

Содержание

Сведения о сканере.....	5
Сканер — предупреждения.....	6
Сканер — определение компонентов.....	7
Сканер — Подключения и открытие / закрытие.....	8
Сканер — загрузка документа.....	9
Обзор работы.....	10
Работа — Стартовая страница.....	11
Стартовая страница — статус сканера, пользователя и принтера.....	12
Страница функций копирования, сканирования и копирования и архивирования.....	13
Предварительные настройки — типы документов.....	15
Пример копирования.....	16
Предварительные настройки копирования.....	17
Предварительные настройки: Мелкие детали.....	18
Пример сканирования.....	19
Пример отправки файла сканирования по электронной почте.....	21
Пример сканирования в облако.....	22
Предварительные настройки сканирования.....	23
Пример копирования и архивирования.....	24
Предварительные настройки копирования и архивирования.....	25
Пример редактирования.....	26
Пример печати.....	27

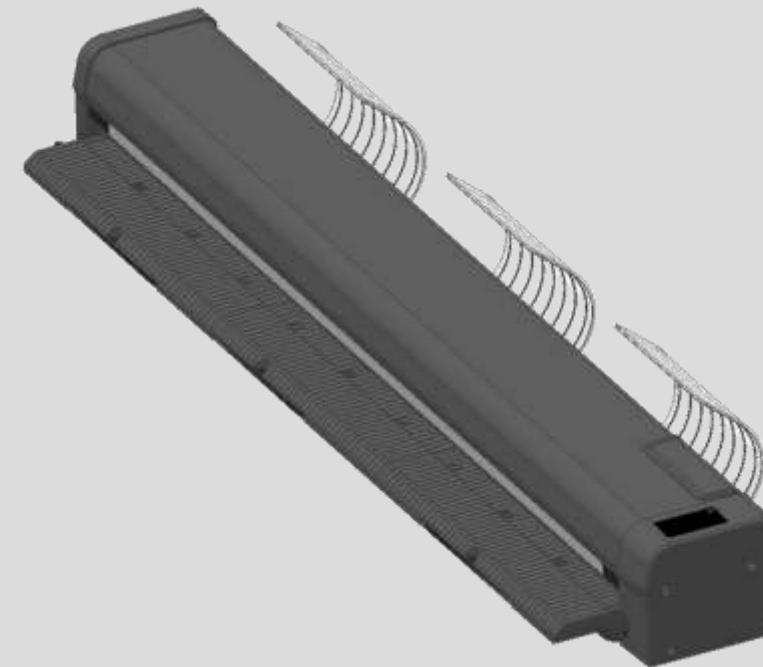
Пример печати из облака	28
Параметры печати	29
Страница предварительного просмотра	30
Предварительный просмотр — Настройки	31
Предварительный просмотр — Макет: Выравнивание перекосов. Поворот.	32
Предварительный просмотр — Макет: Кадрирование. Зеркальное отображение.	33
Предварительный просмотр — Настройки: Изменение цвета. Яркость и контраст.	34
Предварительный просмотр — Настройки: Увеличение четкости изображения.	35
Предварительный просмотр — Настройки: Точки черного и белого. (Предварительные настройки цвета/серого).....	36
Предварительный просмотр — Настройки: Тип точек черного и белого. (Предварительные настройки цвета/серого)	37
Предварительный просмотр — Настройки: Точки черного и белого. (Предварительные настройки черного и белого).....	38
Предварительный просмотр — Настройки: Цель отрисовки.	39
Предварительный просмотр — Настройки: Обратить.	40
Предварительный просмотр — Настройки: Чертежи 3.	41
Создание новой предварительной настройки.....	42
Сканировать на USB-накопитель	43
Режим длительного сканирования	44
Пакетный режим и сканирование многостраничных документов	45
Копирование — Несколько документов	46
Страница Настроек	47
Настройки — Программные настройки.....	48
Настройки — Параметры принтера	49

Настройки — Настройка параметров принтера.....	50
Настройки — Установка нового принтера.....	51
Настройки — Настройки и обслуживание сканера	52
Обслуживание сканера — чистка.....	54
Обслуживание сканера — замена стекла сканера	55
Обслуживание сканера — замена створки для удержания документов.....	56
Настройки — параметры файла	57
Настройки — предварительные настройки	58
Настройки — администрирование системы (только Администратор, Учетные записи пользователей выключены).....	59
Настройки — администрирование системы (только Администратор, Учетные записи пользователей Вкл.).....	60
Настройки — учетные записи пользователей (только Администратор)	61
Настройки — учетные записи пользователей: Редактирование локального пользователя (только администратор)	63
Папка для сканирования — Сканировать в сетевую папку.....	65
Папка для сканирования — Сканировать на сетевой FTP-сервер.....	66
Папка для сканирования — сканирование в локальную папку и доступ через HTTP	67
Настройки — учетные записи пользователей: Редактирование пользователя Active Directory (только администратор).....	68
Настройки — права учетных записей пользователей (только Администратор).....	69
Настройки — учетные записи пользователей журнал использования (только Администратор)	70
Настройки — Файлы журнала использования (только для администратора).....	71
Настройки — Управление файлами (только Администратор)	72
Настройки — Общие папки (только Администратор).....	73
Настройки — настройки электронной почты (только Администратор)	75

Настройки — настройки электронной почты (учетные записи пользователей = Выкл.) (только администратор)	76
Настройки — настройки электронной почты (учетные записи пользователей = Вкл.) (только администратор)	77
Настройки — Учет (только администратор)	78
Настройки — администрирование системы — Настройки системы (только Администратор)	79
Настройки – Администрирование системы – Дополнительные функции (только администратор).....	81
Настройки – Администрирование системы – Обновления системы (только администратор)	82
Настройки - Ручное обновление/восстановление.....	83
Настройки — Обновление безопасности системы (только администратор)	85
Настройки — параметры сети (только администратор)	86
Настройки — Удаленное управление (только Администратор).....	87
Первая настройка	88
Примечания по эксплуатации — предотвращение обрезки копий.....	89
Примечания по эксплуатации — опции размера и ориентации документа:.....	90
Примечания по эксплуатации — свернутые и истрепанные документы	91
Устранение неполадок.....	92
Устранение неполадок: Качество изображения.....	94
Технические характеристики	96

Сведения о сканере

Производитель	Global Scanning A/S UNIT 5 BRUNEL COURT, BURREL ROAD, ST IVES, HUNTINGDON PE27 3LW, UNITED KINGDOM
Модель:	UH56T, UG56T
Наименование изделия:	Z24, Z36
Функция:	Широкоформатный сканер
Номинальное напряжение:	19Впст
Номинальная сила тока:	4,74А
Электропитание:	MW GST90A
Заявление о соответствии	Energy Star, CB(62368-1), CE, FCC(EMC), CuI/UL, CCC, NOM-019, EAC, C-TICK, VCCI, BIS, EMC +LOA, UL AR, UKCA
Внимание:	Это изделие класса А. В домашних условиях данное изделие может вызывать радиопомехи, в случае чего пользователю может потребоваться предпринять соответствующие меры.



Сканер — предупреждения



Не роняйте сканер.



Не допускайте попадания на сканер прямых солнечных лучей.



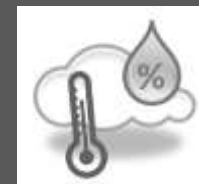
Во избежание утраты системным контроллером способности к загрузке НЕ отсоединяйте кабель питания, пока системный контроллер полностью не отключится



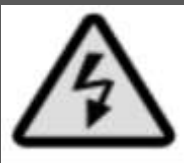
Остерегайтесь попадания пальцев в устройство при открывании или закрывании сканера.



Оберегайте сканер от электрических ударов. Используйте только источник питания из комплекта поставки.



Условия рабочей среды:
Относительная влажность 10% - 90%
Температура: 10–35 °C (50–95 °F)
Во избежание повреждений вследствие конденсации, прежде чем разворачивать и включать питание сканера, подождите пока он акклиматизируется к окружающей температуре помещения.



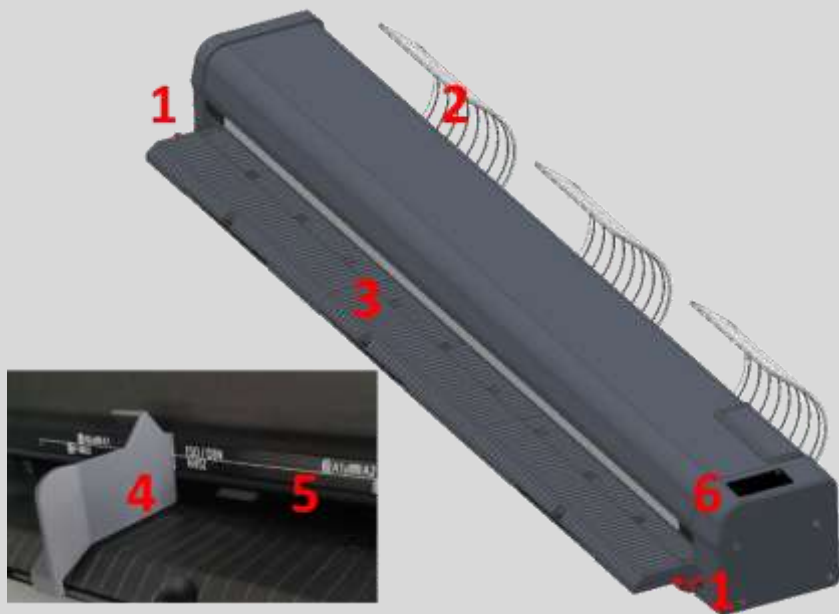
Внимание! При снятии крышек открывается доступ к электрическим соединителям. В сканере нет деталей, обслуживаемых пользователем.



Не допускайте попадания на сканер влаги.

Сканер — определение компонентов

1. Защелка лотка для бумаги (1 с каждой стороны)
2. Направляющие возврата документов
3. Лоток для бумаги
4. Направляющие для определения края листа бумаги (правый и левый)
5. Направляющая размера документа
6. Панель управления



Панель управления
Светодиодный индикатор:
Горит фиолетовым — подготовка к работе.
Горит синим — готов к работе.
Мигает синим с интервалом 15 секунд — находится в спящем режиме.
Мигает оранжевым с интервалом в одну секунду — открыта крышка.
Мигает фиолетовым с интервалом в одну секунду — необходимо загрузить бумагу.

Кнопки:

- Прокрутить документ вверх
- Перейти в начало документа
- Стоп / Пробуждение



Спящий режим сканера

В целях экономии энергии по прошествии 15 минут сканер переходит в спящий режим. (Максимальное время для Energy Star составляет 15). Отрегулируйте время в настройках программного обеспечения. Для пробуждения сканера нажмите красную кнопку Стоп.

Сканер — Подключения и открытие / закрытие

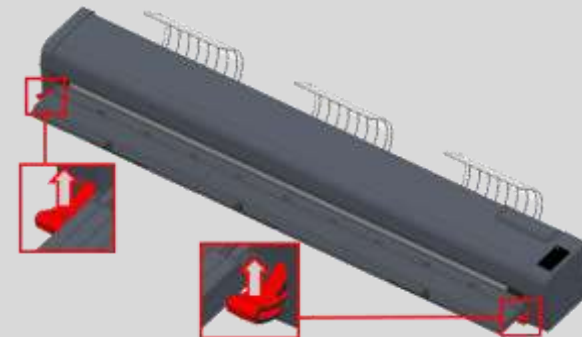
1. Кабельный зажим
2. Выключатель питания
3. Разъем питания.
4. Разъем USB3.



Открытие и закрытие сканера
Не оставляйте сканер открытым на длительное время.

Чтобы открыть сканер, одновременно поднимите два рычага.

Чтобы закрыть сканер, нажимайте на крышку, пока не защелкнутся обе защелки.

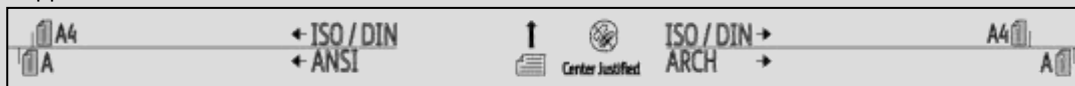


Электропитание
Используйте только источник питания из комплекта поставки.



Сканер — загрузка документа

- Внимание! Если на сканируемых документах есть скобы, скрепки или другие подобные предметы, стекло сканера может получить необратимые повреждения. Не сканируйте документы с клейкой лентой или наклейками Post-It, так как клей может остаться на стекле сканера, что приведет к ухудшению качества изображений.
- Для сканирования документов большей толщины, например калибровочного шаблона, отсоедините направляющую(-ие) возврата документов для беспрепятственного прохождения бумаги.
- Исходный документ будет загружен в сканер по центру лицевой стороной вверх. Если используется функция автоматического определения размера, точное положение не важно.
- Если используются документы фиксированных размеров, выровняйте их по соответствующей метке на рейке с размерами документа.
- Размеры ISO/DIN указаны над линией.



- Размеры ANSI указаны только слева под линией. Размеры ARCH указаны только справа под линией.
- Установите левую и/или правую направляющие для установки края листа бумаги, чтобы облегчить выравнивание документа.
- Возьмите документ обеими руками с двух сторон ближе к передней кромке и слегка растяните ее, чтобы распрямить документ. Расположите переднюю кромку в сканере, совместив ее с подающими роликами. После небольшой задержки подающие ролики автоматически затянут документ в сканер и разместят его в правильном положении для сканирования или копирования.
- В ходе сканирования направляйте документ по мере его прохождения через сканер, чтобы оригинал повторно не вошел в устройство.
- Чтобы извлечь документ из фронтальной или задней части сканера, нажмите и удерживайте соответствующую кнопку на панели сканера.

Если документ застрял внутри сканера, откройте сканер и извлеките документ вручную. Застрявший документ можно извлечь через фронтальную или заднюю панель сканера. Вытаскивая документ из сканера при не открытой крышке, можно повредить сканер.



Обзор работы

Сканер SmartWorks MFP поддерживает функции копирования, сканирования, печати, редактирования, а также копирования и архивирования.

Порядок работы сканера основан на однократном сканировании с последующим редактированием в режиме предварительного просмотра. Это означает, что изображение сканируется один раз, затем редактируется на большом экране и распечатывается (копирование) или сохраняется (сканирование), только когда вы довольны его качеством. Это экономит не только время, но также бумагу и чернила. Это защищает документы, требующие осторожного обращения, от многократного сканирования при использовании различных настроек.



При активации учетных записей пользователей функции могут отличаться

Если учетные записи пользователей активированы, некоторые функции могут быть недоступны для пользователей некоторых уровней. Обратитесь к локальному администратору SmartWorks MFP.

Стандартные функции:

- Только сканеры серии Z. Сканеры SmartLF не поддерживаются.
- Для включения системы требуется наличие принтера.

Работа — Стартовая страница

Раскрывающееся меню:

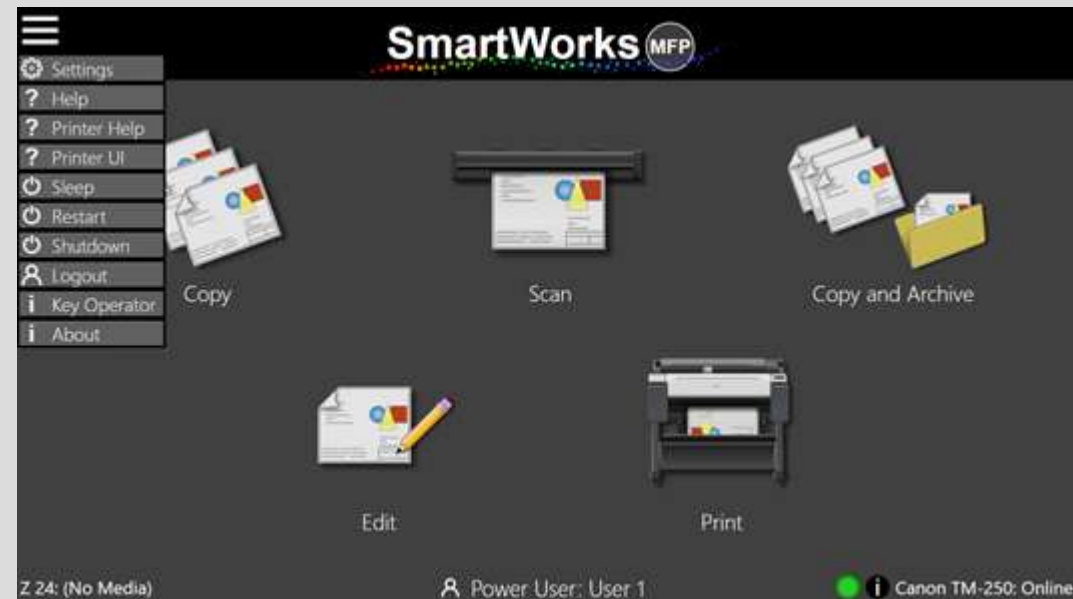
- Настройки — Конфигурация программного обеспечения
- Справка — Этот документ.
- Справка по принтеру — Ссылка на веб-справку по принтеру (если разрешено системным администратором).
- Пользовательский интерфейс принтера — Ссылка на веб-интерфейс принтера (если разрешено системным администратором).
- Спящий режим — Перевод системы в спящий режим. Коснитесь экрана или нажмите кнопку питания один раз, чтобы выйти из спящего режима.
- Перезапуск — Перезапустить систему.
- Выключение — Выключить систему.
- Выход из учетной записи — Выйти из учетной записи пользователя и выполнить сброс программного обеспечения. (если активирована учетная запись пользователя).
- Главный оператор - информация о главном операторе системы MFP
- Информация — Версия программного обеспечения.

Функции
(количество
отображаемых функций
можно уменьшить)





Щелкните значок, чтобы открыть страницу функций для настройки параметров перед началом сканирования:

- **Копия**
 - **Сканирование**
 - **Копирование и архивирование** — сочетание функций копирования и сканирования
- Для следующих функций необходимо выбрать файл:
- **Редактирование** (Только для одностраничных файлов. PDF, JPG или TIFF).
 - **Печать** (PDF, M-PDF, JPG или TIFF).

Сброс времени ожидания: После 2 минут бездействия системный контроллер выходит из учетной записи пользователя и переходит в спящий режим. Время ожидания можно настроить в меню «Параметры-Программные настройки».



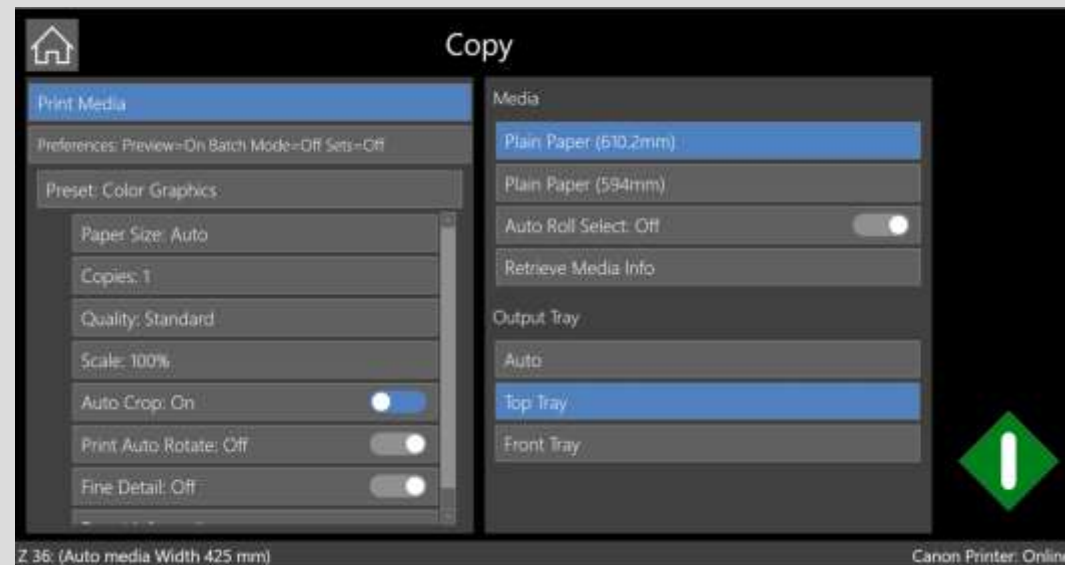
Стартовая страница — статус сканера, пользователя и принтера

Статус сканера	<p>Включен/выключен</p> <p>Если документ загружен, отображается «Автоматическое определение ширины материала».</p>
Текущий пользователь (если активирована учетная запись пользователя)	<p>Уровень пользователя (администратор, опытный пользователь, пользователь) и имя пользователя.</p>
Статус принтера	<p>Включен/выключен и сообщения об ошибках/предупреждения.</p> <p>При нажатии на имя принтера отображается текущий статус материала и чернил , порт связи и подробные сообщения о ошибках.</p> <ul style="list-style-type: none">  В режиме покоя (Нормальное состояние)  Внимание  Ошибка  Подключение недоступно





Страница функций копирования, сканирования и копирования и архивирования

Материал для печати (только копирование, копирование и архивирование)	Материал	В принтере с двумя рулонами отображается тип и ширина материала. Выберите рулон для печати.
	Автоматический выбор рулона	Если доступны два рулона с одинаковым материалом, функция автоматического выбора рулона выберет рулон в соответствии с размером изображения.
	Получить информацию о материале	Считывает с принтера информацию о текущих типах и размерах материалов для печати.
	Выходной лоток	Определите, где распечатанное изображение будет выходить из принтера, если принтер поддерживает такую функцию. (Примечание: не все типы материалов могут выводиться на все лотки).
Настройки	Предварительный просмотр	Отображение отсканированного изображения для его настройки перед сохранением/печатью файла. Если предварительный просмотр отключен, то функции сканирования или копирования будут выполнять сохранение/распечатку файла, не отображая изображение на экране.
	Пакетный режим	сканер запускается автоматически при загрузке нового документа.
	Несколько документов	Сканирование нескольких чертежей и определение порядка печати. Автоматически включается пакетный режим. (Только копирование)
	Режим длительного сканирования	Позволяет сканировать документы длиной до 50 м (1968,5 дюймов) в формате PDF с разрешением 200/300 точек на дюйм. Он автоматически выключается предварительный просмотр и пакетный режим. (Только сканирование).



Страница функций копирования, сканирования и архивирования

Папка (только сканирование, копирование и архивирование)	<p>Выберите папку для сохранения файлов сканирования.</p> <p>Если активированы учетные записи пользователей, можно задать пользовательскую папку для сканированных документов.</p>
Выбрать / Редактировать предварительные настройки	<p>Выбор предварительных настроек для типа документа, который вы хотите сканировать.</p> <p>При необходимости отредактируйте предварительные настройки. При внесении изменений название предварительных настроек изменится на «Custom». При выходе с этой страницы система спросит, хотите ли вы сохранить новые настройки как новые предварительные настройки.</p>
	<p>Серая кнопка: Система не готова — в сканер не загружен документ или принтер недоступен.</p> <p>Зеленая кнопка: Можно начинать сканирование или копирование. (Если включена функция учета (Accounting), введите текст в поля учета по мере необходимости и нажмите OK).</p> <p>Красная кнопка: Отменить работу текущей функции.</p> <p>Синяя кнопка: Пауза пакетного режима, многостраничных или нескольких документов</p>
	<p>Возврат на Стартовую страницу.</p>

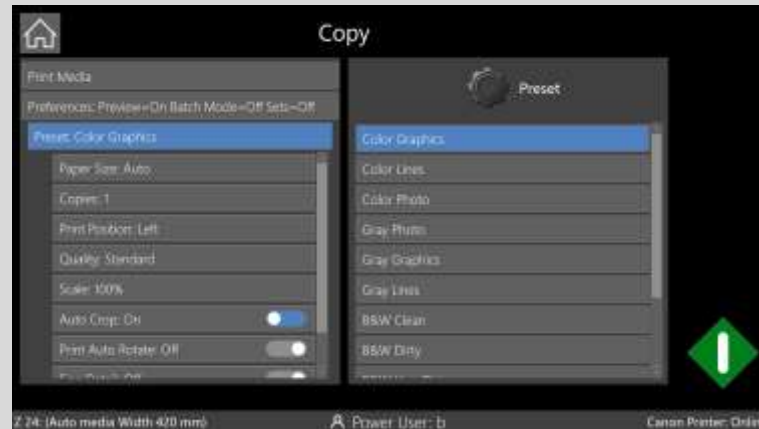
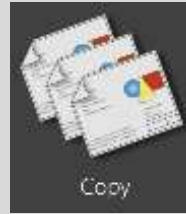


Предварительные настройки — типы документов

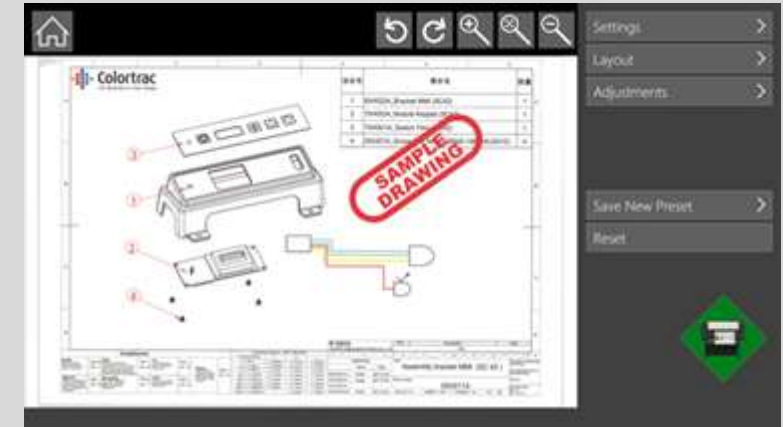
<p>Цветная фотография</p> 	<p>Цветной чертеж CAD</p> 	<p>Цветная графика</p> 	<p>Цветные линии</p> 	<p>Ч/Б — чистый</p> 	<p>Чертежи</p> 	<p>Примечание: некоторые предварительные настройки не отображаются, если они не активированы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предварительные настройки сканирования = для RAW TIFF задан тип файла RAW TIFF без управления цветом. (Только при использовании заводских настроек). • Предварительный настройки длительного сканирования = тип файла установлен на PDF, с качеством 200/300 точек на дюйм. Максимальная длина сканирования 50 м (164 фута 0,5 дюйма). <p>Предварительные настройки сканирования/копирования = Без фильтров, с управлением цветом, но без применения фильтров изображений.</p>
<p>Серое фото</p> 	<p>Серая графика</p> 	<p>Серые линии</p> 	<p>Ч/Б — загрязненный</p> 	<p>Ч/Б — очень загрязненный</p> 	<p>Чертежи-2, 3</p> 	

Пример копирования

1. Положите исходный документ в центр сканера лицом вверх.
2. Выберите функцию «Копирование».
3. Выберите «Материал для печати», который будет использоваться для многоролонных принтеров.
4. При необходимости измените настройки.
5. Выберите «Предварительные настройки» для использования; это определит цветовой режим и другие настройки.
6. При необходимости отрегулируйте предварительные настройки. Например, измените число копий или режим качества. Нажмите зеленую кнопку. (Если включена функция учета (Accounting), введите текст в поля учета по мере необходимости и нажмите ОК).



7. Если включен предварительный просмотр, будет отображаться отсканированное изображение.
8. При необходимости внесите изменения в изображение: «Параметры», «Макет» или «Настройки».
9. Нажмите зеленую кнопку, чтобы распечатать изображение, или кнопку «Основной экран», чтобы отменить.



Предварительные настройки копирования

Формат бумаги		Размер исходного документа.	Качество	Черновая печать / Стандартное качество печати / Высокое качество печати	
<u>Авто</u>		Сканер определяет ширину и длину.	Масштаб	Увеличение или уменьшение. Устанавливает масштаб по ширине формата бумаги.	
Автоматическое масштабирование до ближайшего стандартного формата		Сканер определяет ширину и длину, однако ширина регулируется до значения ближайшего стандартного формата бумаги.	Автомасштабирование при печати на рулон	Изменение размера для печати по всей ширине выбранного рулона бумаги.	
На всю ширину		Для сканера Z24 установлена ширина 24 дюйма, а для сканера Z36 — 36 дюймов. Сканер определяет длину документа.	%	100%	
Фиксированная		Загрузите документ в сканер по меткам на сканере.	ISO	Вход: A4/A3/A2/A1/A0	Выход: A4/A3/A2/A1/A0
Книжная/Альбомная		Ориентация документа	ANSI	Вход: A/B/C/D/E/E+	Выход: A/B/C/D/E/E+
ISO		A4/A3/A2/A1/A0	ARCH	Вход: A/B/C/D/E/E1	Выход: A/B/C/D/E/E1
ANSI		A/B/C/D/E/E+	JIS	Вход: B4/B3/B2/B1/B0	Выход: B4/B3/B2/B1/B0
ARCH		A/B/C/D/E/E1	Формат бумаги	Вход: Любой стандартный формат	Выход: Любой стандартный формат
JIS		B4/B3/B2/B1/B0	Автоматическая обрезка	Вкл./Выкл. Обрезает край документа перед печатью.	
Пользователь		Пользователь 1...Пользователь 6 (Настраивается в меню Настройки – Программные настройки – Представленная бумага)	Автоматический поворот изображения при печати	Вкл./ Выкл. По возможности повернуть в положение альбомной ориентации. Если доступны 2 рулона, автоматически выбирается более подходящий. При выборе параметра «Печать с автоматическим масштабированием по рулону» автоповорот игнорируется.	
Число копий		1...99	Мелкие детали	Вкл./ Выкл. Нейтрализует (делает серыми) цветные полосы, которые обычно видны над и под отсканированными тонкими линиями и текстом	
Положение печати		Слева / По центру / Справа	Информация о предварительных настройках	Отображение текущих настроек	

Предварительные настройки: Мелкие детали.

Нейтрализует (делает серыми) цветные полосы, которые обычно видны над и под отсканированными тонкими линиями и текстом.



Вкл.

Выкл.

Мелкие детали

Пример сканирования

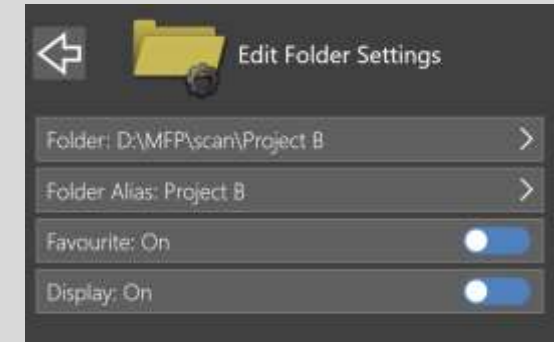
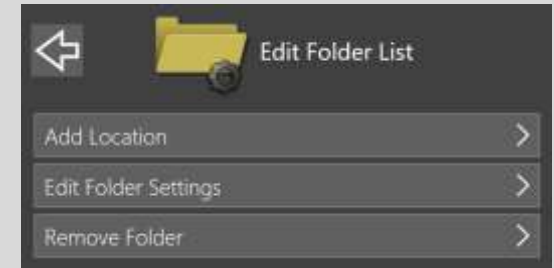
1. Положите исходный документ в центр сканера лицом вверх.
2. Выберите функцию «Сканирование».
3. При необходимости измените настройки.
4. При необходимости измените папку для сканирования или Несколько папок сканирования, если необходимо.
Создайте редактируемый список путей к папкам для сканирования для удобства выбора. У каждого пользователя свой собственный список.

Редактировать список папок:
Добавить расположение:
Обзор для сохранения нового расположения для этого пользователя. Может быть локальным на системном контроллере или общим сетевым диском.



- Редактирование настроек папок: Выберите папку пользователя для сканирования для редактирования.
 - Редактировать путь к папке
 - Альтернативное имя: Используйте удобное короткое имя вместо полного пути для сканирования.
 - Избранное = Папка сканирования отображается в верхней части списка.
 - Дисплей: При выключенном режиме папка сканирования будет скрыта из списка.

Удалить папку из списка (папка не стирается)

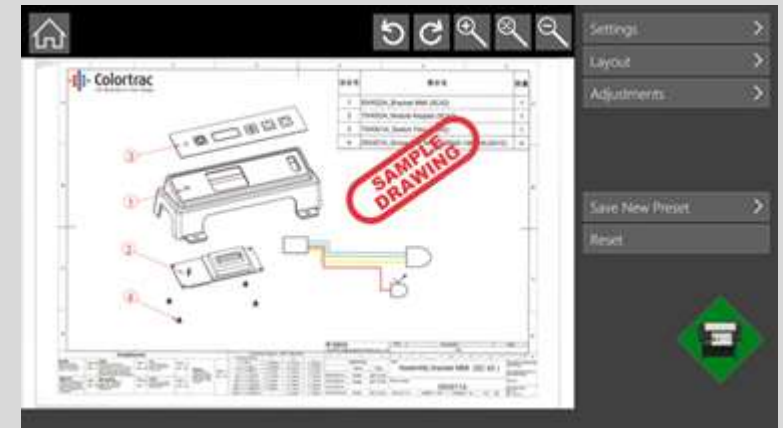


Пример сканирования

5. Выберите «Предварительные настройки» для использования; это определит цветовой режим и другие настройки.
6. При необходимости отрегулируйте предварительные настройки. Например, тип файла или режим качества.
7. Нажмите зеленую кнопку. (Если включена функция учета (Accounting), введите текст в поля учета по мере необходимости и нажмите OK).
8. При необходимости внесите изменения в изображение: «Параметры», «Макет» или «Настройки».



9. Нажмите зеленую кнопку для сохранения изображения с изменениями. Нажмите кнопку «Основной экран», чтобы сохранить документ без изменений, или кнопку «Корзина», чтобы удалить файл.
10. при необходимости: измените имя файла <Настройки-Изменить имя файла>
11. Чтобы получить файлы сканирования из папки для сканирования по умолчанию, см. «Папка сканирования — Сканирование в локальную папку и доступ через HTTP».

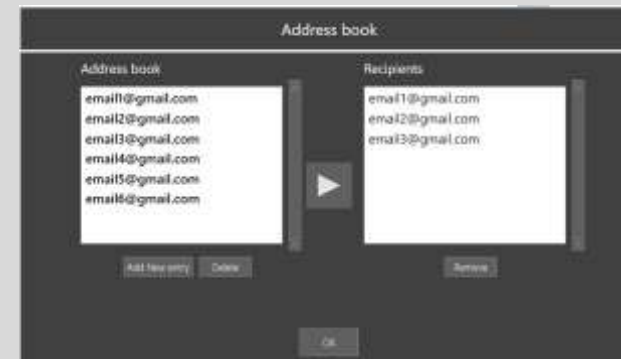
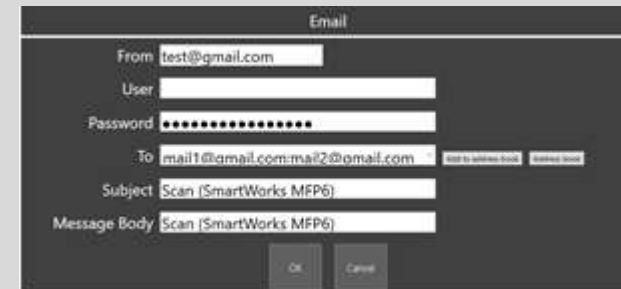


Пример отправки файла сканирования по электронной почте

1. Положите исходный документ в центр сканера лицом вверх.
2. Выберите функцию «Сканирование».
3. При необходимости измените настройки.
4. При необходимости измените папку для сканирования.
5. Выберите «Предварительные настройки» для использования; это определит цветовой режим и другие настройки.
6. Включите электронную почту (администратор должен был включить эту функцию).
7. При необходимости отрегулируйте предварительные настройки. Например, тип файла или режим качества. Нажмите зеленую кнопку. (Если включена функция учета (Accounting), введите текст в поля учета по мере необходимости и нажмите OK).

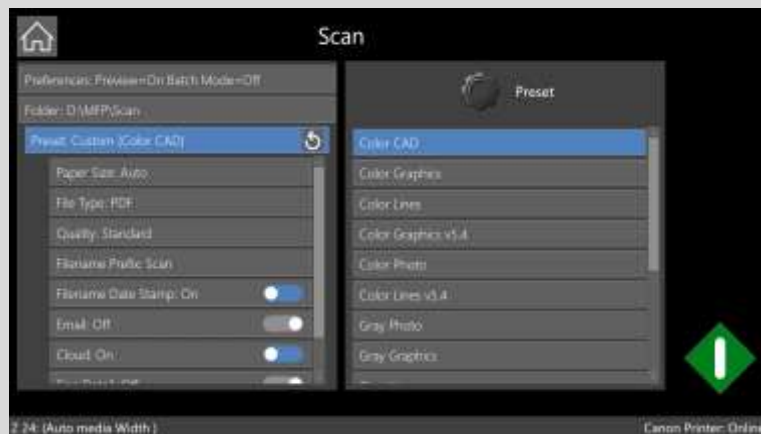


8. Если включен предварительный просмотр, будет отображаться отсканированное изображение.
9. Нажмите зеленую кнопку для сохранения изображения.
10. В окне «Электронная почта» введите электронную почту «От» и пароль при необходимости и адрес электронной почты «Кому». Используйте кнопки адресной книги для изменения раскрывающегося списка адресов эл. почты «Кому». (У каждого пользователя свой собственный список. Для пользователей Active Directory есть кнопка «Обновить»).
11. При необходимости отредактируйте тему электронного письма и текст сообщения и нажмите OK.



Пример сканирования в облако

1. Положите исходный документ в центр сканера лицом вверх.
2. Выберите функцию «Сканирование».
3. При необходимости измените настройки.
4. При необходимости измените папку для сканирования.
5. Выберите «Предварительные настройки» для использования; это определит цветовой режим и другие настройки.
6. Включить работу с облаком (администратор должен был включить эту функцию).
7. Выберите «Облачный сервис».
8. При необходимости отрегулируйте предварительные настройки. Например, тип файла или режим качества.
9. Нажмите зеленую кнопку. (Если включена функция учета (Accounting), введите текст в поля учета по мере необходимости и нажмите ОК).



10. Если включен предварительный просмотр, будет отображаться отсканированное изображение.
11. Нажмите зеленую кнопку для сохранения изображения, после чего запустится облачный пользовательский интерфейс.
12. Подключитесь к своей учетной записи в облаке, выберите папку или создайте новую папку и выгрузите текущий файл сканирования.

Примечание: Данные для входа в облачную систему сохраняются для следующего задания, если активирован режим «Учетные записи пользователей». Если пользователи отключены, вам нужно будет каждый раз входить в систему.

Облачная служба сохраняется для каждого пользователя.



Предварительные настройки сканирования

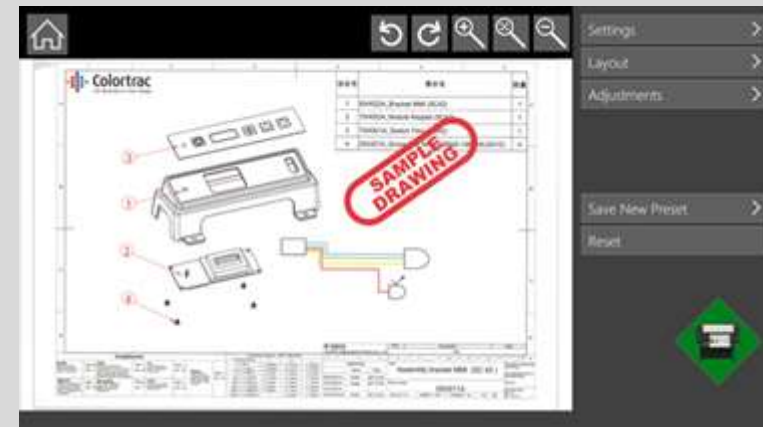
Формат бумаги		Размер исходного документа.	Тип файла	PDF/Многостраничный PDF/Многостраничный TIFF/JPEG/TIFF/DWF
<u>Авто</u>		Сканер определяет ширину и длину.	Качество	Черновая печать / Стандартное качество печати / Высокое качество печати
Автоматическое масштабирование до ближайшего стандартного формата		Сканер определяет ширину и длину, однако ширина регулируется до значения ближайшего стандартного формата бумаги.	Префикс имени файла	С него будет начинаться имя каждого файла сканирования.
На всю ширину		Для сканера Z24 установлена ширина 24 дюйма, а для сканера Z36 — 36 дюймов. Сканер определяет длину документа.	Метка даты в имени файла	Вкл./Выкл. Добавляет время и дату в имя файла сканирования.
Фиксированная		Загрузите документ в сканер по меткам на сканере.	Отправить отсканированный файл по электронной почте	Вкл./ Выкл. Копия файла сканирования прикрепляется к электронному письму. Введите адрес электронной почты получателя, который можно сохранить только для текущего пользователя.
	Книжная/Альбомная	Ориентация документа	Сканировать в облако	Вкл./ Выкл. Копия файла сканирования будет отправляться облачному.
	ISO	A4/A3/A2/A1/A0	Облачная служба	DropBox/Box
	ANSI	A/B/C/D/E/E+	Мелкие детали	Вкл./ Выкл. Нейтрализует (делает серыми) цветные полосы, которые обычно видны над и под отсканированными тонкими линиями и текстом
	ARCH	A/B/C/D/E/E1		
	JIS	B4/B3/B2/B1/B0	Информация о предварительных настройках	Отображение текущих настроек
Примечания:		Если учетные записи пользователей активированы, некоторые функции могут быть недоступны для пользователей некоторых уровней. Обратитесь к локальному администратору SmartWorks MFP. Если включен режим длительного сканирования, некоторые функции недоступны.		

Пример копирования и архивирования

1. Положите исходный документ в центр сканера лицом вверх.
2. Выберите функцию «Копирование и архивирование».
3. Выберите «Материал для печати», который будет использоваться для многоролновых принтеров.
4. При необходимости измените настройки.
5. При необходимости измените папку для сканирования.
6. Выберите «Предварительные настройки» для использования; это определит цветовой режим и другие настройки.
7. При необходимости отрегулируйте предварительные настройки. Например, измените число копий или тип файла. Нажмите зеленую кнопку. (Если включена функция учета (Accounting), введите текст в поля учета по мере необходимости и нажмите ОК).



8. Если включен предварительный просмотр, будет отображаться отсканированное изображение.
9. При необходимости внесите изменения в изображение: «Параметры», «Макет» или «Настройки».
10. При необходимости внесите изменения в изображение: «Параметры», «Макет» или «Настройки».
11. Нажмите зеленую кнопку для сохранения и печати изображения с изменениями. Нажмите кнопку «Основной экран», чтобы сохранить документ без изменений и без печати, или кнопку «Корзина», чтобы удалить файл.

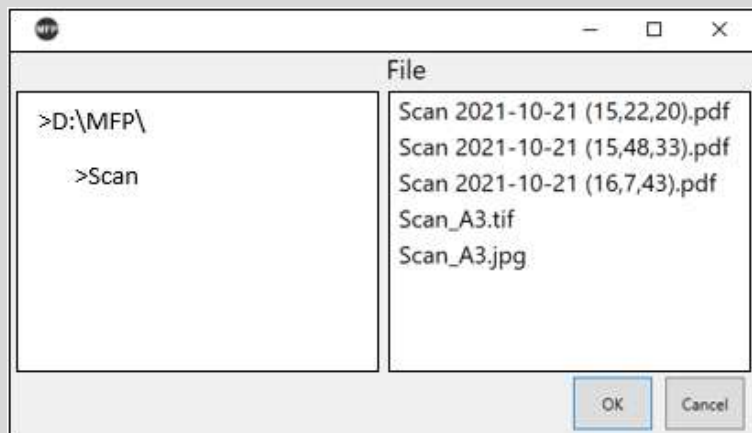
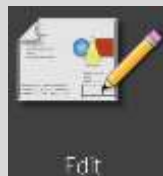


Предварительные настройки копирования и архивирования

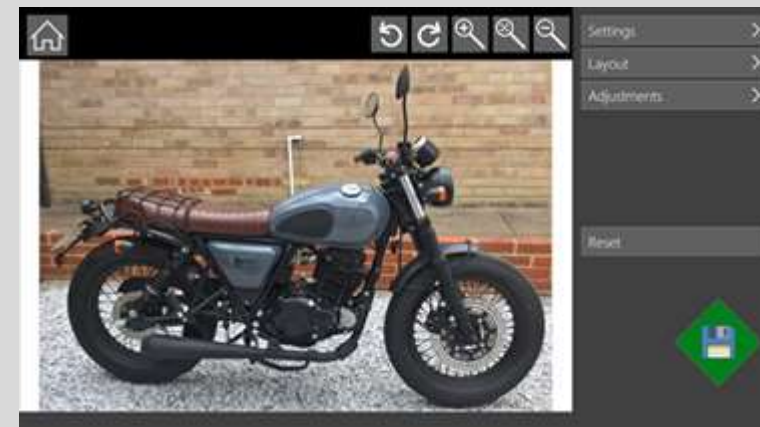
Формат бумаги		Размер исходного документа.	Префикс имени файла	С него будет начинаться имя каждого файла сканирования.		
	<u>Авто</u>	Сканер определяет ширину и длину.	Метка даты в имени файла	Вкл./Выкл. Добавляет время и дату в имя файла сканирования.		
	Автоматическое масштабирование до ближайшего стандартного формата	Сканер определяет ширину и длину, однако ширина регулируется до значения ближайшего стандартного формата бумаги.	Масштаб	Увеличение или уменьшение.		
	На всю ширину	Для сканера Z24 установлена ширина 24 дюйма, а для сканера Z36 — 36 дюймов. Сканер определяет длину документа.	Автомасштабирование при печати на рулон	Изменение размера для печати по всей ширине выбранного рулона бумаги.		
	Фиксированная	Загрузите документ в сканер по меткам на сканере.	%	100%		
	Книжная/Альбомная	Ориентация документа	ISO	Вход: A4/A3/A2/A1/A0	Выход: A4/A3/A2/A1/A0	
		ISO	A4/A3/A2/A1/A0	ANSI	Вход: A/B/C/D/E/E+	
		ANSI	A/B/C/D/E/E+	ARCH	Вход: A/B/C/D/E/E1	
		ARCH	A/B/C/D/E/E1	JIS	Вход: B4/B3/B2/B1/B0	
		JIS	B4/B3/B2/B1/B0	Формат бумаги	Вход: Любой стандартный формат	Выход: Любой стандартный формат
	Пользователь	Пользователь 1...Пользователь 6 (как задано в меню «Настройка»)	Положение печати	Слева / По центру / Справа		
Число копий	1 ...99	Автоматическая обрезка	Вкл./Выкл. Обрезает край документа перед печатью.			
Качество	Черновая печать / Стандартное качество печати / Высокое качество печати	Тип файла	PDF/JPEG/TIFF/DWF			
Мелкие детали	Вкл./ Выкл. Нейтрализует (делает серыми) цветные полосы, которые обычно видны над и под отсканированными тонкими линиями и текстом.	Автоматический поворот изображения при печати	Вкл./ Выкл. По возможности повернуть в положение альбомной ориентации. Если доступны 2 рулона, автоматически выбирается более подходящий. При выборе параметра «Печать с автоматическим масштабированием по рулону» автоповорот игнорируется.			
Примечание	Если учетные записи пользователей активированы, некоторые функции могут быть недоступны для пользователей некоторых уровней. Обратитесь к локальному администратору SmartWorks MFP.					

Пример редактирования

1. Выберите функцию «Редактирование».
2. При отображении запроса выберите файл для редактирования. (Только для одностраничных файлов. PDF, JPG или TIFF).

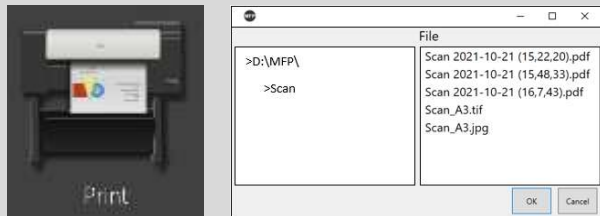


3. Изображение будет отображаться на экране «Предварительный просмотр».
4. При необходимости внесите изменения в изображение: «Параметры», «Макет» или «Настройки».
5. Нажмите зеленую кнопку, чтобы сохранить изображение с изменениями, или кнопку «Основной экран», чтобы отменить.

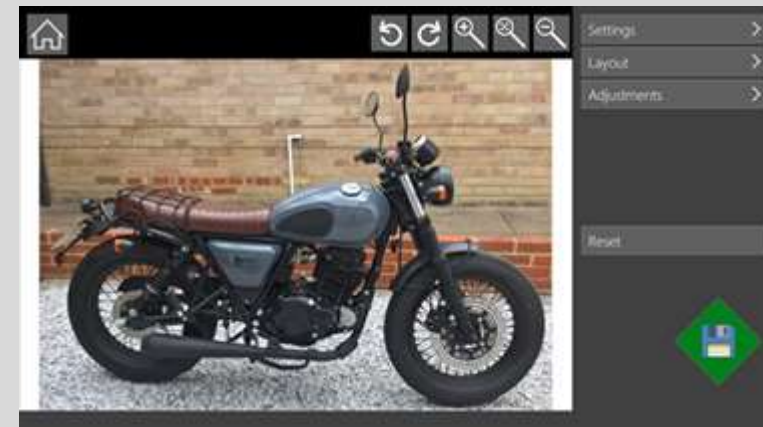


Пример печати

1. Выберите функцию «Печать».
2. При отображении запроса выберите файл для печати. (Только файлы PDF, многостраничные PDF, JPG или TIFF).
3. Выберите «Материал для печати», который будет использоваться для многорулонных принтеров.
4. При необходимости отрегулируйте настройки печати. Например, измените число копий или режим качества.
5. Для многостраничных файлов PDF выберите страницы для печати.
6. Нажмите зеленую кнопку. (Если включена функция учета (Accounting), введите текст в поля учета по мере необходимости и нажмите OK).

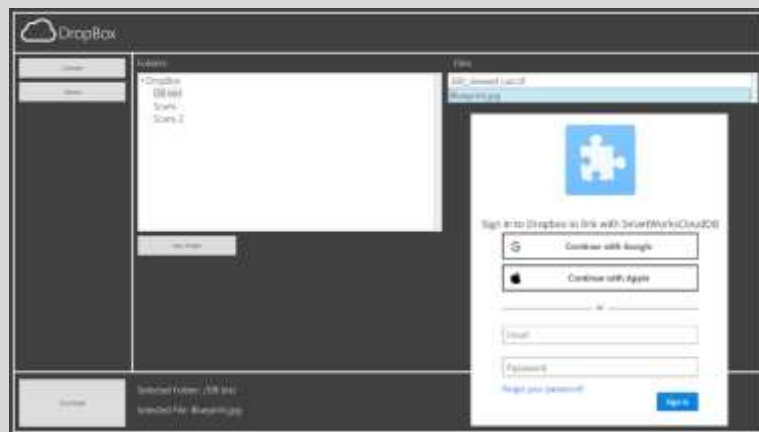
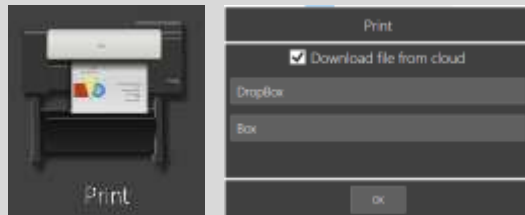


7. Изображение будет отображено на экране предварительного просмотра (кроме многостраничных файлов PDF, которые печатаются без предварительного просмотра).
8. При необходимости внесите изменения в изображение: «Параметры», «Макет» или «Настройки».
9. Нажмите зеленую кнопку, чтобы распечатать изображение, или кнопку «Основной экран», чтобы отменить.

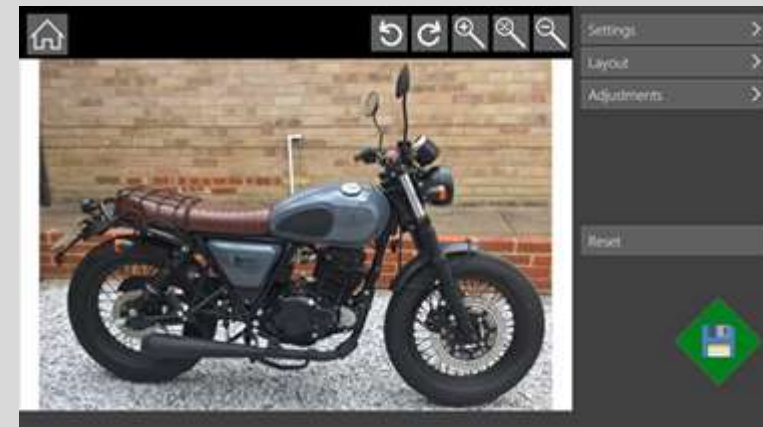


Пример печати из облака

1. Выберите функцию «Печать».
2. Поставьте галочку в поле «Загрузить файл из облака», выберите облачную службу и нажмите ОК.
3. Запустится облачный пользовательский интерфейс.
4. Подключитесь к своей облачной учетной записи, выберите файл и нажмите «Загрузить».
Примечание: Данные для входа в облачную систему сохраняются для следующего задания, если активирован режим «Учетные записи пользователей». Если пользователи отключены, вам нужно будет каждый раз входить в систему.
5. Выберите «Материал для печати», который будет использоваться для многорулонных принтеров. При необходимости отрегулируйте настройки печати. Например, измените число копий или режим качества.








6. Для многостраничных файлов PDF выберите страницы для печати.
7. Нажмите зеленую кнопку. (Если включена функция учета (Accounting), введите текст в поля учета по мере необходимости и нажмите ОК).
8. Изображение будет отображено на экране предварительного просмотра (кроме многостраничных файлов PDF, которые печатаются без предварительного просмотра).
9. При необходимости внесите изменения в изображение: «Параметры», «Макет» или «Настройки».
10. Нажмите зеленую кнопку, чтобы распечатать изображение, или кнопку «Основной экран», чтобы отменить.

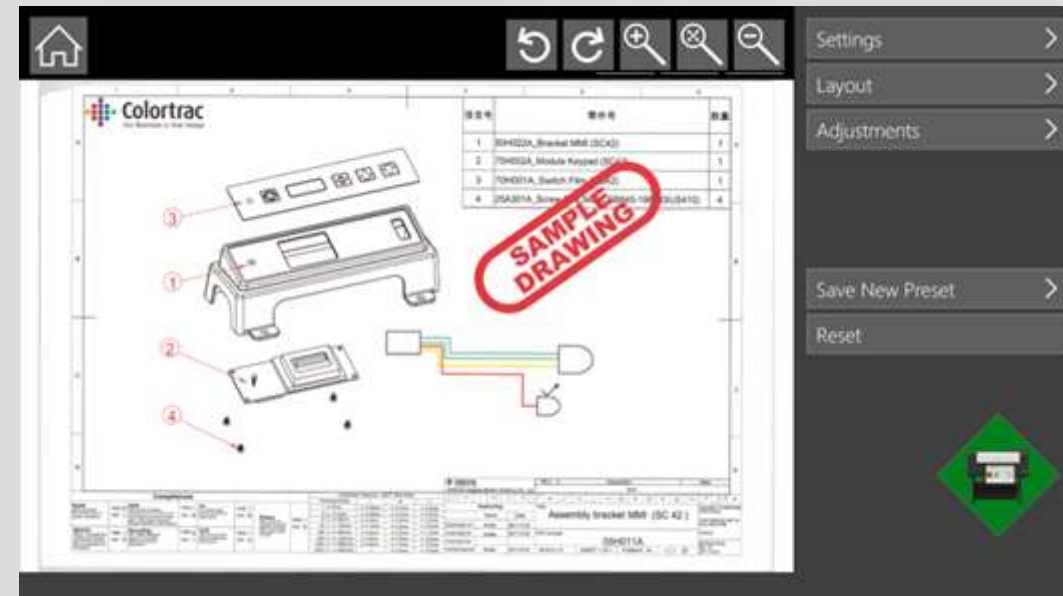


Параметры печати

Файл	Обзор (Только для одностраничных файлов. PDF, JPG или TIFF).	Масштаб	Увеличение или уменьшение.	
Страницы	Для многостраничных файлов PDF выберите, какие страницы следует печатать.	Автомасштабирование при печати на рулон	Изменение размера для печати по всей ширине выбранного рулона бумаги.	
Число копий	<u>1</u> ...99	%	100%	
Положение печати	Слева / По центру / Справа	ISO	Вход: A4/A3/A2/A1/A0	Выход: A4/A3/A2/A1/A0
Качество	Черновая печать / Стандартное качество печати / Высокое качество печати	ANSI	Вход: A/B/C/D/E/E+	Выход: A/B/C/D/E/E+
		ARCH	Вход: A/B/C/D/E/E1	Выход: A/B/C/D/E/E1
		JIS	Вход: B4/B3/B2/B1/B0	Выход: B4/B3/B2/B1/B0
		Формат бумаги	Вход: Любой стандартный формат	Выход: Любой стандартный формат
		Автоматический поворот изображения при печати	Вкл./ Выкл. По возможности повернуть в положение альбомной ориентации. Если выбран тип материала, будет выбран оптимальный рулон. При выборе параметра «Печать с автоматическим масштабированием по рулону» автоповорот игнорируется.	

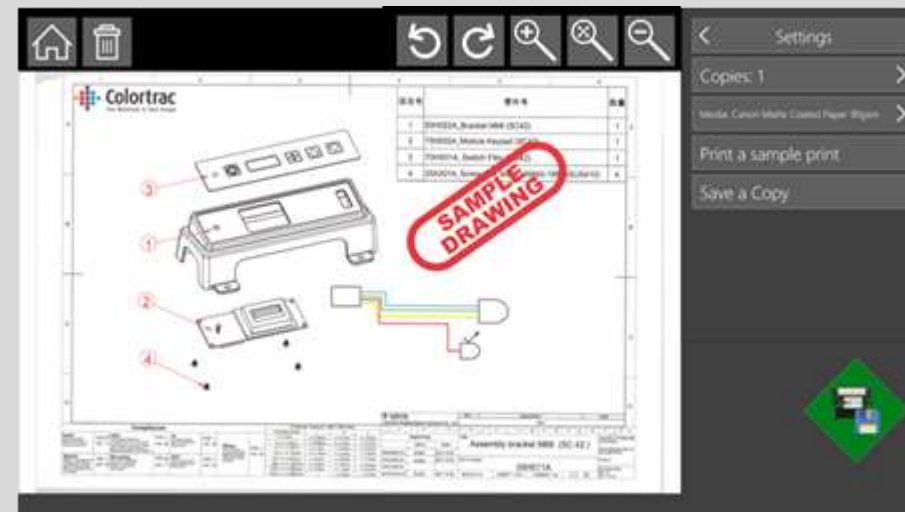
Страница предварительного просмотра

Настройка изображения	Просмотр предварительных настроек
	Уменьшение / Определение масштаба по границам области / Увеличение. Увеличение и уменьшение масштаба изображения осуществляется двумя пальцами, а его перемещение — одним.
	Повернуть влево / Повернуть вправо
	Когда вид изображения вас устраивает, распечатайте или сохраните его с помощью зеленой кнопки. Страница предварительного просмотра будет закрыта, и система вернется на страницу функции. Кроме того, в меню «Настройки» можно выбрать «Сохранить копию / Распечатать пробный экземпляр» и продолжить настройку.
	Возврат на Стартовую страницу. Сканирование — файл сканирования сохраняется с исходными предварительными настройками (другие настройки из режима предварительного просмотра не применяются). Копирование — изображение не сохраняется.
	Возврат на Стартовую страницу. Отсканированное изображение удаляется. (Только сканирование)
Сохранить новые предварительные настройки	Создание новых предварительных настроек с текущими настройками.
Сброс	Удаление всех изменений и возврат к исходным данным сканирования.



Предварительный просмотр — Настройки

Число копий	1...99	Изменение числа копий. (только копирование/печать)
Материал		Измените материал для печати. (только копирование/печать)
Распечатать пробный экземпляр		Печать отображаемого изображения и его отображение в режиме предварительного просмотра. (только копирование/печать)
Сохранить копию		Сохранение копии отображаемого изображения и его отображение в режиме предварительного просмотра. (Только сканирование/редактирование).
Выходной лоток	Верх/Перед	(Только если принтер поддерживает выбор лотка. Только копирование/печать)



Предварительный просмотр — Макет: Выравнивание перекосов. Поворот.

Выравнивание перекосов

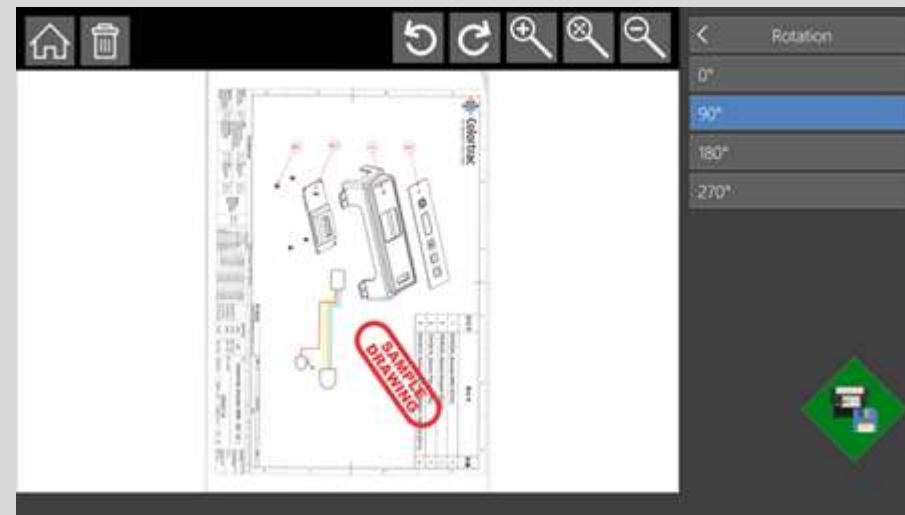
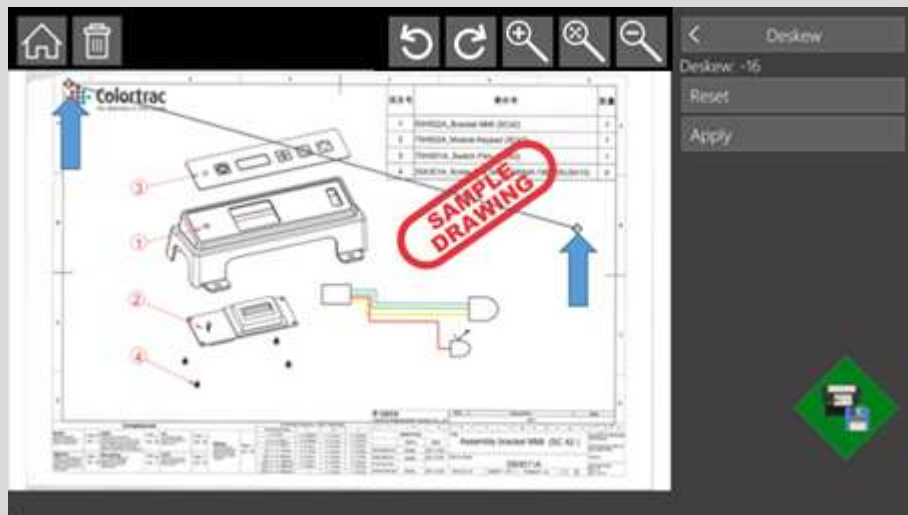
Сбросить/
Применить

Если включена функция автоматического выравнивания перекосов, выбор функции «Выравнивание» перекосов уберет угол автоматического выравнивания, что позволит настроить его вручную. Переместите 2 конца линии на экране к линии на изображении, которую вы хотите сделать горизонтальной. Выставьте нужное положение и масштаб.

Поворот

0/90/180/270

Поворот изображения.

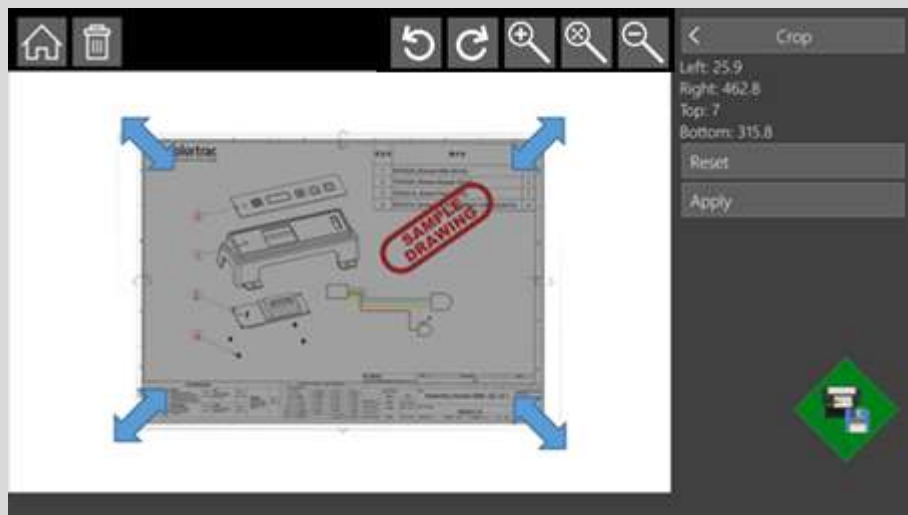


Предварительный просмотр — Макет: Кадрирование. Зеркальное отображение.

Обрезать изображение

Сбросить/
Применить

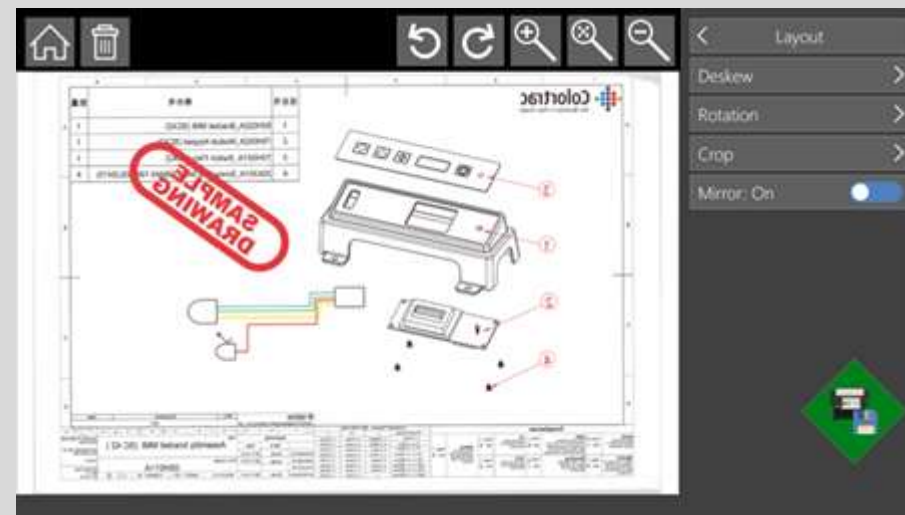
Настройте область для печати/сохранения.
Расширьте поле кадрирования, чтобы добавить границу к отсканированному изображению или показать полное отсканированное изображение после выравнивания.



Зеркальное
отображение

Вкл./Выкл.

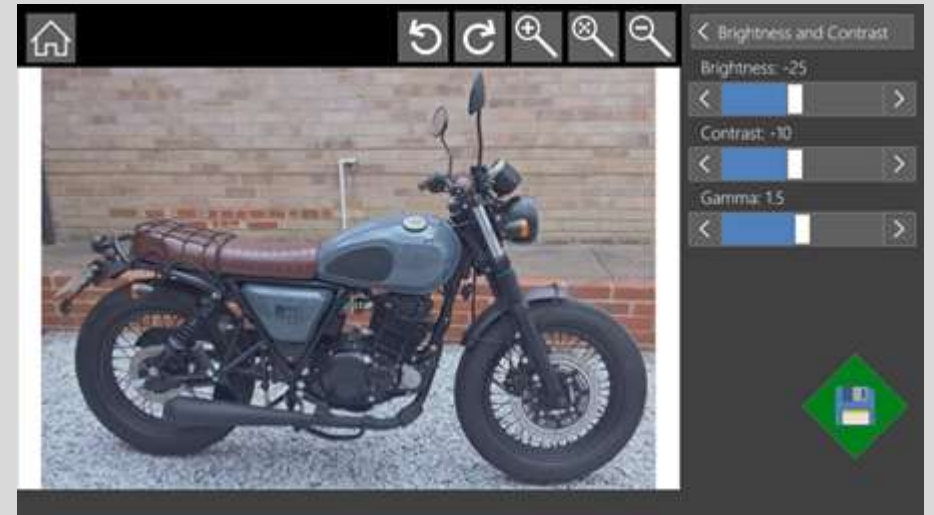
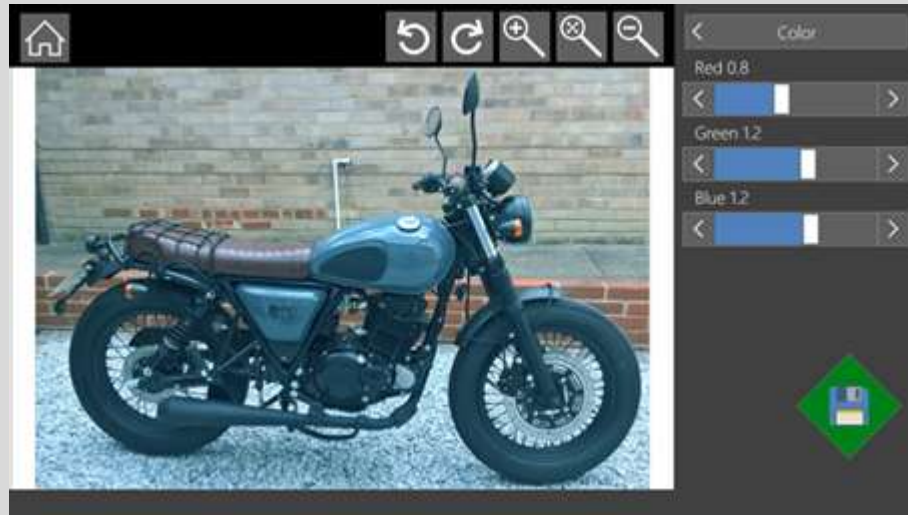
Перестановка всех пикселей по горизонтали.



Предварительный просмотр — Настройки: Изменение цвета. Яркость и контраст.

Изменение цвета		(Только цветной)
Красный	0.. <u>1</u> ..2	Настройка уровня красного цвета в изображении.
Зеленый	0.. <u>1</u> ..2	Настройка уровня зеленого цвета в изображении.
Синий	0.. <u>1</u> ..2	Настройка уровня синего цвета в изображении.

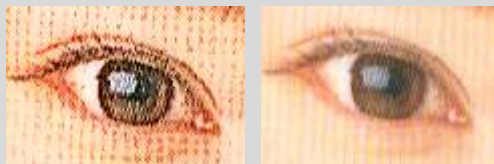
Яркость и контраст		
Яркость	-255.. <u>0</u> ..255	Делает все изображение светлее или темнее.
Контраст	-100.. <u>0</u> ..100	Изменяет разницу цвета и яркости различных частей изображения.
Гамма	0.1.. <u>1</u> ..3	Изменение разницы между темными и светлыми цветами.



Предварительный просмотр — Настройки: Увеличение четкости изображения.

Sharpening		Повышение резкости тонких линий и текста.
Количество	0...100	Степень увеличения контраста между светлыми и темными сторонами линий/краев.
Радиус	0...20	Количество пикселей, которое необходимо изменить с каждой стороны линии/края.
Порог	0...255	Определение уровня яркости включаемых линий/краев.

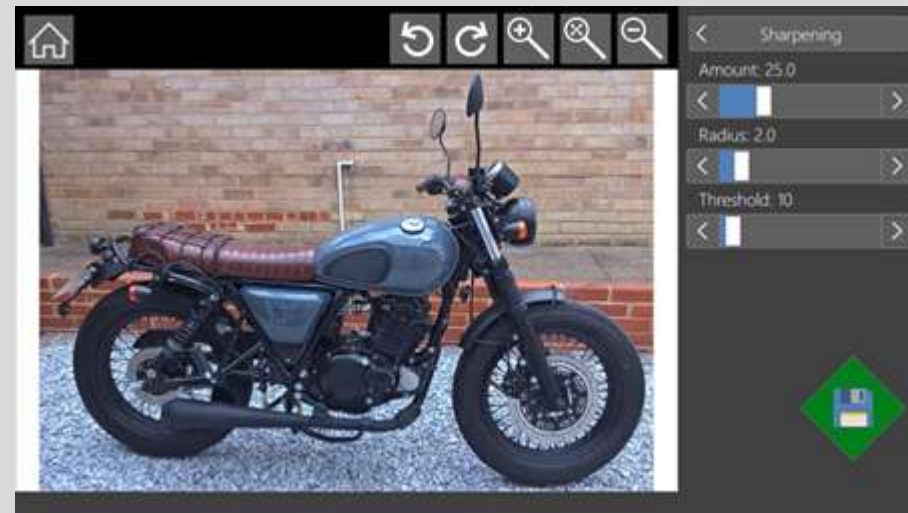
Увеличение четкости делает линии и текст более разборчивыми, но не очень подходит для фотографий. Оно может вызывать муаровый эффект на экране или на цветных блоках, напечатанных методом струйной печати. Используйте для таких оригиналов предварительные настройки «Фото» или «Графика» без увеличения четкости или с меньшим увеличением четкости. Другие параметры, которые могут помочь уменьшить муаровый эффект — это изменение разрешения сканирования или подача оригинала под другим углом. Муаровый эффект — это нежелательная картина помех, вызванных схожими, но слегка смещенными частотами оригинального изображения и сканера. Пример оригинала, напечатанного с экрана.



300 тчк./дюйм — с увеличением четкости и без него

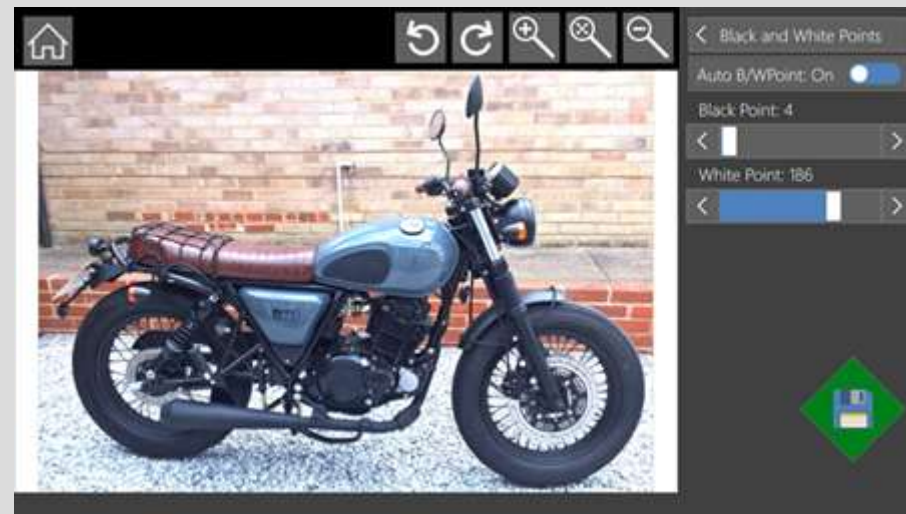


600 тчк./дюйм — с увеличением четкости и без него



Предварительный просмотр — Настройки: Точки черного и белого. (Предварительные настройки цвета/серого)

Точки черного/белого		
Тип		
Стандартный		Сохранение плавного перехода.
Порог		Разделить цвета.
Точки черного/белого		
Автоматическое задание точек черного/белого	Вкл./ Выкл.	Точки черного и белого задаются автоматически в зависимости от содержимого изображения.
Точка черного	0...254	Перевод очень темных участков изображения в черный цвет.
Точка белого	1...255	Перевод очень светлых участков изображения в белый цвет.
Количество (только порог)	1...5	Скорость смещения цветов вне точки белого к белому.



Предварительный просмотр — Настройки: Тип точек черного и белого. (Предварительные настройки цвета/серого)

Тип точек черного и белого: Пороговый/Стандартный

Определяет метод, используемый для точек черного и белого. Оба метода принудительно смещают значения вне точек черного и белого ближе к черному или белому, но они обрабатывают цвета в этих значениях по-разному.

«Стандартный» корректирует другие цвета для сохранения плавного перехода. Это делает фотографии более естественными.

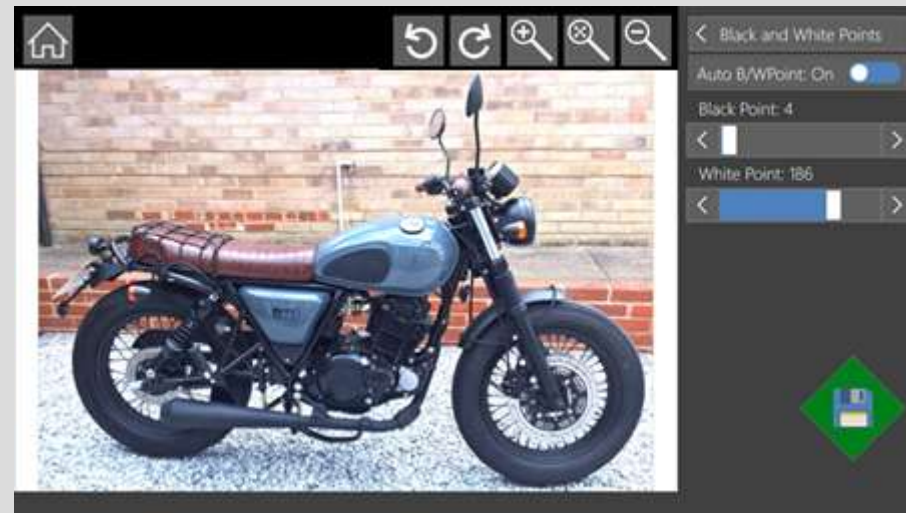
«Пороговый» не меняет другие цвета, поэтому лучше подходит для точной цветопередачи.



Стандартный



Пороговый



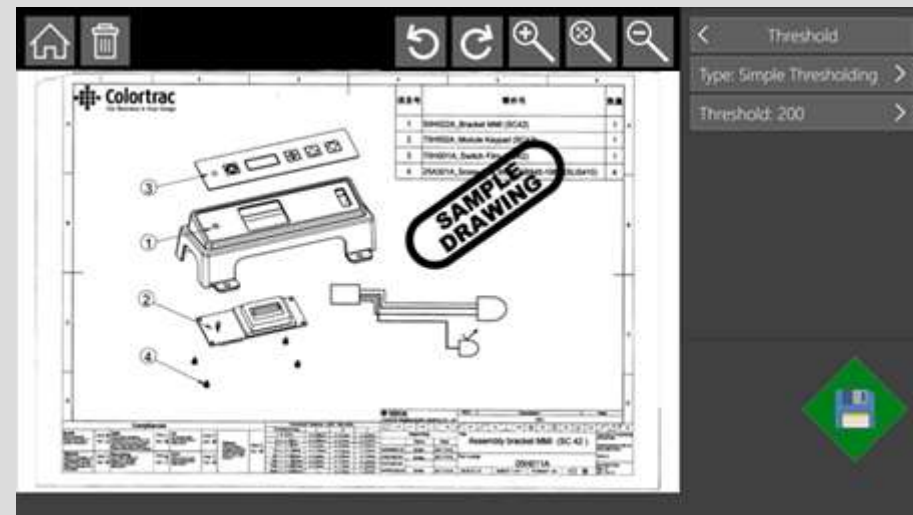
Предварительный просмотр — Настройки: Точки черного и белого. (Предварительные настройки черного и белого)

Порог	
Тип	
Простой	
Адаптивный	
Порог — Простой	0...255
Порог — Адаптивный	-10...20

Определение значения, при котором пиксели будут переведены либо в черный, либо в белый цвет. При более высоком значении большее количество пикселей переводится в черный цвет.

Простой пороговый уровень задает единое пороговое значение для всего изображения, поэтому он хорошо подходит для работы с четкими чистыми оригиналами документов.

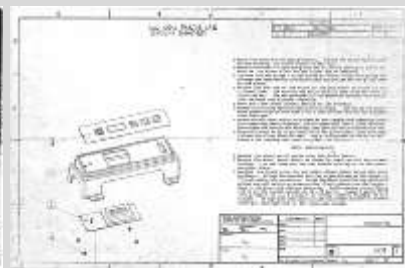
Адаптивный пороговый уровень варьирует значение порогового уровня в соответствии с данными, поэтому он хорошо подходит для работы с нечеткими, неровными, грязными оригиналами документов.



Оригинальный



Простой порог



Адаптивный порог

Предварительный просмотр — Настройки: Цель отрисовки.

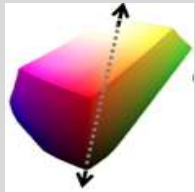
Цель отрисовки
(Только цветной)

Абсолютная
точка белого /
**Относительная
точка белого**

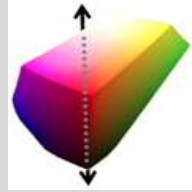
Определяет порядок интерпретации цветовых
данных со сканера.

«Относительная точка белого» обеспечивает лучшую передачу белого цвета, делая фотографии более естественными, и для более чистой белой бумаги.

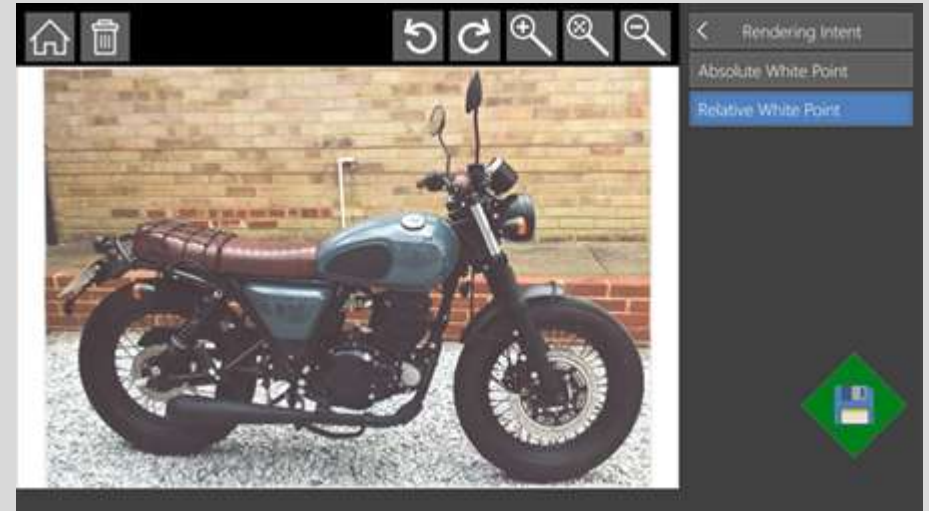
«Абсолютная точка белого» вносит меньше изменений в данные сканирования, поэтому лучше подходит для точной цветопередачи.



Относительная



Абсолютная

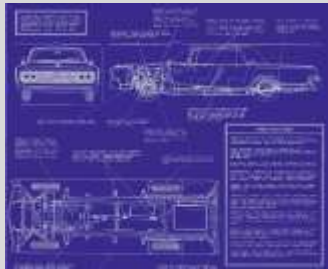


Предварительный просмотр — Настройки: Обратить.

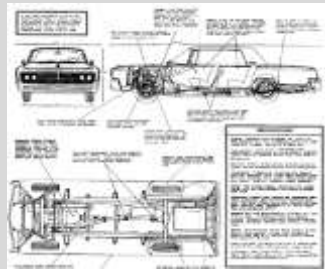
Обратить

Вкл./**Выкл.**

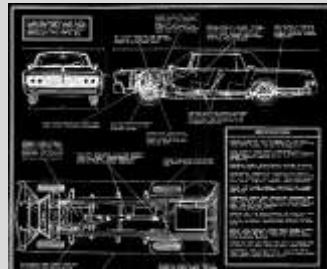
Предварительные настройки цвета: Создание негативного изображения.
Настройки черного и белого: Преобразование светлых линий на темном фоне в темные линии на светлом фоне.



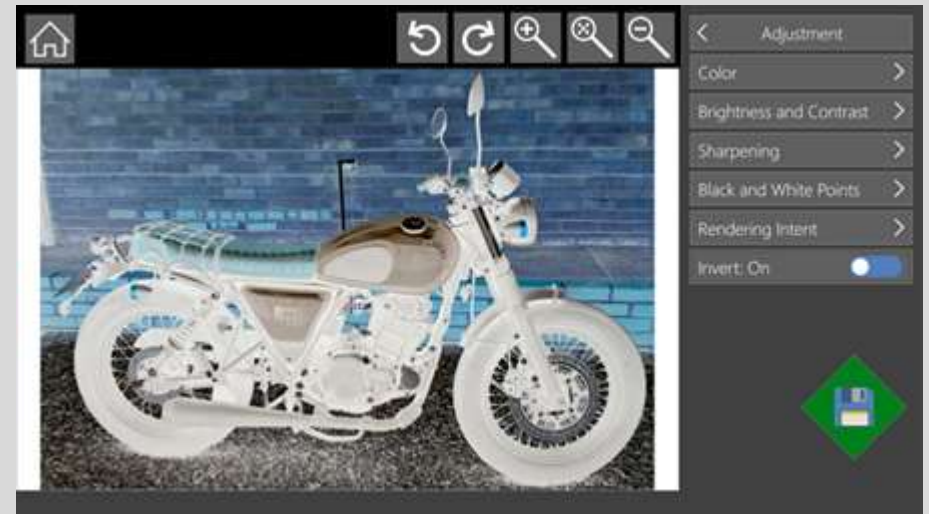
Оригинал



Обратить черное и белое = вкл.



Инвертировать черное и белое = выкл.



Предварительный просмотр — Настройки: Чертежи 3.

Синий	Синий цветовой порог
Красный	Красный допуск (относительно красного стандарта)
красный стандарт	Стандарт для красного (красный на 0 преобразует все в синий)

Оригинал	Выход на синий и красный	Выход в синий цвет
----------	--------------------------	--------------------



Blueprint 3

Blue 206

Red 34

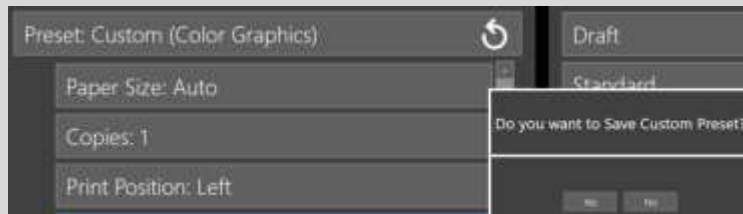
Red Reference (232,75,75)

Создание новой предварительной настройки

Если учетные записи пользователей включены, то возможность создания новой предварительной настройки зависит от прав этого пользователя, назначенных локальным администратором.

Есть 3 способа сохранить новую предварительную настройку.

1. Со страницы функции.
Если текущая предварительная настройка была изменена, имя предварительной настройки изменится на «Пользовательская» с именем предварительной настройки, на которой она основана, в скобках. Когда кнопка «Основной экран» нажата, можно сохранить текущие настройки под новым именем предварительной настройки.



2. Со страницы предварительного просмотра.
Когда кнопка «Сохранить новую предварительную настройку» нажата, можно сохранить текущие настройки под новым именем предварительной настройки.



3. Со страницы настроек.
См. «Настройки — предварительные настройки»



Сканировать на USB-накопитель



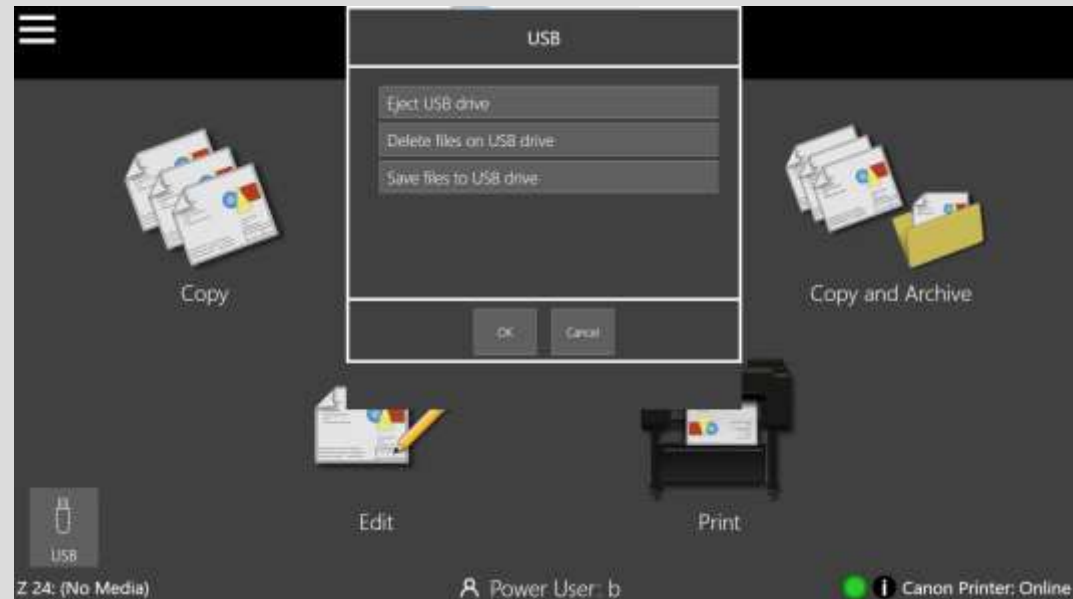
Когда в системный контроллер вставлен USB-накопитель, на Стартовой странице отображается изображение.

На USB-накопителе будет автоматически создана папка для сканированных документов с возможностью просматривать подпапки.

Чтобы извлечь USB-накопитель, нажмите значок USB.

Во избежание повреждения файлов всегда нажимайте значок USB и выполняйте программное извлечение USB-накопителя перед его физическим отсоединением.

Вы также можете удалить файлы с USB-накопителя или скопировать файлы сканирования с системного контроллера на USB-накопитель.

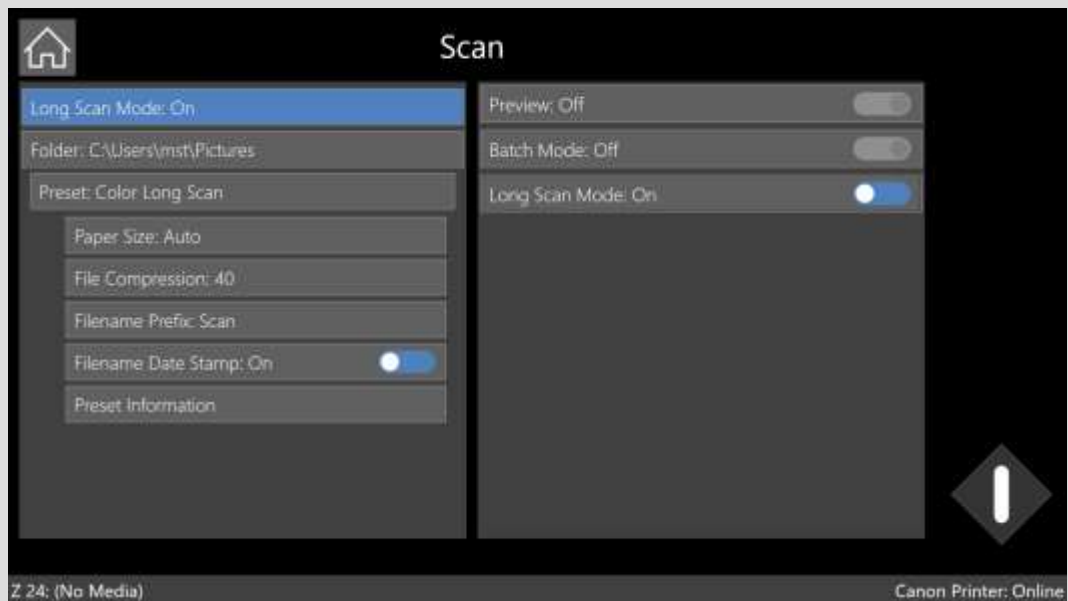


Режим длительного сканирования

Режим длительного сканирования

Если включен режим длительного сканирования, предварительный просмотр и пакетный режим автоматически выключаются, а специальные предварительные настройки для длительного сканирования указываются с ограниченными функциями:

- Формат бумаги: «Авто», «Автоматическое масштабирование до ближайшего стандартного формата» и «Полная ширина», которые устанавливают длину автоматически, расширены, чтобы обеспечить максимальную длину сканирования 50 м (1968,5 дюймов).
- Сжатие файла: Регулируется для длинных цветных или полутоновых сканируемых изображений и не зависит от других предварительных настроек. Сжатие позволяет создавать меньшие по объему файлы, но с более низким качеством изображений.
- Качество: Разрешение сканирования установлено на 200/300 точек на дюйм.
- Тип файла: PDF.
- Мелкие детали: Выкл.
- Отправить файл сканирования по электронной почте: Выкл.
- Сканировать в облако: Выкл.



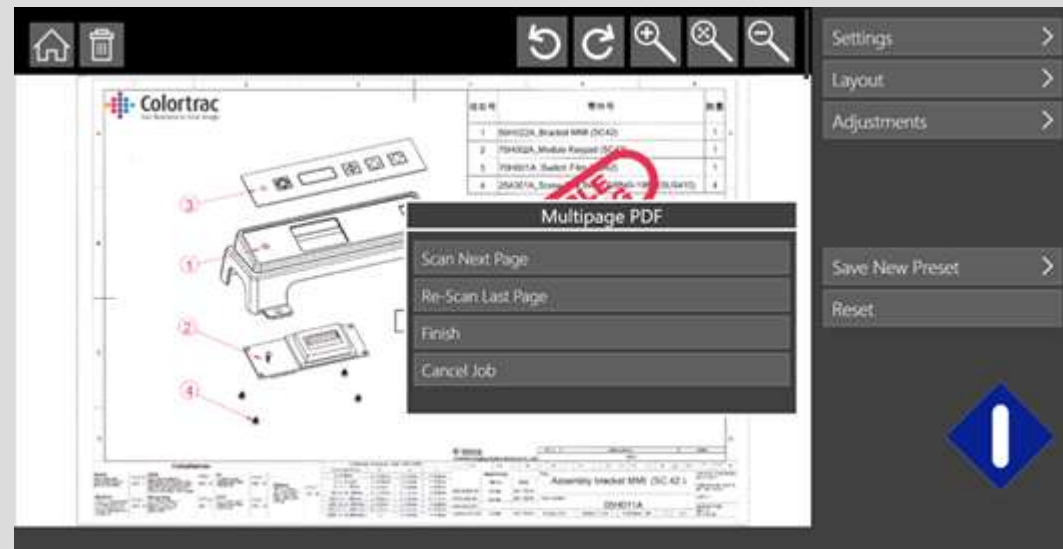
Пакетный режим и сканирование многостраничных документов

Пакетный режим с/без предварительного просмотра

1. Вставьте документ в сканер.
2. Нажмите зеленую кнопку для запуска первого сканирования.
3. Если включен предварительный просмотр, то при необходимости выполните настройку изображения. (все настройки будут применены только к данному сканированию).
4. Загрузите следующий документ. Предыдущее сканирование будет сохранено/распечатано с его настройками, а следующее сканирование начнется автоматически.
5. Чтобы выйти из режима пакетной обработки, нажмите синюю кнопку. Нажатие на синюю кнопку сохранит/запустит печать последнего документа.

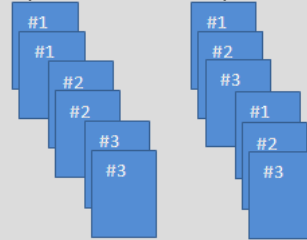
Многостраничные документы

1. Вставьте первую страницу в сканер.
2. Нажмите зеленую кнопку для запуска первого сканирования.
3. Если включен предварительный просмотр, то при необходимости выполните настройку изображения.
4. Загрузите следующую страницу. Предыдущий отсканированный документ будет сохранен с его настройками, и следующее сканирование начнется автоматически.
5. Нажимайте синюю кнопку только для замены страницы, закрытия или отмены задания.
 - a. Сканировать следующую страницу (отменить действие синей кнопки и продолжить).
 - b. Повторно отсканировать последнюю страницу (удалить последнюю страницу и заменить ее следующим сканированным изображением).
 - c. Завершить (закрыть многостраничный документ).
 - d. Отменить задание (удалить все страницы данного многостраничного документа).



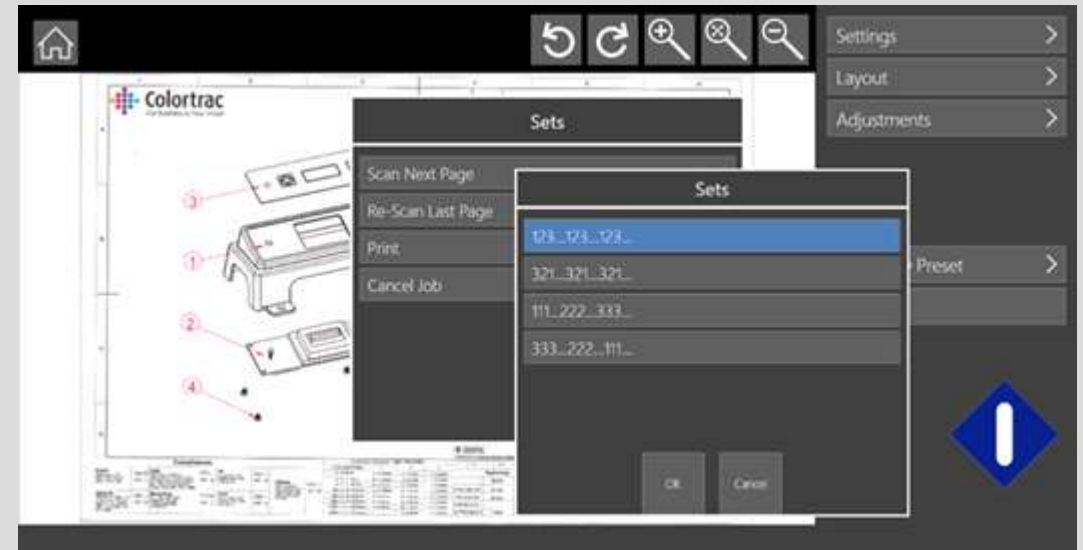
Копирование — Несколько документов

Печать копий нескольких документов в определенном порядке.



Например, Несколько документов: Выкл. Несколько документов: Вкл., 123..., 123...

1. Вставьте документ в сканер.
2. Нажмите зеленую кнопку для запуска первого сканирования.
3. Если включен предварительный просмотр, то при необходимости выполните настройку изображения.
4. Загрузите следующий документ. Предыдущий отсканированный документ будет сохранен с его настройками, и следующее сканирование начнется автоматически.
5. Нажимайте синюю кнопку только для замены страницы, печати или отмены задания.
 - a. Сканировать следующую страницу (отменить действие синей кнопки и продолжить)
 - b. Повторно отсканировать последнюю страницу (удалить последнюю страницу и заменить ее следующим сканированным изображением)
 - c. Печать нескольких документов с выбором предпочтительного порядка печати страниц.
 - d. Отменить задание (удалить все страницы данного набора документов)



Несколько документов

Страница Настроек

Администратор. Опытные пользователи могут получить доступ только в том случае, если были включены соответствующие права.

Программные настройки | Определение настроек по умолчанию для SmartWorks MFP.

Параметры принтера | Выбор принтера и определение частоты опроса о статусе принтера. Статус принтера и обслуживание.

Параметры сканера | Разрешение сканера (dpi), скорость сканирования, опция извлечения документов после сканирования, автоматическое определение ширины материала, автоматическое выравнивание и обслуживание.

Настройки файла | Папка сканирования по умолчанию и степень сжатия файлов JPG/PDF.

Предварительные настройки | Создание, редактирование и удаление предварительных настроек. Импорт/экспорт пользовательских предварительных настроек.

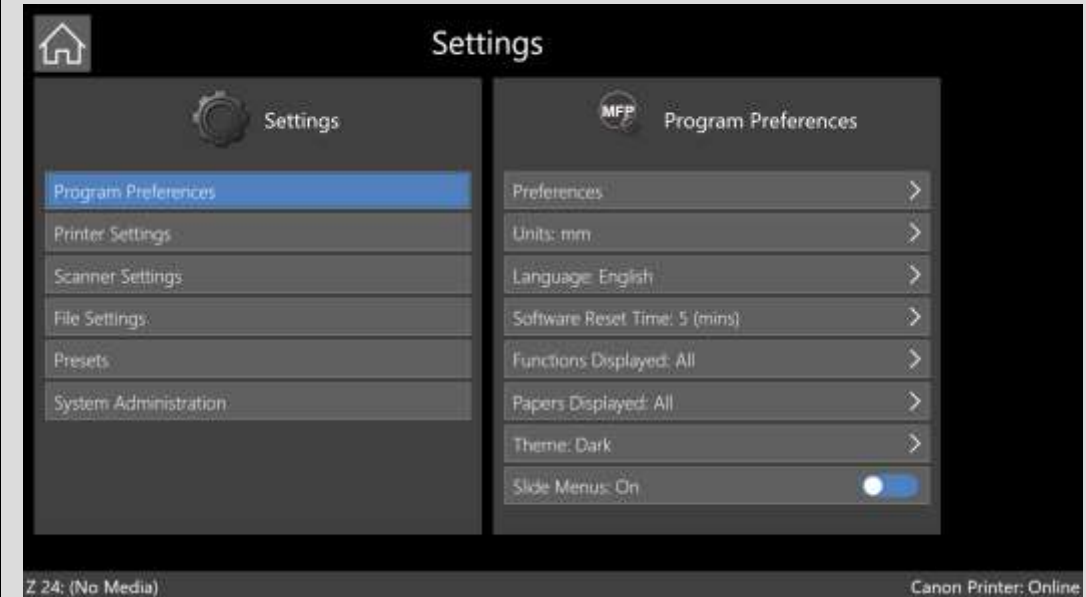
Только администратор

Администрирование системы | Пароль администратора, права, учетные записи пользователей, управление файлами, Настройки общей папки, настройки электронной почты, учет, справка принтера, настройки сканера.
Настройки системы: Обновление и восстановление системы, заводские настройки, установка даты и времени, часового пояса, сетевых параметров, обновление безопасности системы, удаленное управление, Основные настройки оператора, экспорт системных журналов, Экспорт настроек системы.



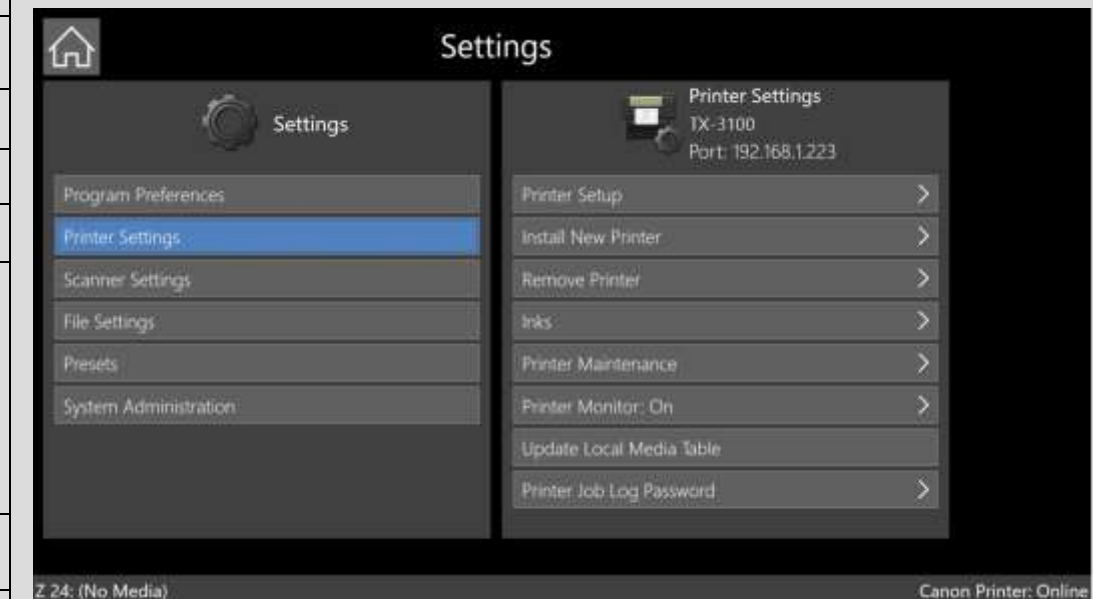
Настройки — Программные настройки

Настройки	Предварительный просмотр: отображение отсканированного изображения для настройки. Пакетный режим: сканер запускается автоматически при загрузке нового документа.
Единицы	мм или дюймы.
Язык	Язык SmartWorks MFP.
Время сброса программного обеспечения	Время бездействия, по истечении которого программное обеспечение вернется к программным настройкам, выполнит выход из системы текущего пользователя и переведет системный контроллер в спящий режим. (Максимальное время для Energy Star составляет 15). Коснитесь экрана или нажмите кнопку питания один раз, чтобы выйти из спящего режима.
Отображаемые функции	Функции, доступные на Стартовой странице.
Представленная бумага	Стандартные форматы бумаги. Можно определить 6 пользовательских форматов бумаги. Установите допуск, используемый функцией «Автоматическое масштабирование до ближайшего стандартного формата». Определите размер границы, которую функция «Автоматическая обрезка» удалит с документа перед печатью.
Тема	Темная или светлая.
Меню слайдов	При переходе между подменю, меню в правой части страниц «Функции» и «Настройки» могут сменяться плавным или моментальным образом.



Настройки — Параметры принтера

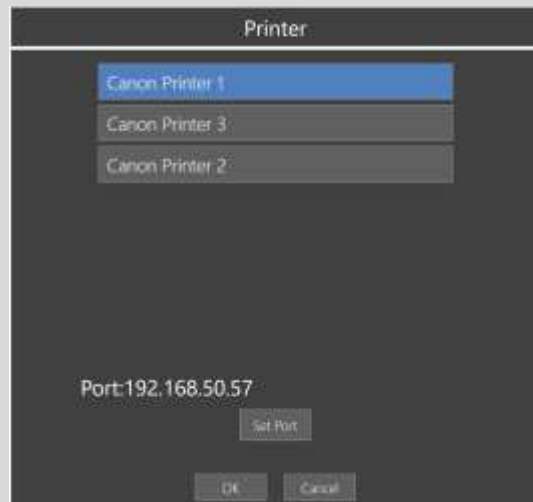
Настройка параметров принтера	Сменить порт или создать новый порт для ранее установленного принтера. Выбрать другой ранее установленный принтер.
Установить новый принтер	Установка нового принтера. Система попытается найти и установить связь с принтером, поэтому принтер должен быть включен.
Удалить принтер	Удалить установленный принтер из списка.
Чернила	Отображение текущего статуса чернил.
Обслуживание принтера	Чистка принтера или вывод тестовых распечаток.
Монитор принтера	Опрос принтеров: Частота, с которой программное обеспечение будет осуществлять связь с принтером. SmartWorks MFP будет регулярно опрашивать принтер для получения информации о его статусе. Если сеть не позволяет выполнять это регулярно, переключите монитор принтера в положение «Выключен». При выключенном мониторе программное обеспечение осуществляет связь с принтером только при запуске программы, нажатии зеленой кнопки или нажатии кнопки обновления.
Обновление локальной таблицы материалов	Обновляйте таблицу материалов при загрузке в принтер нового файла с информацией о материале или добавлении нового типа материала.
Пароль журнала заданий принтера	Введите пароль администратора принтера, чтобы разрешить SmartWorks MFP доступ к данным журнала на принтере.



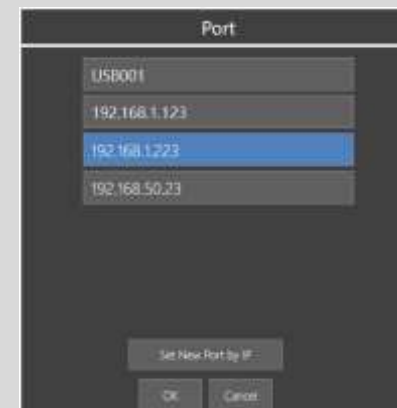
Настройки — Настройка параметров принтера

Настройка параметров принтера

1. Выберите принтер из списка. Отобразится текущий порт.



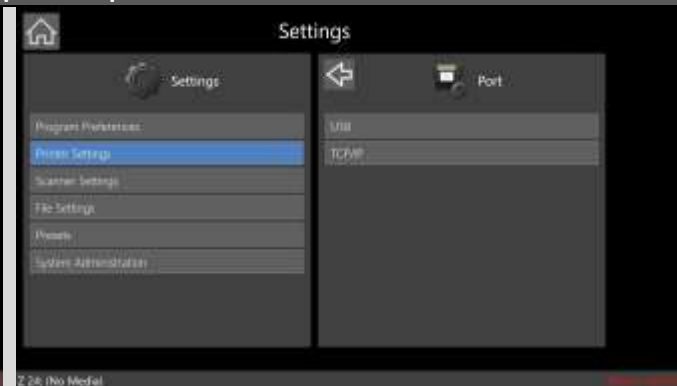
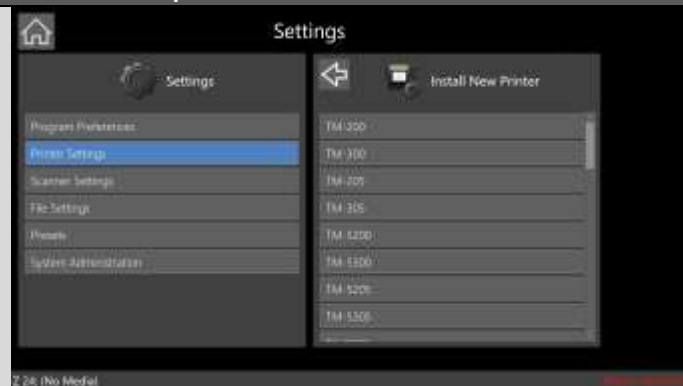
1. Чтобы изменить параметры подключения принтера, воспользуйтесь функцией «Задать порт».
2. Выберите порт или введите IP-адрес нового порта.



Настройки — Установка нового принтера

Установить новый принтер

1. Выбрать модель принтера.
2. Выбрать тип порта.



TCP/IP

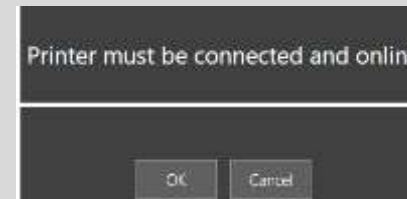
3. Задайте новый порт по IP-адресу; принтер должен быть подсоединен и включен. Дождитесь обнаружения принтера.



USB

4. Принтер должен быть подсоединен и включен. Дождитесь обнаружения принтера.

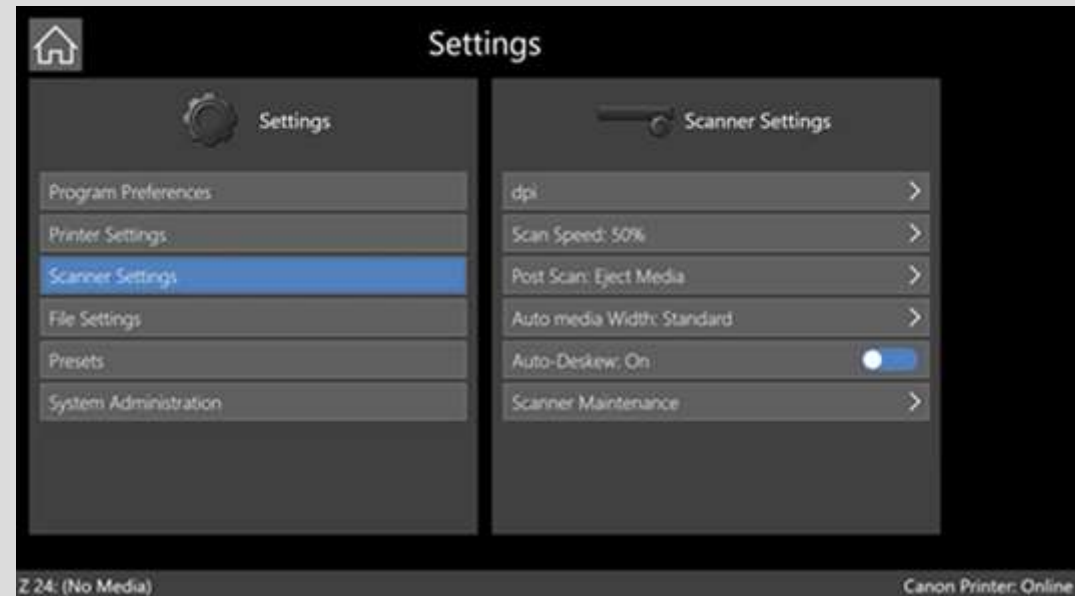
Примечание: Одновременно может быть установлен только 1 USB-принтер.



Настройки — Настройки и обслуживание сканера

Примечание: Меню доступны только в том случае, если сканер находится в режиме онлайн.

DPI	Установка разрешения сканера (точек на дюйм) для чернового, стандартного и высокого качества печати.
Скорость сканирования	Настройка скорости сканирования осуществляется следующим образом: 100% = максимальная скорость, 50% = 1/2 скорости, 33% = 1/3 скорости, 25% = ¼ скорости. Для сканирования документов, требующих осторожного обращения, или для предотвращения остановок во время сканирования в высококачественном режиме используйте более низкие скорости.
После сканирования	<p>Задать, что происходит с документом по завершении процесса сканирования.</p> <ul style="list-style-type: none"> Извлечь носитель — документ будет выведен по задним роликам сканера, и пользователь сможет его извлечь. Удерживать носитель — документ будет удерживаться в заднем ролике. Чтобы извлечь документ, нажмите кнопку «Подать документ вперед» на сканере. Перед началом нового сканирования документ должен быть извлечен.
Автоматическое определение ширины материала	<p>Выбор режима автоматического определения размера документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> Стандартный режим — использует алгоритм автоматического определения ширины носителя внутри сканера и отображает ширину переднего края документа при загрузке. Лучший режим — использует программный алгоритм ПОСЛЕ завершения сканирования, поэтому не отображает ширину носителя. Сканируется изображение по всей ширине, а затем обрезается.
Автоматическое выравнивание перекосов	Автоматически выравнивает отсканированное изображение. При сильном перекосе документа отсканированное изображение может быть обрезано. В таких случаях перезагрузите документ с минимальным перекосом.
Обслуживание сканера	Время энергосбережения, калибровка, уровень прошивки и инженерное меню



Настройки — Настройки и обслуживание сканера

Обслуживание сканера

Время ожидания до перехода в режим энергосбережения: Время бездействия, по прошествии которого сканер переходит в спящий режим. По умолчанию это время составляет 15 минут. (Максимальное время для Energy Star составляет 15).

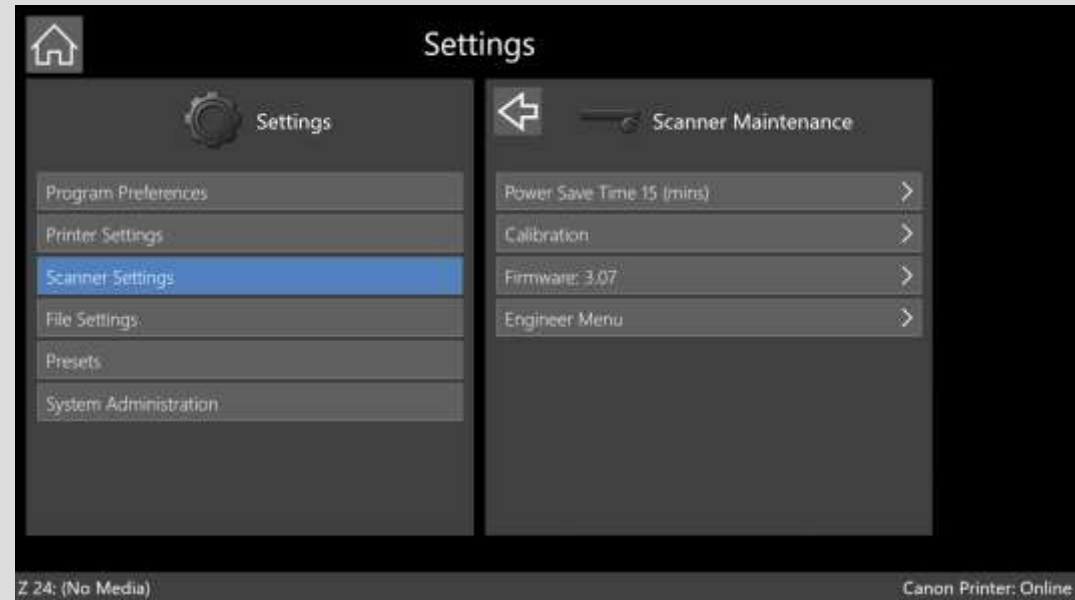
Калибровка: Калибровка и автоматическое брошюрование выполняется при помощи калибровочного шаблона.

- Выполните чистку сканера.
- Снимите направляющие возврата документа.
- Вставьте калибровочный шаблон в сканер по центру лицевой стороной вверх черным концом вперед.
(он должен быть чистым и в хорошем состоянии)
- Калибровочный шаблон будет двигаться вперед-назад несколько минут.
- Извлеките шаблон и уберите его в безопасное место, где он будет защищен от повреждений.

Встроенное ПО: Показать версию встроенного ПО или отправить его на сканер.

Меню обслуживающего персонала (требуется пароль. См. Руководство по обслуживанию):

- Настроить параметры сканера: скорость двигателя, ручное брошюрование, позиционирование бумаги.
- Восстановить параметры сканера из ранее сохраненных. (значения для сканера сохраняются автоматически).



Обслуживание сканера — чистка

Чистка сканера

(1) Нанесите 99-процентный раствор изопропилового спирта на безворсовую ткань или спиртовую салфетку.

(2) Тряпочка для линз.



(1) Под крышкой

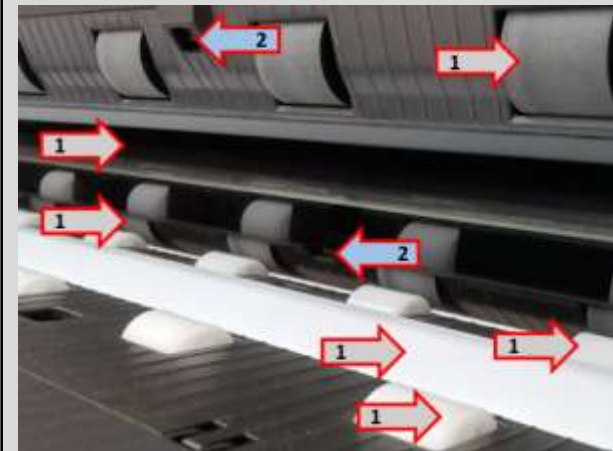
- Стекло сканера.
- 2 ряда ведущих валиков. (При нажатии на один из ведущих валиков вращаются все ведущие валики. Это позволяет очистить их со всех сторон).

В нижнем корпусе

- Створка для удержания документов.
- 2 ряда прижимных роликов. (Проворачивайте прижимные ролики, чтобы очистить их со всех сторон).

(2) Под крышкой

- 2 датчика бумаги.



Расходные материалы

У поставщика можно приобрести следующие расходные материалы:

- Стекло сканера.
- Створка для удержания документов.
- Калибровочный/брошюровальный шаблон.
- Направляющие для возврата документа / направляющие для установки края листа бумаги..

Обслуживание сканера — замена стекла сканера

1. Откройте сканер, подняв обе защелки с двух концов сканера.
2. Вставьте отвертку с плоским шлицем в прорезь с левой стороны и подденьте стекло.



3. Осторожно пройдите по всей длине стекла и извлеките его из корпуса сканера. Не тяните только за один конец. Это может привести к поломке стекла.



4. Прежде чем устанавливать стекло на место, очистите его внутреннюю часть безворсовой тканью. При установке стекла на место не беритесь за эту сторону.



5. Расположите стекло так, чтобы язычки вошли в прорези.
6. Отцентрировав стекло, надавите на него, чтобы зафиксировать на месте. Осторожно прижимайте стекло по всей длине сканера.
7. Очистите стекло снаружи и закройте сканер.
8. Выполните калибровку сканера.



Примечание: Стекло имеет выступающий язычок-фиксатор. При установке выступающий язычок должен быть обращен к нижней части корпуса сканера.

Обслуживание сканера — замена створки для удержания документов.

1. Откройте сканер, подняв обе защелки с двух концов сканера.
2. Кончиками пальцев, работая по всей длине сканера, осторожно отклейте створку для удержания документов от пружинных скоб.
3. Аккуратно поднимите створку для удержания документов и извлеките ее из сканера.



4. Снимите защитную полосу с крепежной ленты новой створки для удержания документов.



5. Выровняйте створку для удержания документов с зазором возле пружинных скоб, при этом крепежная лента должна быть обращена вверх.



6. Прижмите створку для удержания документов по всей длине, чтобы она надежно приклеилась к пружинным скобам.
7. Очистите створку для удержания документов и закройте сканер.
8. Выполните калибровку сканера.



Настройки — параметры файла

Сканировать в папку (по умолчанию)
Только администратор

Папка для сканирования по умолчанию. Заводской установкой по умолчанию является папка для сканирования D:\MFP\scan, но можно настроить на подпапку или сетевой/FTP-сервер.

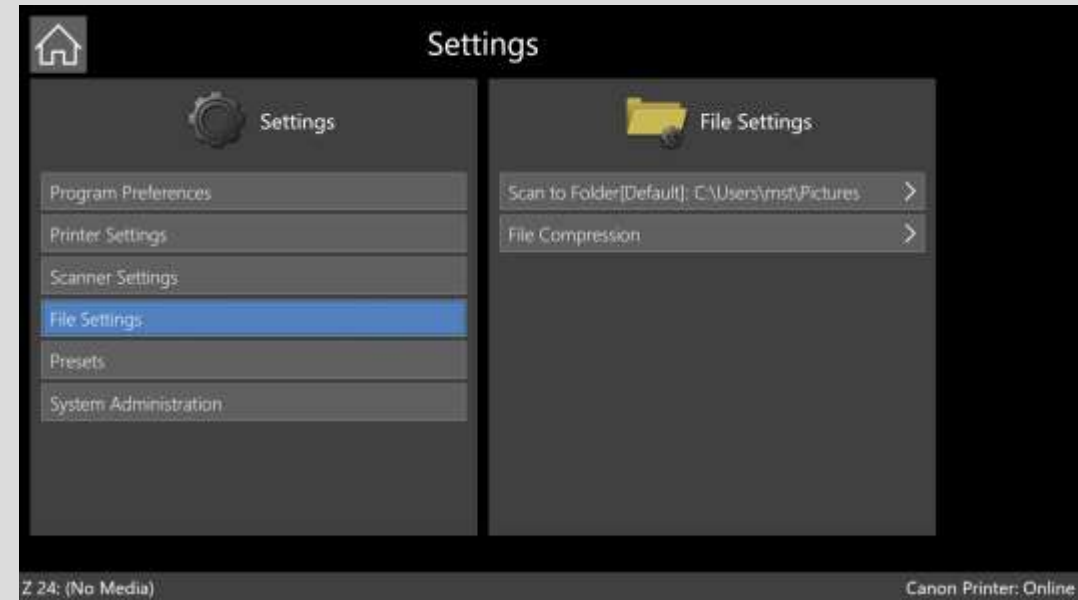
Сжатие файла

Для каждого режима качества может быть установлена разная степень сжатия файлов для цветных/черно-белых JPG и PDF-файлов. Сжатие позволяет создавать меньшие по объему файлы, но с более низким качеством изображений.

Примечание: Приоритет папки для сканирования

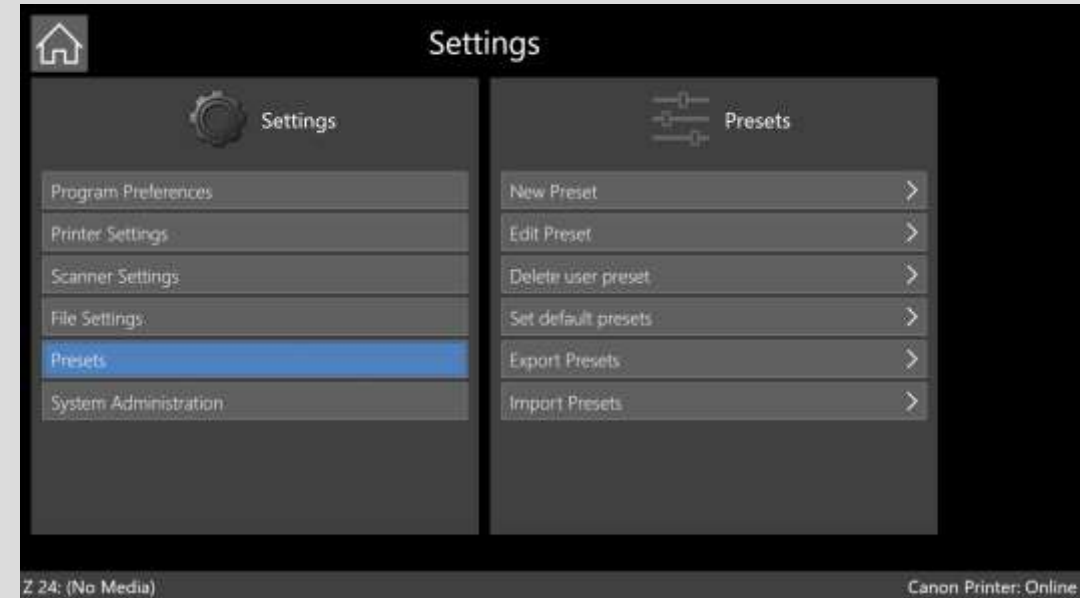
Используемая папка для сканирования определяется в соответствии со следующим списком приоритетов, при этом первый элемент в списке имеет наивысший приоритет.

1. Пользовательская папка для сканирования, если она активирована администратором в учетных записях пользователей.
2. Папка для сканирования по умолчанию.
3. Локальная папка «Изображения». (в случае, если папка для сканирования по умолчанию недоступна).



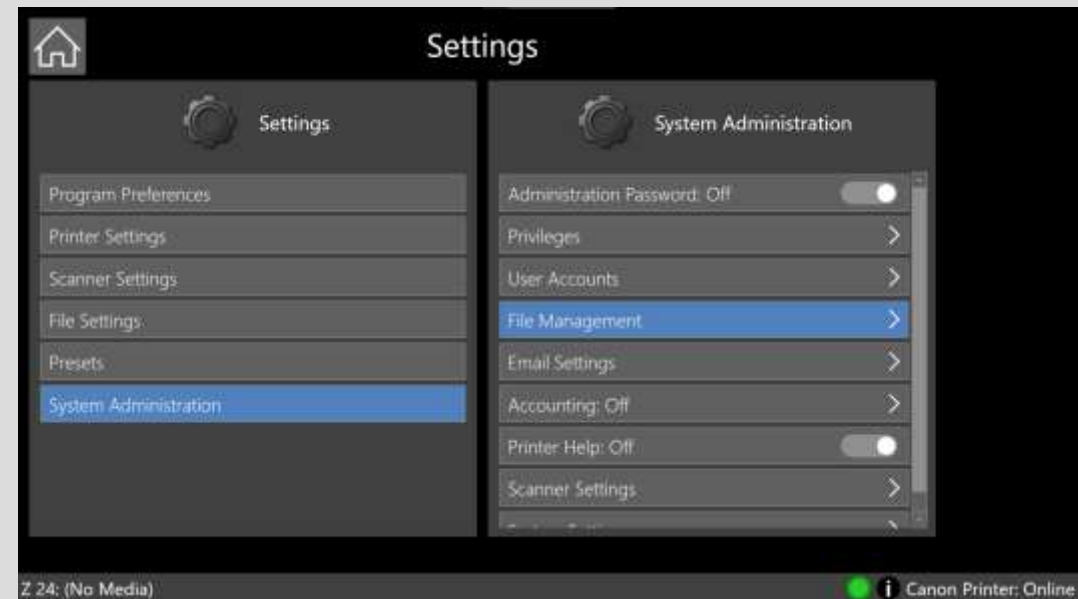
Настройки — предварительные настройки

Новые предварительные настройки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выберите тип предварительных настроек, которые вы хотели бы создать. 2. Выберите предварительные настройки, которые будут использоваться в качестве «отправной точки», и присвойте им новое имя (до 20 символов). 3. Задайте параметр «Избранное» (вкл. = отображается вверху списка). 4. Задайте для параметра «Отображать» значение «вкл.», чтобы она отображалась на страницах функций. 5. Задайте параметр «Пользовательские/общие» (видны только текущему пользователю или всем пользователям). 6. Определите следующие настройки: качество, копирование, сканирование, фильтр.
Редактировать предварительные настройки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выберите тип предварительных настроек, которые вы хотели бы редактировать. 2. Выберите предварительные настройки для редактирования. 3. Задайте параметр «Избранное» (вкл. = отображается вверху списка). 4. Задайте для параметра «Отображать» значение «вкл.», чтобы она отображалась на страницах функций. 5. Задайте параметр «Пользовательские/общие» (видны только текущему пользователю или всем пользователям). 6. В случае с пользовательскими предварительными настройками, отредактируйте следующие параметры: качество, копирование, сканирование, фильтр.
Удалить предварительные настройки	<p>Удалять можно только пользовательские предварительные настройки.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выберите тип предварительных настроек, которые вы хотели бы удалить. 2. Выберите предварительные настройки для удаления.
Задать предварительные настройки по умолчанию	Предварительные настройки по умолчанию для каждой функции.
Экспорт/импорт предварительных настроек	Импорт/экспорт пользовательских предварительных настроек.



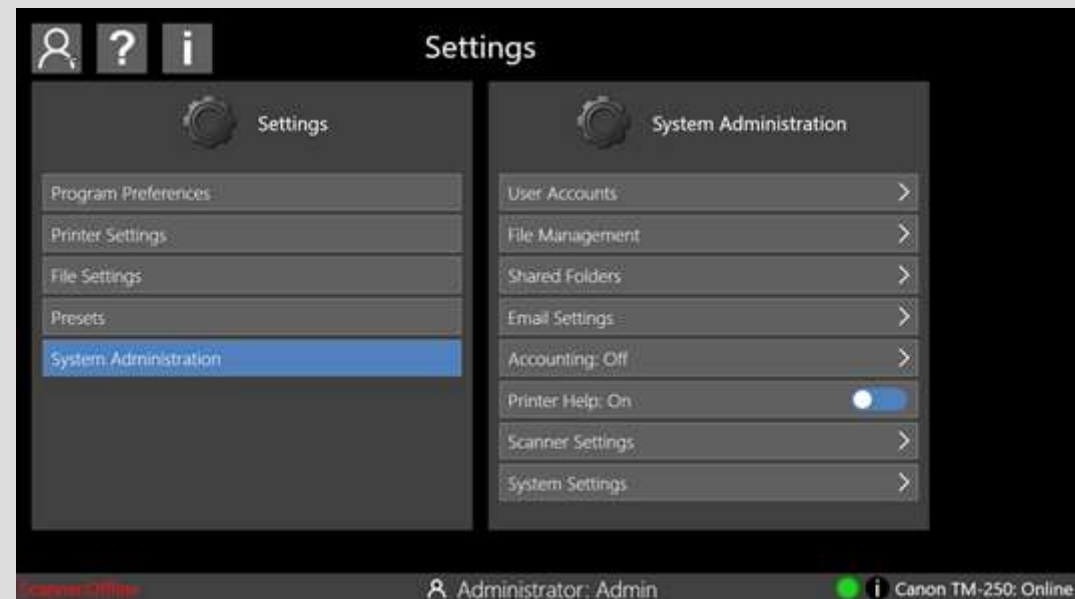
Настройки — администрирование системы (только Администратор, Учетные записи пользователей выключены)

Пароль администратора	Создайте локальное имя пользователя и пароль администратора SmartWorks MFP для ограничения доступа к параметрам системного администрирования. Доступно только при отключенных учетных записях пользователей. Не теряйте данные администратора, иначе вы не сможете получить доступ к системе.
Права	Меню доступно только при отключенных учетных записях пользователей. Администратор определяет, какие функции доступны пользователям.
Учетные записи пользователей	Активируйте либо локальные учетные записи пользователей, либо учетные записи пользователей Active Directory
Управление файлами	Удалите файлы сканирования на системном контроллере или скопируйте эти файлы сканирования на USB-накопитель.
Настройки электронной почты	Конфигурирование электронной почты
Учет	При включении этой функции пользователю будет предложено ввести до 7 полей свободного текста в зависимости от модели принтера. Выберите поля, которые будут использоваться.
Справка по принтеру	Активируйте доступ к онлайн-справке принтера или к веб-интерфейсу принтера.
Параметры сканера	Просмотр и экспорт значений сканера (значения для сканера сохраняются автоматически. Это меню доступно всегда, даже если сканер не подключен). Обратитесь к Руководству по обслуживанию.
Настройки системы	Обновление/восстановление системы, заводские настройки, установка даты и времени, часового пояса, сетевых параметров, обновление системы безопасности, удаленное управление, экспорт системных журналов.



Настройки — администрирование системы (только Администратор, Учетные записи пользователей Вкл.)

Учетные записи пользователей	Активируйте либо локальные учетные записи пользователей, либо учетные записи пользователей Active Directory
Управление файлами	Удалите файлы сканирования на системном контроллере или скопируйте эти файлы сканирования на USB-накопитель.
Общие папки	Можно создавать общие папки и предоставлять к ним доступ выбранным пользователям.
Настройки электронной почты	Конфигурирование электронной почты
Учет	При включении этой функции пользователю будет предложено ввести до 7 полей свободного текста в зависимости от модели принтера. Выберите поля, которые будут использоваться.
Справка по принтеру	Активируйте доступ к онлайн-справке принтера или к веб-интерфейсу принтера.
Параметры сканера	Просмотр и экспорт значений сканера (значения для сканера сохраняются автоматически. Это меню доступно всегда, даже если сканер не подключен). Обратитесь к Руководству по обслуживанию.
Настройки системы	Обновление/восстановление системы, заводские настройки, установка даты и времени, часового пояса, сетевых параметров, обновление системы безопасности, удаленное управление, экспорт системных журналов.



Настройки — учетные записи пользователей (только Администратор)

Учетные записи пользователей	Вкл./ Выкл. При первом подключении создайте локальное имя пользователя и пароль для администратора SmartWorks. Администратор всегда является локальной учетной записью SmartWorks MFP и может получить доступ только к страницам настроек. Не теряйте данные администратора, иначе вы не сможете получить доступ к системе.
Учетные записи пользователей	
Локальные пользователи	Учетные записи пользователей только внутри SmartWorks MFP.
Active Directory	Учетные записи пользователей с сервера Active Directory будут использоваться вместе с их ассоциированной домашней папкой и адресом электронной почты.
Редактировать пользователя	Задать имя, пароль, уровень пользователя («Опытный пользователь» или «Пользователь»), Вкл./выкл. пользовательскую папку для сканирования, путь к пользовательской папке для сканирования. Редактировать пользователя Active Directory можно только ПОСЛЕ того, как он вошел в систему контроллера. Установка уровня пользователя или папки сканирования. (На сервере Active Directory не происходит никаких изменений).
Добавить пользователя *	Задать имя, пароль, уровень пользователя («Опытный пользователь» или «Пользователь»), Вкл./выкл. пользовательскую папку для сканирования, путь к пользовательской папке для сканирования., Разрешить общий доступ к папкам.
Удаление пользователя *	Выберите пользователя для удаления. (На сервере Active Directory не происходит никаких изменений).
Права пользователя Права опытного пользователя	Определите, какие функции доступны для каждой группы пользователей. См. права учетных записей пользователей
	*Только учетные записи локальных пользователей, а не пользователей Active Directory.



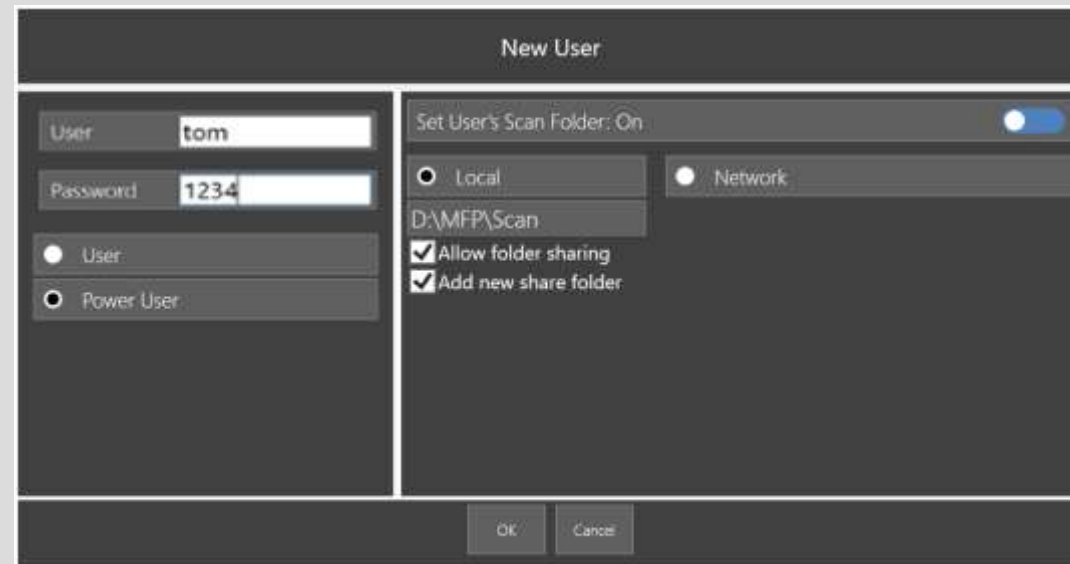
Настройки — учетные записи пользователей (только Администратор)

Экспортировать пользователей *	Локальные учетные записи пользователей можно экспортировать на USB-накопитель для импорта в другие системные контроллеры или для резервного копирования.
Импорт пользователей *	Локальные учетные записи пользователей можно импортировать с USB-накопителя.
Журналы использования	Журналы использования можно экспортировать в виде CSV-файла, содержащего данные сканирования, печати и использования..
	*Только учетные записи локальных пользователей, а не пользователей Active Directory.



Настройки — учетные записи пользователей: Редактирование локального пользователя (только администратор)

Пользователь Пароль	Информация об учетной записи пользователя MFP Имя пользователя не может содержать следующие символы: > < ~ ` @ ? ! " \$ % & , . ? / * : / \ \
Уровень пользователя	«Опытный пользователь» или «Пользователь». (См. права учетных записей пользователя)
Пользовательская папка для сканирования	Если данный параметр включен, то для этого пользователя данная папка для сканирования будет использоваться вместо папки в предварительных настройках. <ul style="list-style-type: none">Локальная — укажите путь к локальной папке<ul style="list-style-type: none">Разрешить общий доступ к папкамДобавить новую общую папку



Настройки — учетные записи пользователей: Редактирование локального пользователя (только администратор)

Пользовательская папка для сканирования

- Сеть
 - Тип = сервер, FTP или FTP (SSL)
 - Путь к серверу (например, \\Server\folder\)
 - Подпапка
 - Пользователь (имя пользователя в сети)
 - Пароль (сетевой пароль)
 - Домен

Проверьте сетевое соединение, чтобы убедиться, что учетные данные верны.

Примечание: некоторые FTP-серверы не позволяют сохранять файлы в корневом каталоге, только во вложенных папках.

Dialog box titled "Edit User" with the following fields and options:

- User: tom
- Password: 1234
- Radio buttons: User, Power User
- Section: Set User's Scan Folder: On (toggle is ON)
- Radio buttons: Local, Network
- Dropdown: Type (Server)
- Server: \\192.168.1.226\
- Subfolder: scanshare
- User: test
- Password: [masked]
- Domain: mydomain
- Buttons: OK, Cancel, Test Network Connection

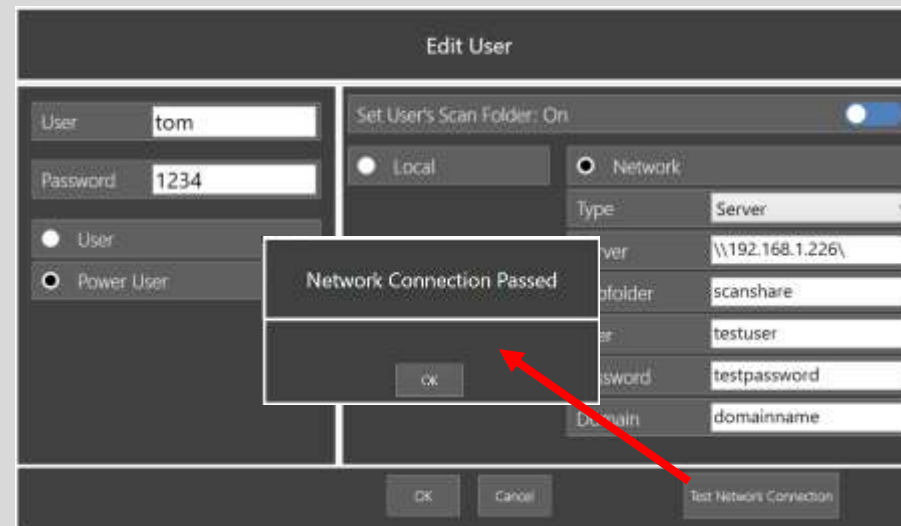
Папка для сканирования — Сканировать в сетевую папку

Сканирование в общую папку в сети

На ПК, подключенном к сети, предоставьте общий доступ к папке с правом записи.

На системном контроллере установите для пользовательской папки для сканирования SmartWorks MFP эту общую сетевую папку.

1. Войдите в систему как администратор и добавьте пользователя с именем пользователя и паролем по вашему выбору.
2. Включите пользовательскую папку для сканирования и выберите «Сеть». Введите данные адреса сетевого ПК, включая все вложенные папки. Например, `\\192.168.1.226\scanshare`
Введите имя пользователя, пароль и домен (если применимо) для сетевого ПК. При правильной настройке выполнение функции «Проверить сетевое подключение» будет успешным.
3. Этот пользователь SmartWorks MFP теперь всегда будет сохранять файлы сканирования в это расположение.



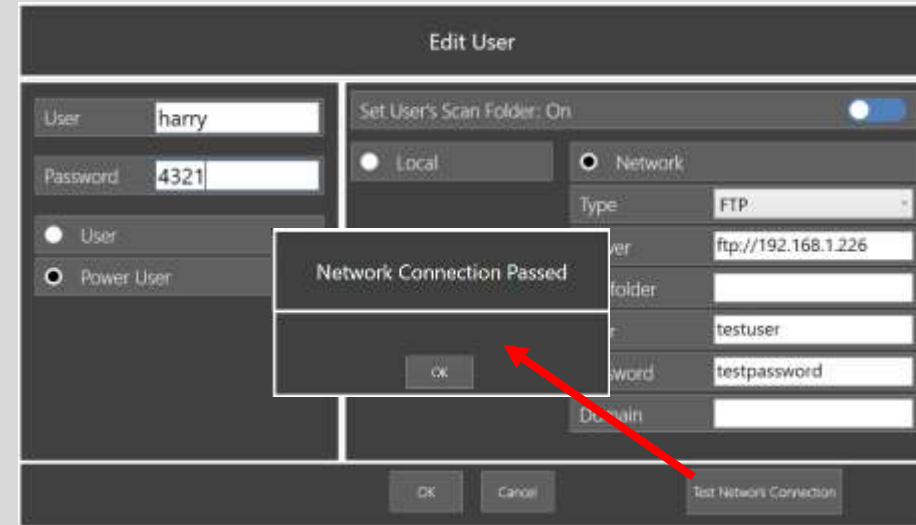
Папка для сканирования — Сканировать на сетевой FTP-сервер

Сканировать на FTP-сервер

На ПК, подключенном к сети, настройте FTP-сервер.

На системном контроллере установите для пользовательской папки для сканирования SmartWorks MFP эту общую сетевую папку.

1. Войдите в систему как администратор и добавьте пользователя с именем пользователя и паролем по вашему выбору.
2. Включите пользовательскую папку для сканирования и выберите «Сеть». Введите данные адреса FTP-сервера. Например, ftp://192.168.1.226
Введите имя пользователя, пароль и домен (если применимо) для сетевого ПК. При правильной настройке выполнение функции «Проверить сетевое подключение» будет успешным.
3. Этот пользователь SmartWorks MFP теперь всегда будет сохранять файлы сканирования в это расположение.



Папка для сканирования — сканирование в локальную папку и доступ через HTTP

Сканирование в локальную папку на системном контроллере и доступ через HTTP.

В SmartWorks MFP v6 папка для сканирования по умолчанию установлена на локальную папку D:\MFP\scan на системном контроллере, где слово «scan» указывается на выбранном языке. Можно создавать подкаталоги. Доступ к файлам сканирования можно получить с помощью протокола HTTP одним из трех следующих способов с ПК, подключенного к сети, используя имя пользователя/пароль (обратитесь к локальному системному администратору). Если системный контроллер находится в спящем режиме, доступ к контроллеру выведет его из спящего режима.

HTTP-адрес системного контроллера — «<http://ZSysController/scan>», где IPaddress — это IP-адрес системного контроллера. Например, <http://192.168.1.106/scan>

Примечание: HTTP-доступ к системному контроллеру можно отключить.

1. Интернет-браузер

На ПК, подключенном к сети, введите HTTP-адрес системного контроллера в адресной строке вашего Интернет-браузера.

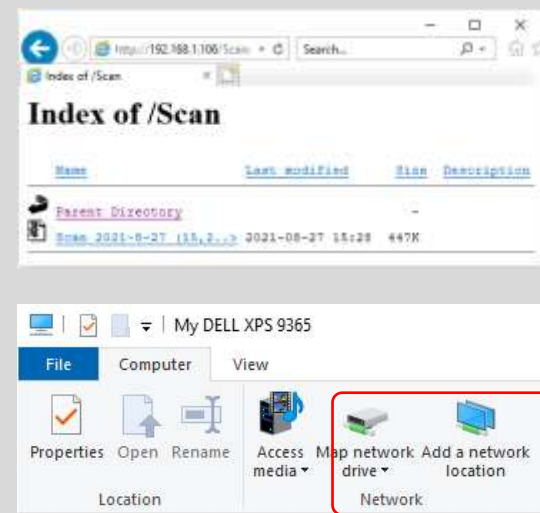
Или на ПК, подключенном к сети, откройте проводник, перейдите в «Мой компьютер» и выберите вкладку «Компьютер»:

2. Подключить сетевой диск

Нажмите «Подключить сетевой диск». Введите http-адрес системного контроллера. Подключенный диск будет предоставлен в проводнике Windows.

3. Добавить сетевое расположение

Нажмите «Добавить сетевое расположение». Введите http-адрес системного контроллера. Будет предоставлено соединение в проводнике Windows, которое можно открыть как любую другую папку.



Настройки — учетные записи пользователей: Редактирование пользователя Active Directory (только администратор)

Уровень пользователя

«Опытный пользователь» или «Пользователь». По умолчанию для пользователей Active Directory уровень пользователя будет установлен как для «Пользователя». (См. права учетных записей пользователя)

Пользовательская папка для сканирования

По умолчанию эта папка сканирования будет установлена в домашнюю папку пользователя, заданную сервером Active Directory, но при необходимости ее можно изменить.

- Локальная — укажите путь к локальной папке
- Сеть
 - Тип = сервер, FTP или FTP (SSL)
 - Путь к серверу (например, \\Server\folder\)
 - Подпапка
 - Пользователь (имя пользователя в сети)
 - Пароль (сетевой пароль)
 - Домен

Проверьте сетевое соединение, чтобы убедиться, что учетные данные верны.

Примечание: Некоторые FTP-серверы не позволяют сохранять файлы в корневом каталоге, в этом случае файлы можно сохранять только в подпапках.

The screenshot shows the 'Edit User' dialog box. The 'User' field is filled with 'mst@globalscan'. Below it, there are two radio button options: 'User' (selected) and 'Power User'. To the right, there is a toggle switch for 'Set User's Scan Folder: On' which is turned on. Below this, there are two radio button options: 'Local' (selected) and 'Network'. Under the 'Network' option, there are several fields: 'Type' (set to 'Server'), 'Server' (empty), 'Subfolder' (set to '\\int.globalscanning.com'), 'User' (set to 'mst@globalscanning.co'), 'Password' (masked with dots), and 'Domain' (set to 'int.globalscanning.com'). At the bottom of the dialog, there are three buttons: 'OK', 'Cancel', and 'Test Network Connection'.

Настройки — права учетных записей пользователей (только Администратор)

	Администратор определяет, какие функции доступны Опытным пользователям и Пользователям.	Опытный пользователь	Пользователь
Разрешить сохранение предварительных настроек	Возможность сохранять новые настройки как новые предварительные настройки при выходе со страницы функций или с помощью опции «Сохранить предварительные настройки» на странице предварительного просмотра.	Вкл./Выкл.	Вкл./Выкл.
Разрешить выбор папки	Возможность изменять путь к папке для сканирования.	Вкл./Выкл.	Вкл./Выкл.
Разрешить выбор сетевой папки	Возможность изменять путь к сетевой папке для сканирования.	Вкл./Выкл.	Вкл./Выкл.
Разрешить изменение имени файла	Возможность редактировать имя файла сканирования.	Вкл./Выкл.	Вкл./Выкл.
Автоматическое обнаружение USB-накопителя	Возможность использования USB-накопителей.	Вкл./Выкл.	Вкл./Выкл.
Разрешить отправку отсканированного файла по электронной почте	Возможность отправки отсканированного файла по электронной почте.	Вкл./Выкл.	Вкл./Выкл.
Разрешить доступ к облаку DropBox	Разрешите доступ к логину DropBox.	Вкл./Выкл.	Вкл./Выкл.
Разрешить доступ к облаку Box	Разрешите доступ к логину Box.	Вкл./Выкл.	Вкл./Выкл.
Разрешить загрузку сканированного файла в облако	Возможность загрузки сканированного файла в облако	Вкл./Выкл.	Вкл./Выкл.
Разрешить печать из облака	Возможность печати из облака	Вкл./Выкл.	Вкл./Выкл.
Разрешить доступ к программным настройкам	Если задано значение «Выкл.», эти меню настроек будут недоступны. Только для Опытных пользователей — не доступно как опция для Пользователя.	Вкл./Выкл.	
Разрешить доступ к параметрам принтера		Вкл./Выкл.	
Разрешить доступ к параметрам сканера		Вкл./Выкл.	
Разрешить доступ к параметрам файла		Вкл./Выкл.	
Разрешить доступ к параметрам предварительных настроек		Вкл./Выкл.	

Настройки — учетные записи пользователей журнал использования (только Администратор)

Журнал использования

Выберите пользователя (-ей) и временной интервал, затем экспортируйте на USB-накопитель или отправьте CSV-файл по электронной почте.

Отправка журнала использования по эл. почте

Для настройки адреса электронной почты:
Введите SMTP-сервер и номер порта и домен сервера электронной почты, а также адрес эл. почты и пароль, которые вы хотите использовать. При необходимости активируйте SSL.
Система может быть настроена на ежедневную, еженедельную или ежемесячную автоматическую отправку электронного сообщения с CSV-файлом.

Примечания:

- SmartWorks MFP использует удаленную службу электронной почты. Если параметры электронной почты некорректны, или если SmartWorks MFP заблокирован на сервере электронной почты, отобразится сообщение об ошибке электронной почты.
- Службы электронной почты могут требовать изменения параметров для предоставления SmartWorks MFP разрешения на доступ к серверу электронной почты.

Например, Включите «Двухфакторную проверку подлинности» (2-Step Verification) и создайте «Пароль приложения» для использования в SmartWorks MFP.

The screenshot shows the 'Usage Log' configuration page. At the top, it says 'Usage Log'. Below that, there is a 'User' dropdown menu set to 'All Users'. Underneath is a 'Time Span' dropdown menu set to 'Today'. Below the 'Time Span' dropdown, it shows 'Start Date 06-02-24 End Date 06-02-24 (Day/Month/Year)'. There are two buttons, 'Export' and 'Email', below the date information. Below these buttons is an 'Email Settings' button. At the bottom of the screenshot, there is a toggle switch for 'Automatically Send Emails: Off' and a 'Frequency' dropdown menu set to 'Daily'.

Настройки — Файлы журнала использования (только для администратора)

Файл CSV включает в себя:

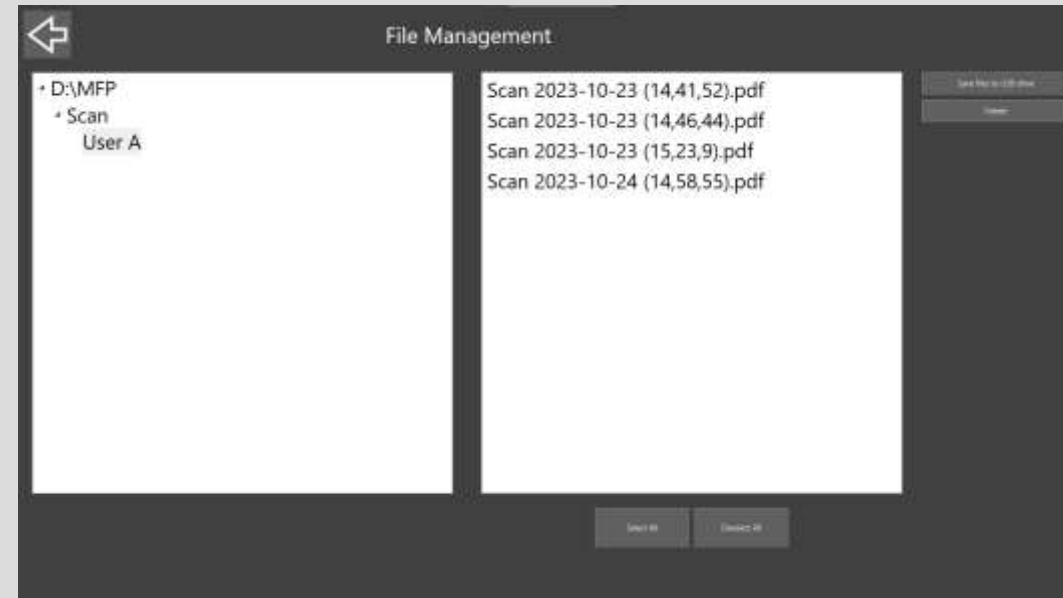
1. Номер задания SmartWorks MFP. Копия имеет 2 записи на каждый номер задания. Одна на сканирование и одна на печать.
2. Пользователь: Локальное имя пользователя или имя пользователя AD.
3. Функция: Задания печати, которые не прошли через SmartWorks MFP6.1 (т.е. непосредственно на принтер), указываются как «Внешние». Задания из SmartWorks MFP6.0 и ниже будут помечены как «Внешние».
4. Адреса электронной почты «От» и «Кому» для сканирования в электронную почту.
5. Папка, в которой было сохранено сканирование.
6. Поля учета (не показаны) пусты, если они не используются.
7. Информация журнала принтера (не показана), полученная с принтера, например, об использовании чернил. Примечание: Принтеры без жестких дисков хранят только последние 10 заданий. Журнал регистрации периодически обновляется, поэтому некоторая информация о принтере может быть пропущена. Интервал задается следующим образом: **Настройки — Параметры принтера — Монитор принтера — Опрос принтера**. Если опрос принтера выключен, то журнал заданий обновляется только при первом включении принтера в сеансе SmartWorks MFP6.1.

Job Num	Date	Time	User	Function	From	To	File	Scan to F	File Type	System M	Preset
12	25/05/2022	10:59:14	b	Scan			Scan 202: C:\Users\	PDF	D481D74:	Custom	
13	25/05/2022	11:04:23	b	Scan			Scan 202: C:\Users\	PDF	D481D74:	Custom	
14	26/05/2022	14:13:05	b	Scan			Scan 202: C:\Users\	PDF	D481D74:	Custom	
14	26/05/2022	14:13:19	b	Sent To Emkstockv	m.stockw		Scan 202: C:\Users\mst\Pictu		D481D741A20C		
15	26/05/2022	14:50:21	a	Scan			Scan 202: C:\Users\	PDF	D481D74:	Custom	
15	26/05/2022	14:51:02	a	Sent To Emkstockv	m_stockv		Scan 202: C:\Users\mst\Pictu		D481D741A20C		
0	31/05/2022	10:24:32		External							
0	31/05/2022	10:35:37		External							
0	31/05/2022	10:52:25		External							
0	01/06/2022	12:02:48		External							
0	01/06/2022	15:16:51		External							
16	20/06/2022	15:50:18	mst@glo	Scan			Scan 202: \\int.glo	PDF	D481D74:	Color Gra	
17	21/06/2022	09:29:08	mst@glo	Scan			Scan 202: \\int.glo	PDF	D481D74:	Color Gra	
18	21/06/2022	11:35:00	mst@glo	Scan			Scan 202: \\int.glo	PDF	D481D74:	Color Gra	
19	21/06/2022	11:47:01	mst@glo	Copy					D481D74:	Color Gra	
19	21/06/2022	11:47:07	mst@glo	Sent To Printer					D481D74:	Color Gra	
20	21/06/2022	11:47:25	mst@glo	Scan			Scan 202: \\int.glo	PDF	D481D74:	Custom	
20	21/06/2022	11:49:18	mst@glo	Sent To Emkstockv	m.stockw		Scan 202: \\int.globalscanni		D481D741A20C		
21	21/06/2022	11:49:49	mst@glo	Scan			Scan 202: \\int.glo	PDF	D481D74:	Custom	


Содержание экспортированного файла журнала в формате CSV

Настройки — Управление файлами (только Администратор)

Выбрать все	Выберите файлы сканирования на системном контроллере.
Отменить выбор всех	
Сохраняйте файлы на USB-накопителе	Сохраните копии выбранных файлов на USB-накопителе.
Удалить	Удаление выбранного файла(ов) сканирования из системного контроллера.



Настройки – Общие папки (только Администратор)

Общие папки		Общие папки на внутреннем диске системного контроллера можно включить или отключить.
	Включить обнаружение системы	Включить/отключить сетевое обнаружение системного контроллера.
	Управление общими папками	Общие папки можно создавать и удалять, а также устанавливать разрешения доступа для каждого пользователя к каждой общей папке. 



Настройки – Общие папки (только Администратор)

Пользователям
разрешено
делиться папками

Определите, какие пользователи имеют разрешение на общий доступ к папкам.



Пользователи,
которые в данный
момент делятся
папками

Отображает, какие пользователи имеют разрешение на общий доступ к папкам.

Доступ к файлам
по протоколу HTTP

Включить или отключить доступ к общим папкам по протоколу HTTP

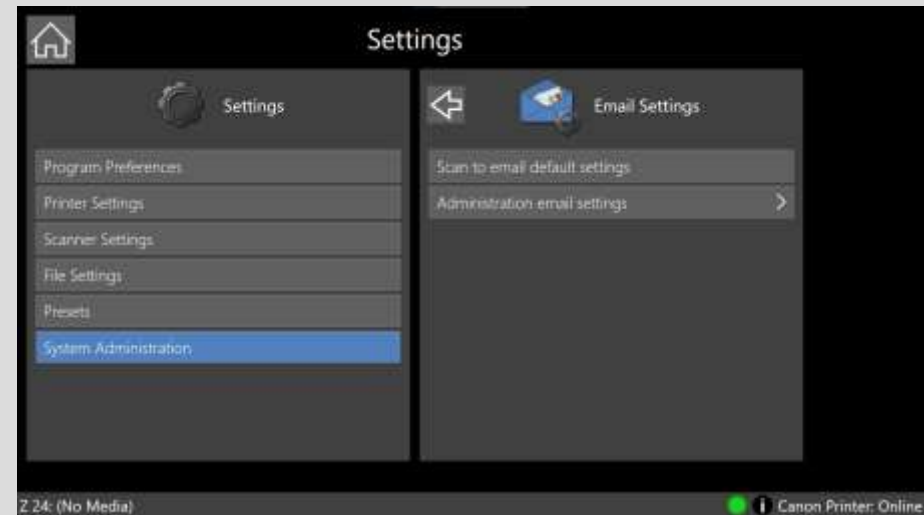
Настройки — настройки электронной почты (только Администратор)

Настройки по умолчанию для сканирования в почту

Настройте параметры электронной почты по умолчанию для функции "Сканировать на электронную почту". Настройки зависят от того, включены или выключены учетные записи пользователей. (см. на следующих страницах)

Настройки адреса электронной почты администратора

Настройте адрес электронной почты администратора.
Выберите, должен ли системный контроллер отправлять электронную почту администратору:
Регулярная отправка сообщения по электронной почте с данными журнала системы.
Отправка сообщения по электронной почте при появлении на принтере предупреждающего сообщения.
Отправка сообщения по электронной почте при появлении предупреждения о низком уровне чернил в принтере.
Отправка сообщения по электронной почте, когда на принтере появляется предупреждение об отсутствии носителя.



Настройки — настройки электронной почты (учетные записи пользователей = Выкл.) (только администратор)

Simple Mail Transfer Protocol (SMTP)	<p>Введите SMTP-сервер и номер порта и домен сервера электронной почты, который вы хотите использовать. (Например, запросите у администратора локальной сети новый адрес электронной почты и разрешение на доступ SmartWorks MFP к SMTP-серверу).</p> <p>Использование SSL: Если данный параметр активирован, то для защиты и аутентификации электронной почты используются SSL-сертификаты.</p>
Параметры сообщения	<p>Введите тему письма по умолчанию и содержание текста письма.</p> <p>Максимальный размер вложения: Автоматически уменьшать размер вложенных файлов TIFF, PDF и JPG до значения меньше заданного (по умолчанию = 10 МБ). Размер файла, хранящегося на диске, остается неизменным.</p> <p>Файлы MPDF или DWF не поддерживаются.</p>
Вход по умолчанию на SMTP-сервер Информация	<p>Адрес электронной почты, Пользователь (см. примечания) и пароль отправителя.</p> <p>Если флажок «Сохранить пароль» не установлен, система будет запрашивать пароль при каждой отправке отсканированного файла на электронную почту.</p>

<p>Примечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> SmartWorks MFP использует удаленную службу электронной почты. Если параметры электронной почты некорректны, или если SmartWorks MFP заблокирован на сервере электронной почты, отобразится сообщение об ошибке электронной почты. Вводите «Пользователь» только в том случае, если это поддерживается/требуется вашим почтовым сервером. Службы электронной почты могут требовать изменения параметров для предоставления SmartWorks MFP разрешения на доступ к серверу электронной почты. Например, Включите «Двухфакторную проверку подлинности» (2-Step Verification) и создайте «Пароль приложения» для использования в SmartWorks MFP.
--

The screenshot shows the 'Email Settings' dialog box with the following configuration:

- Simple Mail Transfer Protocol (SMTP):**
 - SMTP Server: smtp.gmail.com
 - Port Number: 578
 - Domain: (empty)
 - Use SSL:
- Message Settings:**
 - Subject: Scan (SmartWorks MFP6)
 - Message Body: Scan (SmartWorks MFP6)
 - Max Attachment Size (MB): 10
 - Auto Reduce Attachment Size:
- SMTP Default Login Information:**
 - Use Single E-Mail Address for users:
 - Email Address: scanner@gmail.com
 - User: (empty)
 - Password: (masked with dots)
 - Keep Password:

Настройки — настройки электронной почты (учетные записи пользователей = Вкл.) (только администратор)

Simple Mail Transfer Protocol (SMTP)	Введите SMTP-сервер и номер порта и домен сервера электронной почты, который вы хотите использовать. (Например, запросите у администратора локальной сети новый адрес электронной почты и разрешение на доступ SmartWorks MFP к SMTP-серверу). Использование SSL: Если данный параметр активирован, то для защиты и аутентификации электронной почты используются SSL-сертификаты.
Параметры сообщения	Введите тему письма по умолчанию и содержание текста письма. Максимальный размер вложения: Автоматически уменьшать размер вложенных файлов TIFF, PDF и JPG до значения меньше заданного (по умолчанию = 10 МБ). Размер файла, хранящегося на диске, остается неизменным. Файлы MPDF или DWF не поддерживаются.
Вход по умолчанию на SMTP-сервер Информация.	При использовании Active Directory, адрес эл. почты отправителя будет получен с сервера AD. Если требуется, введите единый адрес электронной почты отправителя для всех пользователей и установите, является ли он фиксированным или может редактироваться опытными пользователями и/или пользователями. Если флажок «Сохранить пароль» не установлен, система будет запрашивать пароль при каждой отправке отсканированного файла на электронную почту.

Примечания:	<ul style="list-style-type: none">SmartWorks MFP использует удаленную службу электронной почты. Если параметры электронной почты некорректны, или если SmartWorks MFP заблокирован на сервере электронной почты, отобразится сообщение об ошибке электронной почты.Вводите «Пользователь» только в том случае, если это поддерживается/требуется вашим почтовым сервером.Службы электронной почты могут требовать изменения параметров для предоставления SmartWorks MFP разрешения на доступ к серверу электронной почты. Например, Включите «Двухфакторную проверку подлинности» (2-Step Verification) и создайте «Пароль приложения» для использования в SmartWorks MFP.
-------------	---

Simple Mail Transfer Protocol (SMTP)

SMTP Server: smtp.gmail.com

Port Number: 587

Domain: [empty]

Use SSL

Message Settings

Subject: Scan (SmartWorks MFP6)

Message Body: Scan (SmartWorks MFP6)

Max Attachment Size (MB): 10

Auto Reduce Attachment Size:

SMTP Default Login Information

Use Single E-Mail Address for users:

Email Address: scanner@gmail.com

User: [empty]

Password: [masked]

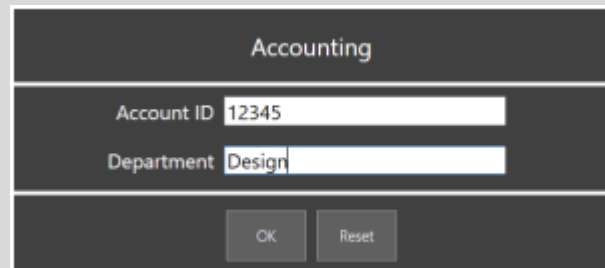
Keep Password:

OK Cancel

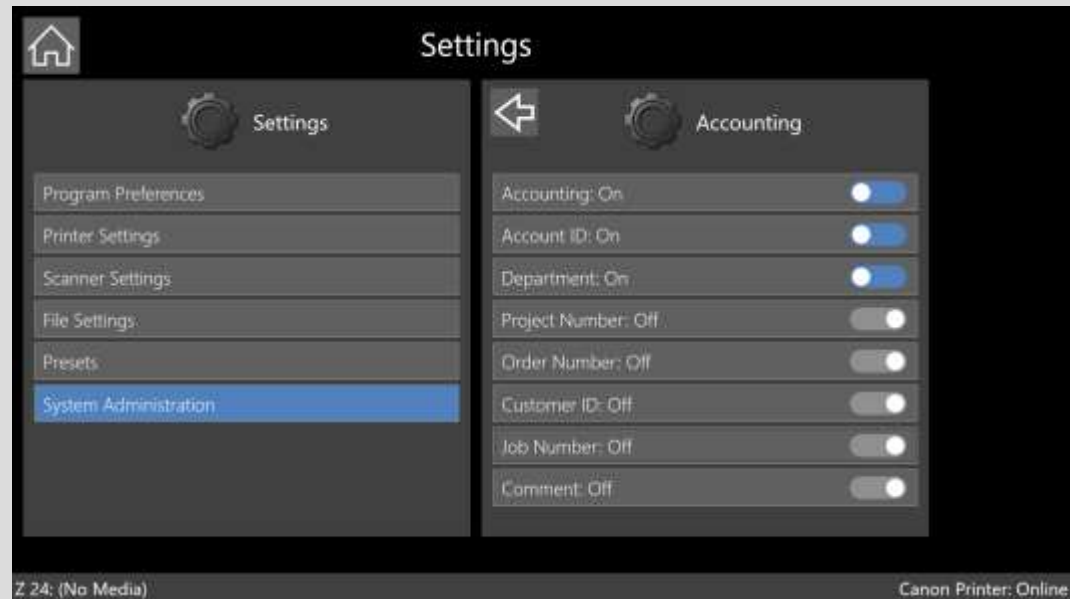
Настройки — Учет (только администратор)

Если включено, выберите до 7 полей для учета. Содержимое этих полей будет сохранено в журнале заданий. Оно также отправляется на принтер, но количество сохраняемых полей зависит от модели принтера. Если принтер может хранить только 2 поля, отправляются только два верхних поля (идентификатор учетной записи и отдел (Department)).

Если эта функция включена, пользователю до начала выполнения задания будет предложено ввести текст после нажатия зеленой кнопки. Ранее использовавшееся содержимое будет сохранено, но его можно сбросить, чтобы очистить все поля. Эти поля можно оставить пустыми.

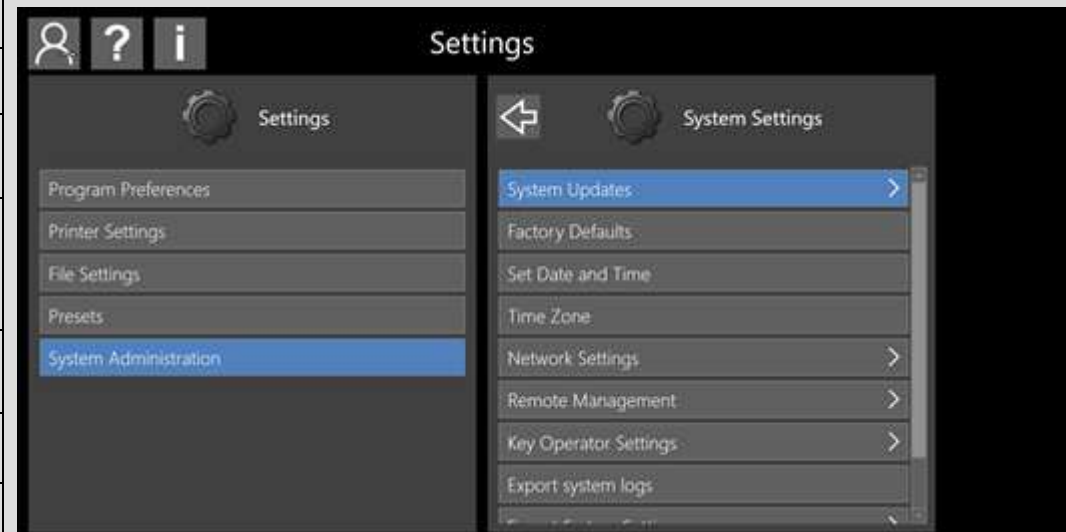


The screenshot shows a dialog box titled "Accounting". It contains two input fields: "Account ID" with the value "12345" and "Department" with the value "Design". At the bottom, there are two buttons: "OK" and "Reset".



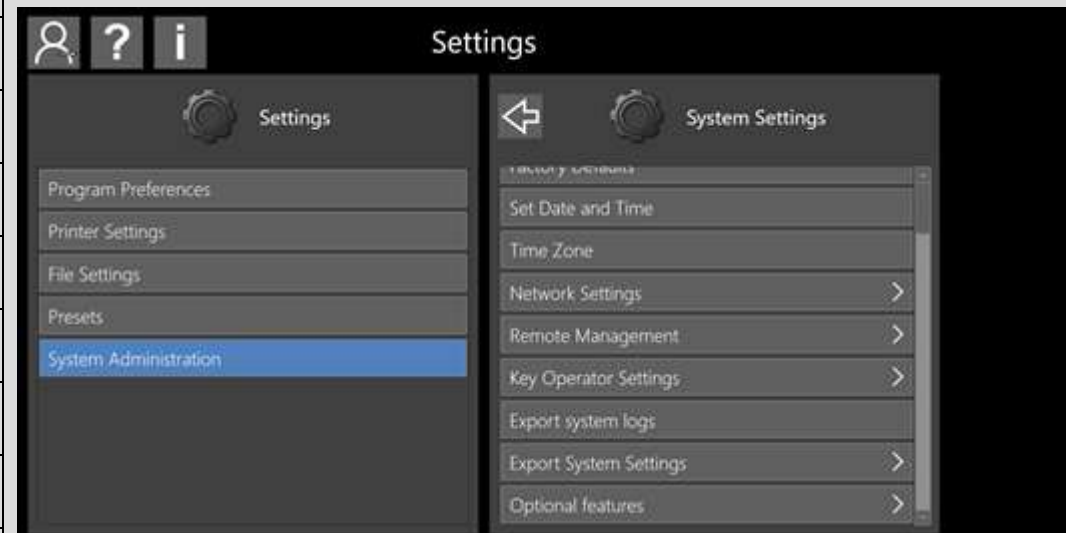
Настройки — администрирование системы — Настройки системы (только Администратор)

Обновить систему	Обновления системы и безопасности можно применять вручную или настроить на автоматическую загрузку в фоновом режиме.
Заводские настройки по умолчанию	
Сбросить все	Удаление пользовательских предварительных настроек, учетных записей пользователей и журналов пользователей
Удалить всех пользователей	Удаление учетных записей всех пользователей, опытных пользователей и администраторов
Удалить все пользовательские предварительные настройки	Удаление всех предварительных настроек пользователей и опытных пользователей
Удалить все журналы	Удаление журналов пользователей, опытных пользователей и администраторов
Задать дату и время	Изменение системной даты и времени
Часовой пояс	Изменить часовой пояс системы
Параметры сети	IP-адрес системы: Получение IP-адреса автоматически (DHCP) или установка вручную. Имя компьютера (недоступно, если контролер системы является членом домена). Присоединение к домену. Удаление из домена.



Настройки — администрирование системы — Настройки системы (только Администратор)

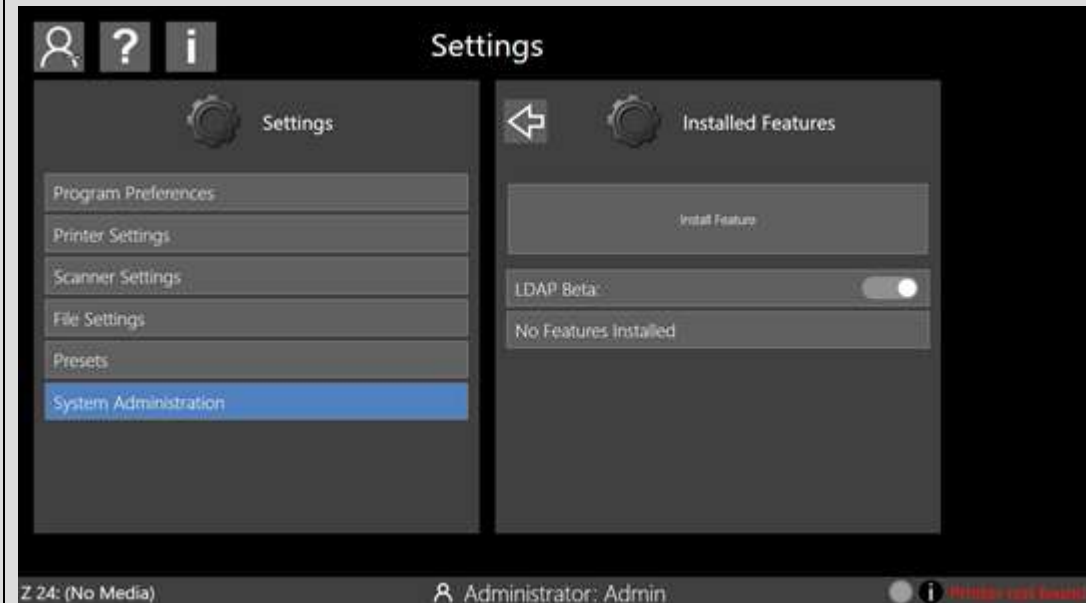
Удаленное управление	Включите возможность удаленного входа администратора в систему, чтобы облегчить настройку.
Основные настройки оператора	Введите данные основного оператора (имя, телефон, адрес электронной почты, идентификатор системы, местоположение системы).
экспорт системных журналов	По запросу службы поддержки сохраните системные журналы на USB-накопитель для целей диагностики.
Экспорт настроек системы	
Экспортировать пользователя	Экспортируйте все данные пользователя на USB-накопитель.
Экспортировать пресеты	Экспортируйте все пользовательские пресеты на USB-накопитель.
Экспорт настроек программы	Экспортируйте все настройки программы на USB-накопитель.
Экспортировать все настройки.	Экспортируйте все настройки (пользовательские, предустановки и настройки программы) на USB-накопитель.
Дополнительные функции	Дополнительные функции дисплея. *может потребоваться дополнительная покупка.



Настройки – Администрирование системы – Дополнительные функции (только администратор)

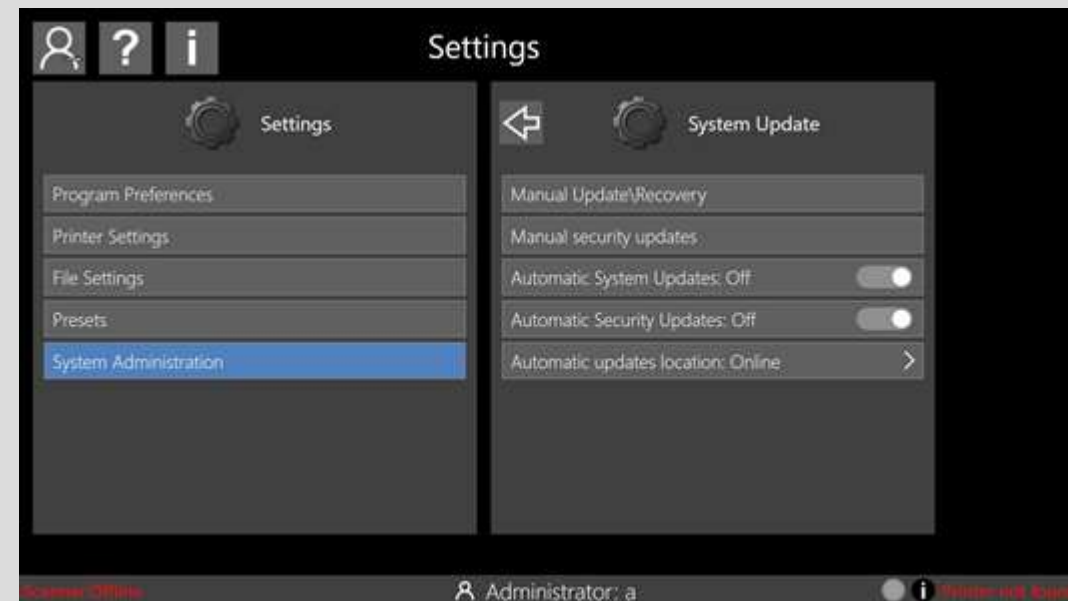
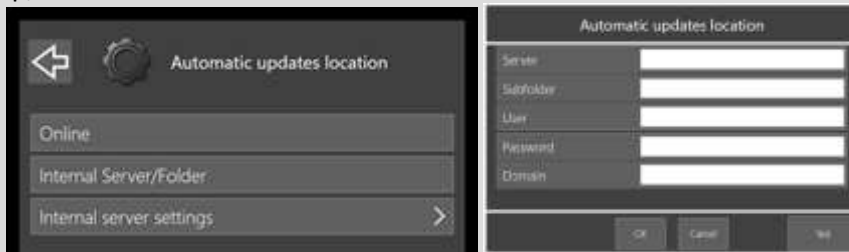
Установить функцию

Нажмите «Установить функцию» и следуйте инструкциям на мониторе


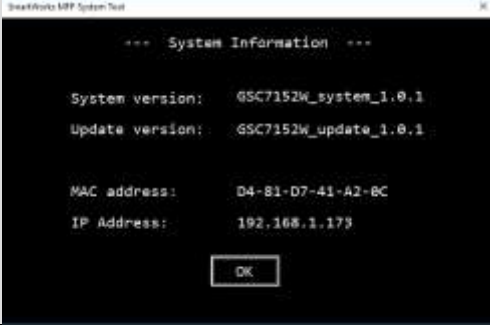
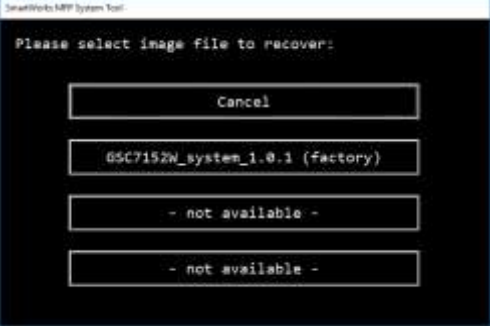
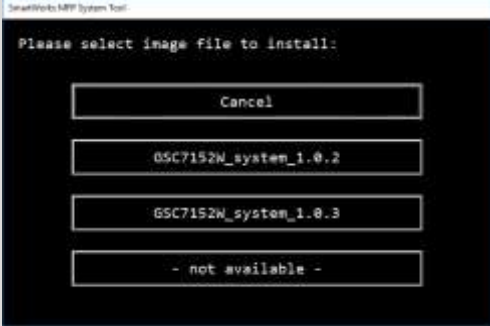


Настройки – Администрирование системы – Обновления системы (только администратор)

Ручное обновление/восстановление	Перезагрузите системный контроллер в режим ручного обновления/восстановления.
Обновления безопасности вручную	Вручную установите обновление безопасности из файла обновления на USB-накопителе.
Автоматические обновления системы	Включите автоматическое обновление системы, при котором новые образы системы будут загружаться в фоновом режиме во время нормальной работы.
Автоматические обновления безопасности	Включите автоматическое обновление безопасности, при котором последнее обновление безопасности будет загружаться в фоновом режиме во время обычной работы.
Автоматическое обновление местоположения	Выберите место для автоматических обновлений: онлайн или внутренний сервер/папка



Настройки - Ручное обновление/восстановление

Режим обновления системы		
Отмена	Возврат в обычный режим работы.	
Системная информация	Отобразится текущая системная информация	
Восстановление системы	Выберите образ для восстановления.	
Обновление системы	Загрузить новый файл изображения и распаковать его на USB-накопитель. Например, USB-накопитель должен содержать «GSC7152W_system_1.1.8.cif». Вставьте USB-накопитель с новым файлом образа. Выберите образ, который хотите установить.	

Continued

Настройки - Ручное обновление/восстановление

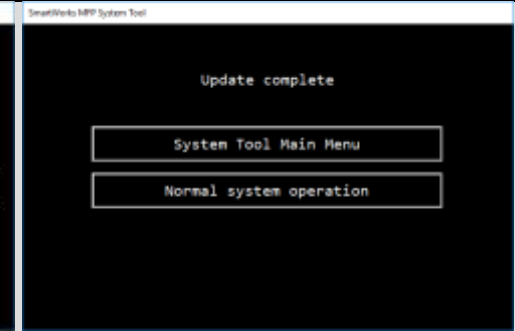
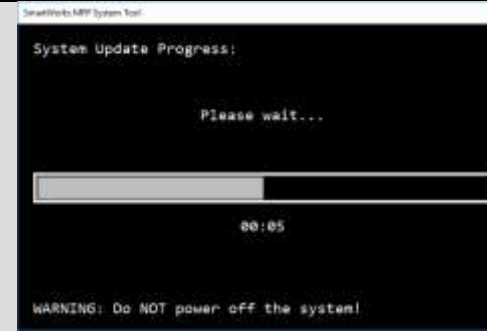
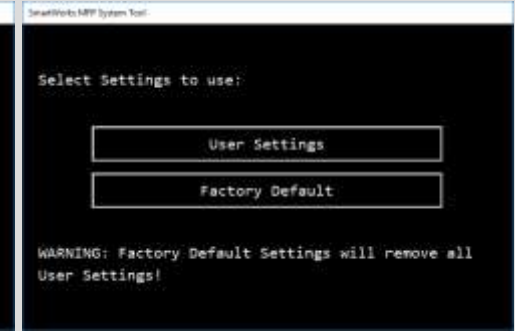
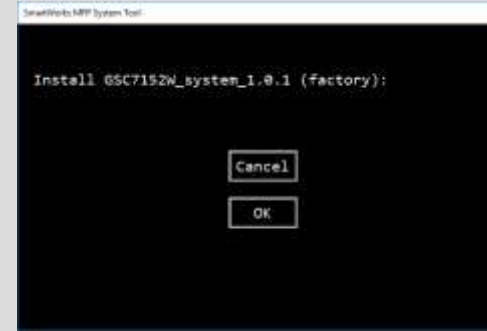
Процесс
обновления и
восстановления
системы

Выберите ОК.

Выберите, следует ли сохранить предыдущие настройки пользователя (пользовательские предварительные настройки, учетные записи пользователей и журналы пользователей).
ВНИМАНИЕ: При использовании заводских настроек по умолчанию все пользовательские настройки (т.е. предустановки пользователя, учетные записи пользователя и журналы пользователя) будут удалены. Все данные сканирования на диске C: будут удалены, а все данные сканирования на диске D: останутся.

Дождитесь, пока система загрузит образ.
ВНИМАНИЕ: Не выключайте систему!

При обновлении системы извлеките USB-накопитель.
Выберите «Работа системы в обычном режиме», чтобы перезапустить систему в SmartWorks MFP.



Настройки — Обновление безопасности системы (только администратор)

Загрузите файл Обновление безопасности системы нового системного контроллера на USB-накопитель и вставьте его в системный контроллер. Например, USB-накопитель должен содержать файл " System_Security_Update_2408.uwd".

Выберите «Обновление безопасности системы» и выберите файл для установки. Выберите ОК.

Подождите, пока система установит обновление.
ВНИМАНИЕ: Не выключайте систему!

```
C:\Windows\System32\cmd.exe
Unpacking update archive
E:\Windows_Defender_Update_2208.uwd ... DONE.
Installing update part 1... DONE.
Installing update part 2...
```

После завершения системный контроллер перезагрузится и перезапустит SmartWorks MFP. Извлеките USB-накопитель.

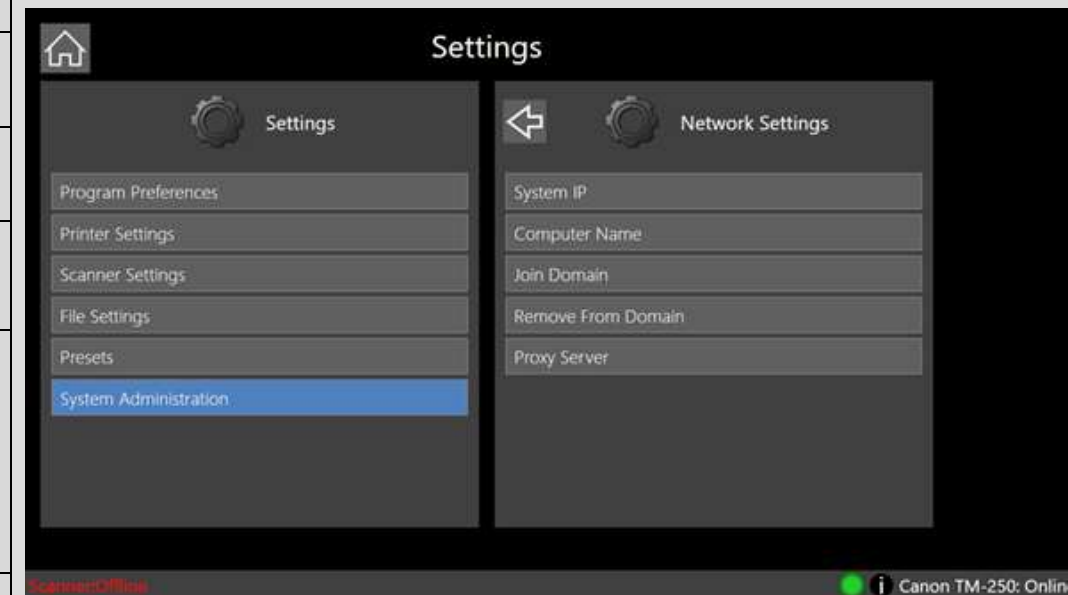


Continued

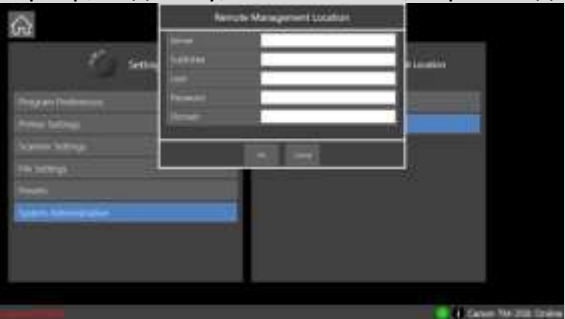
Обновление безопасности системы

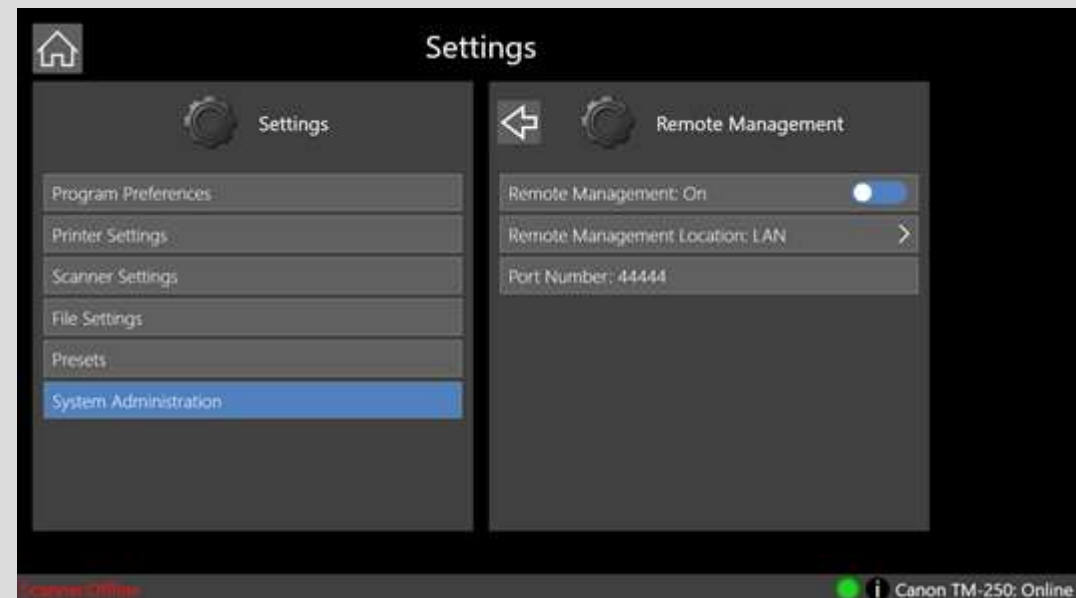
Настройки — параметры сети (только администратор)

IP-адрес системы	<p>Настройка системного контроллера на автоматическую IP-адресацию (DHCP) или ввод фиксированного IP-адреса.</p> <p>Если используется Active Directory, DNS1 должен быть установлен на IP-адрес сервера AD.</p>
Получить IP-адрес автоматически = Вкл.	Все поля будут заполнены автоматически DHCP-сервером при подключении системного контроллера к сети.
Получить IP-адрес автоматически = Выкл.	Все поля можно редактировать по мере необходимости.
Имя компьютера	По умолчанию имя компьютера системного контроллера — ZSysController. Если в домене уже существует компьютер с таким именем, переименуйте системный контроллер. (Недоступно, если системный контроллер является членом домена).
Присоединение к домену	<p>Добавьте системный контроллер в домен для использования Active Directory, введя имя сервера домена и имя пользователя/пароль администратора домена. После присоединения к домену перезагрузите системный контроллер.</p> <p>ВНИМАНИЕ: НЕ вносите изменения в системный контроллер с помощью групповых политик домена.</p> <p>Системный контроллер НЕ должен быть добавлен в операционную группу, которая имеет групповые политики домена для обновлений и т.д.</p>
Удаление из домена	Чтобы удалить системный контроллер из домена, введите имя пользователя и пароль администратора для этого сервера.
Прокси-сервер	Чтобы включить использование прокси-сервера и указать IP-адрес и порт, используемые для прокси-сервера



Настройки — Удаленное управление (только Администратор)

Удаленное управление	Включите удаленное управление, чтобы иметь возможность настраивать параметры системного администрирования одного или нескольких системных контроллеров.
Расположение пульта дистанционного управления	
	Локальная вычислительная сеть
Вне сайта	<p>Удаленный клиент администрирования в локальной сети через IP-адрес.</p> <p>Клиент удаленного администрирования через удаленную общую папку (введите сервер, подпапку, пользователя, пароль и домен).</p> 
Номер порта	Установите порт, который клиент удаленного администрирования SmartWorks будет использовать для доступа к системному контроллеру. (рекомендуется 44444).



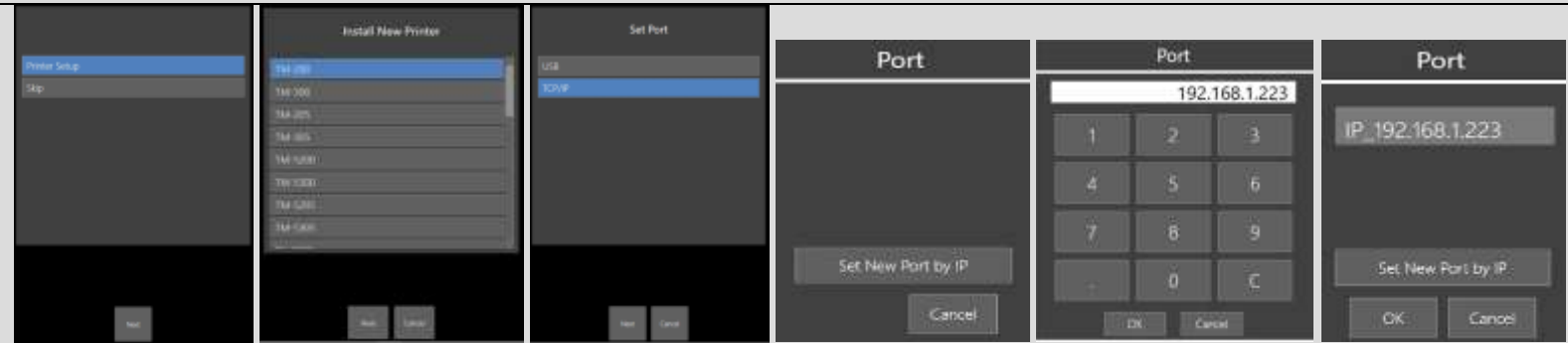
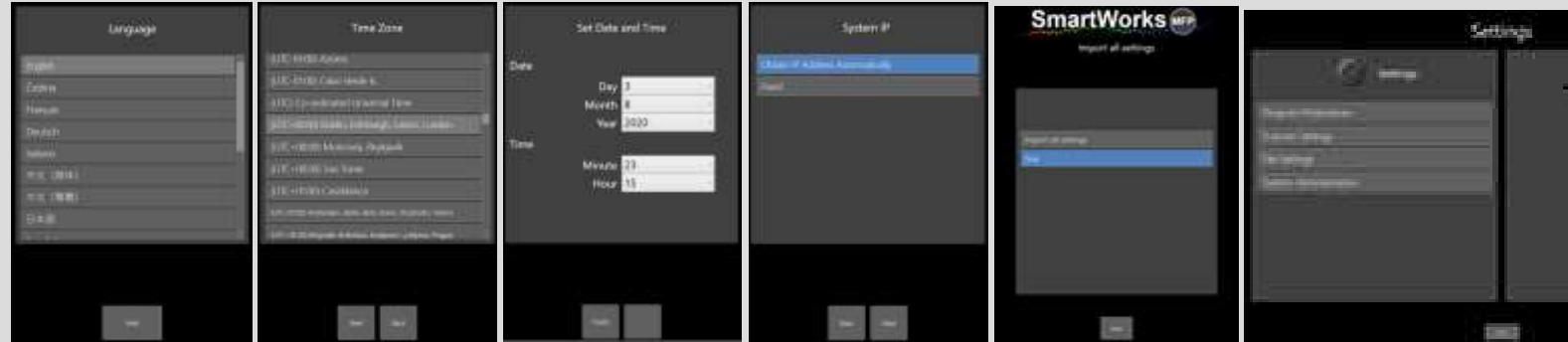
Первая настройка

Процесс обновления и восстановления системы

При первом использовании нового образа системный контроллер запустит мастер подготовки к работе:

- (1) Выберите язык и часовой пояс.
- (2) Задайте корректную дату и время.
- (3) Задайте IP-адрес системного контроллера. Фиксированный или автоматический (DHCP).
- (4) Импорт настроек (всех или пользователей, предустановок и системных настроек)
- (5) Изменение настроек (необязательно)

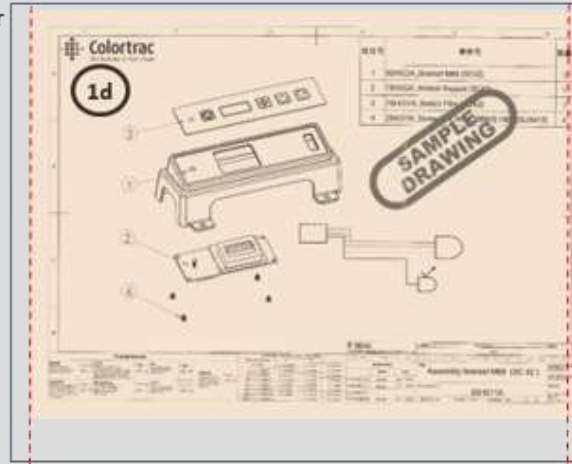
- (6) Выберите опцию «Настройка параметров принтера».
- (7) Выбрать принтер и тип порта связи.
Только TCP/IP
- (8) Задать новый порт по IP-адресу.
TCP/IP и USB
- (9) Принтер должен быть подсоединен и включен.
- (10) Дождитесь обнаружения принтера.



Примечания по эксплуатации — предотвращение обрезки копий

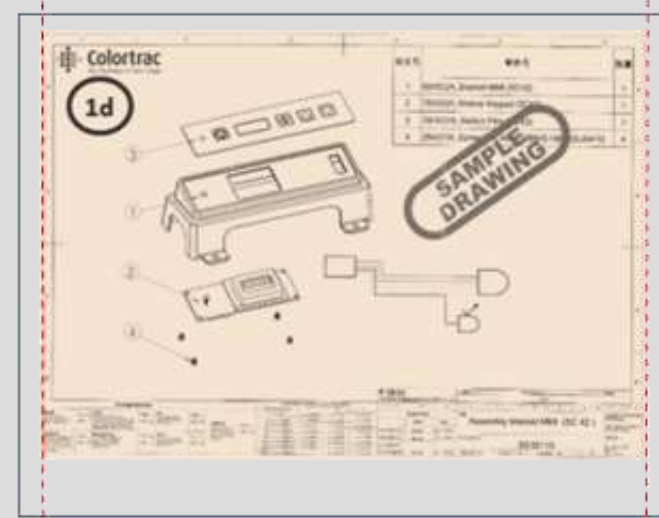
- (1) Если оригинал размером 594 мм сканируется как документ фиксированного формата A1, ширина изображения составит 594 мм.
- (2) При печати принтер оставляет с каждой стороны документа поле шириной 3 мм. Это означает, что если ширина рулона составляет 594 мм, то будет отпечатана только область шириной 588 мм. Поэтому при копировании оригинала шириной 594 мм на бумаге будет отпечатана область шириной 588 мм, то есть изображение будет смещено на 3 мм в сторону и обрезано на 6 мм (2×3 мм) с противоположной стороны. (см. рисунок слева).
- (3) Включите функцию автоматической обрезки. В этом случае перед печатью документа по всему его периметру будет выполняться обрезка полей, с тем чтобы исходное изображение распечатывалось корректным образом в 100 % масштабе. (см. рисунок справа).

3mm
printer
border



3mm
printer
border

Image shifted by
3mm & clipped
by 6mm



Автоматическая обрезка

Примечания по эксплуатации — опции размера и ориентации документа:

Несколько функций позволяют изменять размер и ориентацию отсканированного изображения или копии:

- (1) Автоматический выбор рулона принтера (для принтеров более чем с 1 рулоном):
 - При одинаковом типе материала принтер всегда переключается на оптимальный рулон.
- (2) Размер бумаги
 - Автоматическое определение размера: сканер определяет ширину и длину документа. При попадании бумаги в принтер сканер определяет ширину по двум краям, однако всегда существуют некоторые различия. При наличии рулонов с разной шириной документ с автоматическим изменением размера может быть распечатан не на желаемом, а на более широком рулоне.
 - Автоматическое масштабирование до ближайшего стандартного формата: Сканер определяет ширину и длину документа, однако регулирует ширину до значения ближайшего стандартного формата ISO, ANSI, ARCH или JIS. Это устранит ошибку получения увеличенного размера при его автомасштабировании. Допуск можно отрегулировать в Настройки — Программные настройки — Представленная бумага.
 - На всю ширину: Если ширина документа соответствует ширине сканера или если документ прозрачный, существует вероятность, что сканер не сможет правильно определить края. В таких случаях используйте опцию сканирования на полную ширину сканера (24" или 36") и при необходимости используйте функции обрезки в предварительных настройках.
- (3) Масштаб
 - Автомасштабирование при печати на рулон: Отсканированное изображение будет увеличено или уменьшено для того, чтобы оно уместилось на ширине бумаги, загруженной в принтер.
 - %: Изображение увеличивается или уменьшается в соответствии с выбранным значением в процентах.
 - ISO / ANSI / ARCH / JIS: Выберите исходный и конечный размер, и программное обеспечение SmartWorks MFP рассчитает требуемый коэффициент масштабирования в процентах на основе ширины формата бумаги.
- (4) Автоматическая обрезка
 - Отсекает при печати поля со всех сторон отсканированного изображения. Это не влияет на изображение, отображаемое в режиме предварительного просмотра, но удаляет поля при печати.
- (5) Автоматический поворот изображения при печати
 - Поворачивает изображение в положение альбомной ориентации, если в таком положении оно помещается на бумагу.

Примечания по эксплуатации — свернутые и истрепанные документы

Туго свернутые документы

Прежде чем приступить к сканированию, как можно лучше распрямите документ.

В ходе сканирования направляйте документ по мере его прохождения через сканер, чтобы оригинал повторно не вошел в устройство. Если оригинал повторно войдет в сканер, это приведет к застреванию бумаги и возможному повреждению исходного документа.

Защитные конверты для документов

Ветхие документы: старые, истрепанные документы могут получить дополнительные повреждения при прохождении через сканер. Во избежание таких проблем ветхие документы можно положить в защитные конверты перед сканированием.

Защитные конверты также могут быть полезны при сканировании следующих документов:

- (1) Прозрачные документы (улучшают отражение света и обеспечивают более равномерное изображение).
- (2) Глянцевые оригиналы (предотвращают появление царапин)
- (3) Документы неправильной формы или порванные документы, а также документы, состоящие из нескольких частей (позволяют выполнять сканирование в виде единого изображения).
- (4) Грязные документы (конверт обеспечивает защиту стекла сканера от пыли).
- (5) Полупрозрачные документы, содержащие печатные данные на обеих сторонах, вследствие чего текст на одной стороне может проявиться на обратной стороне документа. Сканируйте такие документы в черных конвертах, чтобы снизить уровень отражаемого света и, следовательно, объем проявления ненужного текста на обратной стороне документа.
- (6) Чтобы получить дополнительные сведения о стоимости и доступности защитных конвертов, обратитесь к торговому посреднику.



Устранение неполадок

Отсутствуют некоторые опции меню	При включенных учетных записях пользователей Администратор может отключить определенные функции меню для отдельных пользователей. Обратитесь к локальному администратору SmartWorks MFP.
Кнопка сканирования не загорается зеленым цветом	Принтер должен быть включен и подготовлен. Если принтер недоступен, система продолжит сканирование в течение 7 дней, после чего не будет работать до тех пор, пока принтер не будет обнаружен.
Не работает функция сканирования на USB-накопитель.	Убедитесь, что USB-накопитель отформатирован и на нем достаточно свободного места для сканирования. В режиме более низкого качества сканирования требуется меньше места на накопителе.
Копирование/печать не выводится	Принтер должен быть включен и подготовлен к печати. Ширина файла не должна превышать максимальную ширину принтера.
Прерывистое сканирование	Сканер работает слишком быстро для требуемого объема данных и их обработки. Это может наблюдаться в случае с более широкими документами в режимах высокого качества со включенными функциями обработки данных, например увеличения резкости изображения. Это не обязательно является проблемой, но при желании скорость сканирования можно уменьшить для обеспечения более медленного процесса сканирования.
Автоматическое определение размера сканирования не дает корректное значение	<p>Чтобы измерить ширину документа, сканер сканирует створку для удержания документов, затем переднюю кромку документа и ищет левый и правый края. Сканер не всегда может распознать край документа для некоторых типов материала, или если содержимое документа доходит до передней кромки. Ошибочное обнаружение края также может возникать, если стекло сканера или створка для удержания документов загрязнена или не откалибрована. Если проблема не исчезает, очистите и откалибруйте сканер. Если очистить стекло сканера или створку для удержания документов невозможно, или если они поцарапаны, замените их. Если документ загружен таким образом, что оба его края выходят за пределы датчиков сканирования, система не сможет обнаружить край документа. В таких случаях используйте «Формат бумаги» = «Полная ширина». В этом случае сканирование будет выполняться на полную ширину сканера и автоматически определит длину документа.</p> <p>Примечание: для достижения наилучших результатов рекомендуется использовать «Автоширина носителя: Лучшая».</p>
Программа SmartWorks MFP не отвечает.	SmartWorks MFP сохраняет отсканированные данные в заданную папку для сканирования. Если эта папка находится на другом ПК в сети, время, необходимое для сохранения файла, будет зависеть от его размера, а также скорости и пропускной способности данной сети. Файлы сканирования меньшего размера сохраняются быстрее. Уменьшить размер отсканированного файла можно несколькими способами: снизив качество, выбрав формат файла JPG или PDF вместо TIFF или уменьшив степень сжатия файла в формате JPG или PDF.

Устранение неполадок

Ошибка при включении: «SmartWorks MFP обнаружил ошибку. Возврат к заводским настройкам по умолчанию».	Если отображается данное сообщение, данные программы SmartWorks MFP6 повреждены. Это может быть вызвано потерей питания в процессе отключения. Чтобы выполнить восстановление, системный контроллер удалит поврежденный файл данных программы и выполнит перезагрузку, создав новый файл данных программы, что означает, что все предыдущие настройки будут утеряны.
SmartWorks MFP отображает ошибку с номером XX-YYYY	Перезапустите операцию. Если проблема не исчезнет, перезапустите сканер и системный контроллер. Если ошибка возникнет вновь, обратитесь в отдел поддержки по продукту и предоставьте код ошибки.
Документ подается некорректным образом.	<ol style="list-style-type: none">(1) Подайте документ в сканер в распрямленном виде. Возьмите исходный документ обеими руками и подавайте его в сканер, пока не почувствуете равномерное сопротивление с обеих сторон со стороны подающих роликов. Если документ размещен не прямо, поверните оригинал и повторите попытку. Загрузите документ в сканер по центру.(2) Если документ завернулся или замялся, то прежде чем вставлять его в сканер, попытайтесь его распрямить.(3) Расположите направляющие края бумаги с обеих сторон документа, чтобы выровнять его положение.(4) Закройте сканер корректным образом, чтобы обе защелки защелкнулись в нижнем положении.(5) Размер документа не подходит для сканера. Убедитесь, что размер документа находится в допустимых для сканера пределах.
Туго свернутые в рулон документы подаются обратно в сканер и застревают.	Направляющие возврата документов подают документ обратно в сторону пользователя, однако туго свернутые документы могут завернуться и попасть обратно в сканер. Во избежание обратной подачи сверните документ в обратную сторону, чтобы устранить загнутость, и направьте переднюю кромку документа вручную. Можно также снять направляющие возврата документа.
Не светится светодиодный индикатор сканера.	На сканер не подается питание. Убедитесь, что сканер включен, что на него подается электропитание, что силовой кабель корректно подключен к блоку питания, и что кабель блока питания корректно подключен к сканеру.
При включении питания светодиодный индикатор сканера мигает оранжевым.	Открыта крышка сканера. Закройте сканер корректным образом, чтобы обе защелки защелкнулись в нижнем положении.
Сканируемое изображение или копия пустые.	Убедитесь, что исходный документ подается в сканер лицевой стороной вверх по центру.

Устранение неполадок: Качество изображения

На данном отсканированном изображении показаны возможные ошибки и действия, которые необходимо выполнить для их устранения.

1. Вертикальные линии = грязь на стекле сканера или некачественная калибровка: очистите сканер. Если стекло поцарапано, замените стекло. Если проблема не исчезнет, выполните калибровку.
2. Цветной фон/полосы
 - а. Отклонения в разделах размером приблизительно 200 мм (8 дюймов) или вертикальные полосы в этих разделах: выполните калибровку.
 - б. Неравномерный или «грязный» белый фон: выполните калибровку.
3. Разрывы линий: выполните автоматическое брошюрование.



Continued

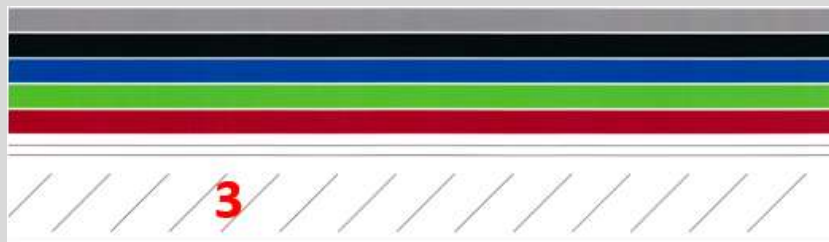
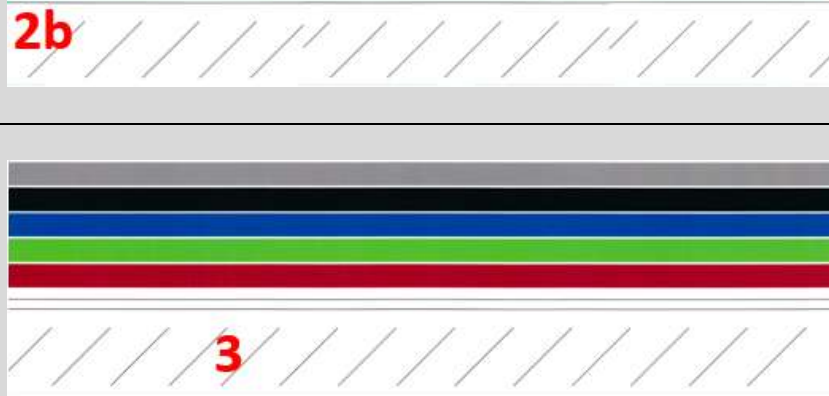
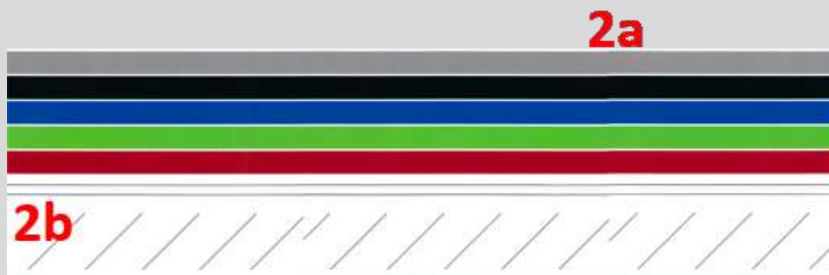
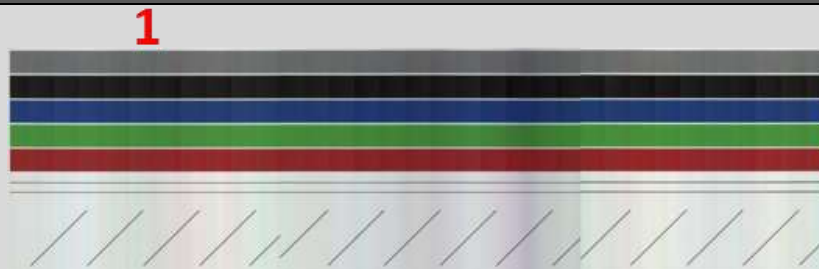
Устранение неполадок: Качество изображения

1. Чистка сканера устраняет большинство вертикальных линий.

2. Калибровка сканера
- а. устранил полосы и
 - б. очистит белый фон.

При калибровке настраивается оптическая чувствительность каждого пикселя датчика, что обеспечит правильные уровни черного и белого.

3. Чтобы совместить разрывы линий, воспользуйтесь автоматическим брошюрованием на сканере. Автоматическое брошюрование позволяет настроить электронную юстировку каждого сегмента датчика сканера для выравнивания в направлении спереди назад и слева направо, что позволит избежать ошибок брошюрования в каждом пересечении.



Технические характеристики

Модель	Z24	Z36	Модель	Z24	Z36
Максимальная ширина сканируемого изображения	610 мм (24 дюймов)	914 мм (36 дюймов)	Технология обработки изображений	Матрица SingleSensor, 1200 точек/дюйм, оптическая	
Ширина подачи бумаги	26 дюймов (660 мм)	965 мм (38 дюймов)	Подсветка	Полная ширина с двойной светодиодной подсветкой	
Минимальная ширина сканируемого изображения	158 мм (6,2 дюйма)	150 мм (6 дюймов)		64 светодиода	96 светодиода
Толщина документа (1)	0,07–1,0 мм (0,003–0,04 дюйма)		Передний/задний вывод	Задний	
Размеры сканера с направляющими для возврата документа, опущенным лотком для бумаги и высокими ножками.	Ш × В × Д 751 × 156 × 251 мм 29,6 × 6,1 × 9,9 дюйма	Ш × В × Д 1056 × 156 × 251 мм 41,6 × 6,1 × 9,9 дюйма	Обработка документов	Лицом вверх, плоская подача бумаги Передняя подача, задний вывод. Направляющие для возврата документа в переднюю часть.	
Масса	5,8 кг (12 фунтов 13 унций)	7,8 кг (17 фунтов 3 унций)	Максимальная скорость сканирования в цвете с разрешением 200 точек/дюйм (2)	6 дюймов/сек (копирование) / 3 дюймов/сек (сканирование)	
USB-интерфейс	3.0 (обратно совместим с USB 2)		Максимальная скорость сканирования в оттенках серого с разрешением 200 точек/дюйм (2)	13 дюймов/сек	
Элементы управления сканером	Остановка, Вперед/Обратная перемотка, Состояние светодиодного индикатора		Среда	Температура: 10–35 °C (50-95 °F) Влажность: 10–90 %	
Типы файлов сканирования	PDF/многостраничный PDF/многостраничный TIFF/JPEG/TIFF/DWF (Сжатие по типам файлов: Tiff = несжатый формат RGB для цветных изображений, сжатие G4 для черно-белых. PDF = сжатие JPEG для цветных и полутоновых изображений, сжатие Deflate для черно-белых)				
Примечания	(1) Более толстые документы должны быть гибкими, а направляющие для возврата документов должны быть сняты и могут потребовать дополнительной поддержки. Некоторые материалы следует сканировать на пониженных скоростях. Невозможно гарантировать сканирование материалов любых типов и размеров.				
	Скорость сканирования пропорциональна по всему спектру разрешений, поддерживаемых данным сканером. Фактическое время сканирования и указанные максимальные скорости будут зависеть от производительности основного устройства и не гарантируются для всех типов носителей (источников). Указанные данные по скорости сканирования являются максимальными для получения истинных изображений разрешением 200 × 200 dpi (точек на дюйм).				
	Технические характеристики верны на момент составления настоящего руководства. Они могут быть изменены без предварительного уведомления.				

Технические характеристики

Максимальная длина сканируемого изображения

Максимальная длина сканируемого изображения варьируется в зависимости от формата файла и разрешения при сканировании.
 Режим длительного сканирования позволяет сканировать документы длиной до 50 м (1968,5 дюймов) только в формате PDF с разрешением 200 точек на дюйм.
 Максимальная длина копируемого изображения может различаться в зависимости от разрешения при сканировании и соответствует файлу TIFF.
 Максимальная длина копируемого и архивируемого изображения может различаться в зависимости от разрешения при сканировании и соответствует используемому типу файла.
 Максимальная длина сканирования не зависит от цветового режима.

Максимальная длина сканирования (дюймы)									Максимальная длина сканирования (метры)							
DPI	100	200	300	400	600	800	1000*	1200*	100	200	300	400	600	800	1000*	1200*
JPEG	315	315	200	162	96	60	36	24	8.00	8.00	5.08	4.11	2.44	1.52	914	0.61
TIFF	600	600	395	200	96	60	36	24	15.24	15.24	10.03	5.08	2.44	1.52	914	0.61

* Если Фиксированный размер = A0, ANSI E/E+ или ARCH E/E1 и DPI >800 точек на дюйм, то для DPI будет автоматически задано значение 800 точек на дюйм

Стандартные форматы бумаги

ISO		ANSI		ARCH		JIS	
A0	841mm x 1189mm	E	34 × 44 дюйма	E	36 × 48 дюймов	B0	1030 x 1456 mm
A1	841mm x 594mm	D	34 × 22 дюйма	D	36 × 24 дюйма	B1	728 x 1030 mm
A2	594mm x 420mm	C	22 × 17 дюймов	C	24 × 18 дюймов	B2	515 x 728 mm
A3	297mm x 420mm	B	17 × 11 дюймов	B	18 × 12 дюймов	B3	364 x 515 mm
A4	297mm x 210mm	A	11 × 8,5 дюймов	A	12 × 9 дюймов	B4	257 x 364 mm