一張可列印頁寬為 588 毫米的紙上，所得影像會被側移 3 毫米，而有 6 毫米 (2 x 3 毫米) 的內容從突出的一邊被刪剪掉。(請見左方圖片)。
- (3) 允許自動裁剪從掃描所得影像的四邊裁剪邊框，然後才列印，以確保原圖能以 100% 比例正確列印。(請見右方圖片)。

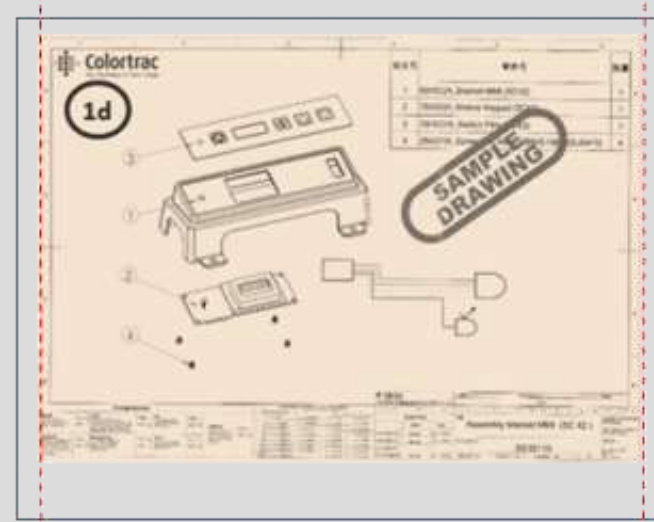
自動裁剪

3mm  
printer  
border



3mm  
printer  
border

Image shifted by  
3mm & clipped  
by 6mm



## 應用注意事項 - 文件尺寸和方向選項：

數個功能可變更掃描或複製尺寸和方向：

- (1) 印表機自動紙張選擇 (適用於超過 1 種紙張的印表機):
  - 若媒體類型相同，印表機每次都會選用最佳的紙張。
- (2) 紙張尺寸
  - 自動尺寸：掃描器偵測文件的寬度和長度。掃描器在紙張輸送至掃描器時感應兩邊來偵測寬度，但通常會存在差異。自動尺寸的文件可能不會使用預定的紙張列印，而是使用較寬的紙張 (如有)。
  - 自動至最接近標準：掃描器偵測文件的長度和寬度，但會調整寬度至最接近的 ISO、ANSI、ARCH 或 JIS 標準。這會免除「自動尺寸」量度過大的風險。在「設定 - 程式偏好 - 顯示的紙張」中可調整容差。
  - 全寬：若文件寬度和掃描器寬度相同或是透明，掃描器便未必能正確偵測到邊緣。在這個情況下，可選擇掃描全寬 (24 或 36 吋)，並在預覽中使用裁剪功能 (如有需要)。
- (3) 比例
  - 自動按紙張比例列印：掃描的影像會放大和縮小，以符合輸送入印表機的紙張之完全可列印寬度。
  - %：影像會按所選百分比放大或縮小。
  - ISO / ANSI / ARCH / JIS：選擇輸入尺寸和輸出尺寸，SmartWorks MFP 便會根據紙張尺寸闊度計算所需百分比比例因子。
- (4) 自動裁剪
  - 把邊框從掃描所得影像的四邊裁走。這不會影響預覽的影像，但會在列印時刪除頁邊。
- (5) 列印自動旋轉
  - 若影像符合印表機的紙張尺寸，則旋轉影像至橫向。

## 應用注意事項 - 捲曲和脆薄的文件

### 捲曲的文件

於掃描之前，盡可能把文件壓至扁平。

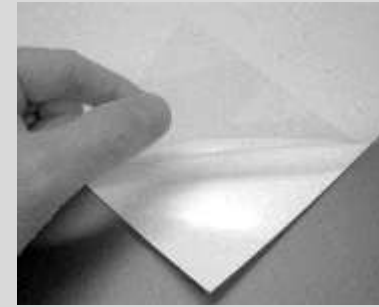
在掃描過程中，當文件輸進掃描器時，用手引導文件離開掃描器，以避免原文件再次進入掃描器。若原文件再次進入掃描器，將會引致塞紙，以及可能損壞原文件。

### 文件裝載頁

易損壞的文件：陳舊而脆薄的文件在輸送進掃描器時可能進一步遭到損壞。若要避免該等問題，這些易損壞的文件可以先放置在文件裝載頁裏以提供保護，然後才掃描。

當掃描時，文件裝載頁也可能用得着。

- (1) 透明的文件可提高光反射及提供更均勻的影像。
- (2) 讓原文件變得光滑，避免被刮花。
- (3) 形狀不規則或被撕破的文件或多塊文件殘片被合成一張來掃描。
- (4) 骯髒的文件可用文件裝載頁來保護，以免掃描玻璃沾染灰塵。
- (5) 雙面列印的半透明文件在掃描時可能顯示出底面的文字。用黑色的文件裝載頁來盛載這類文件然後才掃描，可幫助減少反光及底面文字顯現程度。
- (6) 可聯絡您的分銷商以獲取更多有關文件裝載頁的資訊、價錢和供應。



## 故障檢修

有些功能表的選項不見了	若使用者帳戶已啟用，管理員可為使用者停用特定的功能表選項。請向本機 <b>SmartWorks MFP</b> 管理員查詢。
掃描按鈕並無變綠	印表機必須已連線並準備好。如果印表機不可用，系統將繼續掃描 7 天，其後將停止運作，直到檢測到印表機為止。
「掃描至 USB」無法運作	確定 <b>USB</b> 記憶棒已格式化，且有足夠儲存空間供掃描之用。若「掃描品質」較低，所需的儲存空間較少。
沒有複製本/印表機輸出	印表機必須已連線並準備好列印。檔案一定不可超出印表機的最大寬度。
停止/開始掃描	對於所需的資料量和處理程序，掃描器操作太快。這可能會發生在較高品質模式下為較寬的文件處理資料，例如銳利化。這不一定是問題，但建議減低掃描速度，令掃描過程更暢順。
掃描器自動尺寸得出的數值不正確	掃描器會掃描摺紙板和文件頂端，從而量度闊度和找出左右邊緣。掃描器有時會無法判斷某些媒體類型的邊緣，而如果文件邊緣位置有內容，便更有可能無法正確偵測。如果掃描玻璃或文件摺紙板弄髒了或是未校準，亦有可能錯誤偵測邊緣。若問題持續，請清潔掃描器和進行校準。若掃描玻璃或文件摺紙折翼受損或是無法清潔，請作出更換。載入文件後，如果其中一個或多個邊緣超出了掃描器感應器的極限，系統將無法偵測邊緣，因此請使用紙張尺寸 = 全寬。掃描器的全寬會被掃描，並偵測文件長度。 注意：建議使用『自動媒體寬度：最佳』以獲得最佳效果。
SmartWorks MFP 看似沒有反應。	<b>SmartWorks MFP</b> 將掃描資料儲存至定義的掃描資料夾。若該資料夾位置另一部已連線的電腦，儲存掃描資料的時間則視乎檔案大小和可用網絡頻寬而定。較小的掃描檔案會加快儲存速度。減少掃描檔案大小的方法有數個：減少品質模式、選擇 <b>JPG</b> 或 <b>PDF</b> 檔案格式而不是 <b>TIFF</b> ，或是減少 <b>JPG</b> 或 <b>PDF</b> 檔案格式的檔案壓縮率。

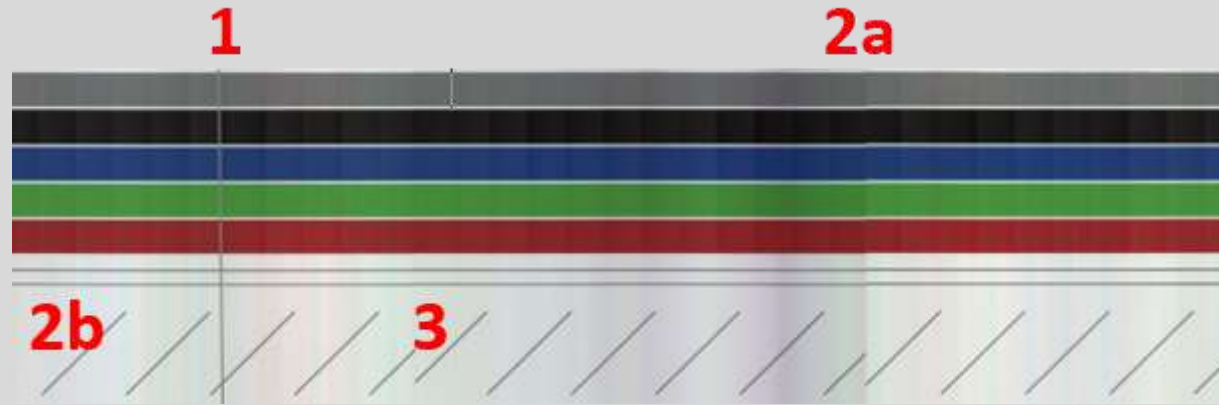
## 故障檢修

啟動時的錯誤：「SmartWorks MFP 偵測到錯誤。正在恢復原廠設定。」	如果顯示此訊息，代表 SmartWorks MFP6 程式資料已經損毀。原因可能是在關機程序中失去電源。若要恢復，系統控制器將移除損毀的程式資料檔案，並在重新啟動後創建新程式資料檔案，換言之將會失去所有先前的設定。
SmartWorks MFP 顯示錯誤編號 XX-YYYY	請重新啟動操作。如果問題持續，請重新啟動掃描器及系統控制器。若然錯誤持續，請聯絡產品支援人員，並提供錯誤代碼。
文件進紙不正確。	<ol style="list-style-type: none"><li>(1) 把文件筆直地輸送進掃描器。用雙手握住原文件，助其進入掃描器之中，直至您感到兩側的輸紙輓的力度相等為止。若文件並非筆直，請退回原文件並重試。讓文件進入掃描器的中央部分。</li><li>(2) 撫平文件的捲曲或摺痕，然後才將文件插入掃描器。</li><li>(3) 在文件兩邊放置紙張邊緣導引板，以幫助對齊和導引文件。</li><li>(4) 正確關合掃描器，兩側插銷都感到咔噠一聲滑進位置 (較低的咔噠聲)。</li><li>(5) 文件尺寸不適合此掃描器。要確保文件尺寸符合此掃描器的規格要求。</li></ol>
捲曲的文件會被送回掃描器內並造成堵塞。	文件出紙導引板會把文件送回給使用者，但捲曲的文件有可能捲起來並重覆輸送進掃描器內。為避免重覆進紙，請以相反方向捲起文件以撫平捲曲部分，和以人手導引文件開首邊緣。除此以外，也可以移除文件出紙導引板。
掃描器的 LED 顯示燈不亮	掃描器未通電。檢查掃描器是否已開啟，電源已接通，電源線已正確連接到電源適配器，而電源適配器的電線已正確連接到掃描器。
接通電源後，掃描器的 LED 顯示燈仍保持橙色。	掃描器蓋已打開。正確關合掃描器，兩側插銷都感到咔噠一聲滑進位置 (較低的咔噠聲)。
掃描或複製文件空白。	確定原文件面朝向上，並輸送至掃描器中央。

## 故障檢修：影像品質

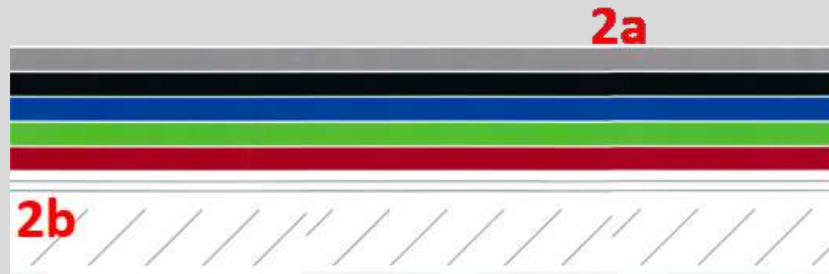
這個掃描影像顯示出可能的影像錯誤，以及解決方法。

1. 垂直線 = 在掃描玻璃上有灰塵或校準不佳 — 抹淨掃描器。如玻璃有刮痕，請更換掃描玻璃。若問題持續，進行校準。
2. 顏色背景/色彩斷層
  - a. 在大約 8 吋 (200 毫米) 的區塊有偏差，又或在此區塊內有垂直的劃痕 — 校準。
  - b. 不平均/髒亂的「白色」背景 — 校準。
3. 斷線 — 自動拼接



## 故障檢修：影像品質

1. 清潔掃描器會移除大部分垂直線。
- 2.
3. 校準掃描器可以
4. 移除劃痕和
5. 清理白色背景。
6. 校準調整感應器裏每個像素的光學敏感性，以產生正確的黑和白色度。
- 7.
8. 自動拼接掃描器以使斷線對接。
9. 自動拼接調整掃描器感應器的每個區塊對前後左右對齊的電子對齊功能，以避免在每個交接點發生「拼接錯誤」。



## 規格

型號	Z24	Z36	型號	Z24	Z36
最大掃描闊度	24" (610mm)	36" (914mm)	影像技術	1200 光學 dpi 單感應器	
紙張路徑寬度	26" (660mm)	38" (965mm)	照明	全寬雙 LED 照明	
最小掃描闊度	158mm (6.2")	150mm (6")		64 LED	96 LED
文件厚度 (1)	0.07 - 1.0mm (0.003 - 0.04 英吋)		前方/後方退出	後方	
包括文件出紙導引板、紙匣 (收起) 和高身橡膠腳在內的掃描器尺寸。	寬 x 高 x 深 751 x 156 x 251 mm 29.6 x 6.1 x 9.9 英吋	寬 x 高 x 深 1056 x 156 x 251 mm 41.6 x 6.1 x 9.9 英吋	文件處理方式	文件朝上，紙張路徑平整。前方入紙，後方出紙。 文件出紙導引板可把文件送至前方。	
重量	5.8 公斤 (12 磅 13 安士)	7.8 公斤 (17 磅 3 安士)	最大掃描速度為彩色 200 dpi (2)	6ips (複製) / 3ips (掃描)	
介面 USB	3.0 (向後兼容 USB2)		最大掃描速度為灰階 200 dpi (2)	13ips	
掃描器控制項	停止、推進/退回、LED 狀態		環境	溫度: 10-35C (50F-95F) 濕度: 10-90%	
掃描檔案類型	PDF/多頁 PDF/多頁 TIFF/JPEG/TIFF/DWF。 (檔案類型壓縮: Tiff = 未壓縮的 RGB 格式 (彩色), G4 壓縮格式 (黑白)。 PDF = JPEG 壓縮格式 (彩色和灰階), flate 壓縮格式 (黑白)。)				
備註	(1) 較厚的文件必須夠軟，還需把紙張出紙導引板移除掉，而且可能需要其他支援。某些媒體必須以較慢速度掃描。無法保證能夠掃描所有類型和尺寸的媒體。				
	(2) 掃描速率與掃描器支援的解像度成正比。實際掃描時間和列出的最高速度視乎電腦效能而定，無法為所有媒體類型提供保證。列出的掃描時間為 True 200 x 200dpi 影像掃描的最高值。				
上述規格於本手冊撰寫時正確，但可能修改而不另行通告。					

# 規格

最大掃描長度視乎檔案類型和掃描解像度而定。  
 長掃描模式可掃描最長 50 米 (1968.5 吋) 的文件 (只限 200dpi PDF)。  
 最大複製長度視乎掃描解像度而定，且與 TIFF 檔案類型相同。  
 最大複製與封存長度視乎掃描解像度而定，且與使用中的檔案類型相同。  
 最大掃描長度與彩色模式無關。

最大掃描長度

最大掃描長度 (英吋)									最大掃描長度 (米)							
DPI	100	200	300	400	600	800	1000*	1200*	100	200	300	400	600	800	1000*	1200*
JPEG	315	315	200	162	96	60	36	24	8.00	8.00	5.08	4.11	2.44	1.52	914	0.61
TIFF	600	600	395	200	96	60	36	24	15.24	15.24	10.03	5.08	2.44	1.52	914	0.61

\* 如固定大小 = A0、ANSI E/E+ 或 ARCH E/E1，而 DPI >800dpi，則 DPI 將自動設為 800dpi.

標準紙張尺寸

ISO		ANSI		ARCH		JIS	
A0	841mm x 1189mm	E	34in x 44 in	E	36inx 48in	B0	1030 x 1456 mm
A1	841mm x 594mm	D	34in x 22 in	D	36in x 24in	B1	728 x 1030 mm
A2	594mm x 420mm	C	22in x 17 in	C	24in x 18in	B2	515 x 728 mm
A3	297mm x 420mm	B	17in x 11in	B	18in x 12in	B3	364 x 515 mm
A4	297mm x 210mm	A	11in x 8.5in	A	12in x 9in	B4	257 x 364 mm