

Scanner – Informations	5
Scanner – Avertissements	6
Scanner – Identification des pièces.....	7
Scanner – Connexions et ouverture / fermeture	8
Scanner – Chargez un document	9
Aperçu de l’opération	10
Utilisation – Page d’accueil	11
Page d’accueil – Scanner, Utilisateur et Statut de l’imprimante	12
Page des fonctions Copier, Numériser, Copier et Archiver.....	13
Modèles - types de documents.....	15
Exemple de copie	16
Paramètres de la fonction Copier le modèle	17
Paramètres du modèle : Détails précis	18
Exemple de numérisation	19
Exemple d’envoi de la numérisation à la messagerie	21
Exemple de numérisation vers le cloud	22
Paramètres du Modèle de numérisation	23
Exemple Copier et archiver	24
Paramètres de la fonction Copier et archiver des modèles.....	25
Exemple d’édition	26
Exemple d’impression	27

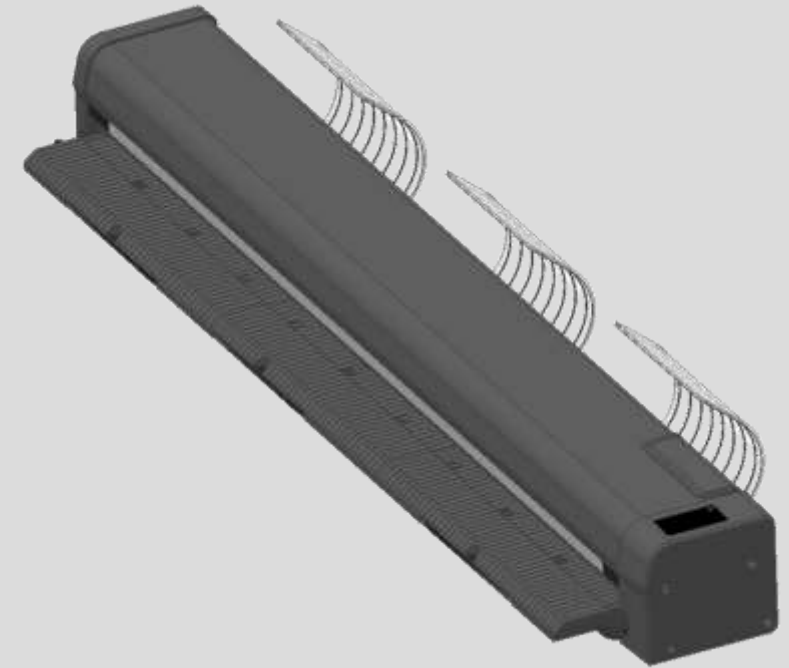
Exemple d'impression à partir du cloud.....	28
Paramètres d'impression	29
Page d'aperçu.....	30
Aperçu – Paramètres.....	31
Aperçu – Disposition : Correction de désalignement. Rotation.....	32
Aperçu – Disposition : Rogner. Mettre en miroir.....	33
Aperçu – Ajustements : Changement de couleur. Luminosité et contraste.....	34
Aperçu – Ajustements : Netteté.....	35
Aperçu – Ajustements : Points noirs et blancs. (modèles gris/en couleur)	36
Aperçu – Ajustements : Type de points noirs et blancs. (modèles gris/en couleur)	37
Aperçu – Ajustements : Points noirs et blancs. (Modèles de points noirs et blancs)	38
Aperçu – Ajustements : Intention de rendu.....	39
Aperçu – Ajustements : Inverser	40
Aperçu – Ajustements : Plan 3.	41
Comment créer un nouveau Modèle.....	42
Sauvegarde de la numérisation sur une clé USB.....	43
Mode Numérisation long format	44
Mode traitement par lot et Numérisations multipage	45
Copier – Ensembles	46
Page Paramètres	47
Paramètres – Préférences du programme.....	48
Paramètres – Paramètres de l'imprimante.....	49

Paramètres – Configuration de l'imprimante	50
Paramètres – Installer la nouvelle imprimante.....	51
Paramètres – Paramètres et maintenance du scanner	52
Maintenance du scanner – Nettoyage.....	54
Maintenance du scanner – Remplacement de la vitre de numérisation.....	55
Maintenance du scanner – Remplacement de la plaque de maintien	56
Paramètres – Paramètres du fichier	57
Paramètres – Modèles	58
Paramètres – Administration du système (Administrateur uniquement, Comptes d'utilisateurs désactivés)	59
Paramètres – Administration du système (Administrateur uniquement, Comptes d'utilisateurs activés).....	60
Paramètres – Comptes utilisateurs (Administrateur uniquement)	61
Paramètres – Administration système – Comptes utilisateurs : Modifier l'utilisateur local (administrateur uniquement)	63
Dossier Numérisation – Numériser vers un dossier réseau.....	65
Dossier Numérisation – Numériser vers un serveur FTP réseau.....	66
Dossier Numérisation – Numériser vers un dossier local et accédez-y via HTTP	67
Paramètres – Comptes utilisateurs : Modifier un utilisateur Active Directory (Administrateur seulement).....	68
Paramètres – Administration système – Comptes utilisateurs – Privilèges des Comptes utilisateurs (Administrateur uniquement)	69
Paramètres – Administration système – Comptes utilisateurs – Journal d'utilisation (Administrateur uniquement)	70
Paramètres – Administration système – Comptes utilisateurs – Fichiers journaux d'utilisation (Administrateur uniquement).....	71
Paramètres – Administration système – Gestion des fichiers (Administrateur uniquement).....	72
Paramètres – Administration système – Dossiers partagés (Administrateur uniquement).....	73
Paramètres – Administration système – Paramètres de messagerie électronique (Administrateur uniquement)	75

Paramètres – Administration système – Paramètres de messagerie (Comptes d'utilisateurs = Désactivé) (Administrateur uniquement)	76
Paramètres – Administration système – Paramètres de messagerie (Comptes d'utilisateurs = Activé) (Administrateur uniquement)	77
Paramètres – Administration système – Comptabilité (Administrateur uniquement)	78
Paramètres – Administration du système – Paramètres du système (Administrateur uniquement)	79
Paramètres – Administration du système – Paramètres du système – Fonctionnalités optionnelles (Administrateur uniquement).....	81
Paramètres – Administration du système – Paramètres du système – Mise à jour du système (Administrateur uniquement)	82
Paramètres - Mise à jour/récupération manuelle	83
Paramètres – Administration du système – Paramètres système – Mise à jour manuelle de la sécurité du système (administrateur uniquement)	85
Paramètres – Administration du système – Paramètres système – Paramètres du réseau (Administrateur uniquement)	86
Paramètres – Administration du système – Paramètres système – Gestion à distance(Administrateur uniquement).....	87
Première configuration	88
Notes d'application – Élimination des copies détournées	89
Notes d'application – Options de taille et d'orientation de document	90
Notes d'application – Documents enroulés et fragiles	91
Résolution des problèmes.....	92
Résolution des problèmes : Qualité de l'image	94
Caractéristiques techniques.....	96

Scanner – Informations

Fabricant :	Global Scanning A/S UNIT 5 BRUNEL COURT, BURREL ROAD, ST IVES, HUNTINGDON PE27 3LW, ROYAUME-UNI
Modèle :	UH56T, UG56T
Nom du produit :	Z24, Z36
Fonction :	Scanner grand format
Tension nominale :	19 Vdc
Courant nominal :	4,74 A
Alimentation électrique :	MW GST90A
Déclaration de conformité :	Energy Star, CB(62368-1), CE, FCC(EMC), CuI/UL, CCC, NOM-019, EAC, C-TICK, VCCI, BIS, EMC +LOA, UL AR, UKCA
Avertissement :	Ce produit appartient à la classe A. Dans un environnement domestique, ce produit peut causer des interférences radioélectriques susceptibles de nécessiter la prise de mesures adéquates.



Scanner – Avertissements



Faites attention à ne pas faire tomber le scanner.



Placer le scanner à l'abri de la lumière directe du soleil.



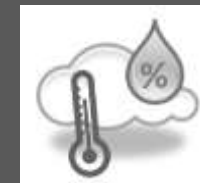
Pour éviter l'utilisation d'un contrôleur système non-démarrable, NE PAS retirer le cordon d'alimentation jusqu'à ce que le contrôleur système soit complètement arrêté.



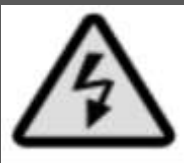
Faire attention à ne pas se coincer les doigts lors de l'ouverture ou la fermeture du scanner.



Faire attention à ne pas heurter le scanner. Utiliser uniquement le cordon d'alimentation fourni.



Conditions ambiantes d'utilisation :
 Humidité relative
 10 % – 90 %
 Température
 10C – 35C (50F-95F)
 Attendre que la température du scanner revienne à la température ambiante de la pièce avant de débarrasser le scanner et de le mettre sous tension afin d'éviter tout risque de dommage dû à la condensation.



Attention : Le retrait des capots met à découvert les connecteurs électriques. Aucune pièce interne n'est réparable par l'utilisateur.



Placer le scanner dans un endroit sec.

Scanner – Identification des pièces

1. Taquet de verrouillage du bac d'alimentation papier (1 de chaque côté)
2. Guide(s) de retour de document
3. Bac d'alimentation du papier
4. Guides de bord de papier (gauche et droit)
5. Guide de taille de documents
6. Panneau de commande



<p>Panneau de commande</p> <p>Voyant LED : Violet : préparation. Bleu : prêt. Clignotement bleu toutes les 15 secondes : mode veille. Clignotement orange toutes les secondes : couvercle ouvert. Clignotement violet toutes les secondes : alimentation du papier.</p> <p>Boutons :</p> <ul style="list-style-type: none">• Faire avancer le document• Rembobiner le document• Arrêter / Sortir de veille
--



<p>Veille du scanner</p>

Le scanner passe en mode veille au bout de 15 minutes pour économiser de l'énergie. (Le délai maximal est de 15 minutes pour Energy Star). Définir l'heure dans les Paramètres du logiciel. Pour sortir le scanner de veille, appuyez sur le bouton Arrêt rouge

Scanner – Connexions et ouverture / fermeture

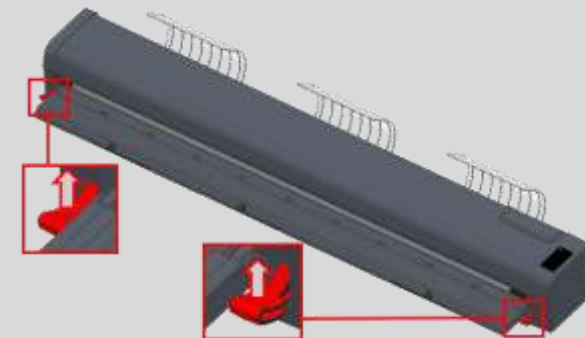
1. Collier de câble
2. Interrupteur
3. Connecteur d'alimentation
4. Connecteur USB3



Ne laissez pas le scanner ouvert pendant de longues périodes.

Ouvrez le scanner en soulevant simultanément les deux leviers.

Fermez le scanner en appuyant sur le couvercle jusqu'à ce que les deux taquets de verrouillage se mettent en place par un déclic.



Alimentation électrique
Utiliser uniquement le cordon d'alimentation fourni.



Scanner – Chargez un document

- Attention : La vitre de numérisation sera endommagée irrémédiablement si les documents contiennent des agrafes, des trombones ou d'autres objets similaires. Évitez de numériser des documents comportant du ruban adhésif ou des notes adhésives de type Post-it, car la colle peut adhérer à la vitre de numérisation et nuire à la qualité de l'image.
- Pour numériser des documents épais, tels que la cible de calibrage, retirez les guides de retour de document afin d'obtenir un chemin de papier droit.
- Le document original sera chargé dans le scanner face vers le haut et centré. Si le format automatique est utilisé, la position exacte n'est pas essentielle.
- Si vous utilisez des formats fixes, alignez par rapport au repère correspondant sur la réglette « format de document ».
- Les formats ISO/DIN sont indiqués au-dessus de la ligne.



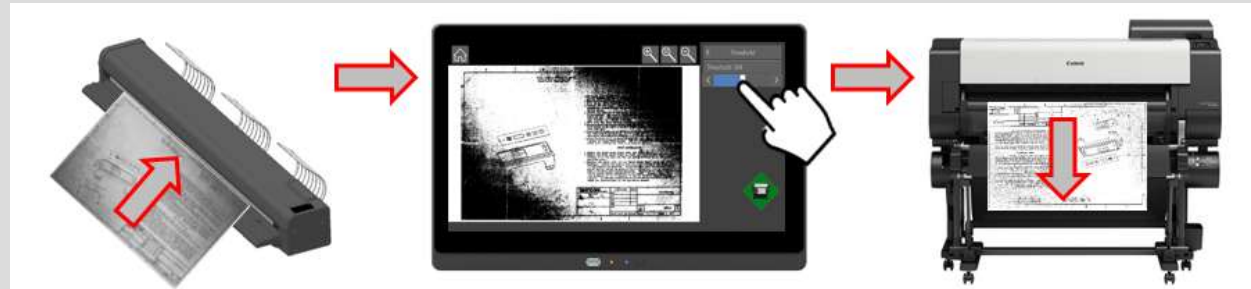
- Les formats ANSI se trouvent en dessous de la ligne seulement à gauche.
 - Les formats ARCH se trouvent en dessous de la ligne seulement à droite.
 - Montez les Guides de bord de papier gauche et/ou droit pour faciliter l'alignement d'un document.
 - En utilisant les deux mains, maintenez le document des deux côtés près du bord d'attaque, afin que la légère tension vers l'extérieur ainsi obtenue permette au bord d'attaque du document de rester droit. Présentez le bord d'attaque au scanner en le maintenant perpendiculairement aux rouleaux d'alimentation. Après un bref délai, les rouleaux d'alimentation entraînent automatiquement le document dans le scanner et l'alignent en bonne position pour l'opération de numérisation ou de copie.
 - Pendant le processus de numérisation, guidez le document à travers le scanner pour empêcher le document original de rentrer dans le scanner.
 - Éjectez le document à l'avant ou à l'arrière du scanner en appuyant sur le bouton correspondant du scanner et en le maintenant enfoncé.
- Si un document est coincé à l'intérieur du scanner, ouvrez le scanner et retirez le document à la main. Retirez le document coincé depuis l'avant ou l'arrière du scanner, à votre convenance. Si vous retirez un document du scanner sans ouvrir le couvercle, vous risquez d'endommager le scanner.



Aperçu de l'opération

SmartWorks MFP prend en charge les fonctions Copier, Numériser, Imprimer, Éditer, Copier et Archiver.

Un workflow basé sur une seule numérisation et une modification après aperçu est utilisé. Cela signifie que l'image est numérisée une seule fois, modifiée sur le grand écran, puis imprimée (Copier) ou enregistrée (Numériser) seulement si vous êtes satisfait de l'image. Ce principe permet un gain de temps, mais également des économies de papier et d'encre. Il évite ainsi une numérisation multiple des documents délicats lors de tests des différents paramètres.



Les fonctionnalités diffèrent quand la fonction Comptes utilisateurs est activée.

Si la fonction Comptes utilisateurs est activée, certaines fonctionnalités ne sont peut-être pas disponibles à ce niveau de l'utilisateur. Veuillez contacter l'Administrateur local SmartWorks MFP.

Fonctionnalités standard :

- Scanner série Z uniquement. Aucun scanner SmartLF.
- L'imprimante doit être présente pour activer le système.

Utilisation – Page d'accueil

Menu déroulant :

- Paramètres – Pour configurer le logiciel
- Aide – Le présent document.
- Aide de l'imprimante - Lien vers l'aide Web de l'imprimante (si activée par l'administrateur système).
- IU de l'imprimante - Lien vers l'IU Web de l'imprimante (si activée par l'administrateur système).
- Veille – Pour mettre le système en veille. Touchez une seule fois l'écran ou le bouton d'alimentation pour le sortir de veille.
- Redémarrer – Pour redémarrer le système.
- Arrêter – Pour arrêter le système.
- Déconnecter – Pour déconnecter l'utilisateur actuel et réinitialiser le logiciel. (Si Utilisateurs est activé).
- Opérateur principal – Informations sur l'opérateur principal du système MFP
À propos – Version du logiciel.

Fonctions
(le nombre de fonctions affichées peut être réduit)

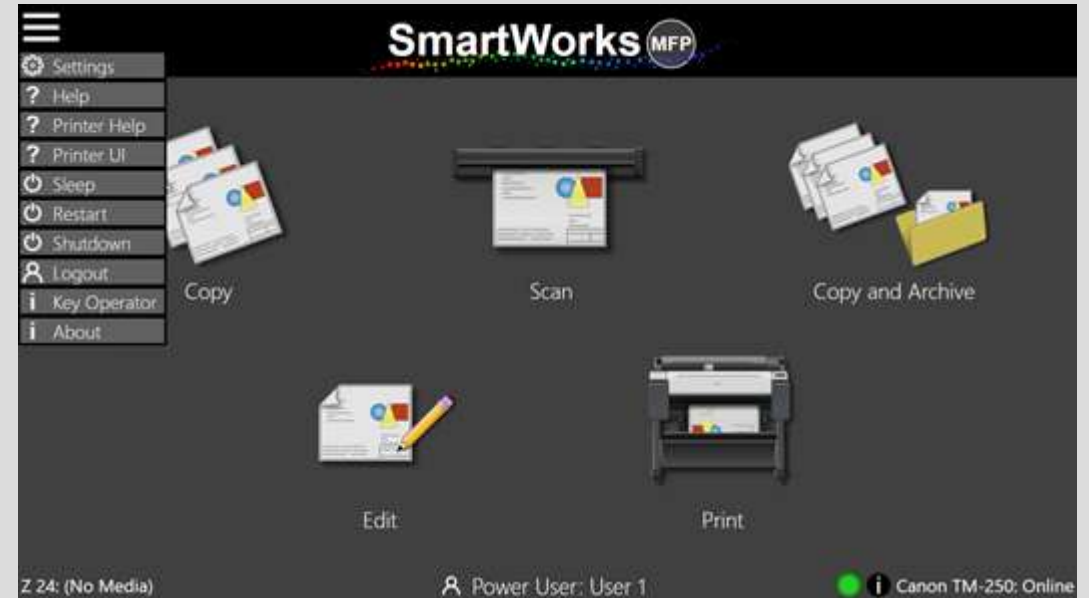
Cliquez sur l'icône pour ouvrir une page Fonctions afin de régler les paramètres avant de lancer la numérisation :

- **Copier**
- **Numériser**
- **Copier et archiver** (combinaison des fonctions Copier et Numériser)





Les fonctions suivantes nécessitent la sélection d'un fichier :

- **Éditer** (Fichiers comportant une seule page uniquement. PDF, JPG ou TIFF)
- **Imprimer** (PDF, M-PDF, JPG ou TIFF)

Réinitialisation à l'expiration : Après une période d'inactivité de deux minutes, le contrôleur du système déconnecte l'utilisateur actuel et se met en veille. Définissez le délai d'expiration dans Paramètres-Préférences du programme.



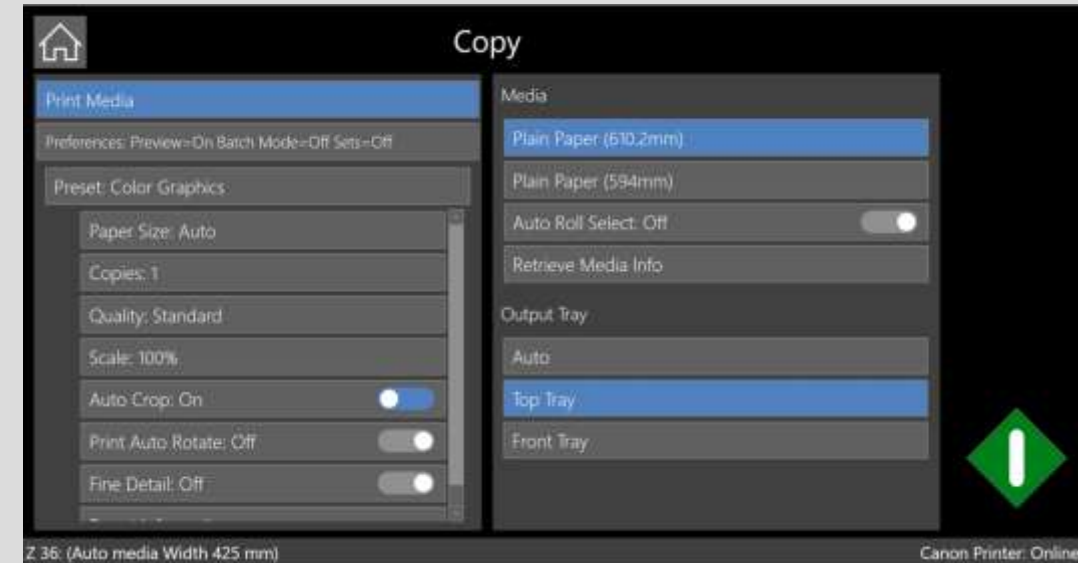
Page d'accueil – Scanner, Utilisateur et Statut de l'imprimante

Statut du scanner	Statut Connecté/Déconnecté Si un document est chargé, le message « Largeur auto du support » s'affiche.
Utilisateur connecté (si la fonction Utilisateur est activée)	Niveau utilisateur (Administrateur, Utilisateur avancé, Utilisateur) et Nom utilisateur.
Statut de l'imprimante	<p>Connecté/Déconnecté et messages d'avertissement ou d'erreur. En cliquant sur le nom de l'imprimante, vous verrez l'état actuel du support et de l'encre, le port de communication et des messages d'erreur détaillés.</p> <ul style="list-style-type: none">  Inactif (état normal)  Avertissement  Erreur  la connexion n'est pas disponible





Page des fonctions Copier, Numériser, Copier et Archiver

Supports d'impression (copier, copier et archiver uniquement)	Support	Si l'imprimante est équipée de deux rouleaux, le type de support et la largeur s'affichent. Sélectionnez le rouleau à utiliser pour l'impression.
	Sélection automatique du rouleau	S'il existe deux rouleaux avec le même type de support, la fonction Sélection automatique du rouleau permet de sélectionner le rouleau en fonction de la taille de l'image.
	Récupérer les informations sur le support	Lit les types actuels de supports et les informations sur la taille provenant de l'imprimante.
	Bac de sortie	S'il est pris en charge par l'imprimante, définissez l'endroit où l'image imprimée sort de l'imprimante. (Note : Tous les types de supports ne peuvent pas être sortis sur tous les bacs).
Préférences	Aperçu	Affiche l'image numérisée pour permettre son ajustement avant de sauvegarder/imprimer le fichier. Si la fonction Aperçu est désactivée, la fonction Numériser ou Copier permet de sauvegarder/imprimer le fichier sans afficher l'image à l'écran.
	Mode traitement par lot	Le scanner démarre automatiquement à chaque chargement d'un nouveau document.
	Ensembles	Numérisez un ensemble de dessins puis définissez l'ordre d'impression pour l'ensemble. Cette fonction active automatiquement le Mode traitement par lot. (Copier seulement)
	Mode Numérisation long format	Permet de numériser des documents PDF jusqu'à 50 m (1968,5") de longueur en 200/300 ppp. Cette fonction désactive automatiquement les Modes Aperçu et traitement par lot. (Numérisation seulement).



Page des fonctions Copier, Numériser, Copier et Archiver.

<p>Dossier (numériser, copier et archiver uniquement)</p>	<p>Sélectionnez le dossier pour enregistrer les fichiers d'analyse. Si la fonction Comptes utilisateurs est activée, le dossier peut être défini sur Dossier Numérisation de l'utilisateur.</p>
<p>Sélectionnez / Ajuster le modèle</p>	<p>Sélectionnez le modèle pour le type de document que vous souhaitez numériser. Définissez les Paramètres du modèle au besoin. Si un paramètre est modifié, le nom du modèle passe à « Personnalisé ». Quand vous quittez cette page, il vous est demandé si vous voulez sauvegarder les nouveaux paramètres en tant que nouveau Modèle.</p>
	<p>Bouton gris : Le système n'est pas prêt – aucun document chargé dans le scanner ou l'imprimante n'est disponible. Bouton vert : Pour lancer une numérisation ou une copie. (Si l'option Comptabilité est activée, saisissez du texte dans les champs de comptabilité comme il convient et appuyez sur OK). Bouton rouge : Pour annuler la fonction actuelle. Bouton bleu : Suspend le Mode traitement par lot, les documents Multipage ou les Ensembles.</p>
	<p>Revenir à la page d'accueil.</p>



Modèles - types de documents

Photo en couleur



CAO couleur



Graphiques en couleur



Lignes de couleur



N&B propre



Plan



Photo en gris



Graphique en gris



Lignes en gris



N&B sale



N&B très sale



Plan-2, 3



Remarque : Certains modèles ne s'affichent pas sauf s'ils sont activés dans Modèles.

- Modèle de numérisation = RAW TIFF a le type de fichier défini comme RAW TIFF sans gestion des couleurs. (utilisation en usine uniquement).
- Modèles de numérisation long format = Type de fichier défini sur PDF, avec une qualité définie sur 200/300 ppp. Longueur maximale de numérisation de 50 mètres (164' ½").

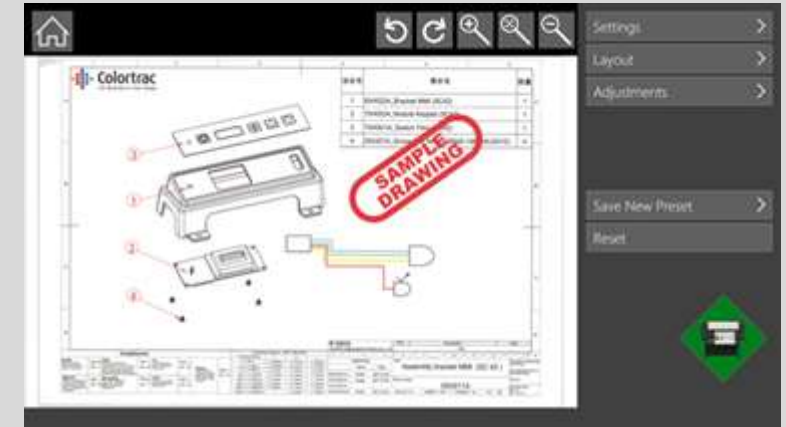
Modèle de numérisation/copie = aucun filtre, offre la gestion des couleurs, mais aucun filtre d'image n'est appliqué.

Exemple de copie

1. Chargez le document original au centre du scanner, face vers le haut.
2. Sélectionnez la Fonction Copier.
3. Sélectionnez Support d'imprimante à utiliser pour les imprimantes à plusieurs rouleaux.
4. Changer les préférences au besoin.
5. Sélectionnez Modèle à utiliser pour définir le mode couleur et d'autres paramètres.
6. Réglez les paramètres du Modèle au besoin. Par exemple, changez le nombre de copies ou le mode qualité. Appuyez sur le bouton vert. (Si l'option Comptabilité est activée, saisissez du texte dans les champs de comptabilité comme il convient et appuyez sur OK).



7. Si Aperçu est activé, l'image numérisée s'affiche.
8. Modifiez l'image au besoin : Paramètres, Disposition ou Ajustements.
9. Appuyez sur le bouton vert pour imprimer l'image ou sur le bouton Accueil pour annuler.



Paramètres de la fonction Copier le modèle

Format de papier		Taille du document original.	Qualité	Brouillon/ Qualité normale /Qualité optimale	
<u>Automatique</u>		Le scanner détecte la largeur et la longueur.	Échelle		Réduction ou agrandissement. Définit l'échelle en fonction de la largeur du papier.
Automatique à la norme la plus proche		Le scanner détecte la largeur et la longueur, mais la largeur est ajustée en fonction de la norme la plus proche.	Ajustement automatique au rouleau		Modifiez la taille de manière à faire correspondre l'impression à toute la largeur du rouleau de papier sélectionné.
			%		100%
Pleine largeur		La largeur de numérisation est de 63,5 cm (24") pour un scanner Z24 ou de 91,4 cm (36") pour un scanner Z36. Le scanner détecte la longueur du document.	ISO		Entrée : A4/A3/A2/A1/A0 Sortie : A4/A3/A2/A1/A0
			ANSI		Entrée : A/B/C/D/E/E+ Sortie : A/B/C/D/E/E+
Fixe		Chargez le document en suivant les repères sur le scanner.	ARCH		Entrée : A/B/C/D/E/E1 Sortie : A/B/C/D/E/E1
Portrait/Paysage		Orientation du document.	JIS		Entrée : B4/B3/B2/B1/B0 Sortie : B4/B3/B2/B1/B0
ISO		A4/A3/A2/A1/A0	Paper Size		Entrée : Tout format de papier standard Sortie : Tout format de papier standard
ANSI		A/B/C/D/E/E+	Rognage automatique		Activé/Désactivé. Rogne une bordure de la numérisation avant l'impression.
ARCH		A/B/C/D/E/E1	Rotation automatique à l'impression		Activé/ Désactivé. Faire pivoter en Paysage si possible. Si 2 rouleaux sont disponibles, la fonction sélectionne le rouleau optimal à utiliser. La fonction Ajustement automatique au rouleau ignore la fonction Rotation automatique
JIS		B4/B3/B2/B1/B0	Détails précis		Activé/ Désactivé Neutralise (met en grisé) les franges de couleur perçues généralement au-dessus et en dessous des lignes fines et du texte numérisés.
Utilisateur		Utilisateur 1...Utilisateur 6 (Configuré dans Paramètres – Préférences du programme – Papiers affichés)	Informations sur le modèle		Affiche les paramètres actuels
Copies		1 ...99			
Position d'impression		Gauche / Centre / Droite			

Paramètres du modèle : Détails précis

Neutraliser (mettre en grisé) les franges de couleur perçues généralement au-dessus et en dessous des lignes fines et du texte numérisés.



Activé

Désactivé

Détails précis

Exemple de numérisation

1. Chargez le document original au centre du scanner, face vers le haut.
2. Sélectionnez la Fonction Numériser.
3. Changez les préférences au besoin.
4. Changez le dossier de numérisation ou plusieurs dossiers de numérisation si nécessaire..

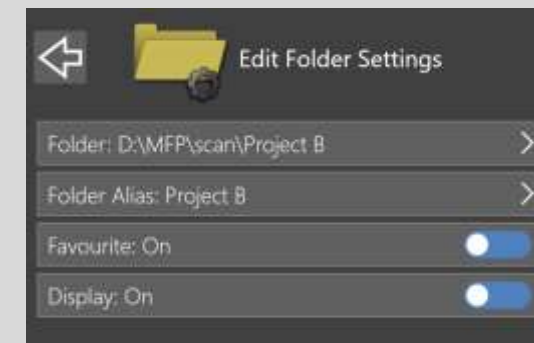
Créez une liste modifiable des chemins d'accès aux dossiers de numérisation pour faciliter la sélection. La liste est unique pour chaque utilisateur.

Modifier la liste des dossiers :

- Ajouter un emplacement : Parcourez pour enregistrer un nouvel emplacement pour cet utilisateur. Il peut s'agir d'un lecteur local sur le contrôleur du système ou d'un lecteur partagé sur le réseau.



- Modifier les paramètres du dossier : Sélectionnez le dossier de numérisation de l'utilisateur à modifier.
 - Modifier le chemin d'accès au dossier.
 - Alias : Utilisez un nom court convivial à la place du chemin d'accès complet de la numérisation.
 - Favoris = le dossier de numérisation est affiché en haut de la liste.
 - Afficher : Si cette option est désactivée, le dossier de numérisation sera masqué dans la liste.
- Supprimer le dossier de la liste (ne supprime pas le dossier).

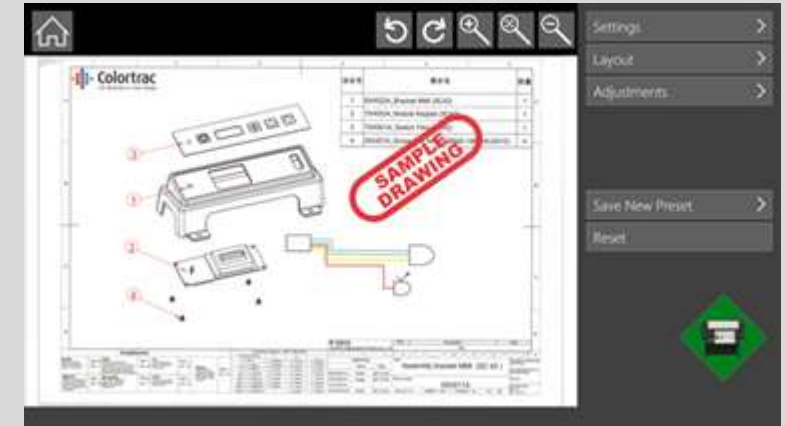


Exemple de numérisation

- Sélectionnez Modèle à utiliser pour définir le mode couleur et d'autres paramètres.
- Réglez les paramètres du Modèle au besoin. Par exemple, Type de fichier or mode de qualité.
- Appuyez sur le bouton vert. (Si l'option Comptabilité est activée, saisissez du texte dans les champs de comptabilité comme il convient et appuyez sur OK).



- Si Aperçu est activé, l'image numérisée s'affiche.
- Modifiez l'image au besoin : Paramètres, Disposition ou Ajustements.
- si nécessaire : modifier le nom du fichier <Paramètres-Modifier le nom du fichier>
- Appuyez sur le bouton vert pour enregistrer l'image avec les modifications effectuées. Appuyez sur le bouton Accueil pour enregistrer le document sans modification ou sur le bouton Poubelle pour supprimer le fichier.
- Pour récupérer les fichiers d'analyse du dossier Numérisation par défaut, accédez à « Dossier Numérisation – Numériser vers un dossier local et accédez-y via HTTP ».

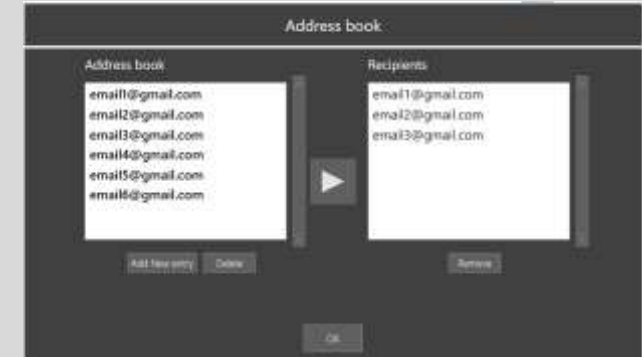
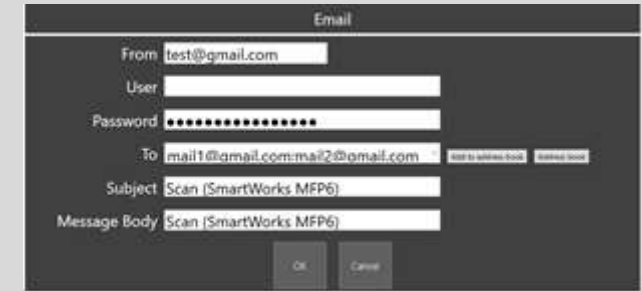


Exemple d'envoi de la numérisation à la messagerie

1. Chargez le document original au centre du scanner, face vers le haut.
2. Sélectionnez la Fonction Numériser.
3. Changez les préférences au besoin.
4. Changez le dossier de numérisation si nécessaire.
5. Sélectionnez Modèle à utiliser pour définir le mode couleur et d'autres paramètres.
6. Activez la messagerie (l'Administrateur doit avoir activé cette fonction).
7. Réglez les paramètres du Modèle au besoin. Par exemple, Type de fichier or mode de qualité.
8. Appuyez sur le bouton vert. (Si l'option Comptabilité est activée, saisissez du texte dans les champs de comptabilité comme il convient et appuyez sur OK).



9. Si Aperçu est activé, l'image numérisée s'affiche.
10. Appuyez sur le bouton Vert pour enregistrer l'image.
11. Dans la fenêtre Messagerie, entrez l'adresse e-mail et le mot de passe de la messagerie « Depuis » si besoin et la ou les adresses e-mail « À ». Utilisez les boutons du carnet d'adresses pour gérer la liste déroulante des e-mails « À ». (La liste est unique pour chaque utilisateur. Un bouton « Mise à jour » est disponible pour les utilisateurs Active Directory).
12. Modifiez l'objet de l'e-mail et le texte du corps du message au besoin et appuyez sur OK.



Exemple de numérisation vers le cloud

1. Chargez le document original au centre du scanner, face vers le haut.
2. Sélectionnez la Fonction Numériser.
3. Changez les préférences au besoin.
4. Changez le dossier de numérisation si nécessaire.
5. Sélectionnez Modèle à utiliser pour définir le mode couleur et d'autres paramètres.
6. Activez le cloud (l'Administrateur doit avoir activé cette fonction).
7. Sélectionnez Cloud Service.
8. Réglez les paramètres du Modèle au besoin. Par exemple, Type de fichier or mode de qualité.
9. Appuyez sur le bouton vert. (Si l'option Comptabilité est activée, saisissez du texte dans les champs de comptabilité comme il convient et appuyez sur OK).



10. Si Aperçu est activé, l'image numérisée s'affiche.
11. Appuyez sur le bouton vert pour enregistrer l'image et l'interface utilisateur Cloud démarre.
12. Connectez-vous à votre compte Cloud, sélectionnez le dossier ou créez un nouveau dossier et chargez le fichier de numérisation actuel.

Remarque : La connexion au cloud est enregistrée pour la tâche suivante si l'option Comptes utilisateurs est activée. Si l'option Utilisateurs est désactivée, vous devrez vous connecter à chaque fois.

Le service cloud est stocké par utilisateur.



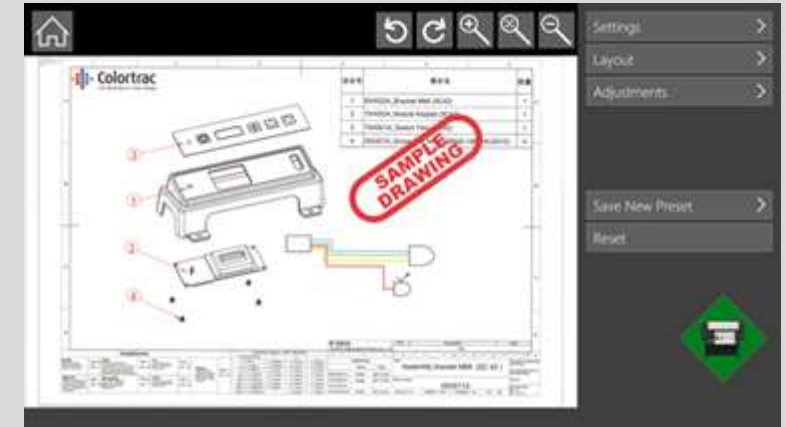
Paramètres du Modèle de numérisation

Format de papier		Taille du document original.	Type de fichier	PDF /PDF multipage/TIFF multipage/JPEG/TIFF/DWF
Automatique		Le scanner détecte la largeur et la longueur.	Qualité	Brouillon/ Qualité normale /Qualité optimale
Automatique à la norme la plus proche		Le scanner détecte la largeur et la longueur, mais la largeur est ajustée en fonction de la norme la plus proche.	Préfixe du nom de fichier	Le nom de chaque fichier d'analyse commence par ce préfixe.
Plaine largeur		La largeur de numérisation est de 63,5 cm (24") pour un scanner Z24 ou de 91,4 cm (36") pour un scanner Z36. Le scanner détecte la longueur du document.	Horodatage du nom de fichier	Activé /Désactivé. Cette option permet d'intégrer l'heure et la date au nom du fichier d'analyse.
Fixe		Chargez le document en suivant les repères sur le scanner.	Envoi de la numérisation à la messagerie	Activé/ Désactivé . Une copie du fichier d'analyse est jointe à un e-mail. Entrez l'adresse électronique du destinataire, qui peut être conservée pour l'utilisateur actuel uniquement.
Portrait/Paysage		Orientation du document.	Numériser vers le Cloud	Activé/ Désactivé . Une copie du fichier de numérisation est envoyée au cloud du.
ISO		A4/A3/A2/A1/A0	Service cloud	DropBox/Box
ANSI		A/B/C/D/E/E+	Détails précis	Activé/ Désactivé . Neutralise (met en grisé) les franges de couleur perçues généralement au-dessus et en dessous des lignes fines et du texte numérisés.
ARCH		A/B/C/D/E/E1		
JIS		B4/B3/B2/B1/B0	Informations sur le modèle	Afficher les paramètres actuels
Remarques		Si la fonction Comptes utilisateurs est activée, certaines fonctionnalités ne sont peut-être pas disponibles à ce niveau de l'utilisateur. Veuillez contacter l'Administrateur local SmartWorks MFP. Si le Mode Numérisation long format est activé, certaines fonctions ne sont pas disponibles.		

Exemple Copier et archiver



- Appuyez sur le bouton vert. (Si l'option Comptabilité est activée, saisissez du texte dans les champs de comptabilité)
- Si Aperçu est activé, l'image numérisée s'affiche.
- Modifiez l'image au besoin : Paramètres, Disposition ou Ajustements.
- si nécessaire : modifier le nom du fichier <Paramètres-Modifier le nom du fichier>
- Appuyez sur le bouton vert pour enregistrer et imprimer l'image avec les modifications effectuées. Appuyez sur le bouton Accueil pour enregistrer le document sans modification ni impression ou sur le bouton Poubelle pour supprimer le fichier.



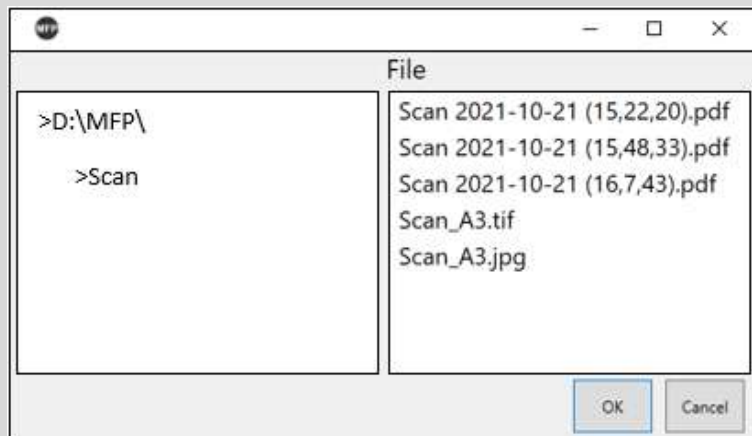
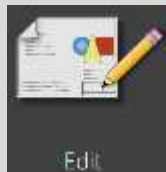
- Chargez le document original au centre du scanner, face vers le haut.
- Sélectionnez la Fonction Copier et archiver.
- Sélectionnez Support d'imprimante à utiliser pour les imprimantes à plusieurs rouleaux.
- Changer les préférences au besoin.
- Changez le dossier de numérisation si nécessaire.
- Sélectionnez Modèle à utiliser pour définir la couleur et d'autres paramètres.
- Réglez les paramètres du Modèle au besoin. Par exemple, Changez le nombre de copies ou le type de fichier.
- comme il convient et appuyez sur OK).

Paramètres de la fonction Copier et archiver des modèles

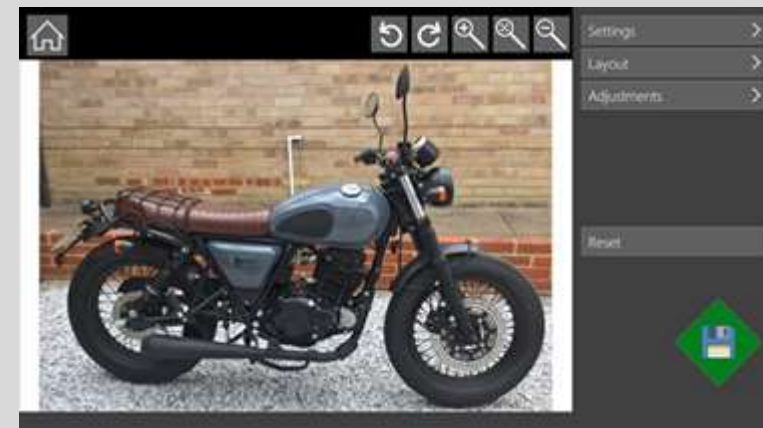
Format de papier		Taille du document original.	Préfixe du nom de fichier	Le nom de chaque fichier d'analyse commence par ce préfixe.		
<u>Automatique</u>		Le scanner détecte la largeur et la longueur.	Horodatage du nom de fichier	Activé/Désactivé. Cette option permet d'intégrer l'heure et la date au nom du fichier d'analyse.		
Automatique à la norme la plus proche		Le scanner détecte la largeur et la longueur, mais la largeur est ajustée en fonction de la norme la plus proche.	Horodatage du nom de fichier	Activé/Désactivé. Cette option permet d'intégrer l'heure et la date au nom du fichier d'analyse.		
Pleine largeur		La largeur de numérisation est de 63,5 cm (24") pour un scanner Z24 ou de 91,4 cm (36") pour un scanner Z36. Le scanner détecte la longueur du document.	Ajustement automatique au rouleau		Modifiez la taille de manière à faire correspondre l'impression à toute la largeur du rouleau de papier sélectionné.	
			%		100%	
Fixe		Chargez le document en suivant les repères sur le scanner.	ISO	Entrée : A4/A3/A2/A1/A0	Sortie: A4/A3/A2/A1/A0	
Portrait/Paysage		Orientation du document.	ANSI	Entrée : A/B/C/D/E/E+	Sortie: A/B/C/D/E/E+	
		ISO	A4/A3/A2/A1/A0	ARCH	Entrée : A/B/C/D/E/E1	Sortie: A/B/C/D/E/E1
		ANSI	A/B/C/D/E/E+	JIS	Entrée : B4/B3/B2/B1/B0	Sortie: B4/B3/B2/B1/B0
		ARCH	A/B/C/D/E/E1	Format de papier	Entrée : Tout format de papier standard	Sortie : Tout format de papier standard
JIS		B4/B3/B2/B1/B0	Position d'impression		Gauche / Centre / Droite	
Utilisateur		Utilisateur 1...Utilisateur 6 (configuré dans Paramètres)	Rognage automatique		Activé/Désactivé. Rogne une bordure de la numérisation avant l'impression.	
Copies		1 ...99	File Type		PDF/JPEG/TIFF/DWF	
Qualité		Brouillon/ Qualité normale /Qualité optimale	Rotation automatique à l'impression		Activé/Désactivé. Faire pivoter en Paysage si possible. Si 2 rouleaux sont disponibles, la fonction sélectionne le rouleau optimal à utiliser. La fonction Ajustement automatique au rouleau ignore la fonction Rotation automatique	
Détails précis		Activé/ Désactivé. Neutralise (met en grisé) les franges de couleur perçues généralement au-dessus et en dessous des lignes fines et du texte numérisés.				
Remarque		Si la fonction Comptes utilisateurs est activée, certaines fonctionnalités ne sont peut-être pas disponibles à ce niveau de l'utilisateur. Veuillez contacter l'Administrateur local SmartWorks MFP.				

Exemple d'édition

1. Sélectionnez la Fonction Éditer.
2. Sélectionnez le fichier à éditer lorsque vous y êtes invité. (fichiers comportant une seule page uniquement. PDF, JPG ou TIFF).

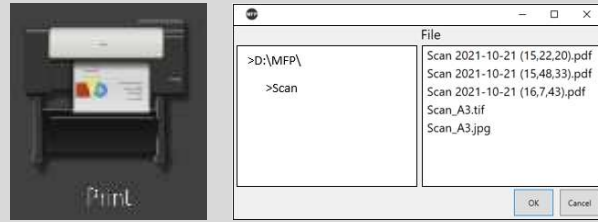


3. L'image s'affiche dans l'écran Aperçu.
4. Modifiez l'image au besoin : Paramètres, Disposition ou Ajustements.
5. Appuyez sur le bouton vert pour enregistrer l'image avec les modifications effectuées ou sur le bouton Accueil pour annuler.

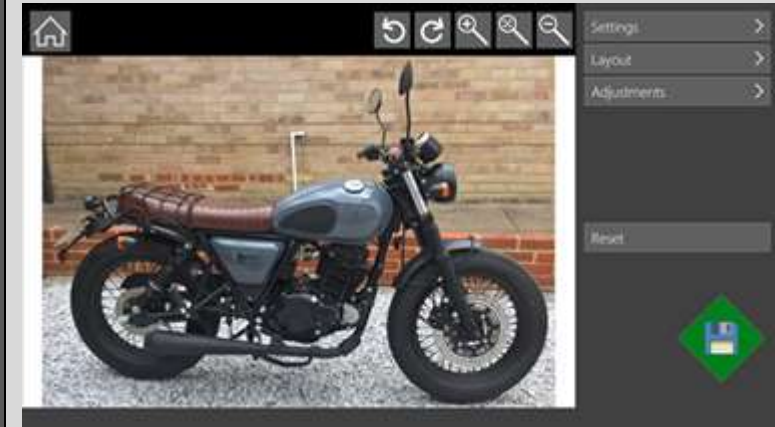


Exemple d'impression

1. Sélectionnez la Fonction Imprimer.
2. Sélectionnez le fichier à imprimer lorsque vous y êtes invité.
(fichiers PDF, PDF multipages, JPG ou TIFF uniquement).
3. Sélectionnez Support d'imprimante à utiliser pour les imprimantes à plusieurs rouleaux.
4. Réglez les paramètres d'impression au besoin. Par exemple, changez le nombre de copies ou le mode qualité.
5. Pour les fichiers PDF multipages, sélectionnez les pages à imprimer.
6. Appuyez sur le bouton vert. (Si l'option Comptabilité est activée, saisissez du texte dans les champs de comptabilité comme il convient et appuyez sur OK).

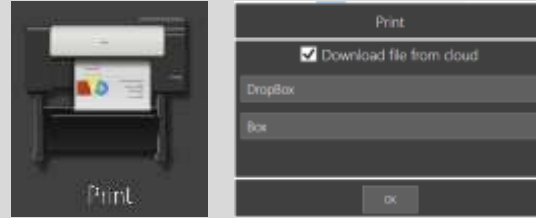


7. L'image s'affiche dans l'écran Aperçu (sauf pour les fichiers PDF multipages, qui sont imprimés sans Aperçu).
8. Modifiez l'image au besoin : Paramètres, Disposition ou Ajustements.
9. Appuyez sur le bouton vert pour imprimer l'image ou sur le bouton Accueil pour annuler.

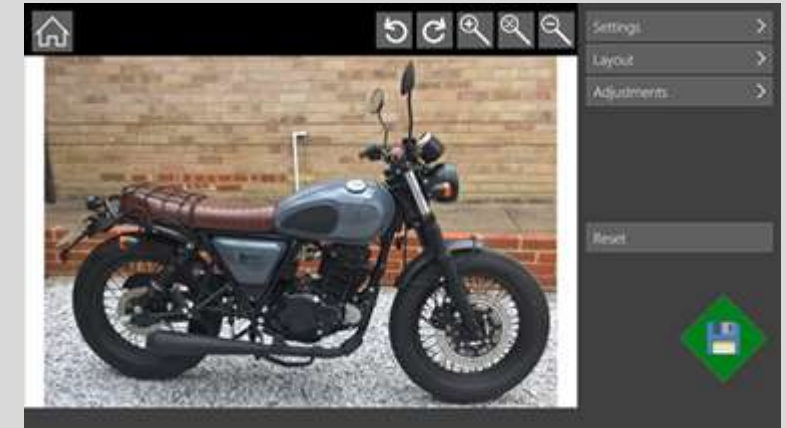


Exemple d'impression à partir du cloud

1. Sélectionnez la Fonction Imprimer.
2. Cochez la case « Télécharger un fichier depuis le cloud », sélectionnez le Service cloud et appuyez sur OK.
3. L'interface utilisateur du cloud démarre.
4. Connectez-vous à votre compte cloud, sélectionnez le fichier et téléchargez-le.
Remarque : La connexion au cloud est enregistrée pour la tâche suivante si l'option Comptes utilisateurs est activée. Si l'option Utilisateurs est désactivée, vous devrez vous connecter à chaque fois.
5. Sélectionnez Support d'imprimante à utiliser pour les imprimantes à plusieurs rouleaux.
6. Réglez les paramètres d'impression au besoin. Par exemple, changez le nombre de copies ou le mode qualité.





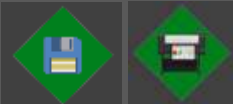


7. Pour les fichiers PDF multipages, sélectionnez les pages à imprimer.
8. Appuyez sur le bouton vert. (Si l'option Comptabilité est activée, saisissez du texte dans les champs de comptabilité comme il convient et appuyez sur OK).
9. L'image s'affiche dans l'écran Aperçu (sauf pour les fichiers PDF multipages, qui sont imprimés sans Aperçu).
10. Modifiez l'image au besoin : Paramètres, Disposition ou Ajustements.
11. Appuyez sur le bouton vert pour imprimer l'image ou sur le bouton Accueil pour annuler.

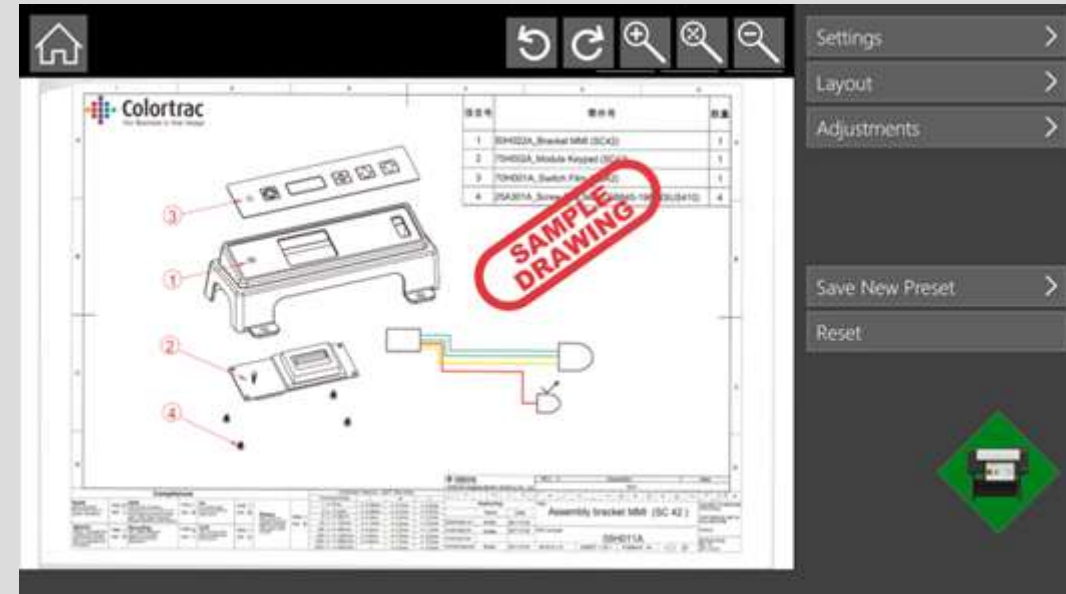


Paramètres d'impression

Fichier	Naviguer (fichiers comportant une seule page uniquement. PDF, JPG ou TIFF).	Échelle	Réduction ou agrandissement.	
Pages	Pour les fichiers PDF multipages, sélectionnez les pages à imprimer.	Ajustement automatique au rouleau	Modifiez la taille de manière à faire correspondre l'impression à toute la largeur du rouleau de papier sélectionné.	
Copies	<u>1</u> ...99	%	100%	
Position d'impression	Gauche / Centre / Droite	ISO	Entrée: A4/A3/A2/A1/A0	Sortie : A4/A3/A2/A1/A0
Qualité	Brouillon/ Qualité normale /Qualité optimale	ANSI	Entrée: A/B/C/D/E/E+	Sortie: A/B/C/D/E/E+
		ARCH	Entrée: A/B/C/D/E/E1	Sortie: A/B/C/D/E/E1
		JIS	Entrée: B4/B3/B2/B1/B0	Sortie: B4/B3/B2/B1/B0
		Paper Size	Entrée : Tout format de papier standard	Sortie : Tout format de papier standard
		Rotation automatique à l'impression	Activé/ Désactivé . Faire pivoter en Paysage si possible. Si le type de support est sélectionné, la fonction sélectionne le rouleau optimal à utiliser. La fonction Ajustement automatique au rouleau ignore la fonction Rotation automatique	

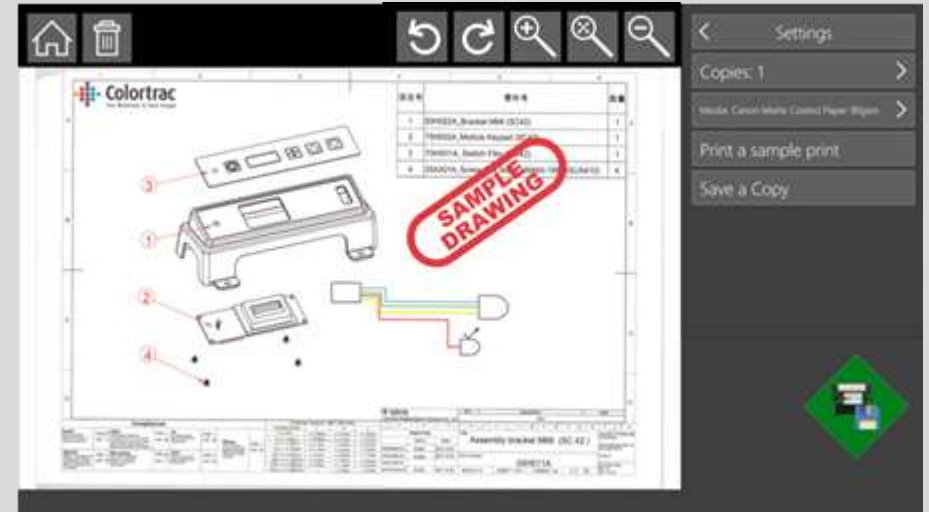
Page d'aperçu

Ajuster l'image	Voir Paramètres d'aperçu.
	Zoom avant / Zoom vers Extensions / Zoom arrière. Zoom avant et arrière en utilisant 2 doigts sur l'image ou Panoramique en utilisant 1 doigt sur l'image.
	Rotation à gauche / Rotation à droite
	Lorsque vous êtes satisfait de l'apparence, Imprimez ou Sauvegardez en utilisant le bouton Vert. Cela fermera la Page d'aperçu et fera réapparaître la page Fonctions. Vous pouvez également Sauvegarder une copie/Imprimer un échantillon et poursuivre les réglages en utilisant le menu Paramètres.
	Revenir à la page d'accueil. Numériser – Le fichier d'analyse est conservé avec les paramètres du Modèle d'origine (aucun nouveau réglage dans Aperçu n'est appliqué). Copier – Aucune image n'est conservée.
	Revenir à la page d'accueil L'image numérisée est supprimée. (Numérisation seulement).
Enregistrer le nouveau modèle	Créer un Nouveau modèle avec les paramètres actuels.
Réinitialiser	Supprimez toutes les modifications et revenez aux données de numérisation d'origine.



Aperçu – Paramètres

Copies	1...99	Modifier le nombre de copies. (Copier/Imprimer seulement)
Support		Modifier le support d'impression. (Copier/Imprimer seulement)
Imprimer un échantillon		Imprimer l'image telle qu'elle est affichée et conserver l'image dans l'Aperçu. (Copier/Imprimer seulement)
Enregistrer une copie		Enregistrer une copie de l'image telle qu'elle est affichée et conserver l'image dans l'Aperçu. (Numériser/Éditer seulement).
Bac de sortie	Avant/Haut	(seulement si l'imprimante prend en charge la sélection du bac. Copier/Imprimer seulement)



Aperçu – Disposition : Correction de désalignement. Rotation

Correction de désalignement

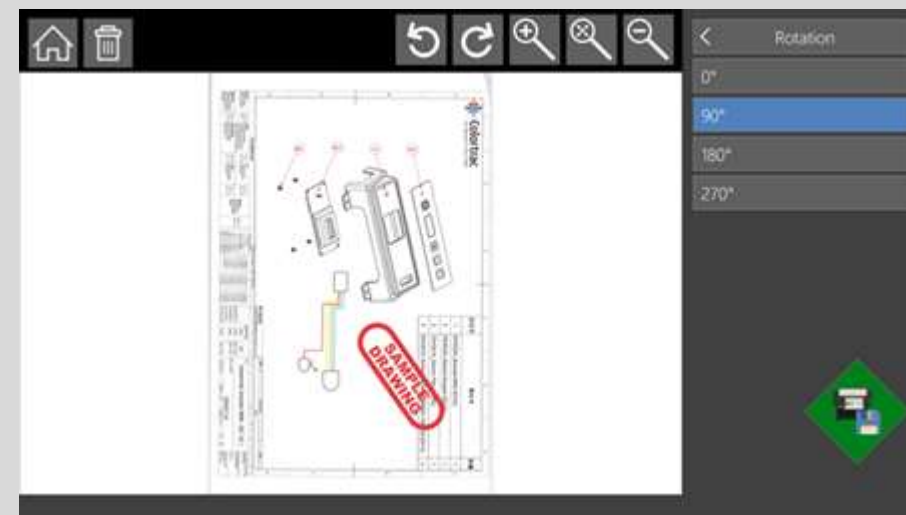
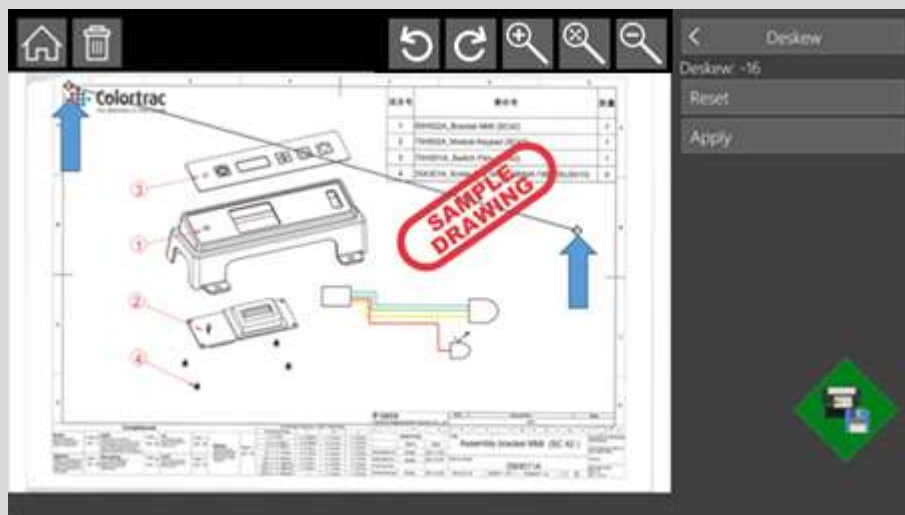
Réinitialiser / Appliquer

Si la correction de désalignement automatique est activée, sélectionner Correction de désalignement supprimera l'angle de correction de désalignement automatique pour permettre un réglage manuel. Déplacez les 2 extrémités de la ligne à l'écran vers une ligne sur l'image que vous souhaitez mettre à l'horizontale. Faire un panoramique et un zoom si cela est nécessaire.

Rotation

0/90/180/270

Faire pivoter l'image.

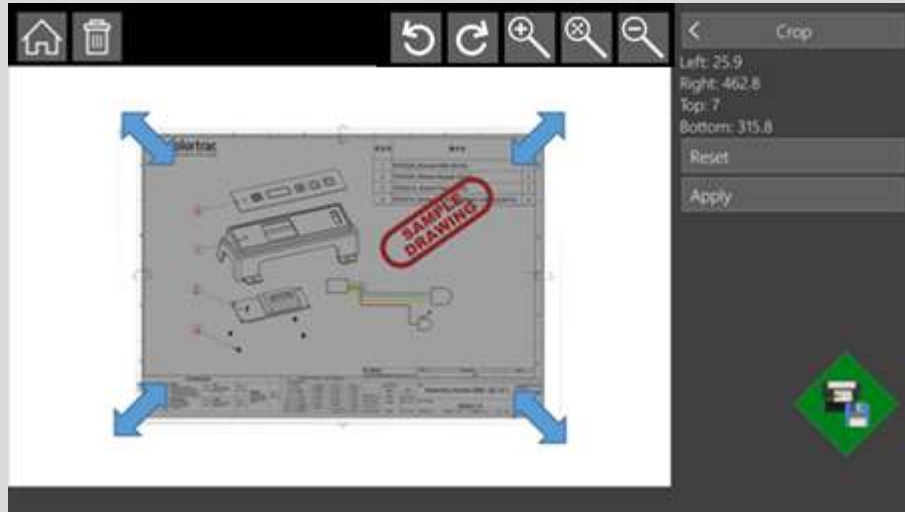


Aperçu – Disposition : Rogner. Mettre en miroir

Rogner

Réinitialiser /
Appliquer

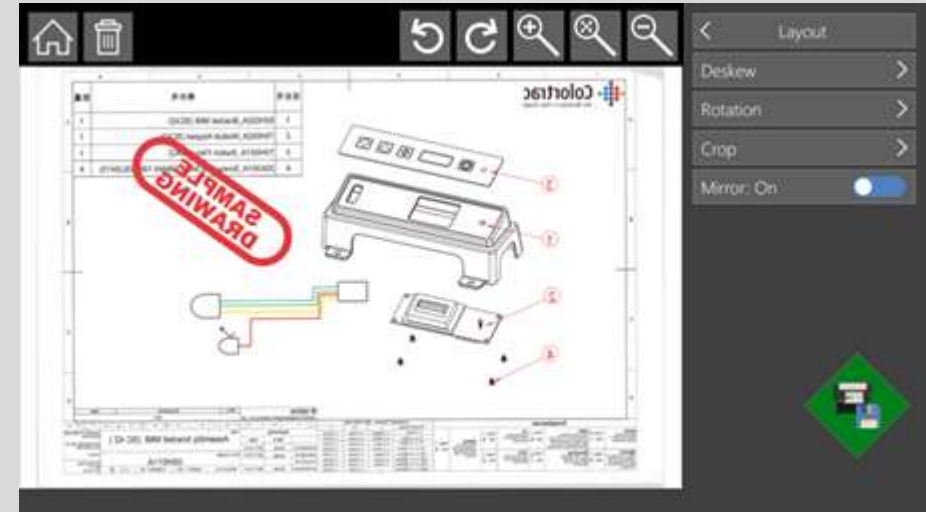
Ajustez la zone à imprimer/sauvegarder. Développez la boîte rogner pour ajouter une bordure à l'image numérisée ou pour afficher l'image numérisée complète après la correction de désalignement.



Mettre en miroir

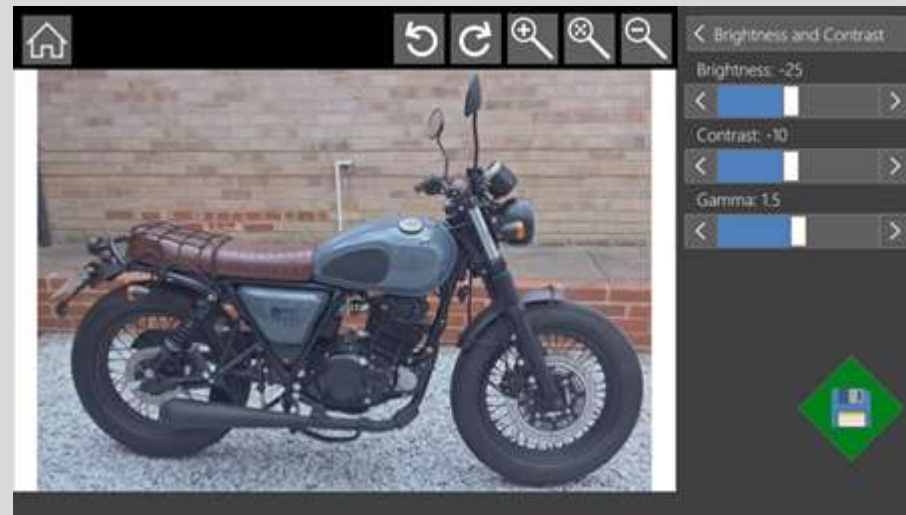
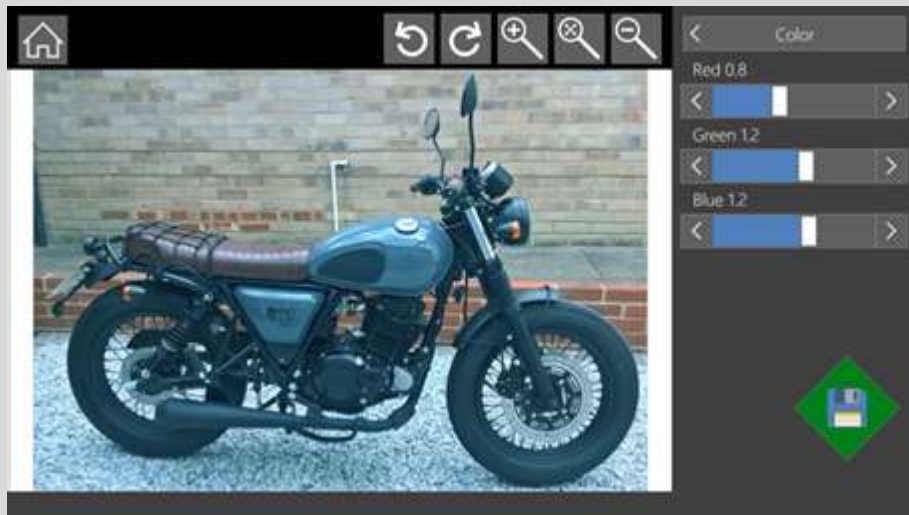
Activé/
Désactivé

Permuter tous les pixels horizontalement.



Aperçu – Ajustements : Changement de couleur. Luminosité et contraste

Changement de couleur		(couleur seulement)	Luminosité et contraste		
Rouge	0.. <u>1</u> ..2	Ajuster les niveaux de rouge dans l'image.	Luminosité	-255.. <u>0</u> ..255	Éclaircissez ou assombrissez toute l'image.
Vert	0.. <u>1</u> ..2	Ajuster les niveaux de vert dans l'image.	Contraste	-100.. <u>0</u> ..100	Modifier le contraste de couleur et de luminosité entre les parties d'une image.
Bleu	0.. <u>1</u> ..2	Ajuster les niveaux de bleu dans l'image.	Gamma	0.1.. <u>1</u> ..3	Modifier le contraste entre les couleurs sombres et claires.



Aperçu – Ajustements : Netteté

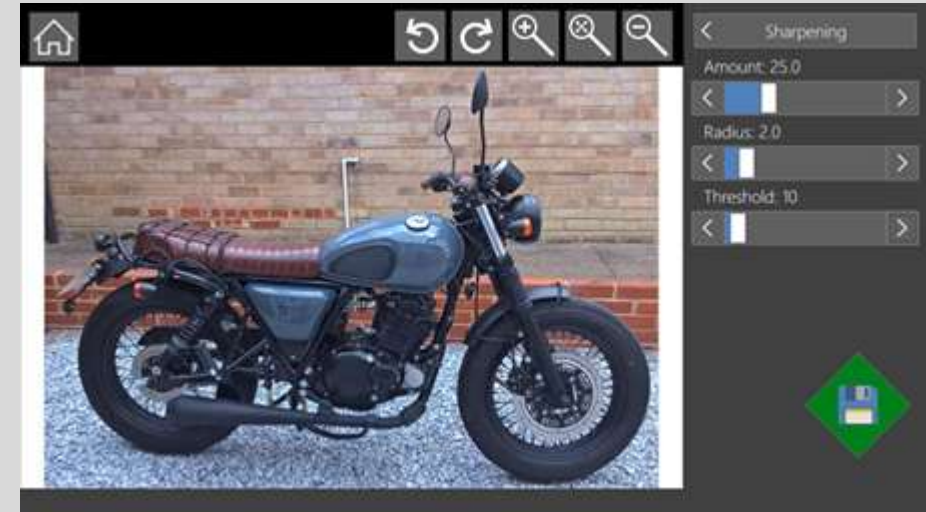
Netteté		La netteté met en évidence les lignes fines et le texte.
Quantité	0...100	Le degré d'augmentation du contraste entre les zones claires et sombres des lignes/bordures.
Rayon	0...20	Le nombre de pixels à modifier sur chaque côté de la ligne/bordure.
Seuil	0...255	Définir le niveau de luminosité des lignes/bordures à inclure.

La netteté met en évidence les lignes fines et le texte, mais n'est pas si bonne pour les photos. Elle peut provoquer un effet Moiré à l'écran ou créer des blocs de couleur à l'impression par jet d'encre. Pour ces originaux, utilisez les modèles Photo ou Graphique qui ont moins de netteté voire aucune. Les autres paramètres qui peuvent contribuer à réduire l'effet Moiré sont la résolution d'analyse ou l'alimentation de l'original à un angle différent. Un effet Moiré est un phénomène d'interférences indésirables provoqué par des fréquences similaires, mais légèrement décalées d'une image originale et du scanner. Exemples d'un original imprimé à l'écran.



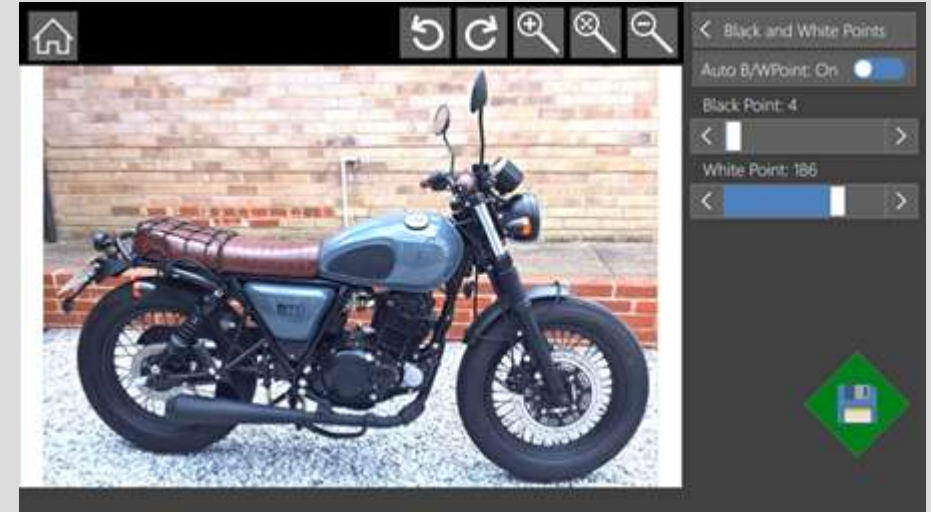
300 dpi – Avec et sans netteté

600 dpi – Avec et sans netteté.



Aperçu – Ajustements : Points noirs et blancs. (modèles gris/en couleur)

Points noirs et blancs.		
Type		
Standard		Assurer la fluidité de la transition.
Seuil		Atténuer les couleurs.
Points noirs et blancs.		
Points noirs et blancs automatique	Activé/ Désactivé	Les Points noirs et blancs sont définis automatiquement en fonction du contenu de l'image.
Point Noir	0...254	Noircir les zones très sombres de l'image.
Point Blanc	1...255	Blanchir les zones très claires de l'image.
Quantité (seuil uniquement)	1...5	La rapidité de blanchiment des couleurs au-delà du Point blanc.



Aperçu – Ajustements : Type de points noirs et blancs. (modèles gris/en couleur)

Type de Mode Points noirs et blancs : Seuil / Standard

Définit la méthode utilisée avec les Points noirs et blancs. Les deux méthodes outrepassent les valeurs des Points noirs et blancs en forçant les couleurs vers le Noir ou Blanc, tout en considérant les couleurs différemment au sein de ces valeurs.

La fonction standard permet d'ajuster les autres couleurs afin d'assurer la fluidité de la transition. Elle permet d'obtenir un rendu plus naturel des photographies.

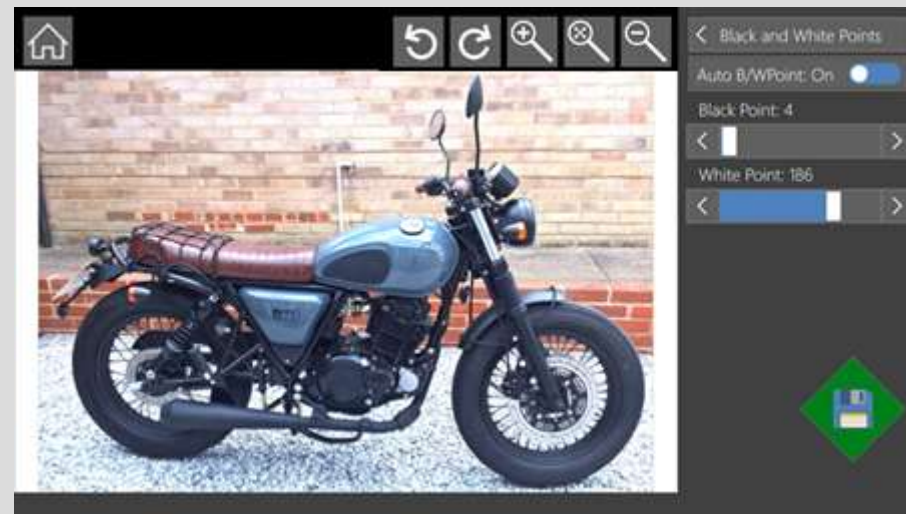
Le seuil ne change pas les autres couleurs, c'est pourquoi il est préférable de l'utiliser pour optimiser la fidélité des couleurs.



Seuil

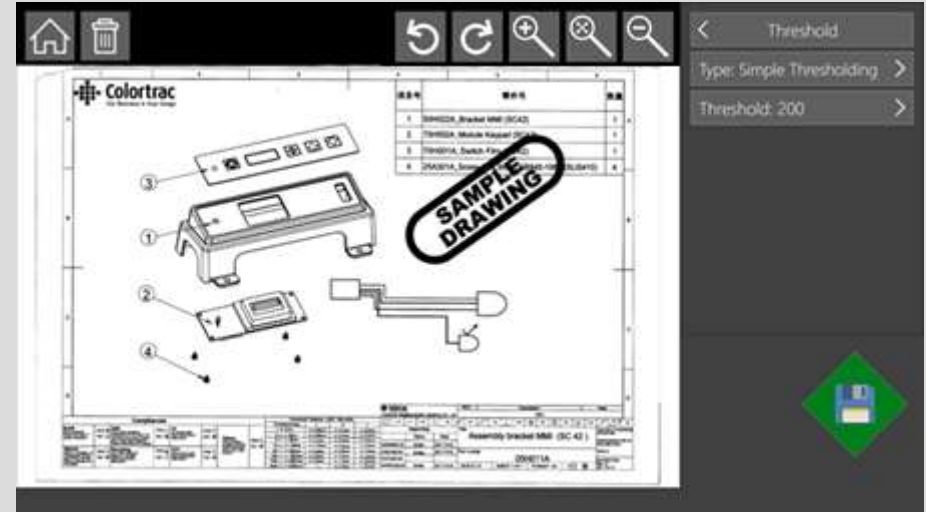


Standard



Aperçu – Ajustements : Points noirs et blancs. (Modèles de points noirs et blancs)

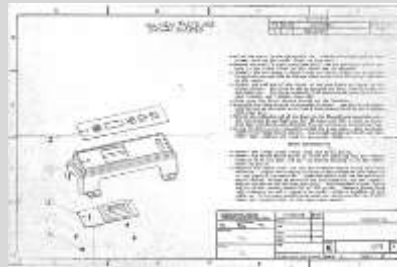
Seuil		Définir la valeur à laquelle les pixels sont convertis en noir ou en blanc. Une valeur plus élevée permet de noircir davantage de pixels.
Type		
Simple		Un seuil simple permet de définir une seule valeur pour toute l'image. Cette fonction fonctionne bien avec des originaux propres.
Adaptatif		Un seuil adaptatif permet de faire varier la valeur en fonction des données. Cette fonction fonctionne bien avec des originaux sales ou irréguliers.
Seuil – Simple	0...255	
Seuil – Adaptatif	-10...20	



Original



Seuil simple



Seuil adaptatif

Aperçu – Ajustements : Intention de rendu

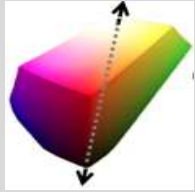
Intention de rendu
(couleur seulement)

Point blanc
absolu / **Point
blanc relatif**

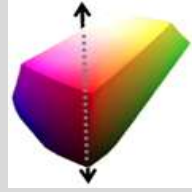
Définir comment interpréter les données de couleur
du scanner.

Le point blanc relatif permet d'obtenir des blancs de meilleure qualité afin que les photographies aient un aspect plus naturel et que le papier blanc soit plus net.

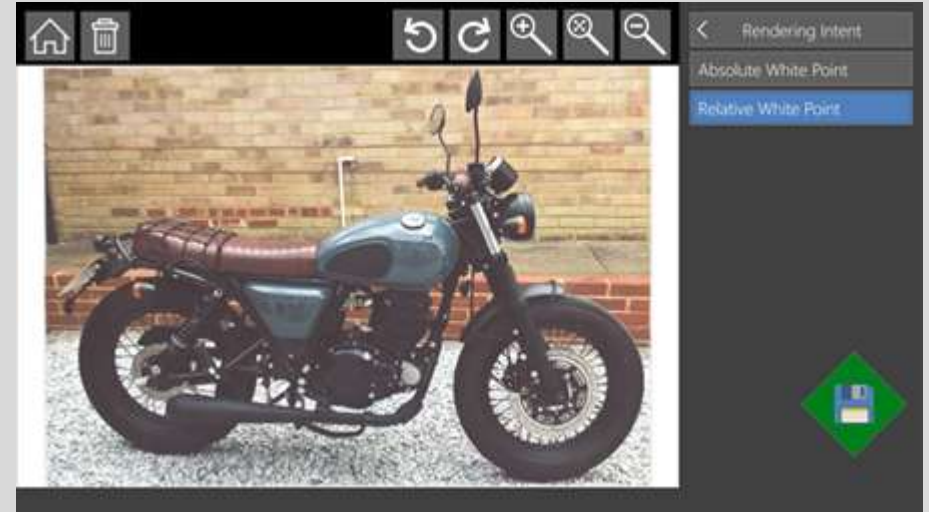
Le point blanc absolu modifie moins les données d'analyse, c'est pourquoi il est préférable de l'utiliser pour optimiser la fidélité des couleurs.



Relatif



Absolu

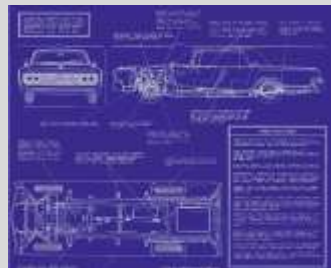


Aperçu – Ajustements : Inverser

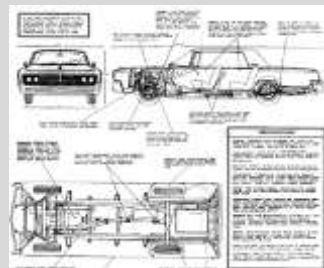
Inverser

Activé/
Désactivé

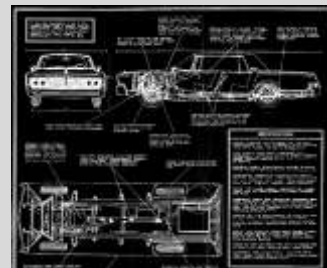
Modèles de couleur : Créer une image négative.
Modèles monochromes : Convertir les lignes claires sur un arrière-plan sombre en lignes sombres sur un arrière-plan clair.



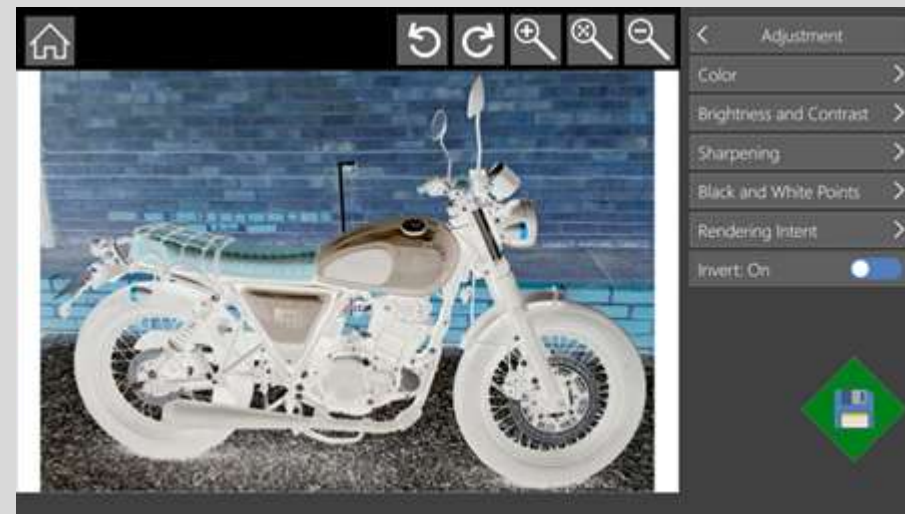
Original



Inverser
monochrome = Activé



Inverser
monochrome = Désactivé



Aperçu – Ajustements : Plan 3.

Bleue	Valeur de seuil bleu
Rouge	Tolérance rouge (par rapport à la référence rouge)
Référence rouge	Référence pour le rouge (le rouge à 0 convertira tout en bleu)

--	--	--

Originale	Sortie vers le bleu et le rouge	Sortie vers le bleu
-----------	---------------------------------	---------------------



Blueprint 3

Blue 206

Red 34

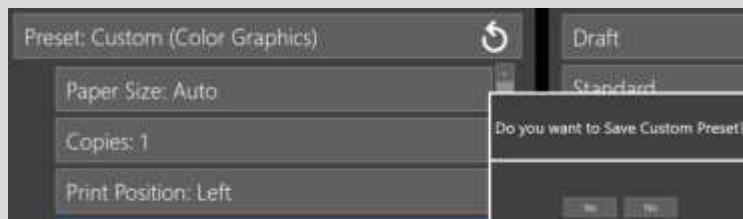
Red Reference (232,75,75)

Comment créer un nouveau Modèle

Si la fonction Comptes utilisateurs est activée, la capacité de créer un nouveau Modèle dépend des Privilèges de cet utilisateur attribués par l'Administrateur local.

Il existe trois moyens d'enregistrer un Modèle créé.

1. Depuis une page fonction.
Si un paramètre du Modèle actuel a été modifié, le nom du Modèle passe à « Personnalisé » et le nom du Modèle est mis entre parenthèses.
Appuyez sur le bouton Accueil pour pouvoir enregistrer les paramètres actuels avec un nouveau nom de Modèle.



2. Depuis la page Aperçu.
Pour enregistrer les paramètres actuels avec un nouveau nom de Modèle, il suffit d'appuyer sur le bouton Enregistrer le nouveau Modèle.



3. Depuis la page Paramètres.
Voir Paramètres – Modèles.



Sauvegarde de la numérisation sur une clé USB



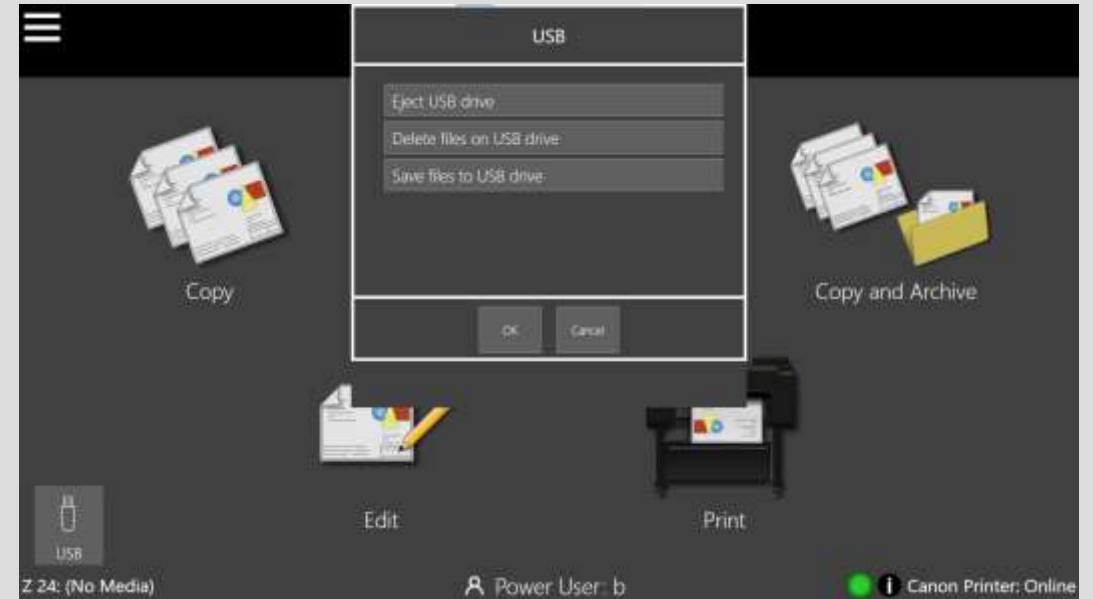
Quand une clé USB est insérée dans le Contrôleur du système, un graphique s'affiche sur la page d'accueil.

Le dossier Numérisation sera défini automatiquement sur la clé USB pour vous permettre de parcourir les sous-dossiers.

Appuyez sur l'icône USB pour éjecter la clé USB.

Appuyez toujours sur l'icône USB pour éjecter la clé USB avant de la retirer afin qu'aucun fichier ne soit endommagé.

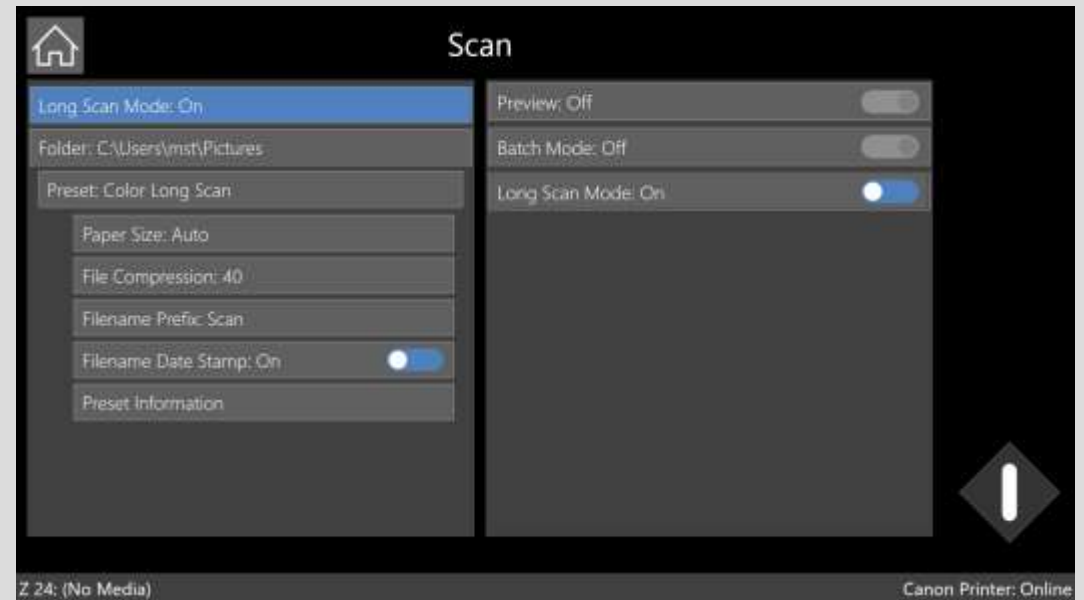
Vous pouvez également supprimer des fichiers de la clé USB ou copier des fichiers de numérisation du contrôleur de système vers la clé USB.



Mode Numérisation long format

Lorsque le Mode Numérisation long format est activé, les Modes Aperçu et traitement par lot sont désactivés automatiquement et les Modèles spéciaux de numérisation long format sont listés avec des fonctions limitées :

- Format de papier : Les paramètres Automatique, Automatique selon la norme la plus proche et Pleine largeur qui définissent la longueur automatiquement, sont étendus pour autoriser une longueur de numérisation maximale de 50 mètres (1968,5”).
- Compression du fichier : Numérisations long format en couleur ou gris ajustables indépendamment des autres Modèles. Un pourcentage peu élevé permet de générer un fichier moins volumineux, mais la qualité de l'image est inférieure.
- Qualité : Le ppp de numérisation est défini sur 200/300 ppp.
- Type de fichier : PDF.
- Détails précis : Désactivé.
- Numériser vers e-mail : Désactivé.
- Numériser vers le Cloud : Désactivé.



Mode Numérisation long format

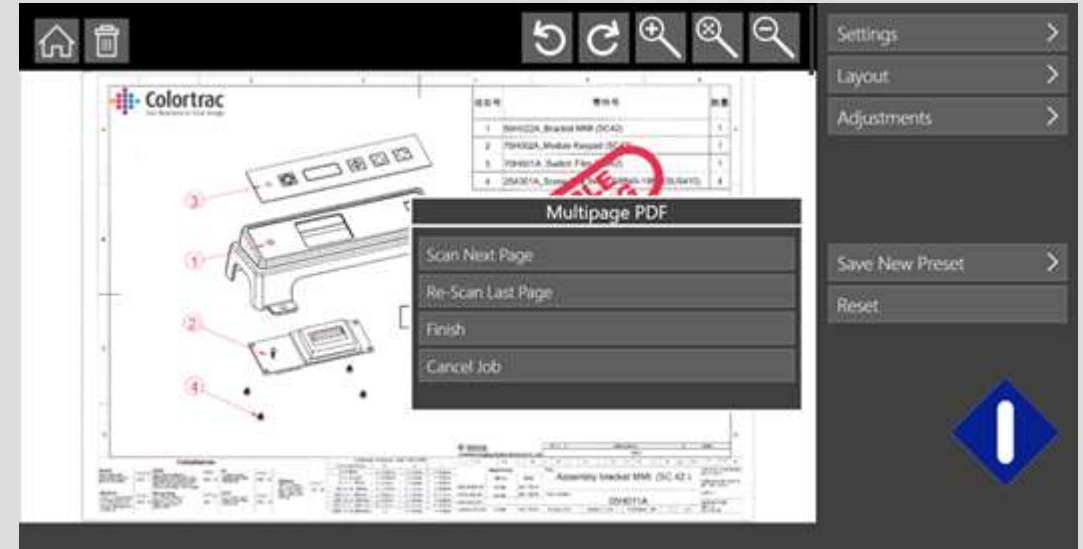
Mode traitement par lot et Numérisations multipage

Mode traitement par lot avec / sans aperçu

1. Insérez un document dans le scanner.
2. Appuyez sur le bouton Vert pour lancer la première numérisation.
3. Si Aperçu est activé, ajustez l'image au besoin. (les ajustements ne sont appliqués qu'à cette numérisation).
4. Chargez le document suivant. La numérisation précédente sera sauvegardée/imprimée avec ses ajustements et la numérisation suivante commencera automatiquement.
5. N'appuyez que sur le Bouton bleu pour quitter le Mode traitement par lot. Lorsque vous appuyez sur le bouton bleu, le dernier document est enregistré/imprimé.

Numérisations multipage

1. Insérez la première page dans le scanner.
2. Appuyez sur le bouton Vert pour lancer la première numérisation.
3. Si Aperçu est activé, ajustez l'image au besoin.
4. Chargez la page suivante. La numérisation précédente sera sauvegardée avec ses ajustements et la numérisation suivante commencera automatiquement.
5. N'appuyez que sur le Bouton bleu pour remplacer une page, fermer ou annuler la tâche.
 - a. Numériser la Page suivante (annuler le Bouton Bleu et continuer).
 - b. Renumériser la dernière page (supprimer la dernière page et la remplacer par la numérisation suivante).
 - c. Terminer (fermer le document multipage).
 - d. Annuler la tâche (supprimer toutes les pages de ce document multipage).



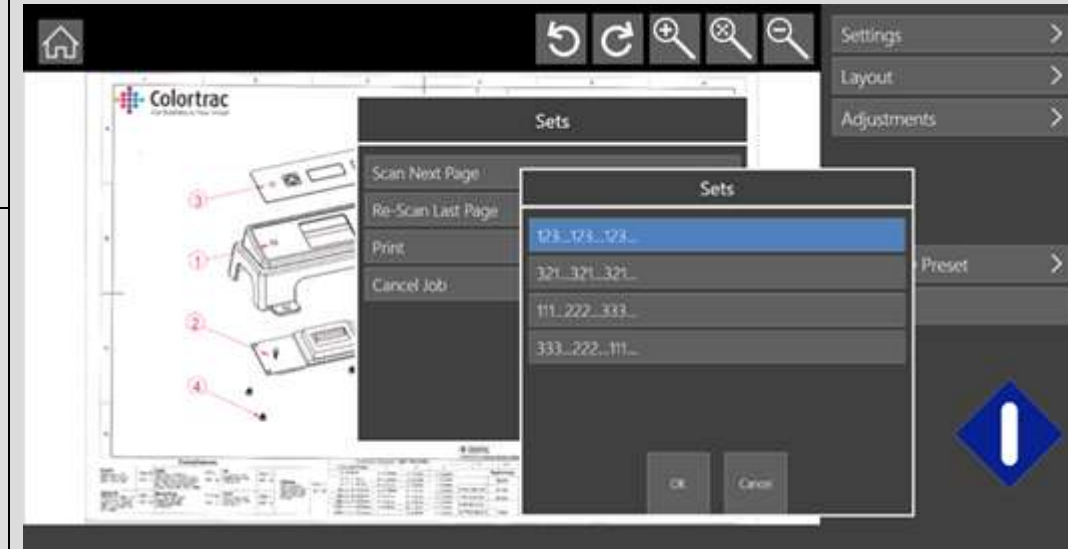
Copier – Ensembles

Imprimer une copie de l'ensemble des documents dans un ordre défini.



Par exemple, Ensembles : Désactivé Ensembles : Activé, 123..., 123...

1. Insérez un document dans le scanner.
2. Appuyez sur le bouton Vert pour lancer la première numérisation.
3. Si Aperçu est activé, ajustez l'image au besoin.
4. Chargez le document suivant. La numérisation précédente sera sauvegardée avec ses ajustements et la numérisation suivante commencera automatiquement.
5. N'appuyez que sur le Bouton bleu pour remplacer une page, imprimer ou annuler la tâche.
 - a. Numériser la Page suivante (annuler le Bouton Bleu et continuer).
 - b. Renumériser la dernière page (supprimer la dernière page et la remplacer par la numérisation suivante).
 - c. Imprimer l'ensemble, en choisissant l'ordre d'impression préféré des pages.
 - d. Annuler la tâche (supprimer toutes les pages de cet ensemble).



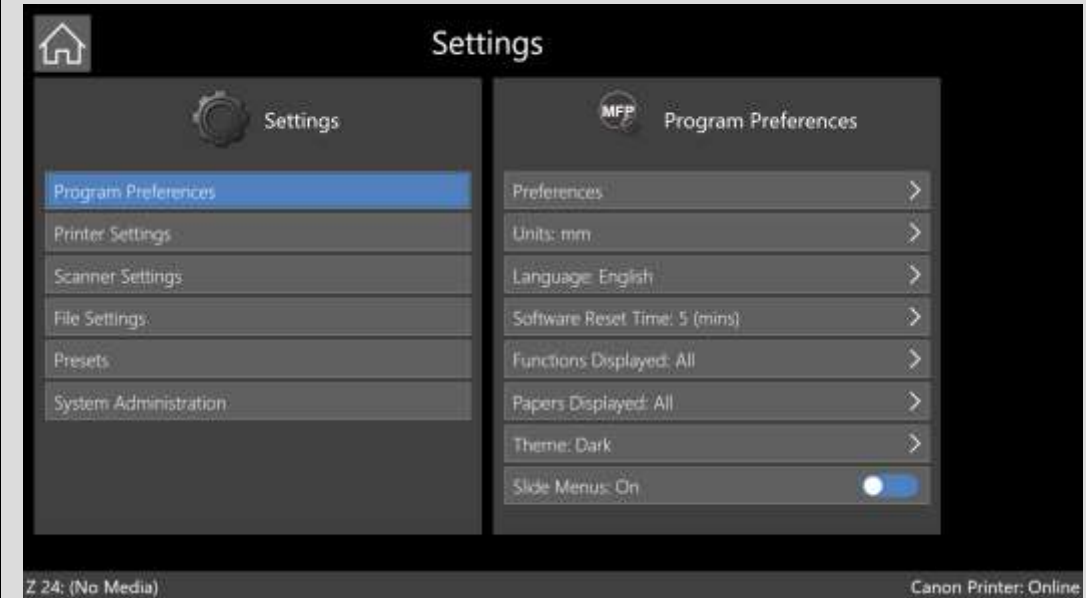
Page Paramètres

Administrateur. L'accès des Utilisateurs avancés n'est possible que si les Privilèges appropriés ont été activés	
Préférences du programme	Définir les paramètres par défaut de SmartWorks MFP.
Paramètres de l'imprimante	Sélectionnez l'imprimante et définissez la fréquence d'interrogation du statut de l'imprimante. Statut et maintenance de l'imprimante.
Paramètres du scanner	Résolution du scanner (dpi), vitesse de numérisation, option d'éjection des documents après numérisation, largeur automatique du support, correction de désalignement automatique et maintenance.
Paramètres du fichier	Dossier de numérisation par défaut et taux de compression des fichiers JPG/PDF.
Modèles	Créer, modifier et supprimer les Modèles. Importer/exporter les Modèles créés par l'utilisateur.
Administrateur uniquement	
Administration du système	Mot de passe de l'administrateur, Privilèges, Comptes utilisateurs, Gestion des fichiers, Paramètres du dossier partagé, Paramètres de messagerie, Comptabilité, Aide de l'imprimante, Paramètres du scanner, Paramètres du système : Mise à jour et récupération du système, Paramètres prédéfinis usine, Définir la date et l'heure, Fuseau horaire, Paramètres réseau, Mise à jour de la sécurité du système, Gestion à distance, Paramètres de l'opérateur principal, Exportation des journaux du système, Exporter les paramètres système.



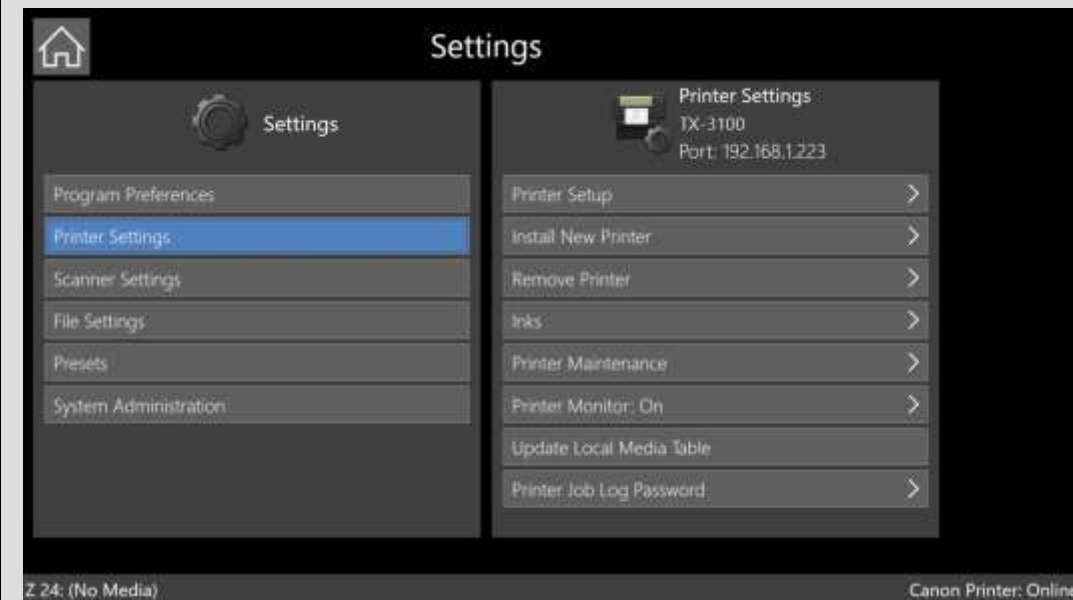
Paramètres – Préférences du programme

Préférences	Aperçu : Affiche l'image numérisée pour permettre son ajustement. Mode traitement par lot : Le scanner démarre automatiquement à chaque chargement d'un nouveau document.
Unités	MM ou pouces.
Langue	Langue pour SmartWorks MFP.
Délai de réinitialisation du logiciel	Le temps d'inactivité, au terme duquel le logiciel rétablit les Préférences du programme, déconnecte l'utilisateur actuel et met le Contrôleur du système en veille. (Le délai maximal est de 15 minutes pour Energy Star). Touchez une seule fois l'écran ou le bouton d'alimentation pour le sortir de veille.
Fonctions affichées	Fonctions disponibles à la page d'accueil.
Papiers affichés	Formats de papier standard à utiliser. Définir 6 formats de papier de l'utilisateur. Réglez la Tolérance utilisée par le paramètre Réglage automatique selon la norme la plus proche en matière de formats de papier. Définissez la taille de la bordure que Rognage automatique doit supprimer de la numérisation avant l'impression.
Thème	Foncé or Clair.
Menus Diapositives	Les menus de droite sur les pages Fonction et Paramètres apparaissent lentement ou instantanément lors du passage d'un sous-menu à l'autre.



Paramètres – Paramètres de l'imprimante

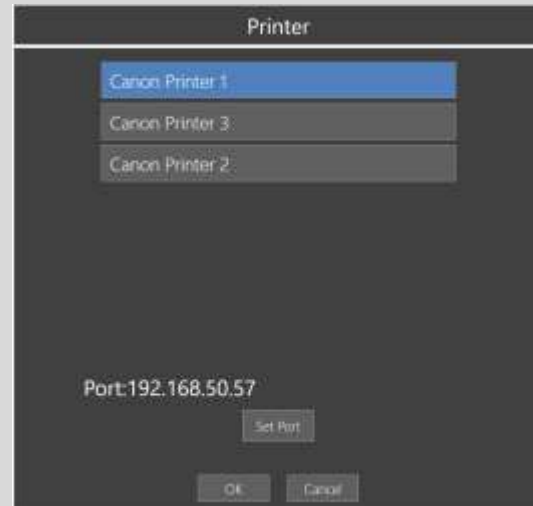
Configuration de l'imprimante	Modifiez le port ou créez un nouveau port pour une imprimante qui est déjà installée. Sélectionnez une autre imprimante déjà installée.
Installer la nouvelle imprimante	Installer une nouvelle imprimante. Le système recherchera ensuite l'imprimante pour établir une communication. Cette dernière doit donc être connectée en ligne.
Supprimer l'imprimante	Supprimez une imprimante installée figurant sur la liste.
Encres	Affichez le statut actuel de l'encre.
Maintenance de l'imprimante	Nettoyage de l'imprimante ou sorties des tests d'impression.
Ecran de l'imprimante	Interrogation de l'imprimante : La fréquence de communication du logiciel avec l'imprimante. SmartWorks MFP communique régulièrement avec l'imprimante pour récupérer des informations sur son statut. Si le réseau interdit une telle activité régulière, définissez le paramètre Écran de l'imprimante sur Désactivé. Si le logiciel est défini sur Désactivé, il communique uniquement avec l'imprimante au démarrage du programme, quand le bouton vert est enfoncé ou quand le bouton Mise à jour est enfoncé.
Mettre à jour la table locale des supports	Quand un nouveau fichier Informations sur le support est chargé dans l'imprimante ou un nouveau type de support est ajouté, mettez à jour la table des supports.
Mot de passe du journal des travaux de l'imprimante	Saisissez le mot de passe administrateur de l'imprimante pour permettre à SmartWorks MFP d'accéder aux données du journal de l'imprimante.



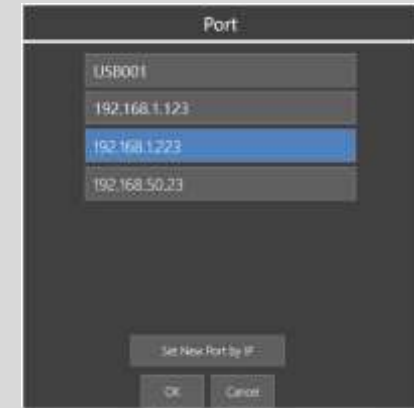
Paramètres – Configuration de l'imprimante

Configuration de l'imprimante

1. Sélectionnez l'imprimante dans la liste. Le Port actuel s'affiche.



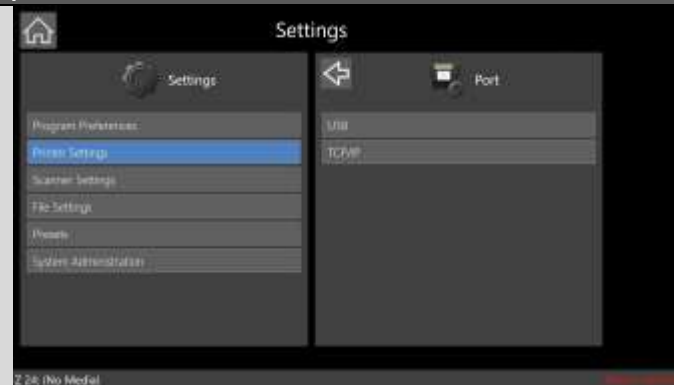
1. Pour changer la connexion de l'imprimante, utilisez Définir le port.
2. Sélectionnez le Port ou entrez une adresse IP pour un nouveau port.



Paramètres – Installer la nouvelle imprimante

Installer la nouvelle imprimante

1. Sélectionnez le modèle d'imprimante.
2. Sélectionnez le type de port



TCP/IP

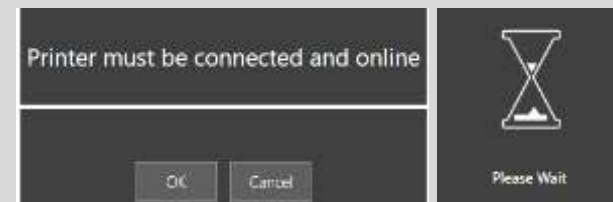
3. Définir un nouveau port par adresse IP, l'imprimante doit être connectée et en ligne. Attendez que l'imprimante soit détectée.



USB

4. L'imprimante doit être connectée et en ligne. Attendez que l'imprimante soit détectée.

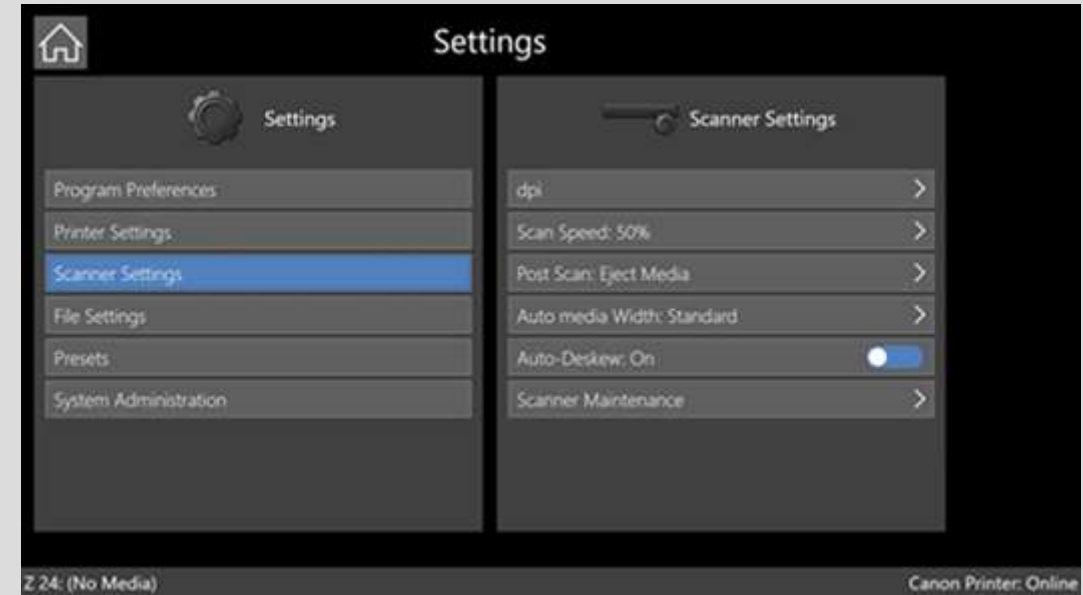
Remarque : Seule 1 imprimante USB peut être installée à la fois.



Paramètres – Paramètres et maintenance du scanner

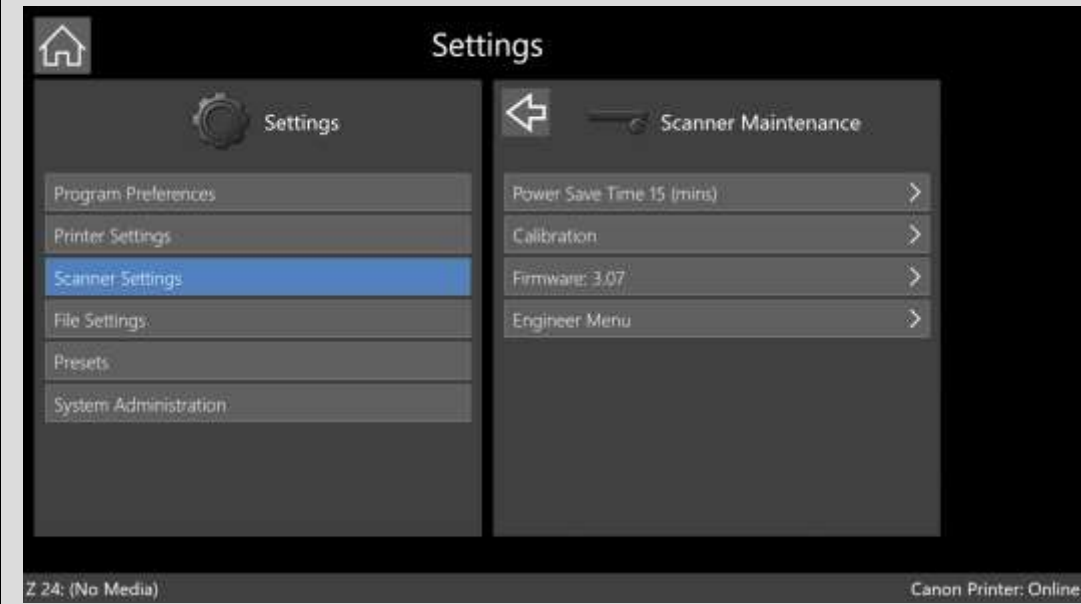
Remarque : Menus disponibles uniquement si le scanner est en ligne.

DPI	Définissez la résolution du scanner (Dots per Inch, Points par pouce) dans les Paramètres Brouillon, Qualité normale et Qualité optimale.
Vitesse de numérisation	Définissez la vitesse de numérisation de la façon suivante : 100 % = pleine vitesse, 50 % = vitesse divisée par 2, 1 % = vitesse divisée par 33, 1 = vitesse divisée par 4. Utilisez des vitesses plus lentes pour numériser les documents sensibles ou pour éviter une numérisation par à-coups (arrêt/redémarrage) dans les modes Qualité optimale.
Post-Numérisation	Définissez ce qu'il advient du document une fois le processus de numérisation terminé. <ul style="list-style-type: none"> Éjecter le support – Le document sort des rouleaux arrière du scanner et peut être retiré par l'utilisateur. Maintenir le support – Le document sera maintenu dans le rouleau arrière. Pour le retirer, appuyez sur le bouton Faire avancer le document du scanner. Le document doit être libéré avant de lancer la numérisation suivante.
Largeur automatique du support	Sélectionnez le mode de taille automatique du document : <ul style="list-style-type: none"> Mode standard - utilise un algorithme de largeur de support automatique dans le scanner et affiche la largeur du bord avant du document lorsqu'il est chargé. Mode supérieur - utilise un algorithme logiciel APRÈS la numérisation, et n'affiche donc pas la largeur du support. Il scanne toute la largeur et recadre ensuite l'image.
Correction de désalignement automatique	Redresse automatiquement l'image numérisée. Si l'inclinaison du document est importante, la numérisation peut être tronquée. Dans ce cas, rechargez le document avec une inclinaison minimale.
Maintenance du scanner	Temps d'économie d'énergie, étalonnage, niveau du micrologiciel et menu ingénieur



Paramètres – Paramètres et maintenance du scanner

Maintenance du scanner	
Délai avant la mise en veille :	Délai d'inactivité avant que le scanner ne passe en mode veille. Le délai par défaut est de 15 minutes. (Le délai maximal est de 15 minutes pour Energy Star).
Calibrage :	<p>Calibrez et effectuez l'Alignement automatique en utilisant la cible carton fournie.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nettoyez le scanner. Retirez les guides de retour de documents. Insérez la cible de calibrage au centre du scanner, en commençant par l'extrémité noire orientée vers le haut. (elle doit être propre et en bon état) La cible de calibrage effectue un mouvement de va-et-vient pendant quelques minutes. Éjectez la cible et conservez-la dans un endroit sûr où elle ne sera pas endommagée.
Microprogramme :	Afficher la version du microprogramme ou envoyer le microprogramme au scanner.
Menu Ingénieur (Mot de passe requis – voir la notice d'entretien) :	<ul style="list-style-type: none"> Définir les paramètres du scanner : Vitesse du moteur, Alignement manuel, Mise en place du papier. Rétablir les paramètres du scanner d'un ensemble sauvegardé antérieurement. (Les valeurs du scanner sont sauvegardées automatiquement).



Maintenance du scanner – Nettoyage

Nettoyage du scanner

(1) Utilisez de l'alcool isopropylique 99 % sur un chiffon non pelucheux ou une lingette imbibée d'alcool.

(2) Chiffon de nettoyage pour lentille.



(1) Sous le couvercle

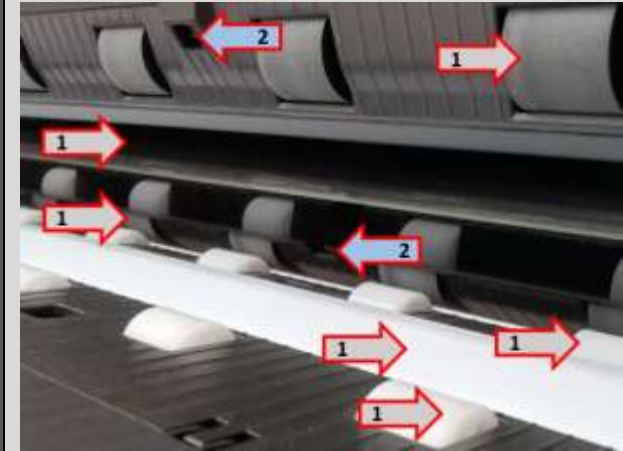
- La vitre de numérisation.
- Les 2 rangées de roues d'entraînement (une pression sur l'un des galets d'entraînement fait tourner tous les galets d'entraînement pour nettoyer tous les côtés).

Dans le châssis inférieur

- La plaque de maintien.
- Les 2 rangées de roues de pincement. (faire tourner les roues de pincement pour nettoyer tous les côtés).

(2) Sous le couvercle

- Les 2 détecteurs de papier.



Consommables

Vous pouvez vous procurer les consommables suivants auprès de votre fournisseur :

- La vitre de numérisation ;
- La plaque de maintien ;
- La cible de calibrage/d'alignement ;
- Les Guides de retour de document /Guides de bord de papier.

Maintenance du scanner – Remplacement de la vitre de numérisation

1. Ouvrez le scanner en soulevant les taquets de verrouillage à l'une des deux extrémités du scanner.
2. Introduisez un tournevis plat dans l'encoche à gauche et soulevez la vitre en faisant levier.



3. Cheminez soigneusement sur toute la longueur de la vitre et dégagez la vitre du renforcement du scanner. Ne tirez que depuis une extrémité, sinon la vitre se brisera.



4. Nettoyez la surface intérieure de la vitre à l'aide d'un chiffon non pelucheux avant de la remonter. Veillez à ne pas tenir cette partie de la vitre lors du remontage.



Remarque : Une seule languette de blocage est retirée de la vitre. La languette de blocage retirée doit être orientée vers le châssis inférieur du scanner lors du remontage.

5. Positionnez la vitre de sorte que les languettes rentrent dans les encoches.
6. Lorsque la vitre est bien centrée, appuyez dessus pour la mettre en place. Enfoncez soigneusement la vitre en appuyant dessus sur toute la longueur du scanner.
7. Nettoyez la surface extérieure de la vitre et fermez le scanner.
8. Calibrez le scanner.



Maintenance du scanner – Remplacement de la plaque de maintien

1. Ouvrez le scanner en soulevant les taquets de verrouillage à l'une des deux extrémités du scanner.
2. Dégagez doucement la plaque de maintien des supports de ressort en utilisant le bout de vos doigts le long du scanner.
3. Soulevez soigneusement la plaque de maintien du papier afin de la dégager du scanner.



4. Décollez le ruban-support du ruban de fixation sur la plaque de maintien neuve.



5. Alignez la plaque de maintien, avec le ruban de fixation orienté vers le haut, dans l'espace situé en regard des supports de ressort.



6. Appuyez sur la plaque de maintien sur toute sa longueur afin de la faire adhérer aux supports de ressort.
7. Nettoyez la plaque de maintien et fermez le scanner.
8. Calibrez le scanner.



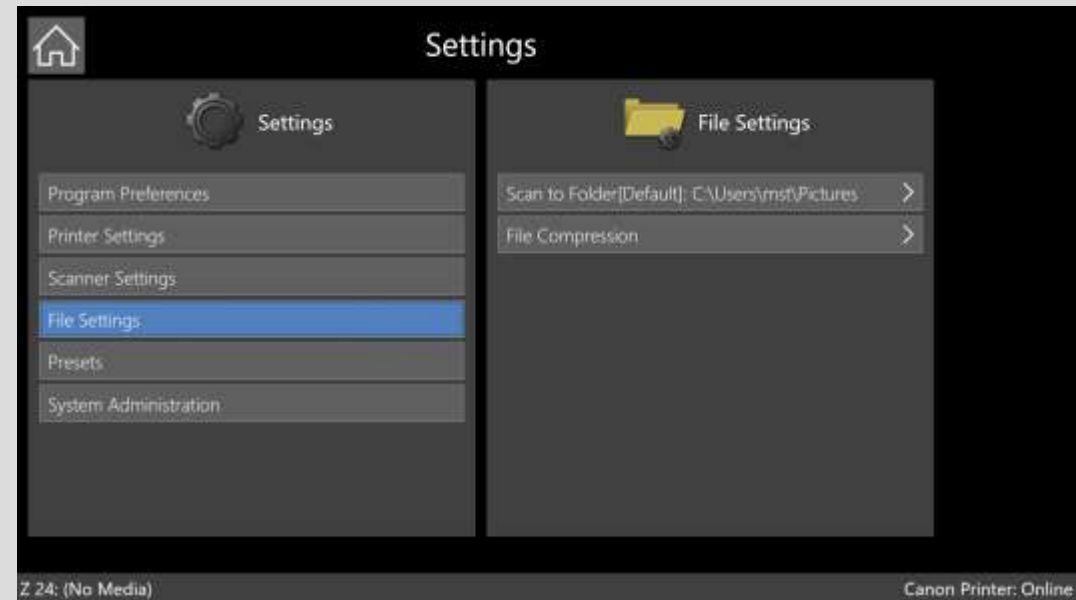
Paramètres – Paramètres du fichier

Numériser vers le dossier (par défaut) Administrateur uniquement	Dossier de numérisation par défaut. Le Dossier Numérisation par défaut défini en usine est D:\MFP\scan, mais il peut être défini sur un sous-dossier ou sur un réseau/serveur FTP.
Compression du fichier	La compression des fichiers de Nuances de gris/couleurs JPG et PDF peut être définie à différents niveaux pour chaque mode de qualité. Un pourcentage peu élevé permet de générer un fichier moins volumineux, mais la qualité de l'image est inférieure.

Remarque : Priorité du Dossier Numérisation.

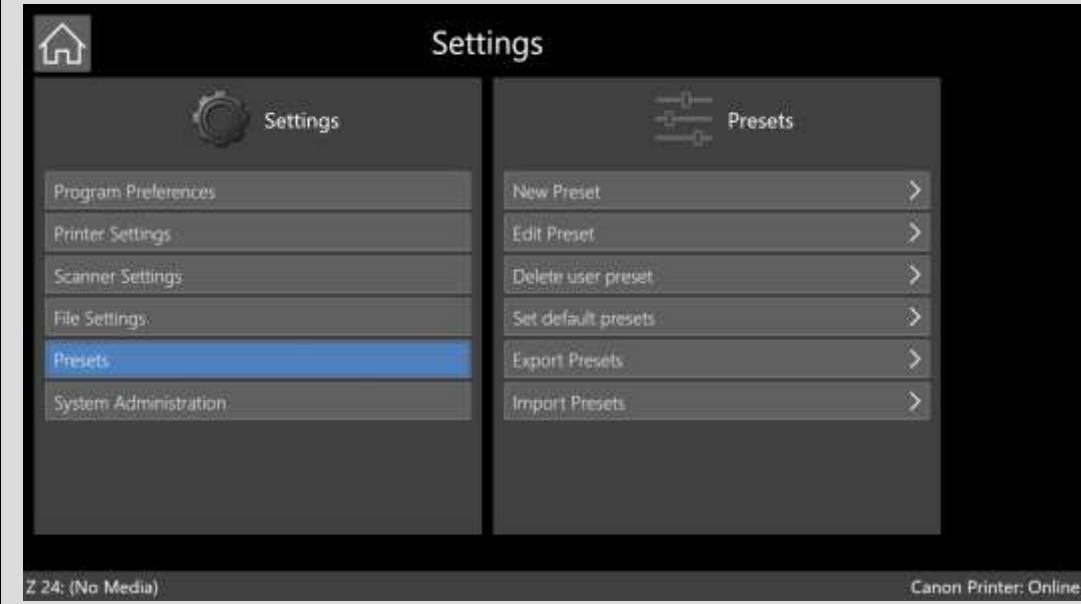
Le dossier de numérisation utilisé est défini par la liste de priorités suivante, la plus haute priorité apparaissant en premier.

1. Dossier Numérisation de l'Utilisateur si cette priorité est activée par l'Administrateur dans Comptes utilisateurs.
2. Dossier de numérisation par défaut.
3. Le dossier local Photos. (En cas d'inaccessibilité du Dossier de numérisation par défaut).



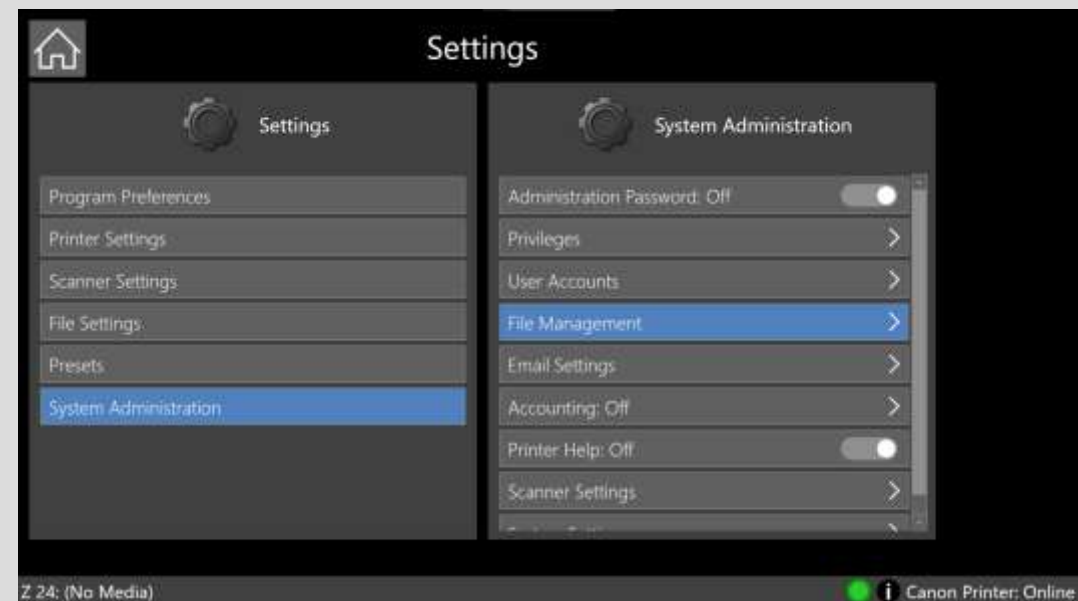
Paramètres – Modèles

Nouveau modèle	<ol style="list-style-type: none"> Sélectionnez le type de modèles que vous souhaitez créer. Sélectionnez un Modèle comme point de départ et attribuez-lui un nouveau nom (20 caractères maxi.). Activer Favoris (Activé = il s'affiche en haut de la liste). Activer l’Affichage pour le voir apparaître sur les pages Fonction. Activer Utilisateur/Global (visible par l’Utilisateur actuel uniquement ou par tous les utilisateurs). Définir les Paramètres : Qualité, Copier, Numériser et Filtre.
Modifier un modèle	<ol style="list-style-type: none"> Sélectionnez le type de modèles que vous souhaitez modifier. Sélectionnez un modèle à modifier. Activer Favoris (Activé = il s'affiche en haut de la liste). Activer l’Affichage pour le voir apparaître sur les pages Fonction. Activer Utilisateur/Global (visible par l’Utilisateur actuel uniquement ou par tous les utilisateurs). Si le modèle est créé par l’Utilisateur, modifiez les Paramètres : Qualité, Copier, Numériser et Filtre.
Supprimer un modèle utilisateur	<p>Vous pouvez supprimer uniquement les Modèles créés par l'utilisateur.</p> <ol style="list-style-type: none"> Sélectionnez le type de modèles que vous souhaitez supprimer. Sélectionnez un modèle à supprimer.
Définir le modèle par défaut	Modèle par défaut par fonction.
Exporter /Importer les modèles	Importer/exporter les Modèles créés par l'utilisateur.



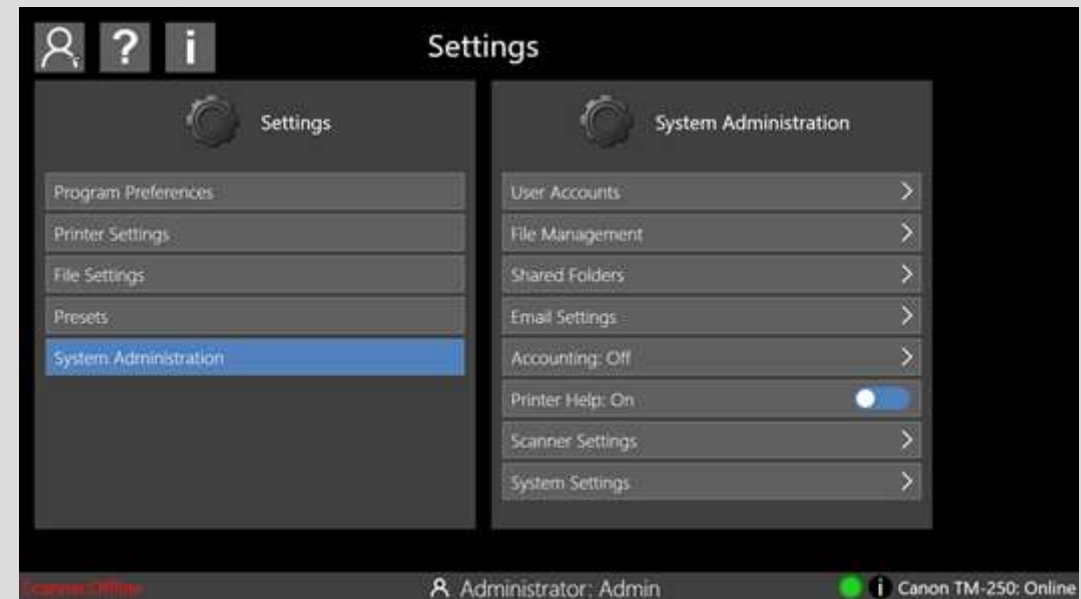
Paramètres – Administration du système (Administrateur uniquement, Comptes d'utilisateurs désactivés)

Mot de passe d'administration	Créez un nom d'utilisateur et un mot de passe locaux pour l'administrateur de SmartWorks MFP afin de limiter l'accès aux paramètres d'administration du système. Uniquement disponible lorsque les comptes d'utilisateurs sont désactivés. Ne perdez pas les coordonnées de l'administrateur ou vous ne pourrez pas accéder au système.
Privilèges	Menu disponible uniquement lorsque les comptes utilisateurs sont désactivés. L'administrateur définit les fonctionnalités accessibles par les utilisateurs.
Comptes utilisateurs	Activez soit les comptes d'utilisateurs locaux, soit les comptes d'utilisateurs Active Directory
Gestion des fichiers	Supprimez les fichiers de numérisation sur le contrôleur de système ou copiez ces fichiers de numérisation sur une clé USB.
Paramètres de messagerie	Configurer le courrier électronique.
Comptabilité	Lorsque cette fonction est activée, l'utilisateur est invité à saisir jusqu'à sept champs de texte libre, selon le modèle d'imprimante. Sélectionnez les champs à utiliser.
Aide de l'imprimante	Activez l'accès à l'aide Web de l'imprimante ou à l'interface Web de l'imprimante en ligne.
Paramètres du scanner	Visualisation et exportation des valeurs du scanner. (Les valeurs du scanner sont sauvegardées automatiquement. Ce menu est toujours disponible même si le scanner n'est pas connecté). Veuillez vous référer au manuel d'entretien.
Paramètres du système	Mise à jour/restauration du système, réglages d'usine, définition de la date et de l'heure, fuseau horaire, paramètres réseau, mise à jour de la sécurité du système, gestion à distance, exportation des journaux du système.



Paramètres – Administration du système (Administrateur uniquement, Comptes d'utilisateurs activés)

Comptes utilisateurs	Activez soit les comptes d'utilisateurs locaux, soit les comptes d'utilisateurs Active Directory
Gestion des fichiers	Supprimez les fichiers de numérisation sur le contrôleur de système ou copiez ces fichiers de numérisation sur une clé USB.
Dossiers partagés	Les dossiers partagés peuvent être créés puis partagés par des utilisateurs sélectionnés.
Email Settings	Configure email account.
Comptabilité	Lorsque cette fonction est activée, l'utilisateur est invité à saisir jusqu'à sept champs de texte libre, selon le modèle d'imprimante. Sélectionnez les champs à utiliser.
Aide de l'imprimante	Activez l'accès à l'aide Web de l'imprimante ou à l'interface Web de l'imprimante en ligne.
Paramètres du scanner	Visualisation et exportation des valeurs du scanner. (Les valeurs du scanner sont sauvegardées automatiquement. Ce menu est toujours disponible même si le scanner n'est pas connecté). Veuillez vous référer au manuel d'entretien.
Paramètres du système	Mise à jour/restauration du système, réglages d'usine, définition de la date et de l'heure, fuseau horaire, paramètres réseau, mise à jour de la sécurité du système, gestion à distance, exportation des journaux du système.



Paramètres – Comptes utilisateurs (Administrateur uniquement)

Comptes utilisateurs	Activé/ Désactivé . Lorsque cette fonction est activée pour la première fois, créez un nom d'utilisateur et un mot de passe locaux pour l'administrateur de SmartWorks. L'administrateur est toujours un compte local de SmartWorks MFP et ne peut accéder qu'aux pages de paramètres. Ne perdez pas les coordonnées de l'administrateur ou vous ne pourrez pas accéder au système.
Comptes utilisateurs	
Utilisateurs locaux	Utilisateurs locaux – Comptes d'utilisateurs internes au SmartWorks MFP uniquement.
Active Directory	Les comptes d'utilisateur d'un serveur Active Directory seront utilisés avec leur dossier personnel et leur adresse électronique.
Modifier un utilisateur	Définir le Nom utilisateur, le Mot de passe, le Niveau (Utilisateur avancé or Utilisateur), Dossier de numérisation de l'utilisateur Activé/Désactivé, Chemin du Dossier de numérisation de l'utilisateur. Il n'est possible de modifier un utilisateur Active Directory qu'APRÈS qu'il se soit connecté au contrôleur du système. Définir le niveau Utilisateur, ou le dossier de numérisation. (Aucune modification n'est apportée au serveur Active Directory).
Ajouter un utilisateur *	Définir le Nom utilisateur, le Mot de passe, le Niveau (Utilisateur avancé or Utilisateur), Dossier de numérisation de l'utilisateur Activé/Désactivé, Chemin du Dossier de numérisation de l'utilisateur, Autoriser le partage de dossiers.
Supprimer un utilisateur*	Sélectionnez un utilisateur à supprimer.. (No changes are made to the Active Directory server).
Privilèges	Définir la fonctionnalité disponible par groupe d'utilisateurs
	* Comptes d'utilisateurs locaux uniquement, pas Les comptes d'utilisateur d'un serveur Active Directory



Paramètres – Comptes utilisateurs (Administrateur uniquement)

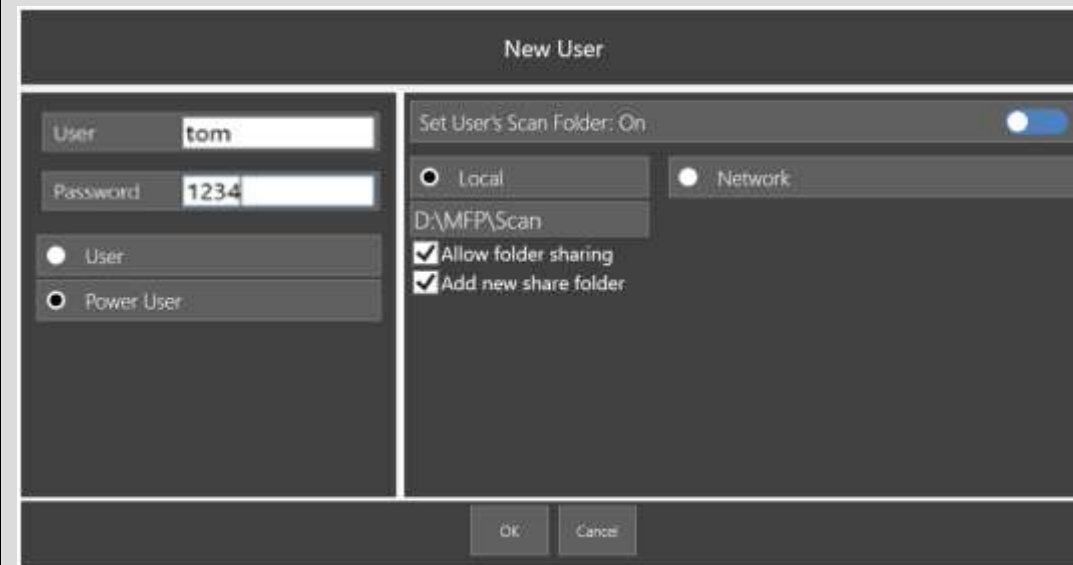
Exporter les utilisateurs *	Les comptes d'utilisateurs locaux peuvent être exportés vers une clé USB pour être importés dans d'autres contrôleurs système ou pour la sauvegarde.
Importer les utilisateurs *	Les comptes d'utilisateurs locaux peuvent être importés à partir d'une clé USB.
Journaux d'utilisation	Les journaux d'utilisation peuvent être exportés sous forme de fichier CSV contenant des données de numérisation, d'impression et d'utilisation.

* Comptes d'utilisateurs locaux uniquement, pas Les comptes d'utilisateur d'un serveur Active Directory



Paramètres – Administration système – Comptes utilisateurs : Modifier l'utilisateur local (administrateur uniquement)

Utilisateur Mot de passe	Informations sur le compte utilisateur MFP. Le nom d'utilisateur ne peut pas inclure ces caractères > < ~ ` @ ? ! " \$ % & , . ? / * : / \ \
Niveau Utilisateur	Utilisateur avancé ou Utilisateur (Voir Privilèges de l'utilisateur).
Dossier Numérisation de l'utilisateur	Si cette fonction est activée, ce Dossier de numérisation est utilisé de préférence au Dossier de numérisation dans un Modèle pour cet Utilisateur. <ul style="list-style-type: none">• Local – Parcourir pour sélectionner le dossier local<ul style="list-style-type: none">○ Autoriser le partage de dossiers○ Ajouter un nouveau dossier partagé



Paramètres – Administration système – Comptes utilisateurs : Modifier l'utilisateur local (administrateur uniquement)

Dossier Numérisation de l'utilisateur

- Réseau
 - Type = Serveur, FTP ou FTP (SSL)
 - Chemin du serveur (par exemple \\Serveur\dossier\)
 - Sous-dossier
 - Utilisateur (nom d'utilisateur réseau)
 - Mot de passe (mot de passe réseau)
 - Domaine

Tester la connexion au réseau pour vérifier si les informations d'identification sont exactes.

Remarque : Certains serveurs FTP ne permettront pas aux fichiers d'être enregistrés dans le répertoire racine, seulement dans les sous-dossiers.

The screenshot shows the 'Edit User' dialog box. The 'User' field contains 'tom' and the 'Password' field contains '1234'. The 'Power User' radio button is selected. The 'Set User's Scan Folder: On' toggle is turned on. The 'Network' radio button is selected, and the 'Type' dropdown is set to 'Server'. The 'Server' field contains '\\192.168.1.226\'', the 'Subfolder' field contains 'scanshare', the 'User' field contains 'test', the 'Password' field is masked with dots, and the 'Domain' field contains 'mydomain'. The 'Test Network Connection' button is visible at the bottom right.

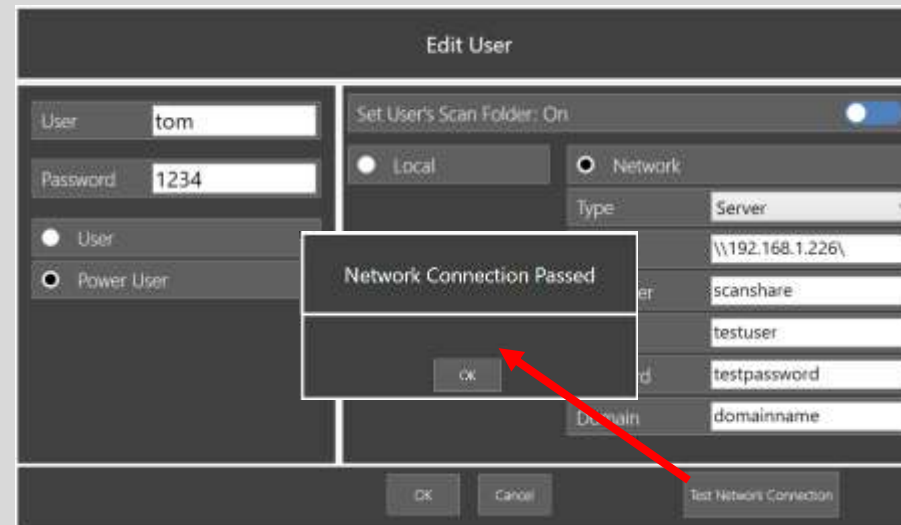
Dossier Numérisation – Numériser vers un dossier réseau

Numériser vers un dossier partagé sur le réseau

Sur un PC connecté au réseau, partagez un dossier avec l'accès en écriture.

Sur le contrôleur système, définissez le Dossier Numérisation de l'utilisateur SmartWorks MFP vers ce dossier réseau partagé.

1. Connectez-vous en tant qu'Administrateur et ajoutez un utilisateur avec le nom utilisateur et le mot de passe de votre choix.
2. Activez le dossier Numérisation de l'utilisateur et sélectionnez Réseau. Entrez les détails de l'adresse du PC en réseau y compris les sous-réseaux. Par exemple, `\\192.168.1.226\` Entrez le nom utilisateur, le mot de passe et le domaine (le cas échéant) pour le PC du réseau. Si la configuration est correcte, « Test de la connexion au réseau » réussira lorsque vous cliquez sur le bouton.
3. Les numérisations de cet utilisateur SmartWorks MFP se feront toujours vers cet emplacement.



Dossier Numérisation – Numériser vers un serveur FTP réseau

Numériser vers le serveur FTP

Sur un PC connecté au réseau, configurez un serveur FTP.

Sur le contrôleur système, définissez le Dossier Numérisation de l'utilisateur SmartWorks MFP vers ce dossier réseau partagé.

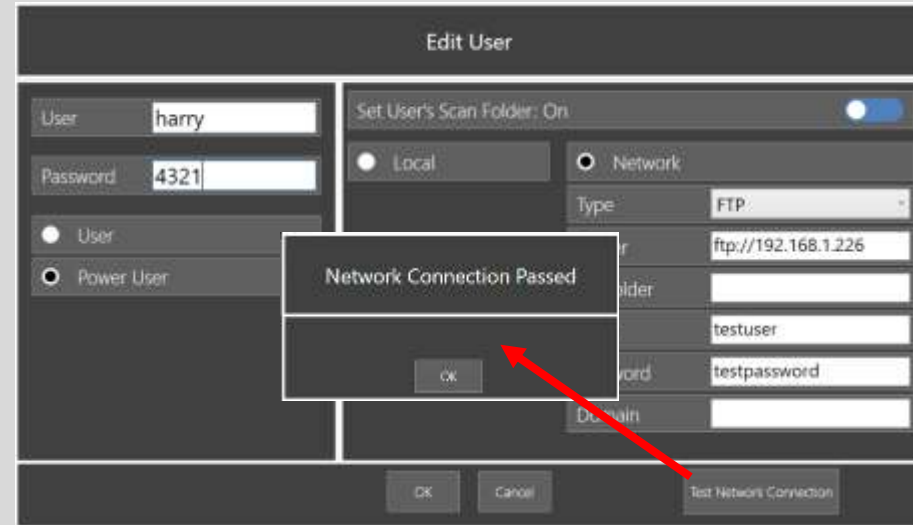
1. Connectez-vous en tant qu'Administrateur et ajoutez un utilisateur avec le nom utilisateur et le mot de passe de votre choix.
2. Activez le dossier Numérisation de l'utilisateur et sélectionnez Réseau. Entrez les détails de l'adresse du serveur FTP.

Par exemple, ftp://192.168.1.226

Entrez le nom utilisateur, le mot de passe et le domaine (le cas échéant) pour le PC du réseau.

Si la configuration est correcte, « Test de la connexion au réseau » réussira lorsque vous cliquez sur le bouton.

3. Les numérisations de cet utilisateur SmartWorks MFP se feront toujours vers cet emplacement.



Dossier Numérisation – Numériser vers un dossier local et accédez-y via HTTP

Numériser vers un dossier local sur le contrôleur système et accédez-y via HTTP.

SmartWorks MFP v6 a le dossier de numérisation par défaut défini sur un dossier local "D:\MFP\scan" sur le contrôleur système, où « numérisation » est dans la langue sélectionnée. Il est possible de créer des sous-répertoires. Les fichiers d'analyse sont accessibles en utilisant le protocole HTTP de l'une des 3 façons suivantes depuis un PC connecté au réseau en utilisant un nom utilisateur/mot de passe (contactez l'Administrateur du système local). Si le contrôleur système est en veille, il suffit d'y accéder pour le réveiller.

L'adresse HTTP du contrôleur système est « <http://ZSysController/scan> » ou « <http://IPaddress/scan> » où « adresseIP » est l'adresse IP du contrôleur système. **Par exemple, <http://192.168.1.106/scan>**

Remarque : l'accès HTTP au contrôleur système peut être désactivé

1. Navigateur Internet

Sur un PC connecté au réseau, entrez l'adresse HTTP du contrôleur système dans la barre d'adresse de votre navigateur Internet.

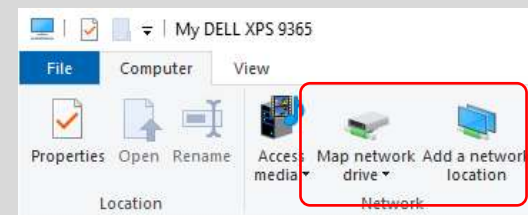
Ou sur un PC connecté au réseau, ouvrez l'explorateur de fichiers, naviguez dans « Poste de travail » et sélectionnez l'onglet Ordinateur :

2. Mapper un lecteur réseau

Cliquez sur « Mapper un lecteur réseau ». Entrez l'adresse http du contrôleur système. Vous obtenez ainsi un lecteur mappé dans l'explorateur Windows.

3. Ajouter un emplacement Réseau

Cliquez sur « Ajouter un emplacement Réseau » Entrez l'adresse http du contrôleur système. Vous obtenez ainsi une connexion dans l'explorateur Windows que vous pouvez ouvrir comme tout autre dossier.



Paramètres – Comptes utilisateurs : Modifier un utilisateur Active Directory (Administrateur seulement)

Niveau Utilisateur

Utilisateur avancé ou Utilisateur Par défaut, le niveau Utilisateur sera défini sur Utilisateur pour les utilisateurs Active Directory. (Voir Privilèges de l'utilisateur)

Dossier Numérisation de l'utilisateur

Par défaut, ce dossier de numérisation sera défini comme le dossier personnel de l'utilisateur tel que défini par le serveur Active Directory, mais il peut être modifié si nécessaire.

- Local – Parcourir pour sélectionner le dossier local
- Réseau
 - Type = Serveur, FTP ou FTP (SSL)
 - Chemin du serveur (par exemple \\Serveur\dossier\)
 - Sous-dossier
 - Utilisateur (nom d'utilisateur réseau)
 - Mot de passe (mot de passe réseau)
 - Domaine

Tester la connexion au réseau pour vérifier si les informations d'identification sont exactes.

Remarque : Certains serveurs FTP ne permettront pas aux fichiers d'être enregistrés dans le répertoire racine, seulement dans les sous-dossiers.

Edit User

User: mst@globalscan

User
 Power User

Set User's Scan Folder: On

Local Network

Type: Server

Server: [Empty]

Subfolder: \\int.globalscanning.com

User: mst@globalscanning.co

Password: [Masked]

Domain: int.globalscanning.com

OK Cancel Test Network Connection

Paramètres – Administration système – Comptes utilisateurs – Privilèges des Comptes utilisateurs (Administrateur uniquement)

	L'Administrateur définit les fonctionnalités accessibles par les Utilisateurs avancés et les Utilisateurs.	Utilisateur avancé	Utilisateur
Autoriser la sauvegarde des modèles	Possibilité de sauvegarder des nouveaux paramètres en tant que nouveau Modèle à la sortie d'une page Fonctions ou en utilisant Enregistrer le modèle sur la Page d'aperçu.	Activé / Désactivé	Activé / Désactivé
Autoriser la sélection du dossier	Possibilité de changer la destination du dossier de numérisation.	Activé / Désactivé	Activé / Désactivé
Autoriser la sélection de dossiers en réseau	Possibilité de modifier la destination du dossier de numérisation du réseau.	Activé / Désactivé	Activé / Désactivé
Autoriser la modification du nom du fichier	Possibilité de modifier le nom du fichier d'analyse.	Activé / Désactivé	Activé / Désactivé
Détection automatique du lecteur USB	Possibilité d'utiliser des clés USB.	Activé / Désactivé	Activé / Désactivé
Autoriser Numériser vers e-mail	Possibilité d'envoi de la numérisation à la messagerie.	Activé / Désactivé	Activé / Désactivé
Autoriser l'accès au cloud DropBox	Autoriser l'accès à la connexion DropBox.	Activé / Désactivé	Activé / Désactivé
Autoriser l'accès au cloud Box	Autoriser l'accès à la connexion Box.	Activé / Désactivé	Activé / Désactivé
Autoriser Numériser vers le Cloud	Possibilité d'envoi de la numérisation au Cloud.	Activé / Désactivé	Activé / Désactivé
Autoriser l'impression à partir du cloud	Possibilité d'imprimer à partir du cloud.	Activé / Désactivé	Activé / Désactivé
Autoriser l'accès aux préférences du programme	Si cette fonction est désactivée, ces menus Paramètres ne seront pas accessibles. Utilisateurs avancés uniquement – Pas une option pour l'Utilisateur.	Activé / Désactivé	
Autoriser l'accès aux paramètres de l'imprimante		Activé / Désactivé	
Autoriser l'accès aux paramètres du scanner		Activé / Désactivé	
Autoriser l'accès aux paramètres du fichier		Activé / Désactivé	
Autoriser l'accès aux paramètres du modèle		Activé / Désactivé	

Paramètres – Administration système – Comptes utilisateurs – Journal d'utilisation (Administrateur uniquement)

Journal d'utilisation	Sélectionnez le(s) utilisateur(s) et la période de temps, puis exportez vers une clé USB ou envoyez le fichier CSV par e-mail.
Journal d'utilisation des e-mails	Pour configurer l'adresse e-mail : Saisissez le serveur SMTP, le numéro de port et le domaine du serveur d'e-mail, ainsi que l'adresse e-mail et le mot de passe que vous souhaitez utiliser. Activez SSL si nécessaire. Le système peut être configuré pour envoyer automatiquement l'e-mail contenant le fichier CSV à une fréquence Quotidienne, Hebdomadaire, ou Mensuelle.

Remarques :

- SmartWorks MFP utilise un service d'hébergement de courrier distant. Si les paramètres du courrier électronique ne sont pas corrects ou si SmartWorks MFP est bloqué sur le serveur de messagerie, un message d'échec de messagerie s'affiche.
- Les services de messagerie peuvent nécessiter de modifier les paramètres pour autoriser SmartWorks MFP à accéder au serveur de messagerie.

Par exemple, Activez la « vérification en deux étapes » et créez un « mot de passe de l'application » à utiliser dans SmartWorks MFP.

The screenshot displays the 'Usage Log' interface. At the top, it says 'Usage Log'. Below this, there is a 'User' dropdown menu set to 'All Users'. Underneath, there is a 'Time Span' dropdown menu set to 'Today'. Below the time span, it shows 'Start Date 06-02-24 End Date 06-02-24 (Day/Month/Year)'. There are three buttons: 'Export', 'Email', and 'Email Settings'. At the bottom, there is a toggle switch for 'Automatically Send Emails: Off' which is currently turned off. Below the toggle, there is a 'Frequency' dropdown menu set to 'Daily'.

Paramètres – Administration système – Comptes utilisateurs – Fichiers journaux d'utilisation (Administrateur uniquement)

Le fichier CSV comprend :

1. Numéro de tâche SmartWorks MFP. Une copie comporte deux entrées par numéro de tâche. Une pour la numérisation et une pour l'impression.
2. Utilisateur : Identifiant local ou AD.
3. Fonction : Les tâches d'impression qui ne sont pas passés par SmartWorks MFP6.1 (c'est-à-dire directement vers l'imprimante) sont répertoriés comme « externes ». Les tâches provenant de SmartWorks MFP6.0 ou d'une version inférieure seront marqués comme « externes ».
4. Adresses e-mail de départ et d'arrivée pour l'Envoi de la numérisation à la messagerie.
5. Dossier dans lequel une numérisation a été enregistrée.
6. Les champs de comptabilité (non illustrés) sont vides s'ils ne sont pas utilisés.
7. Informations du journal de l'imprimante (non affichées) extraites de l'imprimante, telles que l'utilisation de l'encre. Remarque : Les imprimantes sans disque dur ne stockent que les 10 dernières tâches. Le fichier journal est mis à jour périodiquement, de sorte que certaines informations sur l'imprimante peuvent être manquantes. L'intervalle est défini dans **Paramètres - Paramètres de l'imprimante - Ecran de l'imprimante - Interrogation de l'imprimante**. Si l'interrogation de l'imprimante est désactivée, le journal des tâches n'est mis à jour que lorsque l'imprimante est active pour la première fois dans une session SmartWorks MFP6.1.

Job Num	Date	Time	User	Function	From	To	File	Scan to F	File Type	System M	Preset
12	25/05/2022	10:59:14	b	Scan			Scan 202: C:\Users\		PDF	D481D74:	Custom
13	25/05/2022	11:04:23	b	Scan			Scan 202: C:\Users\		PDF	D481D74:	Custom
14	26/05/2022	14:13:05	b	Scan			Scan 202: C:\Users\		PDF	D481D74:	Custom
14	26/05/2022	14:13:19	b	Sent To E	mkstockv	m_stockw	Scan 202: C:\Users\mst\Pictu			D481D74:	1A20C
15	26/05/2022	14:50:21	a	Scan			Scan 202: C:\Users\		PDF	D481D74:	Custom
15	26/05/2022	14:51:02	a	Sent To E	mkstockv	m_stockw	Scan 202: C:\Users\mst\Pictu			D481D74:	1A20C
0	31/05/2022	10:24:32		External							
0	31/05/2022	10:35:37		External							
0	31/05/2022	10:52:25		External							
0	01/06/2022	12:02:48		External							
0	01/06/2022	15:16:51		External							
16	20/06/2022	15:50:18	mst@glo	Scan			Scan 202: \\int.glo		PDF	D481D74:	Color Gra
17	21/06/2022	09:29:08	mst@glo	Scan			Scan 202: \\int.glo		PDF	D481D74:	Color Gra
18	21/06/2022	11:35:00	mst@glo	Scan			Scan 202: \\int.glo		PDF	D481D74:	Color Gra
19	21/06/2022	11:47:01	mst@glo	Copy						D481D74:	Color Gra
19	21/06/2022	11:47:07	mst@glo	Sent To Printer						D481D74:	Color Gra
20	21/06/2022	11:47:25	mst@glo	Scan			Scan 202: \\int.glo		PDF	D481D74:	Custom
20	21/06/2022	11:49:18	mst@glo	Sent To E	mkstockv	m_stockw	Scan 202: \\int.glo		globalscanni	D481D74:	1A20C
21	21/06/2022	11:49:49	mst@glo	Scan			Scan 202: \\int.glo		PDF	D481D74:	Custom

Contenu du fichier journal CSV exporté

Paramètres – Administration système – Gestion des fichiers (Administrateur uniquement)

Tout sélectionner
Tout désélectionner

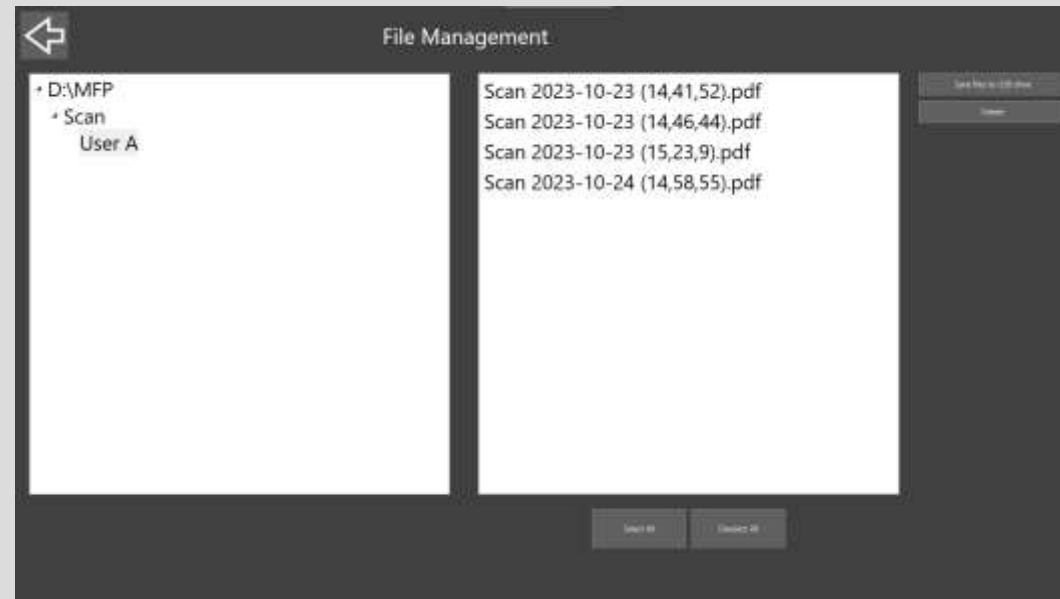
Sélectionner les fichiers de numérisation sur le contrôleur de système.

Enregistrer des fichiers sur
une clé USB

Enregistrer des copies des fichiers sélectionnés sur une clé USB

Supprimer

Supprime le(s) fichier(s) de numérisation sélectionné(s) du contrôleur du système.

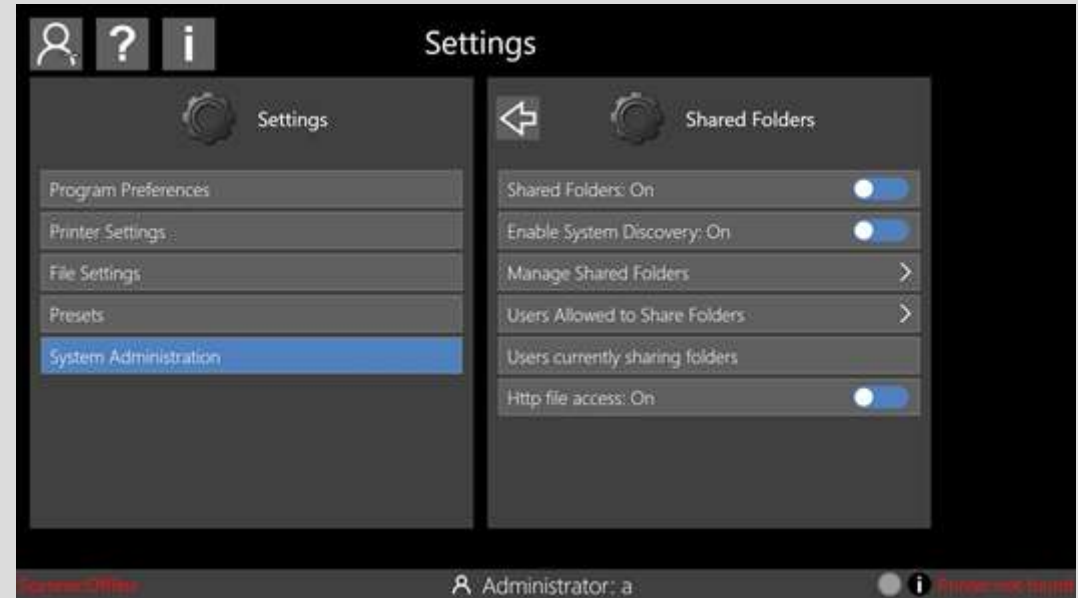
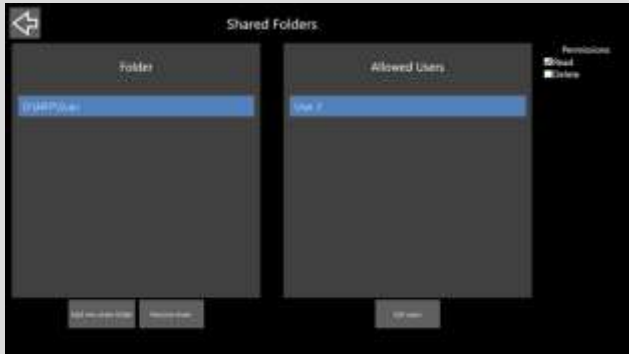


Paramètres – Administration système – Dossiers partagés (Administrateur uniquement)

Dossiers partagés
Les dossiers partagés sur le lecteur interne des contrôleurs système peuvent être activés ou désactivés.

Activer la découverte du système
Activer/désactiver la découverte du réseau du contrôleur système.

Gérer les dossiers partagés
Les dossiers partagés peuvent être créés et supprimés, chaque dossier partagé peut avoir des autorisations d'accès définies par utilisateur.



Paramètres – Administration système – Dossiers partagés (Administrateur uniquement)

Utilisateurs autorisés à partager des dossiers

Définissez quels utilisateurs ont l'autorisation de partager des dossiers.



Utilisateurs partageant actuellement des dossiers

Afficher les utilisateurs autorisés à partager des dossiers.

Accès aux fichiers HTTP

Activer ou désactiver l'accès aux dossiers partagés via HTTP

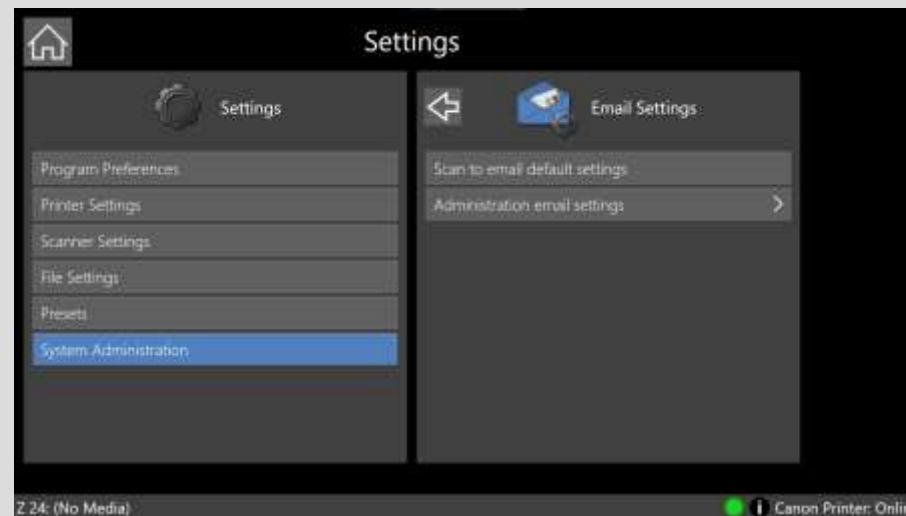
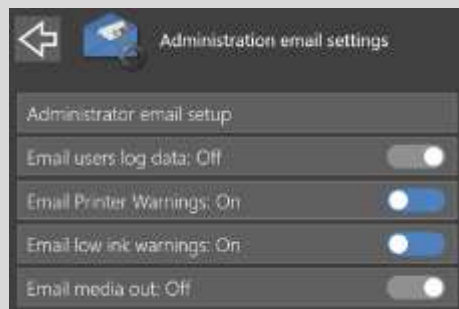
Paramètres – Administration système – Paramètres de messagerie électronique (Administrateur uniquement)

Paramètres par défaut de la numérisation vers l'e-mail

Configurer les paramètres de messagerie électronique par défaut pour la Numérisation vers un e-mail. Les paramètres dépendent de l'activation ou de la désactivation des comptes utilisateurs. (voir les pages suivantes)

Paramètres de messagerie électronique de l'administration

Configurer l'adresse électronique de l'administrateur. Indiquer si le contrôleur de système doit envoyer un e-mail à l'administrateur : Envoyer à intervalles réguliers un e-mail contenant les données du journal du système. Envoyer un e-mail lorsque l'imprimante a un message d'avertissement. Envoyer un e-mail lorsque l'imprimante a un avertissement de niveau d'encre faible. Envoyer un e-mail lorsque l'imprimante a un avertissement de support épuisé.



Z 24: (No Media)

Canon Printer: Online

Paramètres – Administration système – Paramètres de messagerie (Comptes d'utilisateurs = Désactivé) (Administrateur uniquement)

Protocole de transfert de courrier simple (SMTP)	<p>Saisissez le serveur SMTP, le numéro de port et le domaine du serveur de messagerie que vous souhaitez utiliser. (par exemple, demandez une nouvelle adresse électronique à votre administrateur réseau local et demandez que SmartWorks MFP soit autorisé à accéder au serveur SMTP).</p> <p>Utiliser SSL : Si cette fonction est activée, les certificats SSL de sécurisation du courrier électronique protègent et authentifient sa transmission.</p>
Paramètres de message	<p>Entrez l'objet par défaut de l'e-mail et le contenu du corps du message.</p> <p>Taille maximale de la pièce jointe : Réduisez automatiquement la taille de la pièce jointe en TIFF, PDF et JPG en dessous d'une taille définie (par défaut = 10 Mo). La taille du fichier enregistré sur le disque ne change pas.</p> <p>Elle ne prend pas en charge les fichiers MPDF et DWF.</p>
SMTP Default Logon Information	<p>Adresse électronique, Utilisateur (voir notes) et Mot de passe de l'expéditeur.</p> <p>Si l'option « Garder le mot de passe » n'est pas cochée, vous serez invité à saisir le mot de passe à chaque envoi de la numérisation à la messagerie.</p>

Remarques :

- SmartWorks MFP utilise un service d'hébergement de courrier distant. Si les paramètres du courrier électronique ne sont pas corrects ou si SmartWorks MFP est bloqué sur le serveur de messagerie, un message d'échec de messagerie s'affiche.
 - Saisissez « Utilisateur » uniquement lorsque cela est pris en charge/requis par le serveur de messagerie.
 - Les services de messagerie peuvent nécessiter de modifier les paramètres pour autoriser SmartWorks MFP à accéder au serveur de messagerie.
- Par exemple, Activez la « vérification en deux étapes » et créez un « mot de passe de l'application » à utiliser dans SmartWorks MFP.

The screenshot shows the 'Email Settings' dialog box. It is organized into three main sections:

- Simple Mail Transfer Protocol (SMTP):** Includes fields for SMTP Server (smtp.gmail.com), Port Number (578), and Domain. A checkbox for 'Use SSL' is checked.
- Message Settings:** Includes fields for Subject and Message Body, both containing the text 'Scan (SmartWorks MFP6)'. A field for Max Attachment Size (MB) is set to 10. A checkbox for 'Auto Reduce Attachment Size' is checked.
- SMTP Default Login Information:** Includes a checked checkbox for 'Use Single E-Mail Address for users', a field for Email Address (scanner@gmail.com), a field for User, and a field for Password. A checkbox for 'Keep Password' is checked.

At the bottom of the dialog, there are 'OK' and 'Cancel' buttons.

Paramètres – Administration système – Paramètres de messagerie (Comptes d'utilisateurs = Activé) (Administrateur uniquement)

Protocole de transfert de courrier simple (SMTP)
Saisissez le serveur SMTP, le numéro de port et le domaine du serveur de messagerie que vous souhaitez utiliser. (par exemple, demandez une nouvelle adresse électronique à votre administrateur réseau local et demandez que SmartWorks MFP soit autorisé à accéder au serveur SMTP).
Utiliser SSL : Si cette fonction est activée, les certificats SSL de sécurisation du courrier électronique protègent et authentifient sa transmission.

Paramètres de message
Entrez l'objet par défaut de l'e-mail et le contenu du corps du message.
Taille maximale de la pièce jointe : Réduisez automatiquement la taille de la pièce jointe en TIFF, PDF et JPG en dessous d'une taille définie (par défaut = 10 Mo). La taille du fichier enregistré sur le disque ne change pas.
Elle ne prend pas en charge les fichiers MPDF et DWF.

Connexion SMTP par défaut Informations
Si vous utilisez Active Directory, l'adresse électronique de l'expéditeur sera extraite du serveur AD. Si nécessaire, saisissez l'adresse électronique d'un seul expéditeur pour tous les utilisateurs et indiquez si elle est fixe ou si elle peut être modifiée par les Utilisateurs avancés et/ou les utilisateurs.
Si l'option « Garder le mot de passe » n'est pas cochée, vous serez invité à saisir le mot de passe à chaque envoi de la numérisation à la messagerie.

Remarques :

- SmartWorks MFP utilise un service d'hébergement de courrier distant. Si les paramètres du courrier électronique ne sont pas corrects ou si SmartWorks MFP est bloqué sur le serveur de messagerie, un message d'échec de messagerie s'affiche.
- Saisissez « Utilisateur » uniquement lorsque cela est pris en charge/requis par le serveur de messagerie.
- Les services de messagerie peuvent nécessiter de modifier les paramètres pour autoriser SmartWorks MFP à accéder au serveur de messagerie.
Par exemple, Activez la « vérification en deux étapes » et créez un « mot de passe de l'application » à utiliser dans SmartWorks MFP.

Email Settings

Simple Mail Transfer Protocol (SMTP)

SMTP Server: smtp.gmail.com

Port Number: 587

Domain: [Empty]

Use SSL

Message Settings

Subject: Scan (SmartWorks MFP6)

Message Body: Scan (SmartWorks MFP6)

Max Attachment Size (MB): 10

Auto Reduce Attachment Size:

SMTP Default Login Information

Use Single E-Mail Address for users:

Email Address: scanner@gmail.com

User: [Empty]

Use for Users: Use for Power Users:

Password: [Masked]

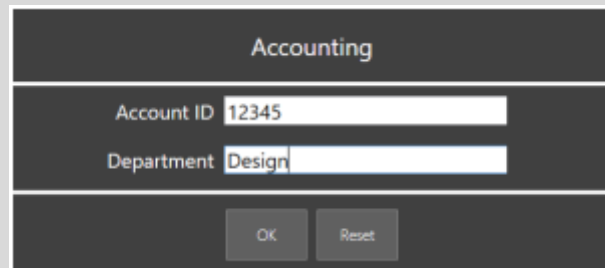
Keep Password:

OK Cancel

Paramètres – Administration système – Comptabilité (Administrateur uniquement)

Si cette option est activée, choisissez jusqu'à sept champs comptables. Le contenu de ces champs sera enregistré dans le journal des tâches. Il est également envoyé à l'imprimante, mais le nombre de champs stockés dépend du modèle d'imprimante. Si l'imprimante ne peut stocker que deux champs, seuls les deux premiers champs sont envoyés (ID du compte et service).

Lorsque cette option est activée, l'utilisateur est invité à saisir du texte après avoir appuyé sur le bouton vert, avant que le travail ne commence. Le contenu précédemment utilisé sera mémorisé, mais vous pouvez le réinitialiser pour effacer tous les champs. Les champs peuvent être laissés vides.



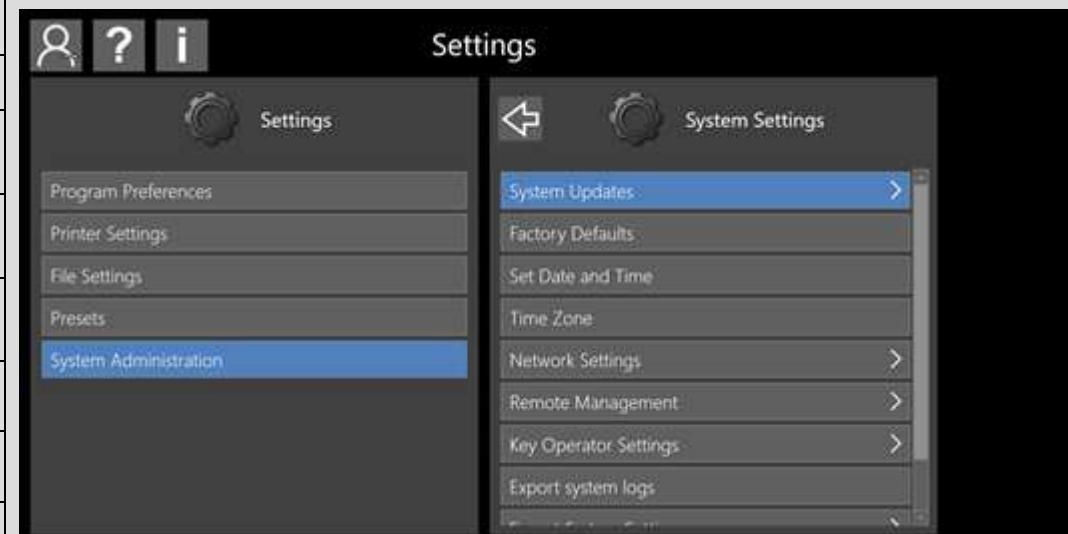
The screenshot shows a dialog box titled "Accounting". It contains two input fields: "Account ID" with the value "12345" and "Department" with the value "Design". At the bottom, there are two buttons: "OK" and "Reset".



Comptabilité

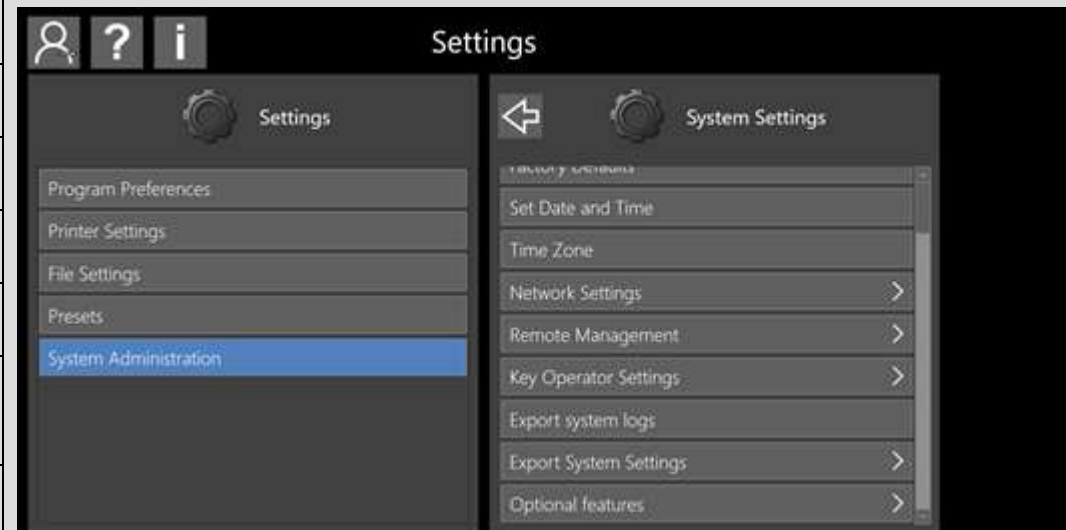
Paramètres – Administration du système – Paramètres du système (Administrateur uniquement)

Mise à jour du système	Les mises à jour système et de sécurité peuvent être appliquées manuellement ou configurées pour être téléchargées automatiquement en arrière-plan.
Paramètres prédéfinis en usine	
Réinitialiser tout	Supprime les modèles utilisateur, comptes utilisateurs et journaux utilisateur.
Supprimer tous les utilisateurs	Supprime tous les utilisateurs, utilisateurs avancés et comptes d'administrateur.
Supprimer tous les modèles utilisateur	Supprime tous les modèles utilisateur avancé et utilisateur.
Supprimer tous les journaux	Supprime les journaux d'utilisation des utilisateurs, utilisateurs avancés et administrateur.
Définir la date et l'heure	Changer la date et l'heure du système.
Fuseau horaire	Modifier le Fuseau horaire du système.
Paramètres réseau	IP du système : Obtenir l'adresse IP automatiquement (DHCP) ou la définir manuellement. Nom de l'ordinateur (Non disponible si le contrôleur du système est membre d'un domaine). Rejoindre un domaine. Retirer d'un domaine.



Paramètres – Administration du système – Paramètres du système (Administrateur uniquement)

Gestion à distance	Activez l'accès à la gestion à distance.
Paramètres de l'opérateur principal	Saisissez les détails de l'opérateur principal (nom, téléphone, e-mail, identifiant du système, emplacement du système).
Exportation des journaux du système	Enregistrer les journaux du système sur une clé USB à des fins de diagnostic si le service d'assistance le demande.
Exporter les paramètres système	
Exporter l'utilisateur	Exporter toutes les données utilisateur vers une clé USB.
Exporter les préférences	Exportez tous les préférences utilisateur sur une clé USB.
Exporter les paramètres du programme	Exportez tous les paramètres du programme sur une clé USB.
Exporter tous les paramètres.	Exportez tous les paramètres (utilisateur, préférences et paramètres du programme) sur une clé USB.
Fonctionnalités optionnelles	Affichage des fonctionnalités optionnelles. *un achat supplémentaire peut être requis.



Paramètres – Administration du système – Paramètres du système – Fonctionnalités optionnelles (Administrateur uniquement)

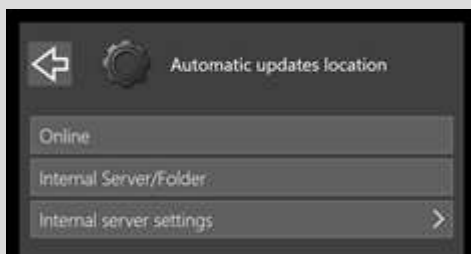
Installer la fonctionnalité

Appuyez sur la fonction Installer et suivez les instructions sur le moniteur

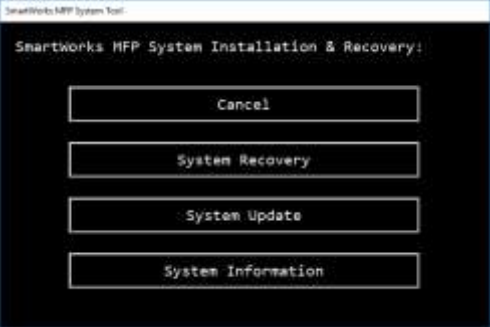
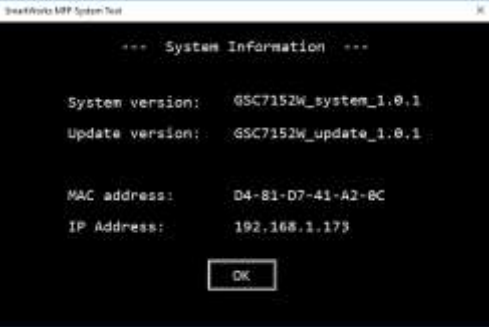
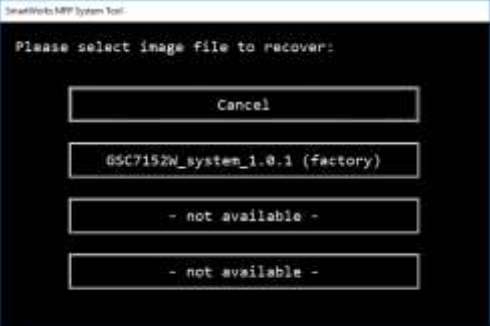
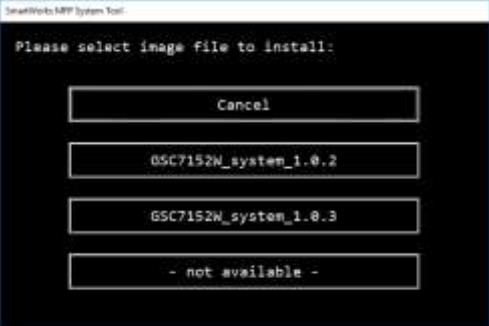


Paramètres – Administration du système – Paramètres du système – Mise à jour du système (Administrateur uniquement)

Mise à jour/récupération manuelle	Redémarrez le contrôleur système en mode de mise à jour/récupération manuelle.
Mises à jour de sécurité manuelles	Installer manuellement une mise à jour de sécurité à partir du fichier de mise à jour sur la clé USB.
Mises à jour automatiques du système	Activez les mises à jour automatiques du système où les nouvelles images système seront téléchargées en arrière-plan pendant le fonctionnement normal.
Mises à jour de sécurité automatiques	Activez les mises à jour de sécurité automatiques où la dernière mise à jour de sécurité sera téléchargée en arrière-plan pendant le fonctionnement normal.
Mise à jour automatique de l'emplacement	Sélectionnez l'emplacement des mises à jour automatiques : en ligne ou serveur/dossier interne



Paramètres - Mise à jour/récupération manuelle

Mode Mise à jour du système		
Annuler	Rétablit le fonctionnement normal du Système.	
Informations sur le système	Les informations actuelles sur le système s'afficheront.	
Récupération du système	Sélectionnez l'image que vous voulez récupérer.	
Mise à jour du système	Téléchargez le nouveau fichier image et décompressez-le sur une clé USB. Par exemple, La clé USB doit contenir « GSC7152W_system_1.1.8.cif ». Insérez une clé USB contenant le nouveau fichier d'images. Sélectionnez l'image que vous voulez installer.	

Continued

Paramètres - Mise à jour/récupération manuelle

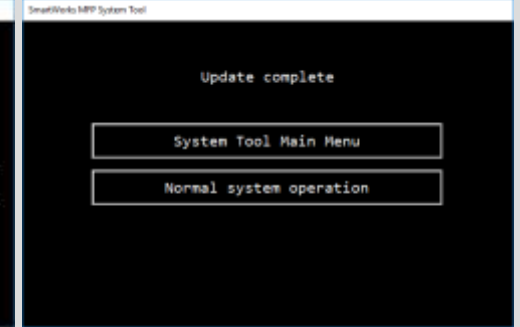
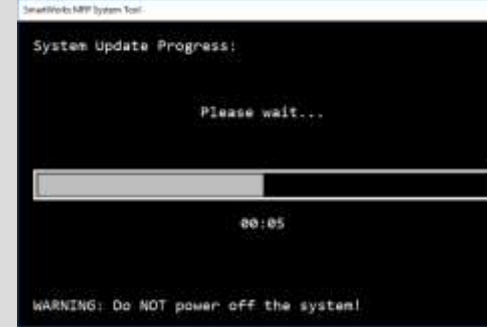
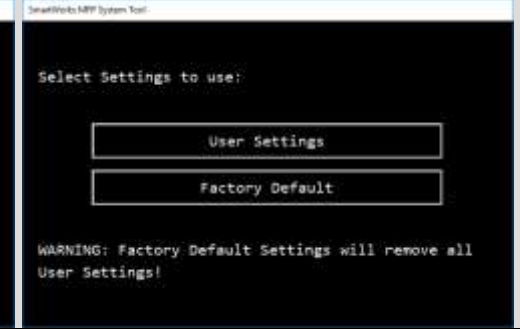
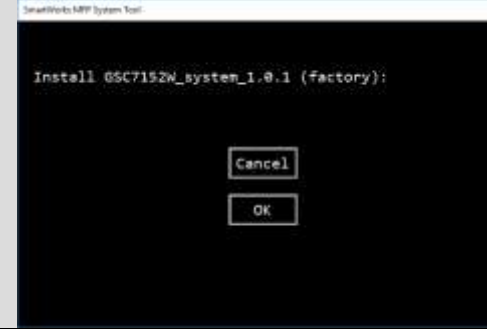
Processus de mise à jour et récupération du système

Sélectionnez OK.

Indiquez si les Paramètres utilisateur (modèles utilisateur, comptes utilisateurs et journaux utilisateur) doivent être conservés ou non.
AVERTISSEMENT : L'utilisation des paramètres d'usine par défaut supprimera tous les paramètres utilisateur (c'est-à-dire les préréglages utilisateur, les comptes utilisateur et les journaux utilisateur). Toutes les données de numérisation sur le lecteur C : seront supprimées et toutes les données de numérisation sur le lecteur D : seront conservées.

Veuillez patienter pendant que le système charge l'image.
AVERTISSEMENT : NE PAS éteindre le système !

En cas de mise à jour du système, retirez la clé USB.
Sélectionnez Fonctionnement normal du système pour redémarrer le système en SmartWorks MFP.



Paramètres – Administration du système – Paramètres système – Mise à jour manuelle de la sécurité du système (administrateur uniquement)

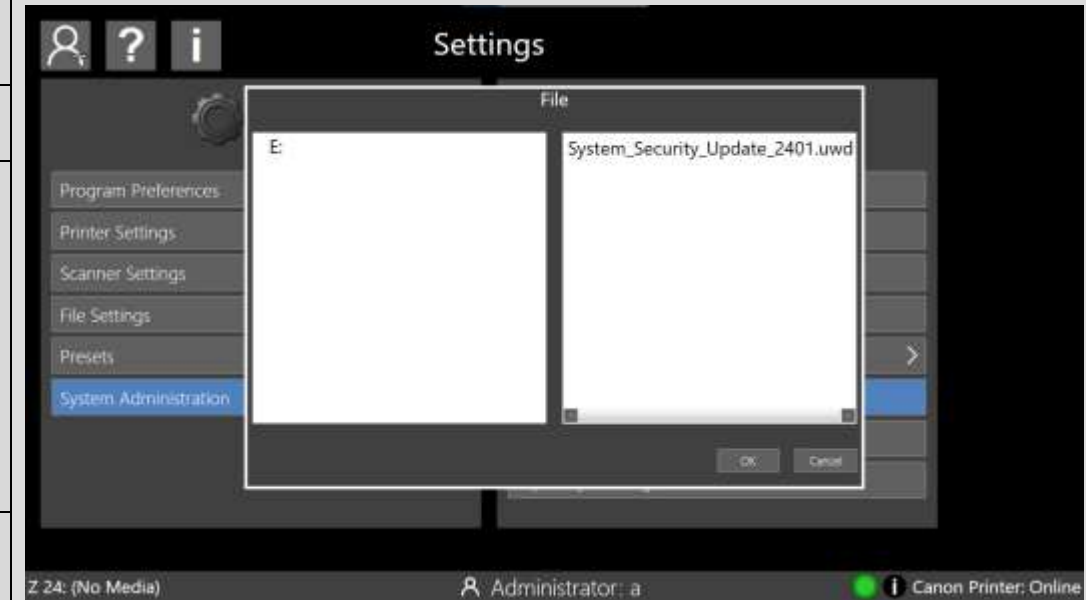
Téléchargez le fichier Mise à jour de la sécurité du système du nouveau contrôleur système sur une clé USB et insérez-la dans le contrôleur système. Par exemple, La clé USB doit contenir le fichier « System_Security_Update_2408.uwd ».

Sélectionnez Mise à jour de la sécurité du système et choisissez le fichier à installer
Sélectionnez OK.

Attendez que le système installe la mise à jour.
AVERTISSEMENT : NE PAS éteindre le système !

```
C:\Windows\System32\cmd.exe
Unpacking update archive
E:\System_Security_Update_2401.uwd... DONE.
Installing update part 1... DONE.
Installing update part 2...
```

Une fois terminé, le contrôleur du système arrête et redémarre le SmartWorks MFP.
Retirez la clé USB.

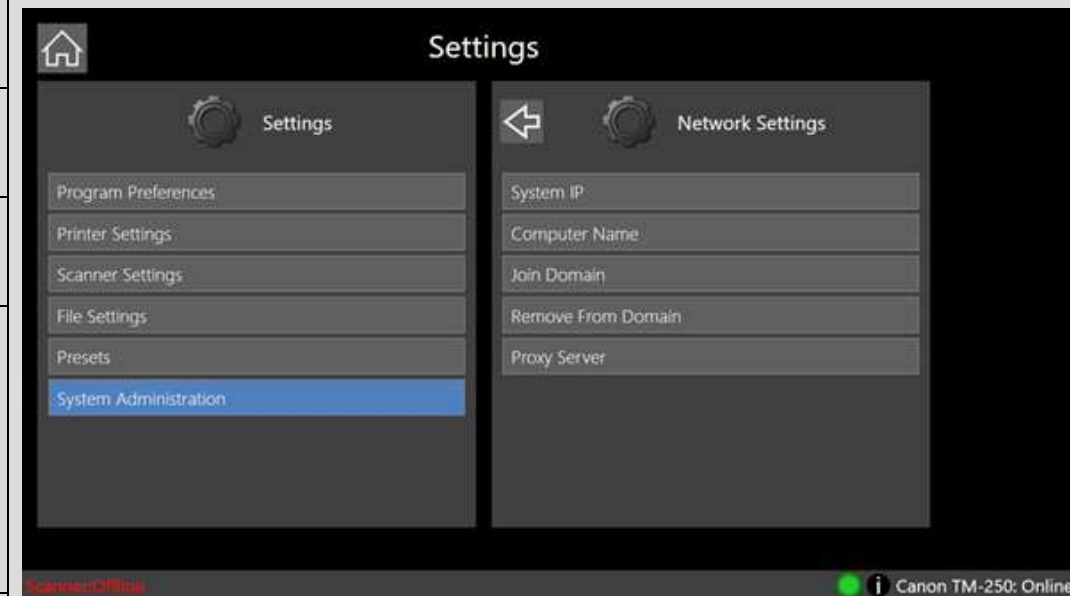


Continued


Mise à jour de la sécurité du système

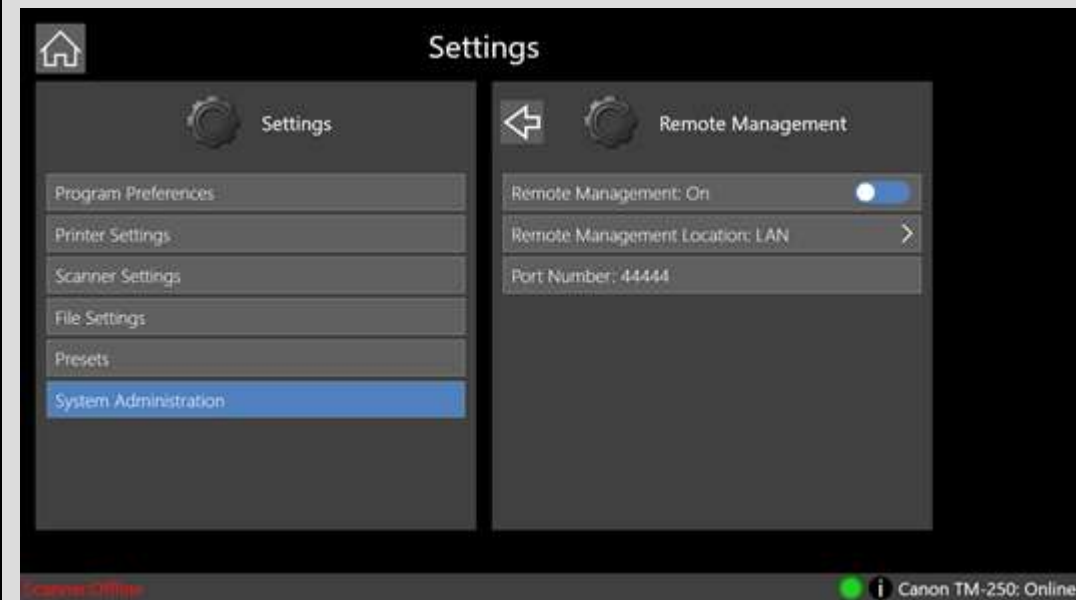
Paramètres – Administration du système – Paramètres système – Paramètres du réseau (Administrateur uniquement)

IP du système	Régler le contrôleur système sur l'adressage IP automatique (DHCP) ou entrer une adresse IP fixe. Si vous utilisez Active Directory, DNS1 doit être défini sur l'adresse IP du serveur AD.
Obtenir l'adresse IP automatiquement = Activé	Tous les champs seront remplis automatiquement par le serveur DHCP lorsque le contrôleur système est connecté à un réseau.
Obtenir l'adresse IP automatiquement = Désactivé	Tous les champs peuvent être modifiés au besoin.
Nom de l'ordinateur	Le nom d'ordinateur par défaut du contrôleur du système est ZSysController. Si un ordinateur existe déjà sur le domaine avec ce nom, renommez le contrôleur système. (Non disponible si le contrôleur du système est membre d'un domaine).
Rejoindre le domaine	Ajoutez le contrôleur de système à un domaine pour utiliser Active Directory en saisissant le nom du serveur de domaine et le nom d'utilisateur/mot de passe de l'administrateur du domaine. Après avoir rejoint le domaine, redémarrez le contrôleur système. ATTENTION : Ne modifiez PAS le contrôleur système via les stratégies de groupe du domaine. Le contrôleur de système ne doit PAS être ajouté à un groupe d'opérations qui dispose de stratégies de groupe de domaine pour les mises à jour, etc.
Retirer du domaine	Pour supprimer le contrôleur de système d'un domaine, saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur pour ce serveur.
Serveur proxy	Pour activer l'utilisation d'un serveur proxy et définir l'adresse IP et le port utilisés pour le serveur proxy



Paramètres – Administration du système – Paramètres système – Gestion à distance(Administrateur uniquement)

Gestion à distance	Activer la gestion à distance afin de pouvoir configurer les paramètres d'administration du système et configurer les systèmes à l'aide de SmartWorks Remote Admin Client.
Emplacement de gestion à distance	
LAN	Client d'administration à distance sur un réseau local via une adresse IP.
externe	Client d'administration à distance via l'emplacement du dossier partagé hors site (saisissez le serveur, le sous-dossier, l'utilisateur, le mot de passe et le domaine). 
Numéro de port	Définissez le port que le client d'administration à distance SmartWorks utilisera pour accéder au contrôleur système. (recommandé 4444)

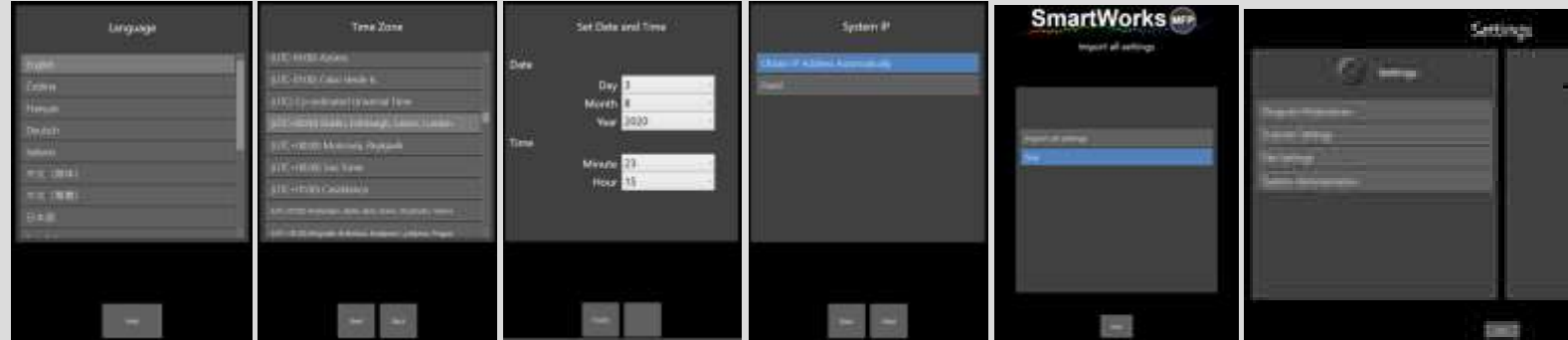


Première configuration

Processus de mise à jour et récupération du système

Le Contrôleur du système lance l'assistant au démarrage lors de l'utilisation d'une nouvelle image pour la première fois :

- (1) Sélectionnez la langue et le fuseau horaire.
- (2) Réglez l'heure et la date exactes.
- (3) Régler l'Adresse IP du contrôleur système. Fixe ou Automatique (DHCP).
- (4) Importer les paramètres (tous, ou utilisateurs, préreglages et paramètres système)
- (5) Modifier les paramètres (facultatif)



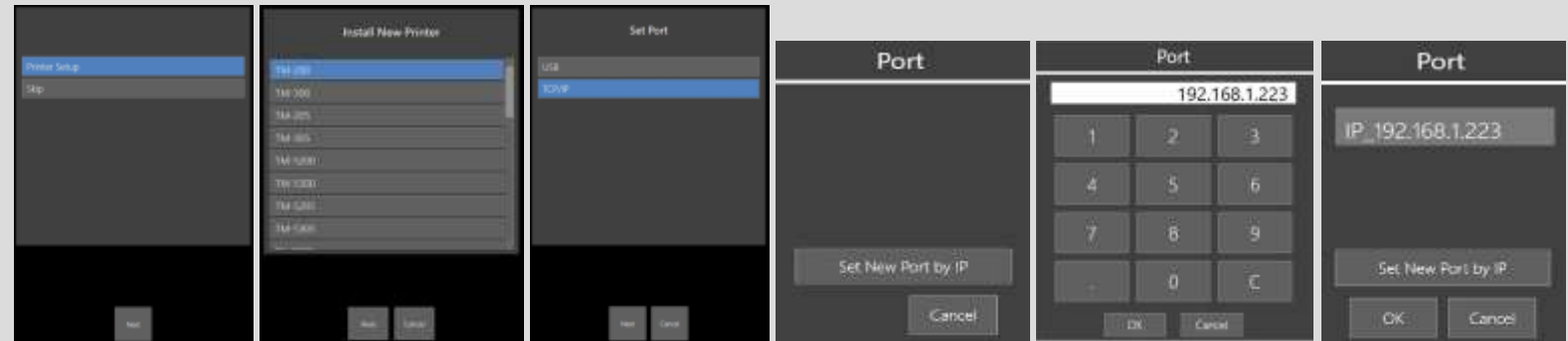
- (6) Sélectionnez Configuration de l'imprimante.
- (7) Sélectionnez l'imprimante et le type de port de connexion.

TCP/IP uniquement

- (8) Définir un nouveau port par adresse IP.

TCP/IP et USB

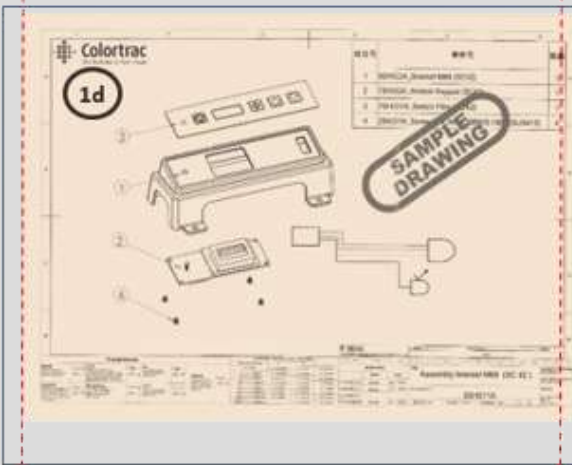
- (9) L'imprimante doit être connectée et en ligne.
- (10) Attendez que l'imprimante soit détectée.



Notes d'application – Élimination des copies détournées

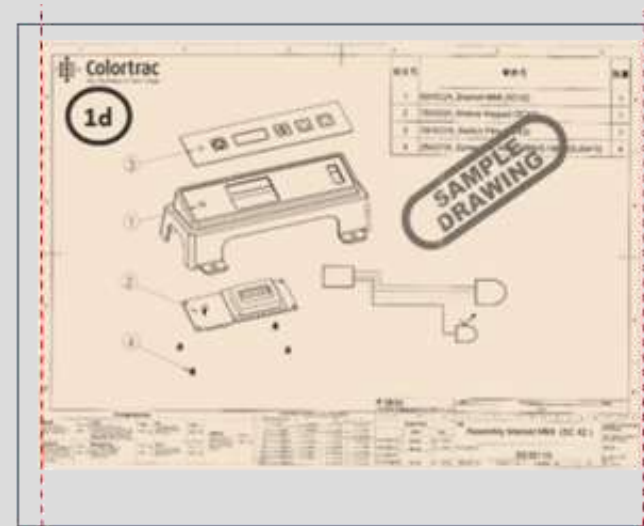
- (1) Si vous numérisez un fichier original de 594 mm en taille fixe A1, l'image fera 594 mm de large.
- (2) L'imprimante dispose d'une marge de 3 mm de chaque côté sur laquelle elle ne peut pas imprimer. Cela signifie que sur un rouleau de 594 mm, la surface imprimable n'est que de 588 mm. Par conséquent, la copie d'une numérisation originale de 594 mm sur la largeur imprimable de 588 mm du papier entraînera un décalage de l'image de 3 mm sur le côté et 6 mm (2 x 3 mm) seront rognés sur les côtés. (voir l'image de gauche).
- (3) Activez Rognage automatique pour rogner une bordure tout autour de la numérisation avant l'impression afin que l'image originale soit imprimée correctement à l'échelle 100 %. (voir l'image de droite).

3mm
printer
border



3mm
printer
border

Image shifted by
3mm & clipped
by 6mm



Rognage automatique

Notes d'application – Options de taille et d'orientation de document

Plusieurs fonctionnalités permettent de changer la taille et l'orientation d'un document numérisé ou copié :

- (1) Sélection de Rouleau automatique (pour les imprimantes possédant plus d'un rouleau)
 - L'imprimante passe toujours au rouleau de papier optimal si le type de support est le même.
- (2) Format de papier
 - Format automatique : le scanner détecte la largeur et la longueur du document. Le scanner détecte la largeur en détectant les deux bords à l'entrée du papier dans le scanner, mais il existe toujours une certaine variabilité. Il se peut qu'un document dimensionné automatiquement ne s'imprime pas sur le rouleau de papier souhaité, mais sur un rouleau plus large (s'il est disponible).
 - Automatique à la norme la plus proche : Le scanner détecte la largeur et la longueur du document, mais ajuste la largeur de numérisation selon la norme ISO, ANSI, ARCH ou JIS la plus proche. Le risque de surdimensionnement possible avec l'option Format automatique est ainsi éliminé. La tolérance peut être réglée dans Paramètres-Préférences du programme-Papiers affichés.
 - Pleine largeur : Si le document est aussi large que le scanner ou est transparent, il est possible que le scanner ne puisse pas détecter les bords correctement. Le cas échéant, utilisez cette option pour numériser la pleine largeur du scanner (24" ou 36") et utilisez la fonction Rognage en Aperçu si nécessaire.
- (3) Échelle
 - Ajustement automatique au rouleau : Le format de l'image numérisée sera agrandi ou réduit pour l'adapter à la pleine largeur imprimable du rouleau de papier chargé dans l'imprimante.
 - % : Le format de l'image est agrandi ou réduit au pourcentage choisi.
 - ISO / ANSI / ARCH / JIS : Choisissez la taille d'entrée et la taille de sortie, et SmartWorks MFP calculera le pourcentage du facteur d'échelle en fonction de la largeur du papier.
- (4) Rognage automatique
 - Rogne une bordure de tous les côtés de l'image numérisée en cas d'impression. Ce principe n'a aucune répercussion sur l'aperçu de l'image affichée, mais permet de supprimer les marges pour l'impression.
- (5) Rotation automatique à l'impression
 - Fait pivoter l'image en paysage si elle peut s'adapter à la taille du rouleau de papier sur l'imprimante.

Notes d'application – Documents enroulés et fragiles

Documents enroulés serrés

Avant la numérisation, aplatissez le document le mieux possible.

Pendant le processus de numérisation, guidez le document à travers le scanner pour empêcher le document original de rentrer dans le scanner. Si on laisse le document original rentrer dans le scanner, cela entraînera un bourrage papier et endommagera le document original.

Feuilles de support de document

Documents délicats : Documents fragiles ou anciens qui pourraient être endommagés, notamment lors de l'alimentation dans le scanner. Pour éviter ces problèmes, ces documents délicats peuvent être placés à l'intérieur d'une feuille de support de document avant la numérisation pour être protégés.

Les feuilles de support de document peuvent aussi être utiles pour la numérisation.

- (1) Documents transparents pour améliorer la réflexion de la lumière et fournir une image encore plus nette.
- (2) Originaux brillants pour éviter qu'ils ne soient rayés.
- (3) Documents de forme irrégulière ou déchirés ou plusieurs pièces de documents à numériser en une seule image.
- (4) Documents sales, car la feuille de support peut protéger la vitre de numérisation de la poussière accumulée.
- (5) Documents semi-transparents qui contiennent des imprimés des deux côtés et qui peuvent entraîner l'apparition du texte en transparence sur la face arrière. La numérisation de tels documents sur des feuilles de support noires peut aider à réduire la lumière réfléchie et donc la quantité émise à travers.
- (6) Contactez votre revendeur pour plus d'informations sur les prix et la disponibilité des feuilles de support.



Résolution des problèmes

Il manque certaines options du menu	Si la fonction Comptes utilisateurs est activée, l'Administrateur peut désactiver certaines options des menus pour les rendre inaccessibles à certains utilisateurs. Vérifiez cela auprès de l'Administrateur local SmartWorks MFP.
Le bouton de numérisation ne passe pas au vert	Vérifiez si l'imprimante est connectée et prête. Si l'imprimante n'est pas disponible, le système continuera à numériser pendant sept jours, après quoi il ne fonctionnera plus jusqu'à ce que l'imprimante soit détectée.
Numériser vers USB ne fonctionne pas	Assurez-vous que la clé USB a été formatée et dispose de suffisamment d'espace libre pour la numérisation. Un mode de qualité de numérisation inférieure nécessite moins d'espace.
Pas de sortie d'imprimante / de copie	Vérifiez si l'imprimante est connectée et prête à imprimer. Le fichier ne doit pas dépasser la largeur maximale de l'imprimante.
Arrête / démarre la numérisation	Le scanner est trop rapide par rapport au volume de données et au traitement requis. Cela se produit avec de larges documents conçus en mode de qualité optimale, avec le paramètre Netteté activé dans le traitement des données. Ce n'est pas nécessairement un problème, mais si vous le souhaitez, vous pouvez ralentir la vitesse de numérisation, afin d'assurer un processus de numérisation plus fluide.
La fonction Dimensionnement automatique du scanner ne donne pas la bonne valeur	Le scanner mesure la largeur du document en analysant la plaque de maintien, puis le bord d'attaque d'un document, à gauche et à droite. Le scanner ne peut pas toujours déterminer les bords de certains types de supports ou si le contenu du document atteint le bord d'attaque. Un faux bord peut être également détecté si la vitre de numérisation ou la plaque de maintien du document est sale ou non calibrée. Nettoyez le scanner et calibrez si le problème persiste. Remplacez la vitre de numérisation ou le volet de maintien du document s'ils sont rayés ou ne peuvent pas être nettoyés. Si un document est chargé et un bord ou ses deux bords dépassent les limites extrêmes du capteur de numérisation, le système ne pourra pas détecter le bord du document. Le cas échéant, utilisez Format de papier = Pleine largeur. Cette fonction permet de balayer toute la largeur du scanner et de détecter automatiquement la longueur du document. Remarque : il est recommandé d'utiliser « Largeur automatique du support : optimale » pour obtenir les meilleurs résultats
Le logiciel SmartWorks MFP ne semble pas réagir	SmartWorks MFP enregistre les données de numérisation dans le dossier de numérisation défini. Si ce dossier se trouve dans un autre PC en réseau, le temps d'enregistrement des données de numérisation dépend de la taille du fichier, de la vitesse et de la bande passante du réseau. L'enregistrement des fichiers de numérisation plus petits est plus rapide. Vous pouvez réduire la taille du fichier de numérisation de plusieurs manières : En réduisant la Qualité (sélectionnez le format de fichier JPG ou PDF au lieu de TIFF) ou en réduisant le pourcentage de compression du fichier pour le format de fichier JPG ou PDF.

Résolution des problèmes

Erreur au démarrage : « SmartWorks MFP a détecté une erreur. Retour aux paramètres d'usine par défaut. »	Si ce message s'affiche, les données du programme SmartWorks MFP6 ont été corrompues. Cela peut être causé par une perte d'alimentation pendant le processus d'arrêt. Pour récupérer, le contrôleur du système supprime le fichier de données de programme corrompu et redémarre en créant un nouveau fichier de données de programme, ce qui signifie que tous les paramètres précédents seront perdus.
SmartWorks MFP affiche un numéro d'erreur XX-YYYY.	Veillez relancer l'opération. Si le problème persiste, veuillez redémarrer le scanner et le contrôleur système. Si l'erreur persiste, contactez le support technique de votre produit en indiquant le code d'erreur.
L'alimentation du document ne s'effectue pas correctement.	<ol style="list-style-type: none">(1) Introduisez le document directement dans le scanner. Tenez le document original avec les deux mains et introduisez-le dans le scanner jusqu'à ce que vous sentiez une résistance égale des deux côtés des rouleaux d'alimentation. Si le document n'est pas droit, rembobinez le document original, puis réessayez. Chargez le document au centre du scanner.(2) Lissez les documents roulés ou froissés avant de les insérer dans le scanner.(3) Placez les guides de bord de papier de chaque côté du document pour faciliter l'alignement et le guidage du document.(4) Fermez le scanner correctement, avec les deux taquets de verrouillage enclenchés avec un déclic dans la position inférieure.(5) La taille du document n'est pas adaptée au scanner. Assurez-vous que la taille du document correspond aux caractéristiques techniques du scanner.
Les documents enroulés serrés alimentés dans le scanner reviennent et provoquent un bourrage papier.	Le(s) Guide(s) de retour de document permettent de faire revenir le document vers l'utilisateur, mais il est possible qu'un document enroulé serré se réenroule et soit de nouveau entraîné dans le scanner. Pour empêcher une réintroduction du document, aplanissez le document en effectuant une marche arrière des rouleaux et guidez manuellement le bord d'attaque du document. Vous pouvez également retirer le ou les guides de retour de documents.
Le voyant du Scanner n'est pas allumé.	Le scanner n'est pas alimenté. Vérifiez si le scanner est sous tension, l'alimentation secteur sur ON (marche), le câble d'alimentation connecté correctement à l'adaptateur secteur et le câble de l'adaptateur secteur connecté correctement au scanner.
Le voyant du scanner clignote au orange lorsqu'il est allumé.	Le couvercle du scanner est ouvert. Fermez le scanner correctement, avec les deux taquets de verrouillage enclenchés avec un déclic dans la position inférieure.
La numérisation ou la copie est blanche.	Assurez-vous que le document original est introduit face vers le haut et au centre du scanner.

Résolution des problèmes : Qualité de l'image

Cette image numérisée montre les erreurs d'image possibles et les actions nécessaires pour les résoudre.

1. Lignes verticales = vitre de numérisation sale ou mauvais calibrage – Nettoyez le scanner. Si la vitre est rayée, remplacez-la. Calibrez si le problème persiste.
2. Arrière-plan en couleur/formation de bandes
 - a. Variation sur des sections d'environ 8" (200 mm), ou des stries verticales à l'intérieur de ces sections – Calibrez.
 - b. Fond « blanc » sale/irrégulier – Calibrez.
3. Lignes brisées – Auto-alignez.



Continued

Résolution des problèmes : Qualité de l'image

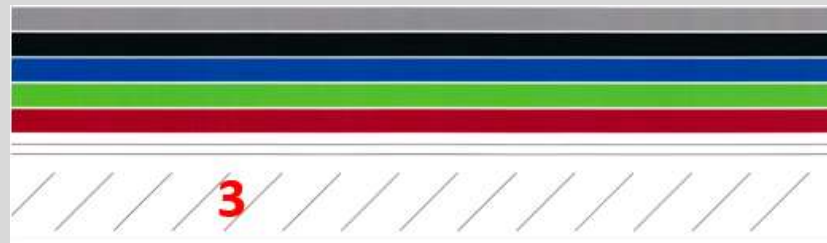
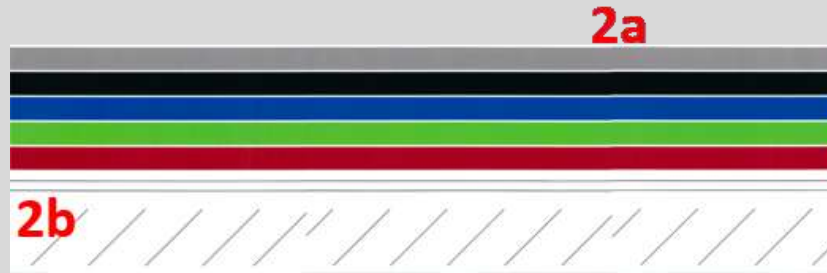
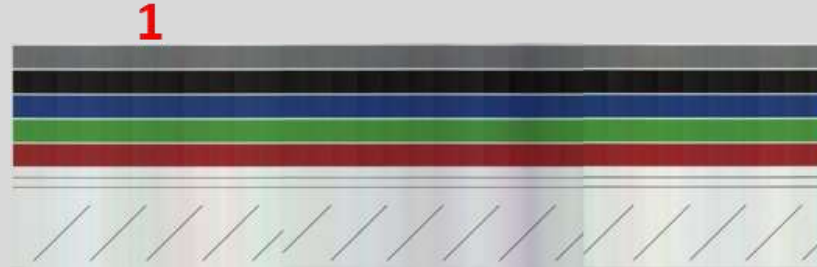
1. Nettoyer le scanner supprimera la plupart des lignes verticales.

2. Le calibrage du scanner
- Supprime les rayures et
 - Nettoie l'arrière-plan blanc.

Le Calibrage ajuste la sensibilité optique de chaque pixel dans le capteur pour donner les bons niveaux de noir et blanc.

3. Auto-aligner le scanner pour aligner les lignes brisées.

L'Auto-alignement ajuste l'alignement électronique de chaque segment du capteur de numérisation permettant un alignement de l'avant vers l'arrière et de gauche à droite afin d'éviter « les erreurs d'alignement » à chaque intersection.



Caractéristiques techniques

Modèle	Z24	Z36	Modèle	Z24	Z36
Largeur maximale de numérisation	24" (610mm)	36" (914mm)	Technologie d'imagerie	SingleSensor avec une résolution optique de 1200 dpi	
Largeur du parcours du papier	26" (660mm)	38" (965mm)	Éclairage	Éclairage double LED, pleine largeur	
Largeur minimale de numérisation	158mm (6.2")	150mm (6")		64 LED	96 LED
Épaisseur du document (1)	0.07 – 1.0mm (0.003 – 0.04 pouce)		Éjection à l'avant/arrière	Arrière	
Dimensions du scanner avec les Guides de retour de documents, le bac d'alimentation papier abaissé et les hauts pieds	L x H x P 751 x 156 x 251 mm 29.6 x 6.1 x 9.9 inches	L x H x P 1056 x 156 x 251 mm 41.6 x 6.1 x 9.9 inches	Gestion du document	Face vers le haut, parcours du papier plat. Entrée avant, sortie arrière. Guides de retour de documents pour ramener le document à l'avant..	
Poids	5.8Kg (12lbs 13oz)	7.8Kg (17lbs 3oz)	Max Scan Speed 200dpi color (2)	6 ips (copie) / 3 ips (numérisation)	
Interface USB	3.0 (backward compatible to USB2)		Max Scan Speed 200dpi gray (2)	13ips	
Commandes du scanner	Arrêter, Avancer/Rembobiner, statut par voyant LED		Conditions d'ambiance	Température : 10 - 35 °C (50 - 95 °F) Humidité : 10 – 90 %	
Sélectionner les types de fichier de numérisation	PDF/Multipage PDF/Multipage TIFF/JPEG/TIFF/DWF. (Compression des types de fichiers :Tiff = format RVB non compressé pour la couleur, compression G4 pour le noir et blanc. PDF = compression JPEG pour la couleur et les niveaux de gris, compression flate pour le noir et blanc.)				
Notes	(1) Les documents plus épais doivent être flexibles et peuvent nécessiter un soutien supplémentaire. Les Guides de retour du papier doivent être enlevés. Certains supports doivent être numérisés à vitesse réduite. La numérisation de tous les supports, quels que soient le type et la taille, ne peut pas être garantie.				
	La vitesse de numérisation est proportionnelle sur l'ensemble des résolutions prises en charge par le scanner. Les délais de numérisation réels et les vitesses maximales indiquées dépendront des performances d'hébergement et ne sont pas garantis pour tous les types de supports. Les délais de numérisation indiqués sont des valeurs maximales pour une capture d'image en résolution réelle de 200 x 200 dpi.				
	Les caractéristiques sont correctes au moment de la rédaction du présent guide et peuvent être modifiées sans préavis.				

Caractéristiques techniques

Longueur de numérisation maximale

M La longueur maximale de numérisation varie selon le type de fichier et la résolution.
 Le Mode Numérisation long format permet de numériser des documents PDF jusqu'à 50 m (1968,5") de longueur en 200 ppp seulement.
 La longueur maximale de copie varie selon la résolution de numérisation et est identique à celle d'un fichier TIFF.
 La longueur maximale de copie et d'archivage varie selon la résolution de numérisation et est identique à celle du type de fichier en cours d'utilisation.
 La longueur maximale de numérisation ne dépend pas du mode couleur.

Longueur maximale de numérisation (pouces)									Longueur maximale de numérisation (mètres)							
DPI	100	200	300	400	600	800	1000*	1200*	100	200	300	400	600	800	1000*	1200*
JPEG	315	315	200	162	96	60	36	24	8.00	8.00	5.08	4.11	2.44	1.52	914	0.61
TIFF	600	600	395	200	96	60	36	24	15.24	15.24	10.03	5.08	2.44	1.52	914	0.61

* Si la taille est fixe = A0, ANSI E/E+ ou ARCH E/E1 et DPI >800 dpi, alors DPI sera défini automatiquement sur 800 dpi..

Formats de papier standard

ISO		ANSI		ARCH		JIS	
A0	841mm x 1189mm	E	34" x 44"	E	36" x 48"	B0	1030 x 1456 mm
A1	841mm x 594mm	D	34" x 22"	D	36" x 24"	B1	728 x 1030 mm
A2	594mm x 420mm	C	22" x 17"	C	24" x 18"	B2	515 x 728 mm
A3	297mm x 420mm	B	17" x 11"	B	18" x 12"	B3	364 x 515 mm
A4	297mm x 210mm	A	11" x 8,5"	A	12" x 9"	B4	257 x 364 mm