

المحتويات

5	الماسح الضوئي – معلومات
6	الماسح الضوئي – تحذيرات
7	الماسح الضوئي – تعريف الأجزاء
8	الماسح الضوئي – التوصيلات والفتح/ الإغلاق
9	الماسح الضوئي – تحميل مستند
10	معاينة التشغيل
11	التشغيل – الصفحة الرئيسية
12	الصفحة الرئيسية – وضع الماسح الضوئي والمستخدم والطابعة
13	صفحة وظائف النسخ والمسح الضوئي والنسخ والنسخ الاحتياطي
15	الإعدادات المُسبقة – أنواع المستندات
16	مثال على النسخ
17	الإعدادات المُسبقة للنسخ
18	إعدادات الإعدادات المُسبقة: التفاصيل الدقيقة.
19	مثال على المسح الضوئي
21	مثال على المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني
22	المسح الضوئي إلى سحابة:
23	الإعدادات المُسبقة للمسح الضوئي
24	مثال على النسخ والنسخ الاحتياطي
25	الإعدادات المُسبقة للنسخ والنسخ الاحتياطي
26	مثال على التحرير

27	مثال على الطباعة
28	مثال على الطباعة من السحابة
29	إعدادات الطباعة
30	صفحة المعاينة
31	المعاينة – الإعدادات
32	المعاينة – التخطيط: تعديل الانحراف. التدوير.
33	المعاينة – التخطيط: الاقتصاص. المرأة.
34	المعاينة – التعديلات: تغيير اللون. السطوع والتباين.
35	المعاينة – التعديلات: حدة الصورة.
36	المعاينة – التعديلات: النقاط السوداء والبيضاء. (الإعدادات المُسبقة للألوان/الرمادي)
37	المعاينة – التعديلات: نوع النقاط السوداء والبيضاء. (الإعدادات المُسبقة للألوان/الرمادي)
38	المعاينة – التعديلات: النقاط السوداء والبيضاء. (الإعدادات المُسبقة للأسود والأبيض)
39	المعاينة – التعديلات: هدف العرض.
40	المعاينة – التعديلات: العكس.
41	معاينة - التعديلات: المخطط 3.
42	كيفية إجراء إعداد مُسبق جديد
43	المسح الضوئي إلى رقاقة USB
44	وضع المسح الضوئي الطويل
45	وضع الدفعة وعمليات المسح الضوئي متعددة الصفحات
46	النسخ – المجموعات
47	صفحة الإعدادات

48	الإعدادات – تقضيلات البرنامج
49	الإعدادات – إعدادات الطابعة
51	الإعدادات – تثبيت طابعة جديدة
52	الإعدادات – إعدادات الماسح الضوئي والصيانة
54	صيانة الماسح الضوئي – التنظيف
55	صيانة الماسح الضوئي – استبدال زجاج المسح الضوئي
56	صيانة الماسح الضوئي – استبدال لوحة إبطاء الحركة
57	الإعدادات – إعدادات الملفات
58	الإعدادات – الإعدادات المسبقة
59	الإعدادات – إدارة النظام (المسؤول فقط، حسابات المستخدمين غير نشطة)
61	الإعدادات – حسابات المستخدمين (المسؤول فقط)
63	الإعدادات – إدارة النظام – حسابات المستخدمين -: تحرير المستخدم المحلي (المسؤول فقط)
65	مجلد المسح الضوئي – المسح الضوئي إلى مجلد على شبكة
66	مجلد المسح الضوئي – المسح الضوئي إلى خادم FTP
67	مجلد المسح الضوئي – المسح الضوئي إلى مجلد محلي والوصول إليه عبر بروتوكول HTTP
68	الإعدادات – إدارة النظام – حسابات المستخدمين -: تحرير مستخدم Active Directory (المسؤول فقط)
69	الإعدادات – إدارة النظام – حسابات المستخدمين - الامتيازات (المسؤول فقط)
70	الإعدادات – إدارة النظام – حسابات المستخدمين - سجلات الاستخدام (المسؤول فقط)
71	الإعدادات – ملفات سجل الاستخدام (المسؤول فقط)
72	الإعدادات – إدارة النظام - إدارة الملفات (المسؤول فقط)
73	الإعدادات – إدارة النظام - المجلدات المشتركة (للمسؤول فقط)

75	الإعدادات – إدارة النظام - إعدادات البريد الإلكتروني (المسؤول فقط)
76	الإعدادات – إدارة النظام - إعدادات البريد الإلكتروني (حسابات المستخدم = إيقاف) (المسؤول فقط)
77	الإعدادات – إدارة النظام - إعدادات البريد الإلكتروني (حسابات المستخدم = قيد التشغيل) (المسؤول فقط)
78	الإعدادات – إدارة النظام - المحاسبة (المسؤول فقط)
79	الإعدادات – إدارة النظام - إعدادات النظام (المسؤول فقط)
81	الإعدادات - إدارة النظام - إعدادات النظام - الميزات الاختيارية (للمسؤول فقط)
82	الإعدادات – إدارة النظام - إعدادات النظام – تحديثات النظام (للمسؤول فقط)
83	الإعدادات - التحديث/الاسترداد اليدوي
85	الإعدادات – إدارة النظام - إعدادات النظام – تحديث الأمان اليدوي (للمسؤول فقط)
86	الإعدادات – إدارة النظام - إعدادات النظام – إعدادات الشبكة (المسؤول فقط)
87	الإعدادات – إدارة النظام - إعدادات النظام – - مدير عن بعد (المسؤول فقط)
88	الإعدادات – تحديث النظام واسترداده (المسؤول فقط)
89	ملاحظات الاستخدام – التلخيص من النسخ المقصودة
90	ملاحظات الاستخدام – حجم المستند وخيارات التوجيه:
91	ملاحظات الاستخدام – المستندات الملفوفة والحساسية للغاية
92	اكتشاف الأعطال وإصلاحها
94	استكشاف الأعطال وإصلاحها: جودة الصورة
96	المواصفات

الماسح الضوئي - معلومات



الشركة المُصنّعة	Global Scanning A/S UNIT 5 BRUNEL COURT, BURREL ROAD, ST IVES, HUNTINGDON PE27 3LW, UNITED KINGDOM
الطراز: اسم المنتج: الوظيفة: الجهد المحدد: التيار المحدد: مُزوّد الطاقة:	UH56T, UG56T Z24, Z36 ماسح ضوئي ذو تنسيقات عريضة 19 فولت تيار مباشر 4.74 أمبير MW GST90A
إقرار المطابقة	،Cul/UL ،FCC(EMC) ،CE ،CB(62368-1) ،Energy Star UKCA ،UL AR ،EMC +LOA ،BIS ،VCCI ،C-TICK ،EAC ،NOM-019 ،CCC
تحذير:	ينتمي هذا المنتج إلى الفئة أ؛ الأمر الذي يعني أنه قد يُسبب تداخلات لاسلكية في البيئات المنزلية، ويتعين على المستخدم في هذه الحالة اتخاذ التدابير اللازمة.

الماسح الضوئي - تحذيرات

<p>لتجنّب وجود وحدة تحكم في النظام غير قابلة للتمهيد، يُحظر إزالة سلك الطاقة لحين إيقاف تشغيل وحدة التحكم في النظام تمامًا.</p>		<p>احفظ الماسح الضوئي بعيدًا عن أشعة الشمس المباشرة.</p>		<p>تجنّب إسقاط الماسح الضوئي.</p>	
<p>بيئة التشغيل: الرطوبة النسبية من 10% حتى 90% 10% - 90% درجة الحرارة 10 درجات مئوية - 35 درجة مئوية (50 درجة فهرنهايت - 95 درجة فهرنهايت)</p>		<p>تجنّب تعريض الماسح الضوئي للصدمات. احرص على استخدام مُزوّد الطاقة المرفق فقط.</p>		<p>توجّه الحذر من احتباس أو تعليق أصابعك عند فتح الماسح الضوئي أو إغلاقه.</p>	
<p>اسمح للماسح الضوئي بالتأقلم مع درجة حرارة الغرفة المحيطة قبل إزالة تغليف الماسح وتشغيله لتجنّب خطر التلف الناتج عن التكثيف.</p>		<p>حافظ على إبقاء الماسح الضوئي جافًا.</p>		<p>توجّه الحذر: ستؤدي إزالة الأغشية إلى كشف الموصّلات الكهربائية، علمًا بأنه لا يوجد بالداخل أجزاء قابلة للصيانة من قبل المستخدم.</p>	

الماسح الضوئي - تعريف الأجزاء



لوحة التحكم

مؤشر بيان LED:

- بنفسجي - الاستعداد.
- أزرق - وضع الاستعداد.
- وميض أزرق كل 15 ثانية - وضع السكون.
- وميض برتقالي كل ثانية - الغطاء مفتوح.
- وميض بنفسجي كل ثانية - وضع التغذية.

الأزرار:

- تقديم المستند
- إرجاع المستند
- الإيقاف / التنشيط

وضع السكون للماسح الضوئي

يدخل الماسح الضوئي في وضع السكون بعد انقضاء 15 دقيقة على عدم الاستخدام لتوفير الطاقة. (يبلغ الحد الأقصى للوقت حسب معيار Energy Star 15 دقيقة). اضبط الوقت في إعدادات البرامج. لتنشيط الماسح الضوئي من وضع السكون، اضغط على زرّ الإيقاف الأحمر.



1. مزلاج درج الورق (واحد في كل جانب)

2. موجّه مُوجّهات (إرجاع المستند)

3. درج الورق

4. موجّهات حافة الورق (في اليسار واليمين)

5. موجّه حجم المستند

6. لوحة التحكم

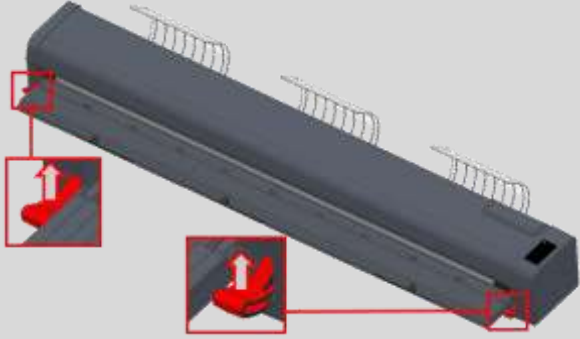
الماسح الضوئي - التوصيلات والفتح/الإغلاق

فتح/إغلاق الماسح الضوئي

لا تترك الماسح الضوئي مفتوحًا لفترات طويلة.

افتح الماسح الضوئي برفع الذراعين في الوقت نفسه.

أغلق الماسح الضوئي بدفع الغطاء للأسفل حتى يستقر المزلاجان في مكانهما.



مُزوّد الطاقة

احرص على استخدام مُزوّد الطاقة المرفق فقط.



1. مشبك الكبل.

2. مفتاح الطاقة.

3. مُوصّل الطاقة.

4. مُوصّل USB3.

الماسح الضوئي - تحميل مستند

- تنبيه: يتعرّض زجاج المسح الضوئي للماسح الضوئي للتلف بشكل دائم إذا كانت المستندات تحتوي على دبابيس أو مشابك ورق أو أشياء أخرى مماثلة. تجنّب إجراء المسح الضوئي للمستندات التي تحتوي على شريط لاصق أو ملاحظات لاصقة؛ حيث يمكن أن تلتصق المادة الصمغية بزجاج المسح الضوئي مما يؤدي إلى حدوث مشكلات في جودة الصورة.
- لإجراء مسح ضوئي للمستندات الأكبر سمكًا، مثل هدف المعايرة، أزل مُوجّه (مُوجّهات) إرجاع المستند لجعل مسار الورق مستقيمًا.
- سيتم تحميل المستند الأصلي في الماسح الضوئي بحيث يكون وجهه متجهًا لأعلى في المنتصف. إذا تم استخدام الحجم التلقائي، فلن يكون الموضع الدقيق ضروريًا. أمّا إذا تم استخدام أحجام ثابتة، فيجب المحاذاة إلى العلامة المناسبة على شريط حجم المستند.

تُعرض أحجام ISO/DIN فوق السطر



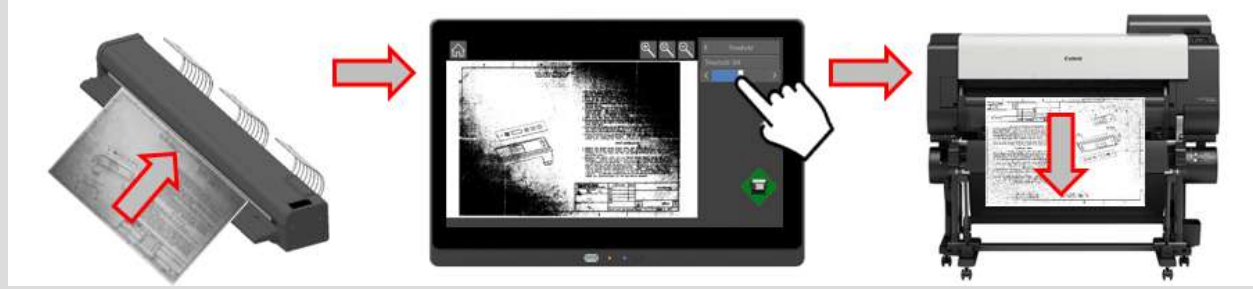
وتُعرض أحجام ANSI تحت السطر من الجانب الأيسر فقط، بينما تُعرض أحجام ARCH تحت السطر من الجانب الأيمن فقط.

- ثبّت مُوجّهات حافة الورق في اليسار و/أو اليمين للمساعدة في محاذاة المستند.
- أمسك المستند من كلا جانبيه بالقرب من حافة التوجيه بكتلا يديك، وشدهما إلى الخارج برفق لكي تجعل حافة توجيه المستند مستقيمة. ضع حافة التوجيه في الماسح الضوئي بحيث تحافظ على حافة التوجيه بشكل متسق مع أسطوانة التغذية. بعد مرور مهلة قصيرة، ستقوم أسطوانة التغذية بإدخال المستندات تلقائيًا في الماسح الضوئي ومحاذاتها في الموضع الصحيح حتى تصبح جاهزة لإجراء عمليات المسح الضوئي أو النسخ.
- أثناء عملية المسح الضوئي، قم بتوجيه المستند بحيث تتم تغذيته عبر الماسح الضوئي لمنع إعادة إدخال المستند الأصلي في الماسح الضوئي.
- أخرج المستند إلى الجزء الأمامي أو الخلفي من الماسح الضوئي عن طريق الضغط مع الاستمرار على الزر المناسب على الماسح الضوئي.
- في حال انحسار مستند ما داخل الماسح الضوئي، افتح الماسح الضوئي وأخرج المستند بيدك. أخرج المستند المنحسر من الجزء الأمامي أو الخلفي للماسح الضوئي وفقًا لما تُفضّله. قد يؤدي سحب مستند خارج الماسح الضوئي دون فتح الغطاء إلى تلف الماسح الضوئي.



معاينة التشغيل

يدعم برنامج SmartWorks MFP وظائف النسخ والمسح الضوئي والطباعة والتحرير والنسخ والنسخ الاحتياطي. يستخدم التطبيق سير العمل الذي يشتمل على المسح الضوئي لمرة واحدة ومعاينة التحرير؛ الأمر الذي يعني أن الصورة تُمسح ضوئيًا مرة واحدة وتُحرر على الشاشة الكبيرة ثم تُطبع (النسخ) أو تُحفظ (المسح الضوئي) فقط عندما تكون راضيًا عن الصورة، وهو ما يؤدي إلى توفير الوقت وكذلك الورق والحبر. ويعمل ذلك على حماية المستندات الرقيقة من مسحها ضوئيًا عدة مرات أثناء تجربة إعدادات مختلفة.



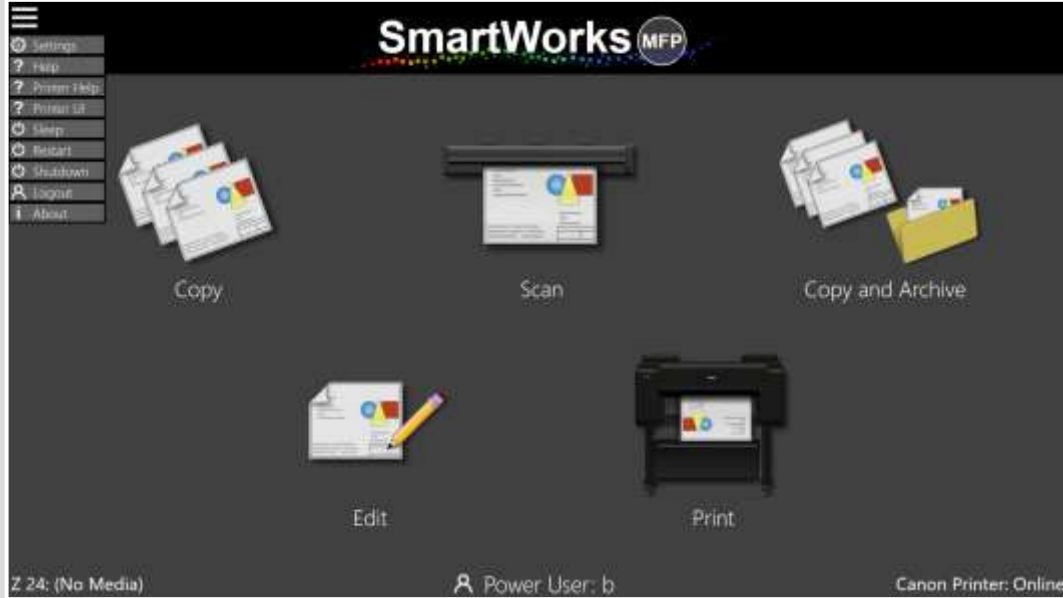
في حالة تمكين حسابات المستخدمين، قد لا تتوافر بعض المزايا لمستوى المستخدم المعني، ولذا يُرجى الاتصال بمسؤول برنامج SmartWorks MFP المحلي.

- يدعم الماسح الضوئي من السلسلة Z فقط؛ بينما لا يدعم الماسح الضوئي SmartLF.
- يلزم توفير طابعة لتمكين النظام.

تختلف المزايا عند تمكين حسابات المستخدمين

المزايا القياسية:

التشغيل – الصفحة الرئيسية



- الإعدادات - تهيئة البرنامج.
- المساعدة - هذا المستند.
- تعليمات الطابعة - الارتباط بتعليمات ويب الطابعة (إذا قام مسؤول النظام بتمكينها).
- واجهة مستخدم الطابعة - ارتباط إلى واجهة مستخدم ويب الطابعة (إذا تم تمكينها بواسطة مسؤول النظام).
- وضع السكون - إدخال النظام في وضع السكون. المس الشاشة أو زرّ الطاقة مرة واحدة لتنشيط النظام.
- إعادة التشغيل – إعادة تشغيل النظام.
- إيقاف التشغيل – إيقاف تشغيل النظام.
- تسجيل الخروج - تسجيل خروج المستخدم الحالي وإعادة تعيين البرنامج. (في حالة تمكين المستخدمين).
- مشغل رئيسي - معلومات حول مشغل رئيسي لنظام MFP
- حول المنتج - إصدار البرنامج.

القائمة المنسدلة:

- انقر فوق الأيقونة لفتح صفحة الوظيفة لضبط الإعدادات قبل البدء في عملية المسح الضوئي:
- نسخ
 - مسح ضوئي
 - نسخ ونسخ احتياطي (مجموعة من عمليات النسخ والمسح الضوئي)
 - ستطلب الوظائف التالية تحديد ملف:
 - تحرير (الملفات أحادية الصفحات فقط. PDF أو JPG أو TIFF).
 - طباعة (PDF أو M-PDF أو JPG أو TIFF).

الوظائف
(يمكن تخفيض عدد الوظائف
المعروضة على الشاشة)

إعادة تعيين فترة المهلة: بعد فترة دقيقتين بدون أي نشاط، ستسجل وحدة التحكم في النظام خروج المستخدم الحالي وتذهب إلى وضع السكون. اضبط فترة المهلة في "Settings-Program Preferences" (الإعدادات - تفضيلات البرنامج).

الصفحة الرئيسية – وضع الماسح الضوئي والمستخدم والطابعة

Printer: Canon Printer 102.168.1225

Printer Status: Printer Requires Attention
Door Open

Error Code: Ink tank cover open Q205
Summary: Other
Severity: Operator Call Q20

Media:
Plain Paper
Width: 594.0 mm
Media Remaining: 42.2 m
Canon Premium Plain Paper 80
Width: 609.5 mm
Media Remaining: 17.6 m

Inks:

Ink Color	Level
Black (BK)	90%
Yellow (Y)	90%
Magenta (M)	90%
Cyan (C)	90%
Maintenance Cartridge (MC)	20%

Power User: b

Bottom Bar: Z 24: (No Media) Power User: b Canon Printer (102.168.1225) Requires Attention

وضع الاتصال / عدم الاتصال

إذا تم تحميل مستند، فسيتم عرض "Auto Media Width".

وضع الماسح الضوئي

تسجيل دخول المستخدم (في حالة تمكين المستخدمين)

مستوى المستخدم (مسؤول، مستخدم متميز، مستخدم) واسم المستخدم.

الاتصال / عدم الاتصال ورسائل التحذير أو الأخطاء.

يؤدي النقر فوق اسم الطابعة إلى إظهار الوسائط الحالية وحالة الحبر ومنفذ الاتصالات ورسائل الخطأ مفصلة.

الخمول (الحالة العادية)



تحذير:



خطأ

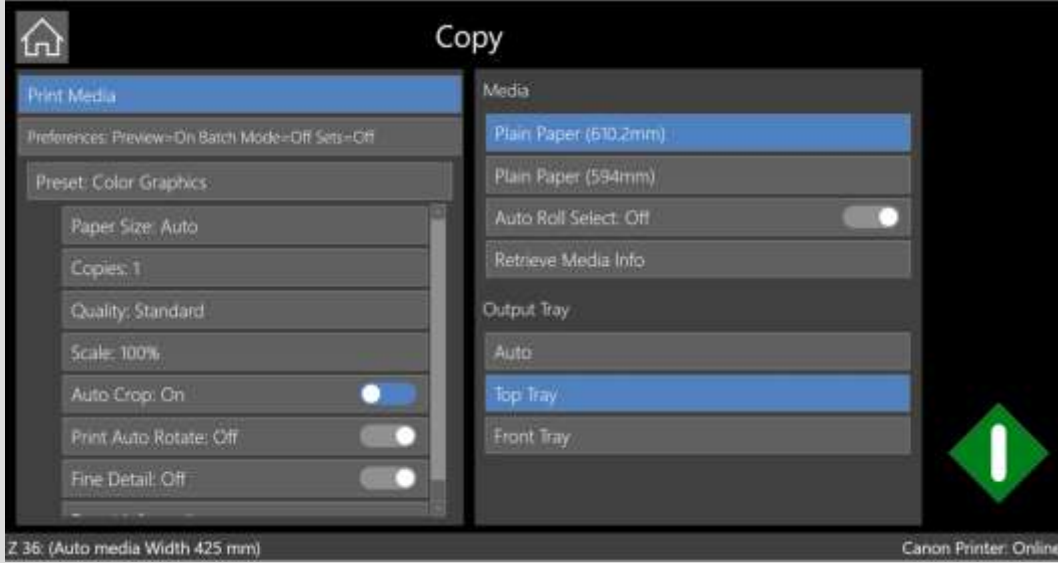


الاتصال غير متوفر



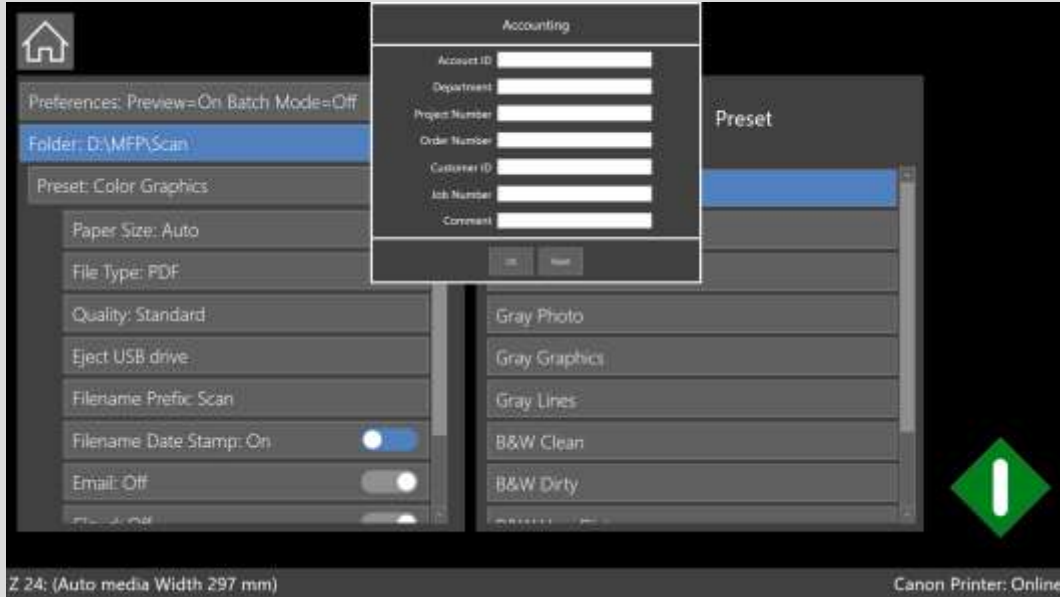
وضع الطابعة

صفحة وظائف النسخ والمسح الضوئي والنسخ الاحتياطي



الوسائط	إذا كانت الطابعة مزودة بأسطوانتين، يُعرض نوع الوسائط والعرض. حدّد الأسطوانة المطلوب استخدامها في الطابعة.	وسائط الطباعة (نسخ، ونسخ وأرشفة فقط)
تحديد الأسطوانة تلقائيًا	إذا كانت هناك أسطوانتان بنفس نوع الوسائط، ستقوم وظيفة "Auto Roll Select" (تحديد الأسطوانة تلقائيًا) بتحديد الأسطوانة وفقًا لحجم الصورة.	
استرجاع معلومات الوسائط	تعمل هذه الوظيفة على قراءة المعلومات الخاصة بأنواع الوسائط الحالية والحجم من الطابعة.	
درج الإخراج	حدّد مكان إخراج الصورة من الطابعة إذا كانت الطابعة تدعم ذلك. (ملاحظة: لا يمكن إخراج جميع أنواع الوسائط إلى كل الأدراج).	
المعاينة	تعرض هذه الوظيفة الصورة الممسوحة ضوئيًا للسماح بالضبط قبل حفظ/طباعة الملف. إذا كانت وظيفة "Preview" (معاينة) قيد الإيقاف، ستقوم وظيفة "Scan" (مسح ضوئي) أو "Copy" (نسخ) بحفظ/طباعة الملف بدون عرض الصورة على الشاشة.	
وضع الدفعة	يبدأ الماسح الضوئي تلقائيًا في كل مرة يتم فيها تحميل مستند جديد.	
المجموعات	قم بإجراء مسح ضوئي لمجموعة من الرسومات ثم حدّد ترتيب الطباعة للمجموعة، وسيؤدي ذلك إلى تمكين "Batch Mode" (وضع الدفعة) تلقائيًا. (النسخ فقط)	التفضيلات
وضع المسح الضوئي الطويل	يعمل على تمكين إجراء مسح ضوئي للمستندات التي تصل إلى 50 متر (1968.5 بوصة) من حيث الطول في ملفات PDF بدقة 200/300 نقطة في البوصة، وسيؤدي ذلك إلى تعطيل وظيفة "Preview" (معاينة) و"Batch Mode" (وضع الدفعة) تلقائيًا. (المسح الضوئي فقط).	

صفحة وظائف النسخ والمسح الضوئي والنسخ والنسخ الاحتياطي



مجلد (مسح ضوئي، ونسخ
وأرشفة فقط)

حدّد أحد المجلدات لحفظ الملفات الممسوحة ضوئيًا به.
إذا كانت حسابات المستخدمين قيد التشغيل، يمكن تعيين المجلد على "User's Scan Folder" (مجلد المسح الضوئي للمستخدم).

تحديد / ضبط الإعدادات المُسبق

حدّد "Preset" (الإعدادات المُسبق) لنوع المستند المطلوب مسحه ضوئيًا.
اضبط إعدادات الإعدادات المُسبق على النحو المطلوب. في حالة تغيير أحد الإعدادات، سيتغير اسم الإعدادات المُسبق إلى "Custom" (مُخصص). عند الخروج من هذه الصفحة، ستتم مطالبتك عمّا إذا كنت تريد حفظ الإعدادات الجديدة كإعداداتٍ مُسبق جديد.







الزرّ الرمادي: النظام غير جاهز - لم يتم تحميل مستند في الماسح الضوئي أو الطابعة غير متوفرة.
الزرّ الأخضر: البدء في عملية مسح ضوئي أو نسخ. (إذا كان الحساب المقترن قيد التشغيل، أدخل نصًا في حقول الحساب المقترن كما هو مطلوب واضغط على موافق).
الزرّ الأحمر: إلغاء الوظيفة الحالية.
الزرّ الأزرق: إيقاف وضع الدفعة أو المستندات متعددة الصفحات أو المجموعات.

العودة إلى الصفحة الرئيسية.

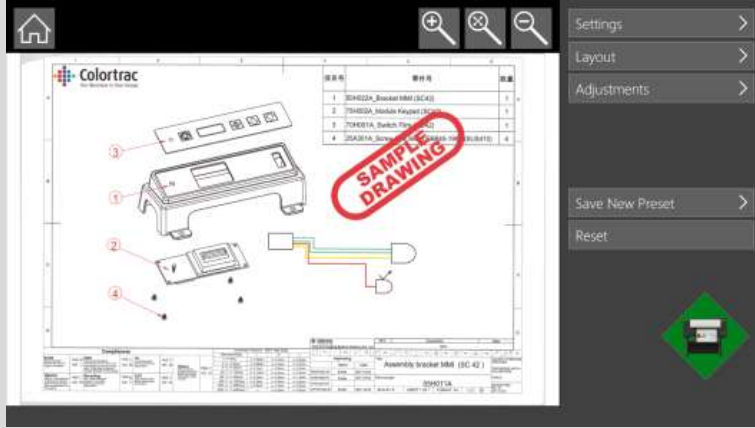


الإعدادات المُسبقة – أنواع المستندات

	الطبعة الزرقاء	أبيض وأسود – نظيف	خطوط ملونة	رسومات ملونة	ملون CAD	صورة ملونة
<p>ملاحظة: لا تُعرض بعض الإعدادات المُسبقة إلا عند تمكينها:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإعداد المُسبق للمسح الضوئي = يتم تعيين نوع الملف في تنسيق RAW TIFF على RAW TIFF بدون إدارة الألوان. (لاستخدام المصنع فقط). • الإعدادات المُسبقة لوضع المسح الضوئي الطويل = يتم تعيين نوع الملف على تنسيق PDF، مع ضبط الجودة على 200/300 نقطة في البوصة. يبلغ الحد الأقصى لطول المسح الضوئي 50 مترًا (164 قدم و1/2 بوصة). <p>الإعداد المُسبق للمسح الضوئي/النسخ = لا يوجد مُرَشَّحات، يوجد به إدارة الألوان، ولكن لا يتم استخدام أي مُرَشَّحات للصور.</p>	<p>الطبعة الزرقاء- 2, 3</p> 	<p>أبيض وأسود - متسخ جدًا</p> 	<p>أبيض وأسود – متسخ</p> 	<p>خطوط رمادية</p> 	<p>رسومات رمادية</p> 	<p>صورة رمادية</p> 

مثال على النسخ

- سيتم عرض الصورة الممسوحة ضوئيًا في حال تمكين وظيفة "Preview" (معاينة).
- قم بإجراء تغييرات على الصورة حسب الحاجة: "Settings" (الإعدادات) أو "Layout" (التخطيط) أو "Adjustments" (التعديلات).
- اضغط على الزر الأخضر لطباعة الصورة، أو زر "Home" (الصفحة الرئيسية) للإلغاء.



- قم بتحميل المستند الأصلي في منتصف الماسح الضوئي مع توجيهه لأعلى.
- حدّد وظيفة "Copy" (نسخ).
- حدّد "Printer Media" (وسائط الطابعة) المطلوب استخدامها مع الطابعات متعددة الأسطوانات.
- قم بتغيير "Preferences" (التفضيلات) إذا لزم الأمر.
- حدّد الإعدادات المُسبق المراد استخدامه، وسيؤدي ذلك إلى تحديد وضع الألوان والإعدادات الأخرى.
- اضبط أيًا من إعدادات الإعدادات المُسبق إذا لزم الأمر. على سبيل المثال قم بتغيير عدد النسخ أو وضع الجودة.
- اضغط على الزر الأخضر. (إذا كان الحساب المقترن قيد التشغيل، أدخل نصًا في حقول الحساب المقترن كما هو مطلوب واضغط على موافق).

الإعدادات المُسبقة للنسخ

مسوّدة/قياسية/مرتفعة		الجودة	حجم الورق
التصغير أو التكبير. يُحدّد المقياس حسب عرض حجم الورق.		المقياس	يكتشف الماسح الضوئي عرض المستند وطوله.
تغيير الحجم بحيث تتناسب الطباعة مع العرض الكامل لأسطوانة الورق المُحددة.		تعيين مقياس الطباعة تلقائيًا حسب الأسطوانة	يقوم الماسح الضوئي باكتشاف عرض المستند وطوله، ولكنه يُعدّل العرض إلى أقرب حجم قياسي للورق.
100%		%	التعديل التلقائي إلى أقرب معيار
الإدخال: A4/A3/A2/A1/A0	الإخراج: A4/A3/A2/A1/A0	ISO	
الإدخال: A/B/C/D/E/E+	الإخراج: A/B/C/D/E/E+	ANSI	العرض كاملاً
الإدخال: A/B/C/D/E/E1	الإخراج: A/B/C/D/E/E1	ARCH	يقوم الماسح الضوئي باكتشاف عرض المستند وطوله، ولكنه يُعدّل العرض إلى أقرب حجم قياسي للورق.
الإدخال: B4/B3/B2/B1/B0	الإخراج: B4/B3/B2/B1/B0	JIS	يقوم الماسح الضوئي باكتشاف عرض المستند وطوله، ولكنه يُعدّل العرض إلى أقرب حجم قياسي للورق.
الإدخال: أي حجم قياسي		حجم الورق	يقوم الماسح الضوئي باكتشاف عرض المستند وطوله، ولكنه يُعدّل العرض إلى أقرب حجم قياسي للورق.
تثبيط / إيقاف اقتصاص حدّ من المسح الضوئي قبل الطباعة.		الاقتصاص التلقائي	يقوم الماسح الضوئي باكتشاف عرض المستند وطوله، ولكنه يُعدّل العرض إلى أقرب حجم قياسي للورق.
تشغيل / إيقاف التدوير إلى الوضع الأفقي إذا أمكن ذلك. في حالة توافر أسطوانتين، يُحدّد النظام الأسطوانة الأفضل للاستخدام. يتجاهل إعداد "Auto Scale to Roll" (تعيين مقياس الطباعة تلقائيًا حسب الأسطوانة) ووظيفة "Auto Rotate" (تدوير تلقائي).		التدوير التلقائي للطباعة	يقوم الماسح الضوئي باكتشاف عرض المستند وطوله، ولكنه يُعدّل العرض إلى أقرب حجم قياسي للورق.
تشغيل / إيقاف. يعمل هذا الخيار على تحييد (إضفاء اللون الرمادي على) هامش اللون الذي يمكن رؤيته عادةً فوق الخطوط الدقيقة والنص الممسوح ضوئيًا وأسفلهما.		التفاصيل الدقيقة	يقوم الماسح الضوئي باكتشاف عرض المستند وطوله، ولكنه يُعدّل العرض إلى أقرب حجم قياسي للورق.
يعرض الإعدادات الحالية.		معلومات الإعداد المُسبق	يقوم الماسح الضوئي باكتشاف عرض المستند وطوله، ولكنه يُعدّل العرض إلى أقرب حجم قياسي للورق.
			المستخدم
			النسخ
			موضع الطباعة
			النسخ

إعدادات الإعدادات المُسبقة: التفاصيل الدقيقة.

يعمل هذا الخيار على تحييد (إضفاء اللون الرمادي على) هامش اللون الذي يمكن رؤيته عادةً فوق الخطوط الدقيقة والنص الممسوح ضوئيًا وأسفلهما.

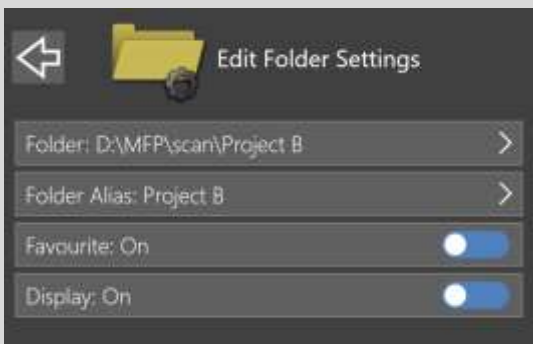
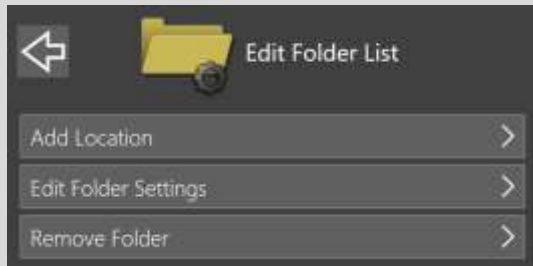


إيقاف.

تشغيل

التفاصيل الدقيقة

مثال على المسح الضوئي



- تحرير إعدادات المجلد: حدد مجلد المسح الضوئي للمستخدم المراد تحريره.
 - قم بتحرير مسار المجلد
 - الاسم المستعار: استخدم اسمًا قصيرًا مألوفًا بدلاً من مسار الفحص الكامل.
 - مفضل = يتم عرض مجلد المسح في أعلى القائمة.
 - العرض: إذا تم إيقاف تشغيله، فسيتم إخفاء مجلد المسح من القائمة.
- إزالة المجلد من القائمة (لا يحذف المجلد)



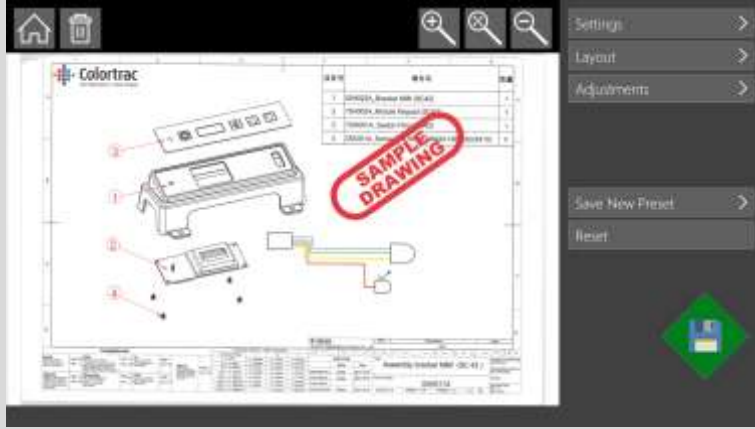
1. قم بتحميل المستند الأصلي في منتصف الماسح الضوئي مع توجيهه لأعلى.
2. حدّد وظيفة "Scan" (مسح ضوئي).
3. قم بتغيير "Preferences" (التفضيلات) إذا لزم الأمر.
4. قم بتغيير مجلد المسح الضوئي أو مجلدات المسح الضوئي المتعددة إذا لزم الأمر.

قم بإنشاء قائمة قابلة للتحرير بمسارات مجلد المسح الضوئي لسهولة التحديد. القائمة فريدة لكل مستخدم.

تحرير قائمة المجلدات:

- إضافة الموقع: تصفح لحفظ موقع جديد لهذا المستخدم. يمكن أن يكون محليًا على وحدة تحكم النظام أو محرك أقراص مشترك على الشبكة.

مثال على المسح الضوئي



8. سيتم عرض الصورة الممسوحة ضوئيًا في حال تمكين وظيفة "Preview" (معاينة).
9. قم بإجراء تغييراتٍ على الصورة حسب الحاجة: "Settings" (الإعدادات) أو "Layout" (التخطيط) أو "Adjustments" (التعديلات).
10. عند الحاجة: قم بتغيير اسم الملف <الإعدادات-تغيير اسم الملف>
11. اضغط على الزرّ الأخضر لحفظ الصورة مع التغييرات التي أجريت عليها. اضغط على زرّ "Home" (الصفحة الرئيسية) لحفظ المستند دون إجراء أي تغييرات، أو زرّ سلة المهملات لحذف الملف.
12. لاسترجاع الملفات الممسوحة ضوئيًا من مجلد المسح الضوئي الافتراضي، راجع "مجلد المسح الضوئي - المسح الضوئي إلى مجلد محلي والوصول إليه عبر بروتوكول HTTP".



5. حدّد الإعداد المُسبق المراد استخدامه، وسيؤدي ذلك إلى تحديد وضع الألوان والإعدادات الأخرى.
6. اضبط أياً من إعدادات الإعداد المُسبق إذا لزم الأمر. على سبيل المثال على سبيل المثال، نوع الملف أو وضع الجودة.
7. اضغط على الزرّ الأخضر. (إذا كان الحساب المقترن قيد التشغيل، أدخل نصًا في حقول الحساب المقترن كما هو مطلوب واضغط على موافق).

مثال على المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني

Email

From test@gmail.com

To email1@gmail.com;email2@gmail.com Add to address book Address book

Subject Scan (SmartWorks MFP6)

Message Body Scan (SmartWorks MFP6)

OK Cancel

Address book

Address book Recipients

email1@gmail.com
email2@gmail.com
email3@gmail.com
email4@gmail.com
email5@gmail.com
email6@gmail.com

email1@gmail.com
email2@gmail.com
email3@gmail.com

Add new entry Delete Remove

OK

- سيتم عرض الصورة الممسوحة ضوئيًا في حال تمكين وظيفة "Preview" (معاينة).
- اضغط على الزر الأخضر لحفظ الصورة.
- في نافذة البريد الإلكتروني، أدخل البريد الإلكتروني الخاص بحقل "From" (المرسل) وكلمة المرور (إذا لزم الأمر) وعنوان (عناوين) البريد الإلكتروني في حقل "To" (المرسل إليه/ المرسل إليهم). استخدم زرّي سجل العناوين لإدارة القائمة المنسدلة للبريد الإلكتروني "To". (القائمة فريدة لكل مستخدم يتوفر زر "تحديث" لمستخدمي Active Directory).
- حرر موضوع البريد الإلكتروني ونص الرسالة حسب الحاجة ثم اضغط على "OK" (موافق).



- قم بتحميل المستند الأصلي في منتصف الماسح الضوئي مع توجيهه لأعلى.
- حدّد وظيفة "Scan" (مسح ضوئي).
- قم بتغيير "Preferences" (التفضيلات) إذا لزم الأمر.
- قم بتغيير مجلد المسح الضوئي إذا لزم الأمر.
- حدّد الإعدادات المُسبق المراد استخدامه، وسيؤدي ذلك إلى تحديد وضع الألوان والإعدادات الأخرى.
- قم بتمكين البريد الإلكتروني (يجب تمكين هذه الميزة بواسطة المسؤول).
- اضبط أيًا من إعدادات الإعدادات المُسبق إذا لزم الأمر. على سبيل المثال على سبيل المثال، نوع الملف أو وضع الجودة.
- اضغط على الزر الأخضر. (إذا كان الحساب المقترن قيد التشغيل، أدخل نصًا في حقول الحساب المقترن كما هو مطلوب واضغط على موافق).

المسح الضوئي إلى سحابة:



10. سيتم عرض الصورة الممسوحة ضوئيًا في حال تمكين وظيفة "Preview" (معاينة).
11. اضغط على الزر الأخضر لحفظ الصورة واستبدأ واجهة المستخدم السحابية.
12. اتصل بحساب السحابة الخاص بك، وحدد المجلد أو أنشئ مجلدًا جديدًا وقم بتحميل ملف المسح الحالي.

ملاحظة: يتم حفظ تسجيل الدخول إلى السحابة للمهمة التالية إذا كانت حسابات المستخدمين قيد التشغيل. إذا كان المستخدمون غير مشغلين، فستحتاج إلى تسجيل الدخول في كل مرة.

يتم تخزين الخدمة السحابية لكل مستخدم.

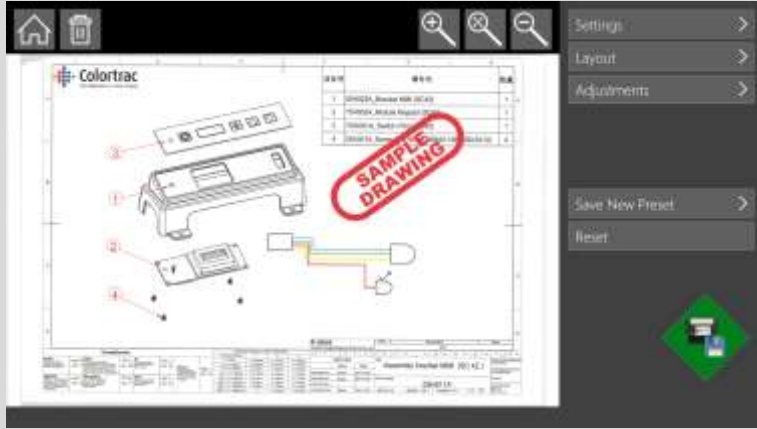


1. قم بتحميل المستند الأصلي في منتصف الماسح الضوئي مع توجيهه لأعلى.
2. حدّد وظيفة "Scan" (مسح ضوئي).
3. قم بتغيير "Preferences" (التفضيلات) إذا لزم الأمر.
4. قم بتغيير مجلد المسح الضوئي إذا لزم الأمر.
5. حدّد الإعدادات المُسبق المراد استخدامه، وسيؤدي ذلك إلى تحديد وضع الألوان والإعدادات الأخرى.
6. قم بتمكين السحابة (يجب تمكين هذه الميزة بواسطة المسؤول).
7. اختر الخدمة السحابية.
8. اضغط أياً من إعدادات الإعدادات المُسبق إذا لزم الأمر. على سبيل المثال على سبيل المثال، نوع الملف أو وضع الجودة.
9. اضغط على الزرّ الأخضر. (إذا كان الحساب المقترن قيد التشغيل، أدخل نصًا في حقول الحساب المقترن كما هو مطلوب واضغط على موافق).

الإعدادات المُسبقة للمسح الضوئي

حجم الورق	حجم المستند الأصلي.	نوع الملف	JPEG/TIFF/DWF/ متعدد الصفحات/ PDF/PDF متعدد الصفحات
تلقائي	يكتشف الماسح الضوئي عرض المستند وطوله.	الجودة	مسوّدة/قياسية/مرتفعة
التعديل التلقائي إلى أقرب معيار	يقوم الماسح الضوئي باكتشاف عرض المستند وطوله، ولكنه يُعدّل العرض إلى أقرب حجم قياسي للورق.	بادئة اسم الملف	سيبدأ كل ملف مسح ضوئي بهذا الاسم.
العرض كاملاً	يكون عرض المسح الضوئي 24 بوصة للماسح الضوئي Z24 أو 36 بوصة للماسح الضوئي Z36. يكتشف الماسح الضوئي طول المستند.	ختم تاريخ اسم الملف	تشغيل / إيقاف تعمل هذه الوظيفة على إضافة الوقت والتاريخ في اسم ملف المسح الضوئي.
ثابت	قم بتحميل المستند وفقاً للعلامات الموجودة على الماسح الضوئي.	المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني	تشغيل / إيقاف يتم إرفاق نسخة من ملف المسح الضوئي برسالة بريد إلكتروني. أدخل عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالمستلمين، علماً بأنه يمكن الاحتفاظ بهذا العنوان للمستخدم الحالي فقط.
عمودي/أفقي	اتجاه المستند.	المسح الضوئي إلى سحابة	تشغيل / إيقاف يتم إرسال نسخة من ملف المسح الضوئي إلى برنامج الطباعة والمشاركة المباشرة وسيكون جاهزاً لتحميله إلى السحابة.
ISO	A4/A3/A2/A1/A0	الخدمة السحابية	Box/DropBox
ANSI	A/B/C/D/E/E+	التفاصيل الدقيقة	تشغيل / إيقاف يعمل هذا الخيار على تحييد (إضفاء اللون الرمادي على) هامش اللون الذي يمكن رؤيته عادةً فوق الخطوط الدقيقة والنص الممسوح ضوئياً وأسفلهما.
ARCH	A/B/C/D/E/E1	معلومات الإعداد المُسبق	يعرض الإعدادات الحالية.
JIS	B4/B3/B2/B1/B0		
ملاحظات:	في حالة تمكين حسابات المستخدمين، قد لا تتوافر بعض المزايا لمستوى المستخدم المعني، ولذا يُرجى الاتصال بمسؤول برنامج SmartWorks MFP المحلي. عند تمكين وضع المسح الضوئي الطويل، قد لا تتوافر بعض المزايا.		

مثال على النسخ والنسخ الاحتياطي



9. سيتم عرض الصورة الممسوحة ضوئيًا في حال تمكين وظيفة "Preview" (معاينة).
10. قم بإجراء تغييراتٍ على الصورة حسب الحاجة: "Settings" (الإعدادات) أو "Layout" (التخطيط) أو "Adjustments" (التعديلات).
11. عند الحاجة: قم بتغيير اسم الملف <الإعدادات-تغيير اسم الملف>
12. اضغط على الزرّ الأخضر لحفظ وطباعة الصورة مع التغييرات التي أُجريت عليها. اضغط على زرّ "Home" (الصفحة الرئيسية) لحفظ المستند دون إجراء أي تغييرات وبدون طباعة، أو زرّ سلة المهملات لحذف الملف.

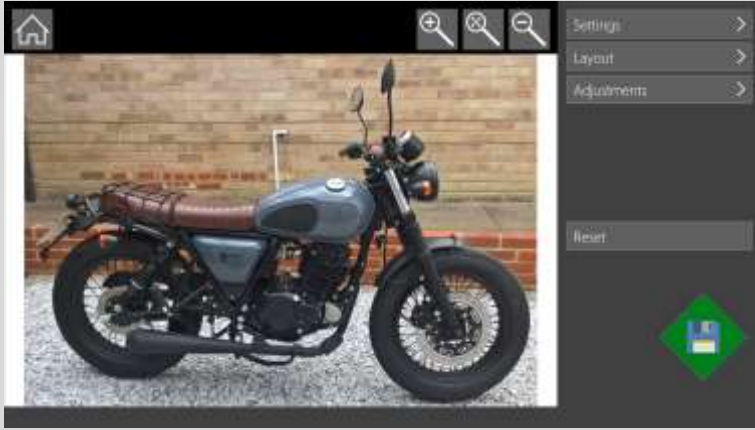


1. قم بتحميل المستند الأصلي في منتصف الماسح الضوئي مع توجيهه لأعلى.
2. حدّد وظيفة "Copy & Archive" (نسخ ونسخ احتياطي).
3. حدّد "Printer Media" (وسائط الطابعة) المطلوب استخدامها مع الطابعت متعددة الأسطوانات.
4. قم بتغيير "Preferences" (التفضيلات) إذا لزم الأمر.
5. قم بتغيير مجلد المسح الضوئي إذا لزم الأمر.
6. حدّد الإعداد المُسبق المراد استخدامه، وسيؤدي ذلك إلى تحديد الألوان والإعدادات الأخرى.
7. اضبط أيًا من إعدادات الإعداد المُسبق إذا لزم الأمر. على سبيل المثال على سبيل المثال، قم بتغيير عدد النسخ أو نوع الملف.
8. اضغط على الزرّ الأخضر. (إذا كان الحسّاب المقترن قيد التشغيل، أدخل نصًا في حقول الحسّاب المقترن كما هو مطلوب واضغط على موافق).

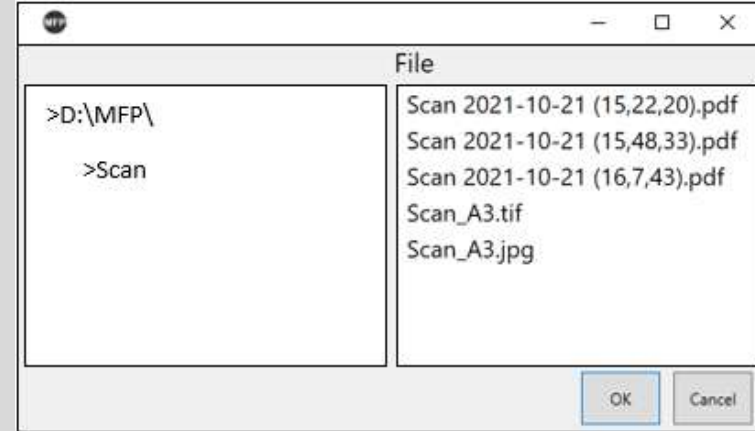
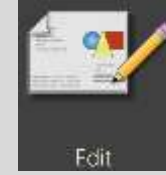
الإعدادات المُسبقة للنسخ والنسخ الاحتياطي

حجم الورق		حجم المستند الأصلي.	بادئة اسم الملف	سيبدأ كل ملف مسح ضوئي بهذا الاسم.
تلقائي		يكتشف الماسح الضوئي عرض المستند وطوله.	ختم تاريخ اسم الملف	تشغيل / إيقاف تعمل هذه الوظيفة على إضافة الوقت والتاريخ في اسم ملف المسح الضوئي.
التعديل التلقائي إلى أقرب معيار		يقوم الماسح الضوئي باكتشاف عرض المستند وطوله، ولكنه يُعدّل العرض إلى أقرب حجم قياسي للورق.	المقياس	التصغير أو التكبير.
العرض كاملاً		يكون عرض المسح الضوئي 24 بوصة للماسح الضوئي Z24 أو 36 بوصة للماسح الضوئي Z36. يكتشف الماسح الضوئي طول المستند.	تعيين مقياس الطباعة تلقائياً	تغيير الحجم بحيث تتناسب الطباعة مع العرض الكامل لأسطوانة الورق المُحددة.
			حسب الأسطوانة	100%
ثابت		قم بتحميل المستند وفقاً للعلامات الموجودة على الماسح الضوئي.	ISO	الإدخال: A4/A3/A2/A1/A0 الإخراج: A4/A3/A2/A1/A0
عمودي/أفقي		اتجاه المستند.	ANSI	الإدخال: A/B/C/D/E/E+ الإخراج: A/B/C/D/E/E+
ISO		A4/A3/A2/A1/A0	ARCH	الإدخال: A/B/C/D/E/E1 الإخراج: A/B/C/D/E/E1
ANSI		A/B/C/D/E/E+	JIS	الإدخال: B4/B3/B2/B1/B0 الإخراج: B4/B3/B2/B1/B0
ARCH		A/B/C/D/E/E1	حجم الورق	الإدخال: أي حجم قياسي الإخراج: أي حجم قياسي
JIS		B4/B3/B2/B1/B0	موضع الطباعة	اليسار / المنتصف / اليمين
المستخدم		المستخدم 1 المستخدم 6 (وفقاً للتهيئة المُحدّدة في الإعدادات)	الاقتصاص التلقائي	تشغيل / إيقاف اقتصاص حدّ من المسح الضوئي قبل الطباعة.
النسخ		1...99	نوع الملف	PDF/JPEG/TIFF/DWF
الجودة		مسوّدة/قياسية/مرتفعة	التدوير التلقائي للطباعة	تشغيل / إيقاف التدوير إلى الوضع الأفقي إذا أمكن ذلك. في حالة توافر أسطوانتين، يُحدّد النظام الأسطوانة الأفضل للاستخدام. يتجاهل إعداد "Auto Scale to Roll" (تعيين مقياس الطباعة تلقائياً حسب الأسطوانة) ووظيفة "Auto Rotate" (تدوير تلقائي).
ملاحظة		في حالة تمكين حسابات المستخدمين، قد لا تتوافر بعض المزايا لمستوى المستخدم المعني، ولذا يُرجى الاتصال بمسؤول برنامج SmartWorks MFP المحلي.		

مثال على التحرير

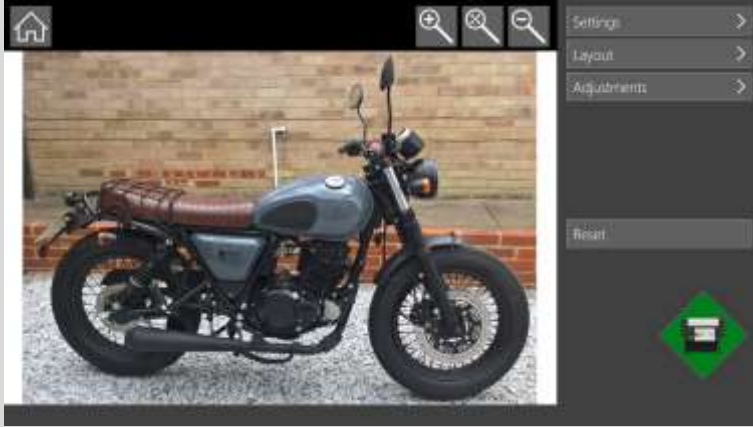


3. ستُعرض الصورة في نافذة "Preview" (معاينة).
4. قم بإجراء تغييراتٍ على الصورة حسب الحاجة: "Settings" (الإعدادات) أو "Layout" (التخطيط) أو "Adjustments" (التعديلات).
5. اضغط على الزرّ الأخضر لحفظ الصورة مع التغييرات التي أجريت عليها، أو زرّ "Home" (الصفحة الرئيسية) للإلغاء.

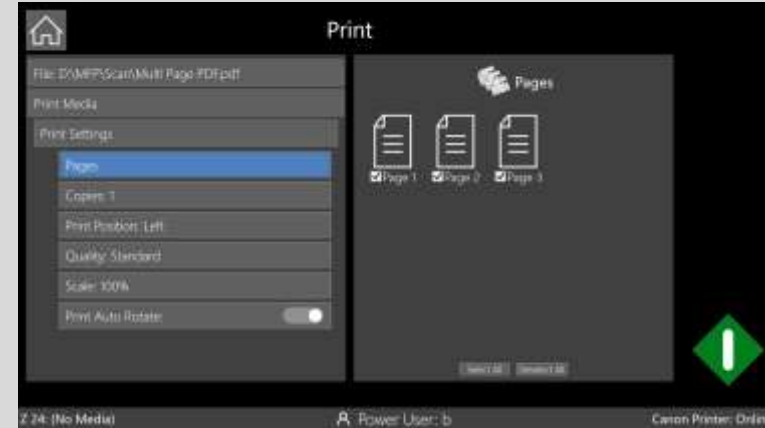
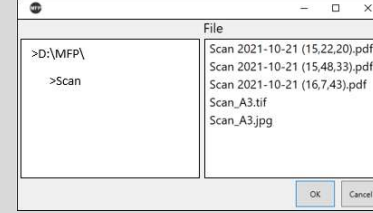


1. حدّد وظيفة "Edit" (تحرير).
2. حدّد الملف المطلوب تحريره عند مُطالبتك بذلك. (الملفات أحادية الصفحات فقط. PDF أو JPG أو TIFF).

مثال على الطباعة

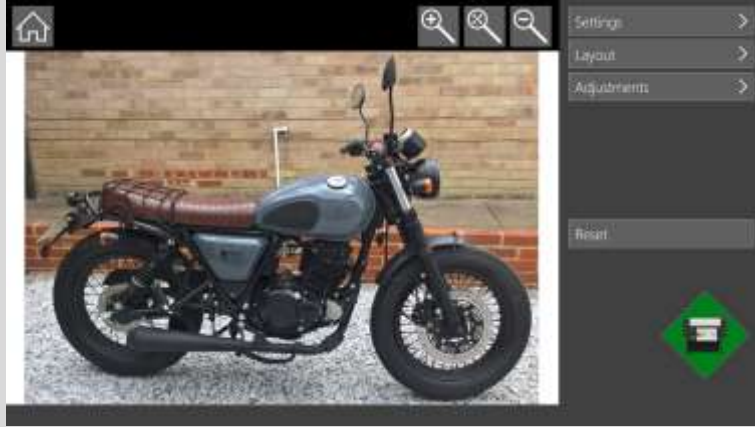


7. سيتم عرض الصورة في شاشة المعاينة (باستثناء ملفات PDF المتعدد، والتي تتم طباعتها بدون معاينة).
8. قم بإجراء تغييراتٍ على الصورة حسب الحاجة: "Settings" (الإعدادات) أو "Layout" (التخطيط) أو "Adjustments" (التعديلات).
9. اضغط على الزرّ الأخضر لطباعة الصورة، أو زرّ "Home" (الصفحة الرئيسية) للإلغاء.

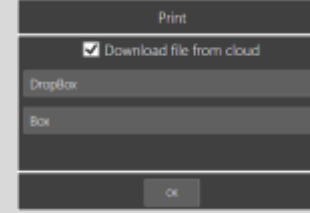


1. حدّد وظيفة "Print" (طباعة).
2. حدّد الملف المطلوب طباعته عند مُطالبتك بذلك. (ملفات PDF أو PDF متعدد أو JPG أو TIFF فقط).
3. حدّد "Printer Media" (وسائط الطباعة) المطلوب استخدامها مع الطابعات متعددة الأسطوانات.
4. اضبط أيّاً من إعدادات الطباعة إذا لزم الأمر. على سبيل المثال قم بتغيير عدد النسخ أو وضع الجودة.
5. بالنسبة لملفات Multipage PDF، حدد الصفحات المراد طباعتها.
6. اضغط على الزرّ الأخضر. (إذا كان الحساب المقترن قيد التشغيل، أدخل نصّاً في حقول الحساب المقترن كما هو مطلوب واضغط على موافق).

مثال على الطباعة من السحابة



7. بالنسبة لملفات Multipage PDF، حدد الصفحات المراد طباعتها.
8. اضغط على الزرّ الأخضر. (إذا كان الحساب المقترن قيد التشغيل، أدخل نصًا في حقول الحساب المقترن كما هو مطلوب واضغط على موافق).
9. سيتم عرض الصورة في شاشة المعاينة (باستثناء ملفات PDF المتعددة، والتي تتم طباعتها بدون معاينة).
10. قم بإجراء تغييراتٍ على الصورة حسب الحاجة: "Settings" (الإعدادات) أو "Layout" (التخطيط) أو "Adjustments" (التعديلات).
11. اضغط على الزرّ الأخضر لطباعة الصورة، أو زرّ "Home" (الصفحة الرئيسية) للإلغاء.

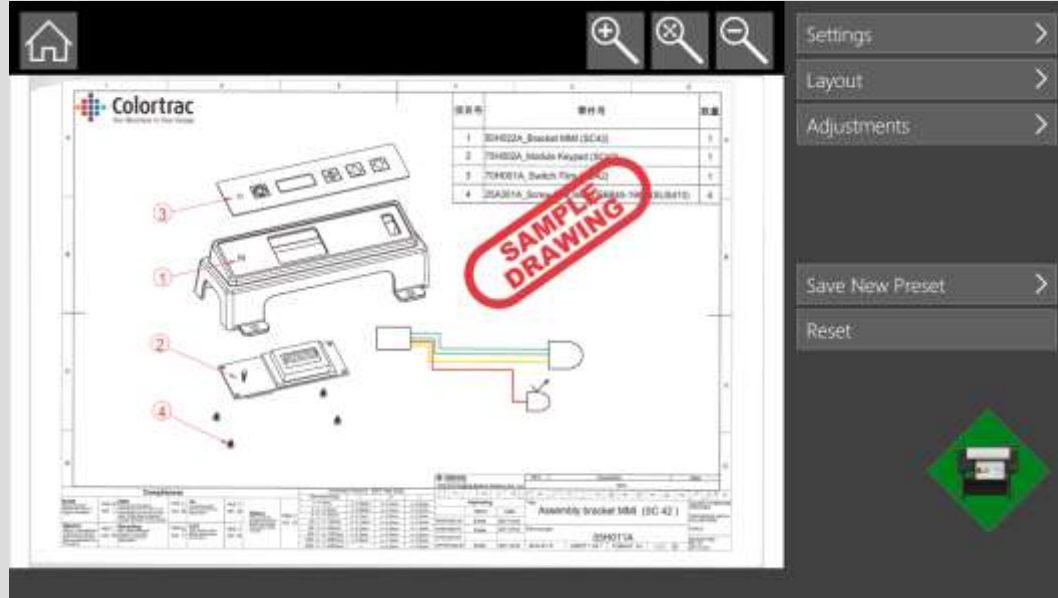


1. حدّد وظيفة "Print" (طباعة).
2. ضع علامة في المربع "تنزيل ملف من السحابة"، ثم اختر الخدمة السحابية واضغط على "OK" (موافق).
3. ستبدأ واجهة المستخدم السحابية.
4. قم بالاتصال بحساب السحابة الخاص بك، وحدد الملف، ثم قم بتنزيله. ملاحظة: يتم حفظ تسجيل الدخول إلى السحابة للمهمة التالية إذا كانت حسابات المستخدم قيد التشغيل. إذا كان المستخدمون غير مشغلين، فستحتاج إلى تسجيل الدخول في كل مرة.
5. حدّد "Printer Media" (وسائط الطابعة) المطلوب استخدامها مع الطابعات متعددة الأسطوانات.
6. اضبط أيًا من إعدادات الطباعة إذا لزم الأمر. على سبيل المثال قم بتغيير عدد النسخ أو وضع الجودة.

إعدادات الطباعة

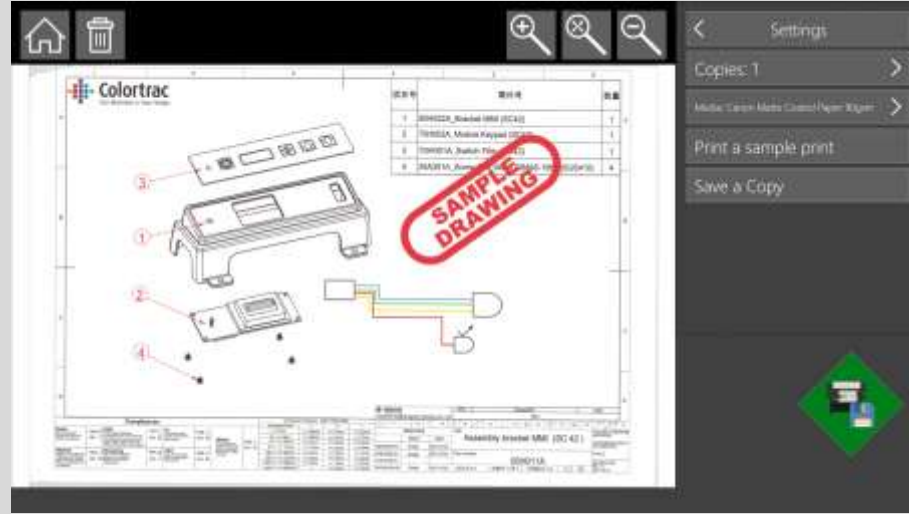
الملف	تصفح (الملفات أحادية الصفحات فقط. PDF أو JPG أو TIFF).	المقاييس	التصغير أو التكبير.
الصفحات	بالنسبة لملفات Multipage PDF، حدد الصفحات المراد طباعتها.	تعيين مقياس الطباعة تلقائيًا حسب الأسطوانة	تغيير الحجم بحيث تتناسب الطباعة مع العرض الكامل لأسطوانة الورق المُحددة.
النسخ	1...99	%	100%
موضع الطباعة	<u>اليسار</u> / المنتصف / اليمين	ISO	الإدخال: A4/A3/A2/A1/A0 الإخراج: A4/A3/A2/A1/A0
الجودة	مسوِّدة/قياسية/مرتفعة	ANSI	الإدخال: A/B/C/D/E/E+ الإخراج: A/B/C/D/E/E+
		ARCH	الإدخال: A/B/C/D/E/E1 الإخراج: A/B/C/D/E/E1
		JIS	الإدخال: B4/B3/B2/B1/B0 الإخراج: B4/B3/B2/B1/B0
		حجم الورق	الإدخال: أي حجم قياسي الإخراج: أي حجم قياسي
		التدوير التلقائي للطباعة	تشغيل / إيقاف التدوير إلى الوضع الأفقي إذا أمكن ذلك. إذا تم تحديد نوع الوسائط، فسوف يُحدّد النظام الأسطوانة الأفضل للاستخدام. يتجاهل إعداد "Auto Scale to Roll" (تعيين مقياس الطباعة تلقائيًا حسب الأسطوانة) ووظيفة "Auto Rotate" (تدوير تلقائي).

صفحة المعاينة



ضبط الصورة	راجع إعدادات المعاينة
	<p>تكبير / تكبير إلى الحدود / تصغير. قم بالتكبير والتصغير باستخدام إصبعين على الصورة أو التحريك باستخدام إصبع واحد على الصورة.</p>
	<p>تدوير إلى اليسار / تدوير إلى اليمين</p>
	<p>عندما تصبح راضيًا عن الشكل، قم بالطباعة أو الحفظ باستخدام الزر الأخضر. وسيؤدي هذا الإجراء إلى إغلاق صفحة المعاينة والعودة إلى صفحة الوظيفة. أو بدلاً من ذلك، وتحت قائمة الإعدادات، يمكنك تحديد حفظ نسخة/طباعة عينة والاستمرار في الضبط.</p>
	<p>العودة إلى الصفحة الرئيسية. المسح الضوئي - يتم الاحتفاظ بملف المسح الضوئي وفقًا للإعدادات المسبقة الأصلية (لا تُطبَّق أي تعديلات إضافية من المعاينة). النسخ - لا يتم الاحتفاظ بأي صورة.</p>
	<p>العودة إلى الصفحة الرئيسية. تُحذف الصورة الممسوحة ضوئيًا. (المسح الضوئي فقط)</p>
<p>حفظ إعداد مُسبق جديد</p>	<p>أنشئ إعداد مُسبق جديد باستخدام الإعدادات الحالية.</p>
<p>إعادة تعيين</p>	<p>قم بإزالة جميع التغييرات والعودة إلى بيانات المسح الأصلية.</p>

المعاينة – الإعدادات



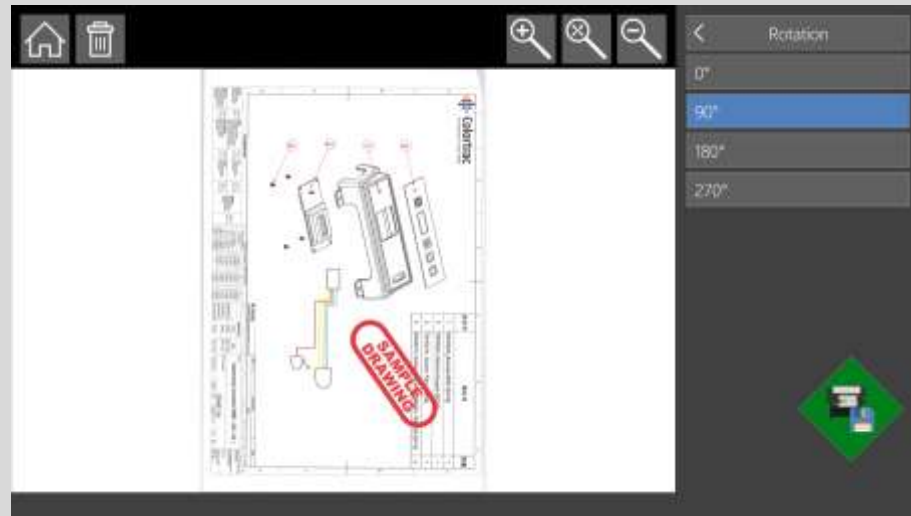
النسخ	99...1	قم بتغيير عدد النسخ. (النسخ/الطباعة فقط)
الوسائط		قم بتغيير وسائط الطباعة. (النسخ/الطباعة فقط)
طباعة عينة		قم بطباعة الصورة حسبما تكون معروضة واحتفظ بالصورة في المعاينة. (النسخ/الطباعة فقط)
حفظ نسخة		احفظ نسخة من الصورة حسبما تكون معروضة واحتفظ بالصورة في المعاينة. (المسح الضوئي/التحرير فقط)
درج الإخراج	أمامي/علوي	(فقط إذا كانت الطابعة تدعم اختيار الدرج. النسخ/الطباعة فقط)

المعاينة – التخطيط: تعديل الانحراف. التدوير.

يعمل على تدوير الصورة.

0/90/180/270

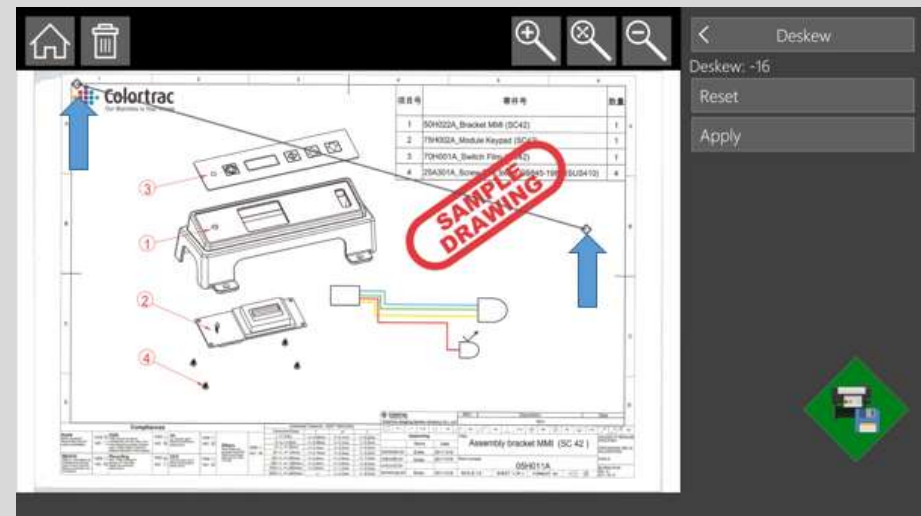
التدوير



إذا كان Auto Deskew قيد التشغيل، فسيؤدي تحديد Deskew إلى إزالة زاوية Auto Deskew للسماح بالتعديل اليدوي. حرّك طرفي الخط على الشاشة إلى خط في الصورة ترغب في جعله أفقيًا. حرّك وكبّر الصورة عند الضرورة.

إعادة
تعيين/تطبيق

تعديل الانحراف



المعاينة – التخطيط: الاقتصاص. المرآة.

الاقتصاص

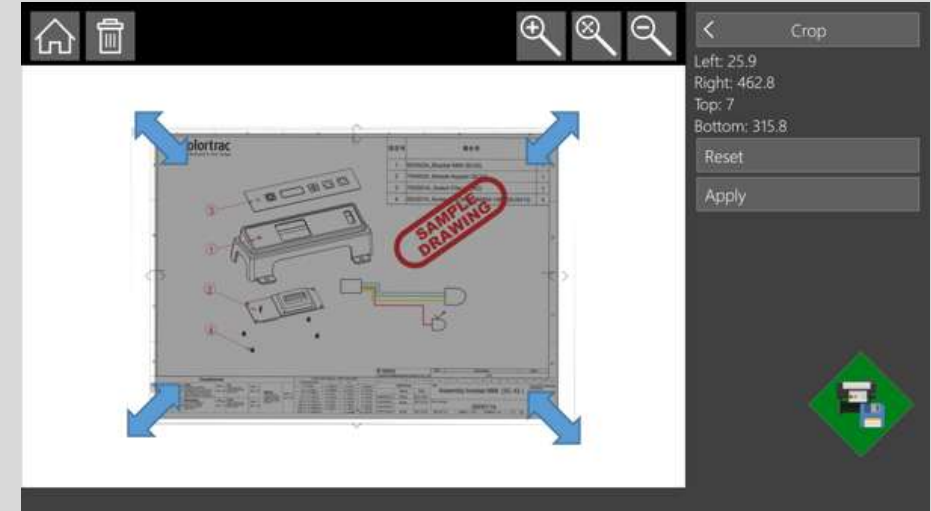
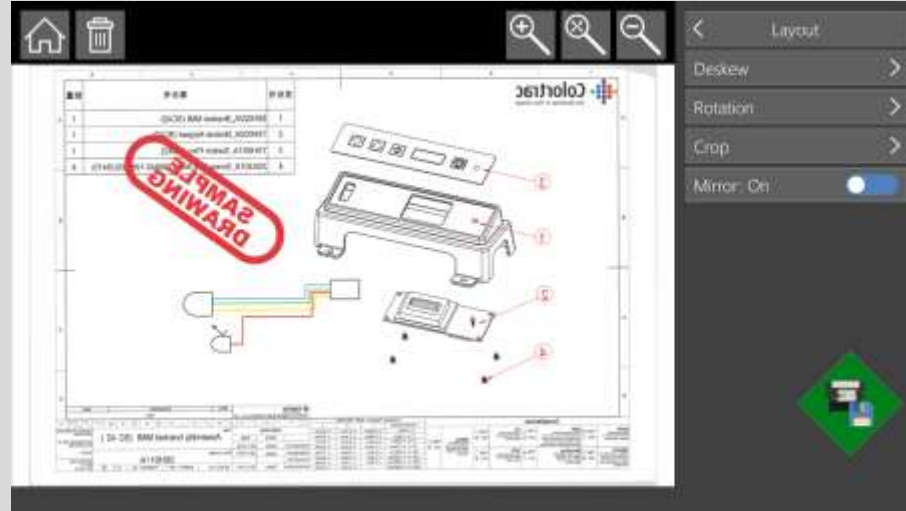
إعادة
تعيين/تطبيق

يضبط المنطقة المراد طباعتها/حفظها. قم بتوسيع مربع الاقتصاص لإضافة حد إلى الصورة الممسوحة ضوئيًا أو لإظهار الصورة الممسوحة ضوئيًا بالكامل بعد Deskew.

المرآة

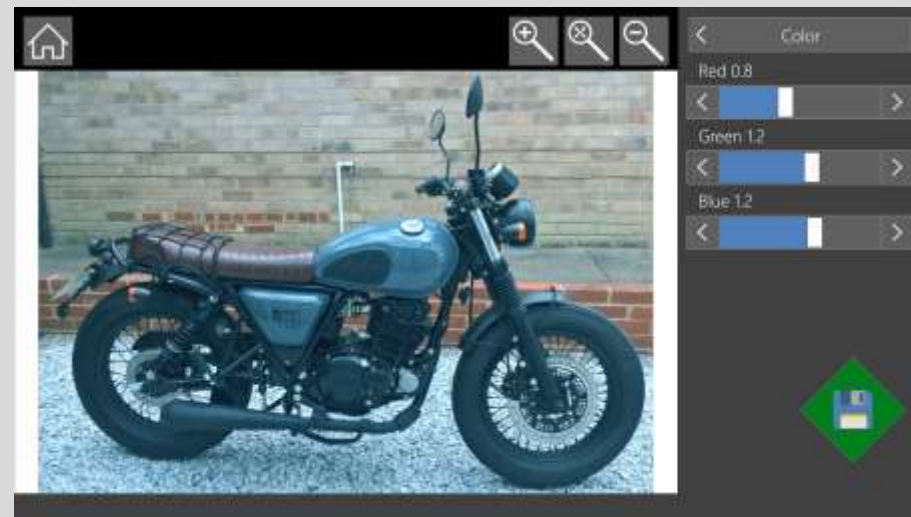
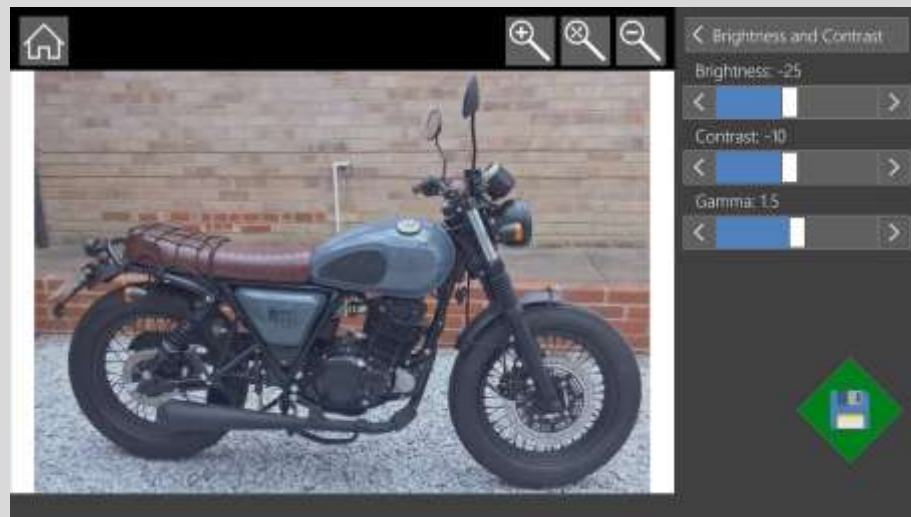
تشغيل / إيقاف

تعمل على تبديل جميع وحدات البكسل أفقيًا.

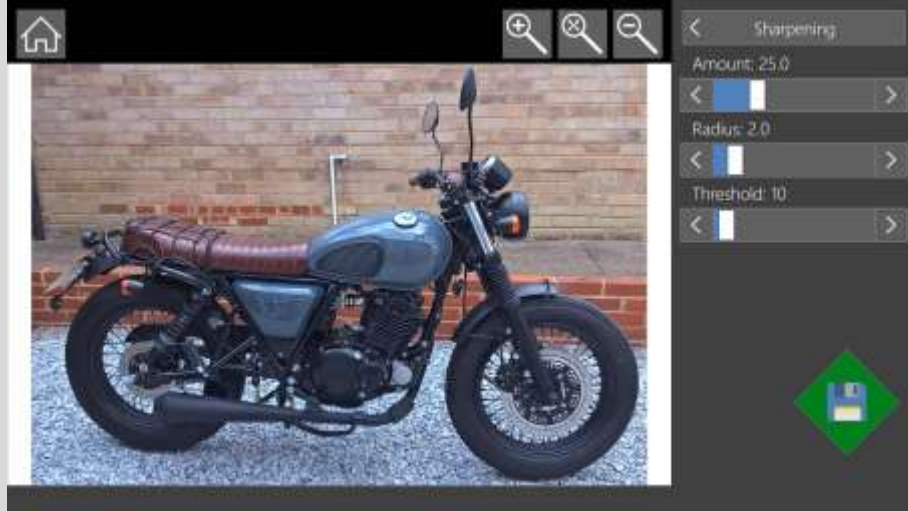


المعاينة – التعديلات: تغيير اللون. السطوع والتباين.

السطوع والتباين		(اللون فقط)		تغيير اللون
يُغَيَّرُ الفرق في اللون والسطوع بين أجزاء أخرى من الصورة.	255..0..255	يُضَبَطُ مستويات اللون الأحمر في الصورة.	0..1..2	الأحمر
يُغَيَّرُ الفارق بين الألوان القاتمة والفاتحة.	100..0..100	يُضَبَطُ مستويات اللون الأخضر في الصورة.	0..1..2	الأخضر
	0.1..1..3	يُضَبَطُ مستويات اللون الأزرق في الصورة.	0..1..2	الأزرق



المعاينة – التعديلات: حدة الصورة.



الحدة		
المقدار	يُحدّد المقدار المطلوب لزيادة التباين بين الجوانب المضئنة والقائمة من الخط/الحواف.	0...100
نصف القطر	يُحدّد عدد وحدات البكسل المطلوب تغييرها على كل جانب من الخط/الحافة.	0...20
الحدّ	يُحدّد مستوى سطوع الخطوط/الحواف المطلوب تضمينها.	0...255

يؤكد إعداد "Sharpening" (حدة الصورة) على الخطوط الدقيقة والنص، ولكنه لا يكون جيدًا بنفس القدر بالنسبة للصور؛ إذ قد يتسبب في حدوث تأثير Moiré على الشاشة أو نفث كتل مطبوعة من الألوان. استخدم مع هذا النوع من الأصول الإعدادات المُسبقة للصور أو الرسوم التي لها مستوى حدة أقل أو ليس لها أي حدة. ومن الإعدادات الأخرى التي قد تساعد في تقليل تأثير Moiré التغييرات على دقة المسح الضوئي أو تغذية الأصل عند زاوية مختلفة. ويُعد تأثير Moiré من أنماط التداخل غير المرغوبة التي تنتج عن تكرارات متماثلة مع تعويضات بسيطة لصورة أصلية والماسح الضوئي. أمثلة لأصول مطبوعة على الشاشة.

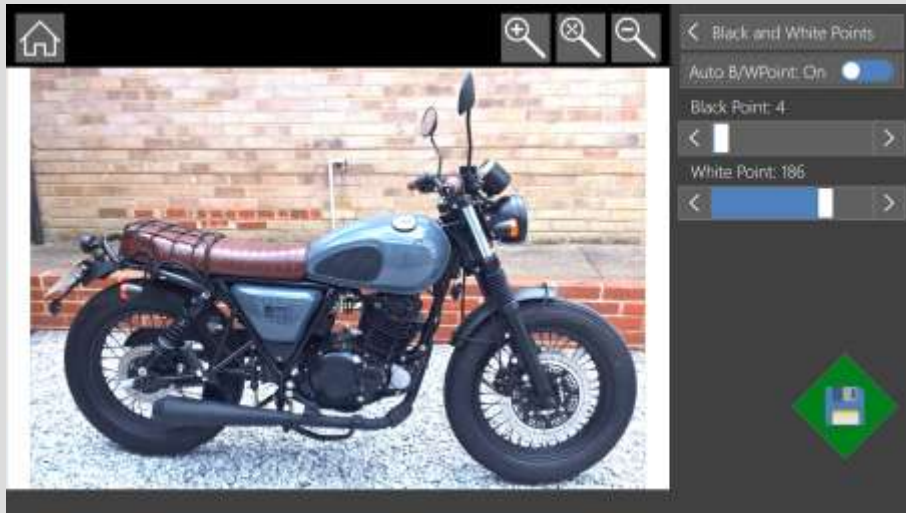


600 نقطة في البوصة - مع وبدون حدة



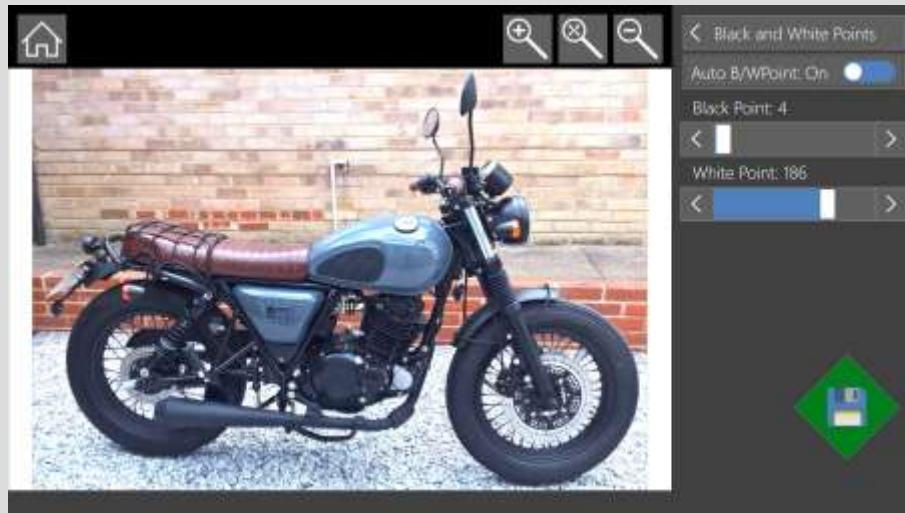
300 نقطة في البوصة - مع وبدون حدة

المعاينة – التعديلات: النقاط السوداء والبيضاء. (الإعدادات المُسبقة للألوان/الرمادي)



النقاط السوداء والبيضاء		
النوع		
	قياسي	
	الحدّ	
النقاط السوداء والبيضاء		
	تشغيل / إيقاف	النقاط السوداء والبيضاء تلقائيًا
	يحوّل المناطق المظلمة جدًا من الصورة إلى اللون الأسود.	النقطة السوداء
	يحوّل المناطق الفاتحة جدًا من الصورة إلى اللون الأبيض.	النقطة البيضاء
	يحدّد مدى السرعة التي ستحوّل بها الألوان التي تتجاوز النقطة البيضاء إلى اللون الأبيض.	المقدار (الحدّ فقط)
	يتم تعيين النقاط السوداء والبيضاء تلقائيًا حسب محتويات الصورة.	
	0...254	
	1...255	
	1...5	

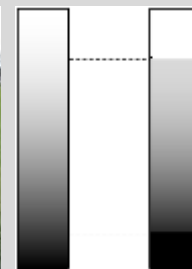
المعاينة – التعديلات: نوع النقاط السوداء والبيضاء. (الإعدادات المُسبقة للألوان/الرمادي)



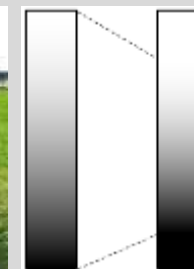
نوع النقاط السوداء والبيضاء: الحدّ / قياسي

يُحدّد هذا الإعداد الطريقة المُستخدمة مع النقاط السوداء والبيضاء؛ حيث تعمل كلتا الطريقتين على إجبار الألوان التي تتجاوز قيم النقاط السوداء والبيضاء تجاه اللون الأسود أو اللون الأبيض، ولكنها تتعامل مع الألوان الموجودة ضمن هذه القيم بصورة مختلفة. يؤدي الإعداد "Standard" (قياسي) إلى تعديل الألوان الأخرى للحفاظ على الانتقال السلس. ومن شأن ذلك أن يؤدي إلى توفير صور تبدو أكثر طبيعية.

لا يؤدي إعداد "Threshold" (الحدّ) إلى تغيير الألوان الأخرى؛ ولذلك فإنه يكون الخيار الأفضل بالنسبة لدقة الألوان.

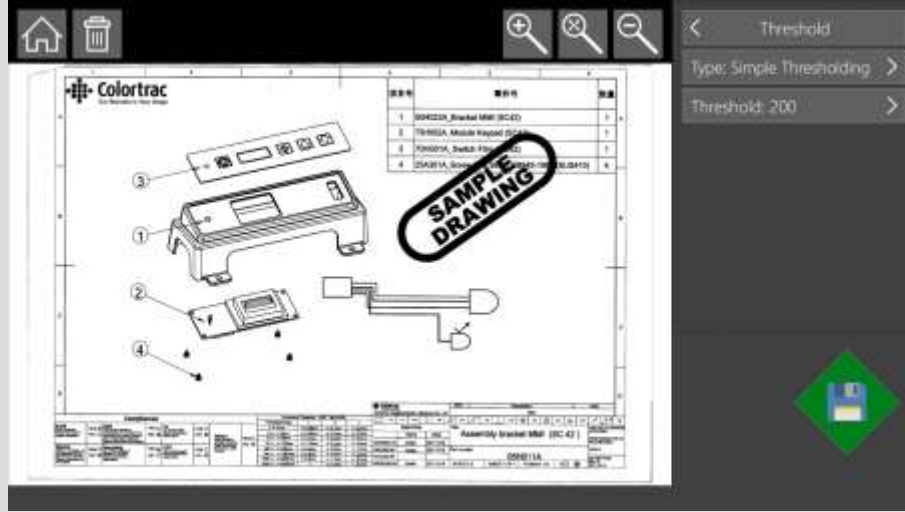


الحدّ



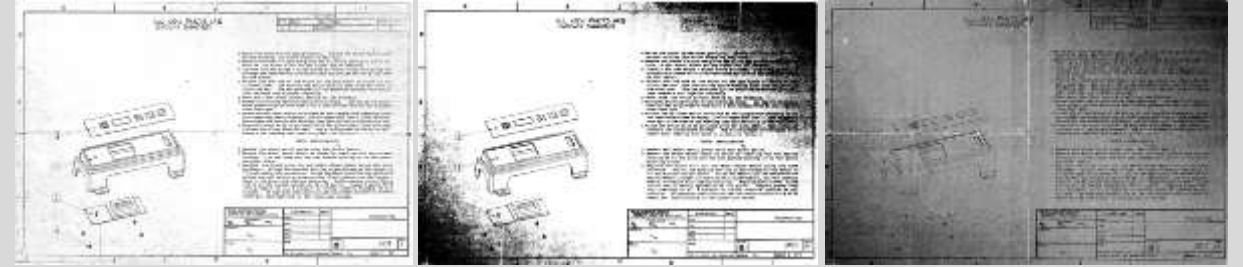
قياسي

المعاينة – التعديلات: النقاط السوداء والبيضاء. (الإعدادات المُسبقة للأسود والأبيض)



يُحدّد القيمة التي يتم فيها تعيين وحدات البكسل إلى اللون الأسود أو الأبيض. تُعيّن القيم الأعلى عددًا أكبر من وحدات البكسل على اللون الأسود.
يُحدّد الحدّ البسيط قيمة واحدة للصورة بأكملها؛ ولذلك فإنه يعمل بصورة جيدة مع النسخ الأصلية الواضحة.
يُغيّر الحدّ الموائم القيمة وفقًا للبيانات؛ ولذلك فإنه يعمل بصورة جيدة مع الأصول المتسخة وغير المتساوية.

الحدّ	
النوع	
بسيط	موائم
255...0	الحدّ - البسيط
20...10-	الحدّ - الموائم

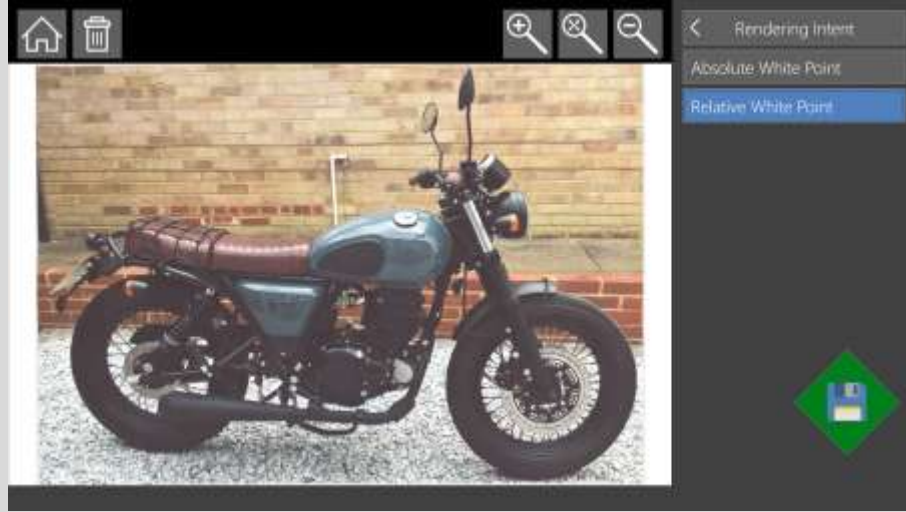


الحدّ الموائم

الحدّ البسيط

الأصل

المعاينة – التعديلات: هدف العرض.



هدف العرض
(اللون فقط)

النقطة البيضاء
المُطلقة / النقطة
البيضاء النسبية

يُحدّد كيفية تفسير بيانات الألوان من الماسح الضوئي.

يوفر إعداد "Relative White Point" (نقطة بيضاء نسبية) ألوان بيضاء أفضل للحصول على صور تميل إلى كونها أكثر طبيعية ونقاءً، بينما يؤدي إعداد "Absolute White Point" (نقطة بيضاء مطلقة) إلى إجراء تغييرات أقل على بيانات المسح الضوئي؛ وبالتالي فإنه يكون الخيار الأفضل فيما يتعلق بدقة الألوان.

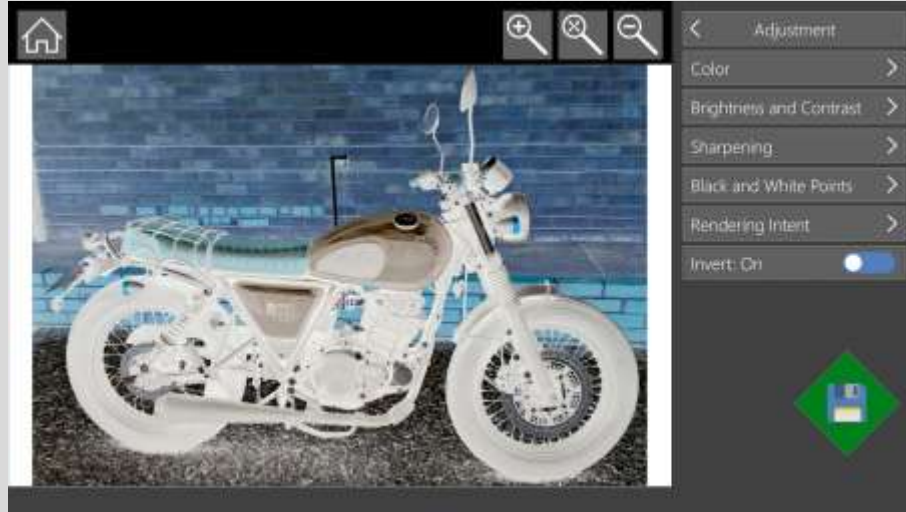


مطلق



نسبي

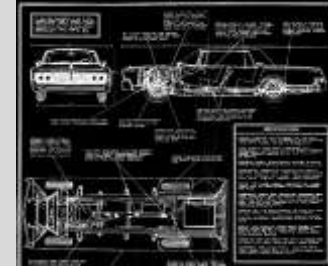
المعاينة – التعديلات: العكس.



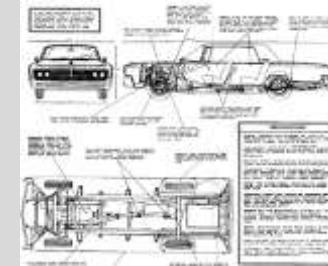
العكس

تشغيل / إيقاف

الإعدادات المُسبقة للألوان: يعمل على إنشاء صورة سلبية.
الإعدادات المُسبقة للأسود والأبيض: يعمل على تحويل الخطوط
الفاتحة على خلفية داكنة إلى خطوط داكنة على خلفية فاتحة.



عكس الأسود والأبيض = إيقاف

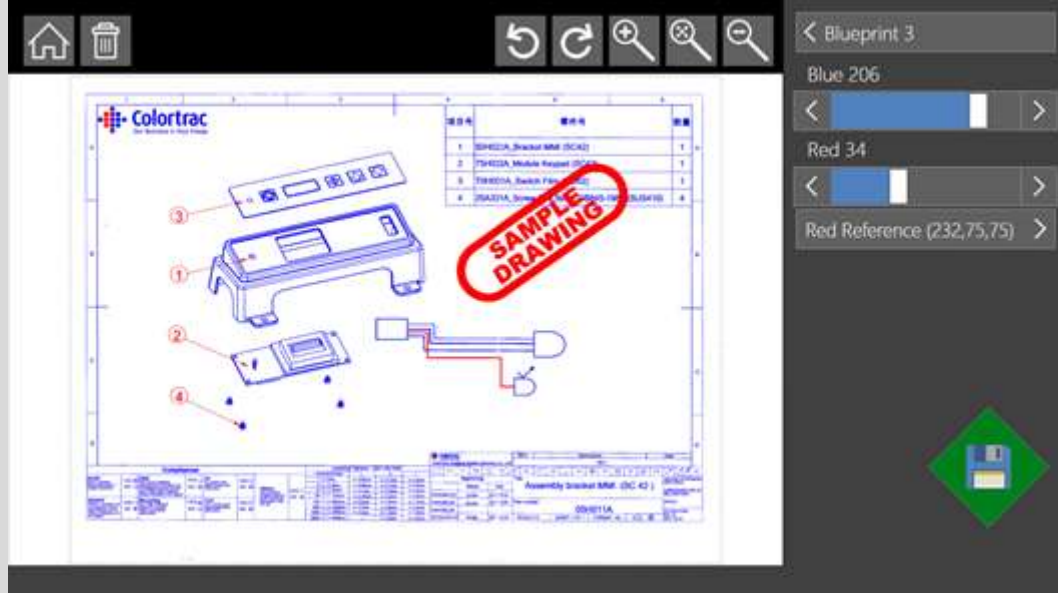





عكس الأسود والأبيض = تشغيل



أصلي

معاينة - التعديلات: المخطط 3.



أزرق	قيمة العتبة الزرقاء	
أحمر	التسامح الأحمر (المتعلق بالمرجع الأحمر)	
المرجع الأحمر	الإشارة إلى اللون الأحمر (الأحمر إلى 0 سيحول كل شيء إلى اللون الأزرق)	
أصلي	الإخراج إلى اللون الأزرق والأحمر	الإخراج إلى اللون الأزرق
		

كيفية إجراء إعداد مُسبق جديد

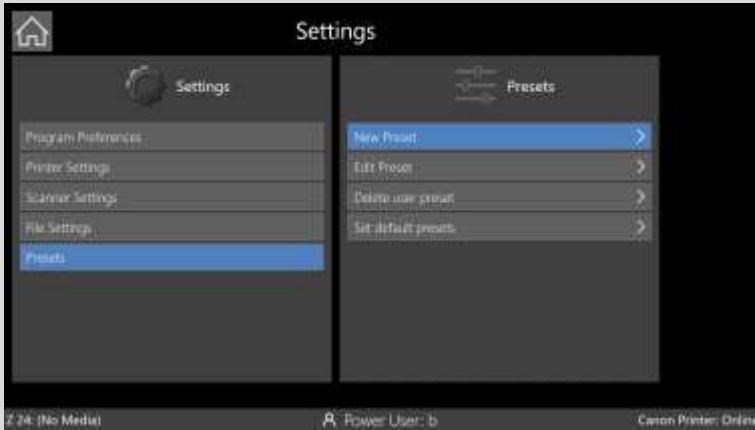


2. من صفحة المعاينة.
عند الضغط على زر " Save New
Preset" (حفظ إعداد مُسبق جديد)،
يمكنك حفظ الإعدادات الحالية باسم
الإعداد المُسبق الجديد.

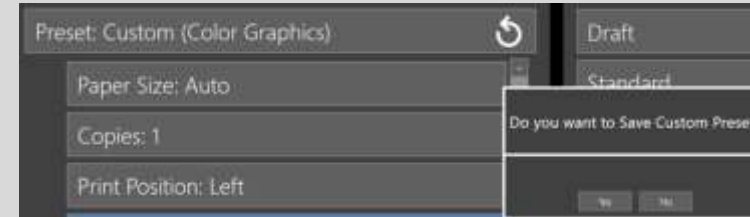


في حال تمكين حسابات المستخدمين، تتوقف
القدرة على إجراء إعداد مُسبق جديد على
الامتيازات الممنوحة لهذا المستخدم بواسطة
المسؤول المحلي.

هناك ثلاث طرق لحفظ أحد الإعدادات
المُسبقة التي يتم إجراؤها.

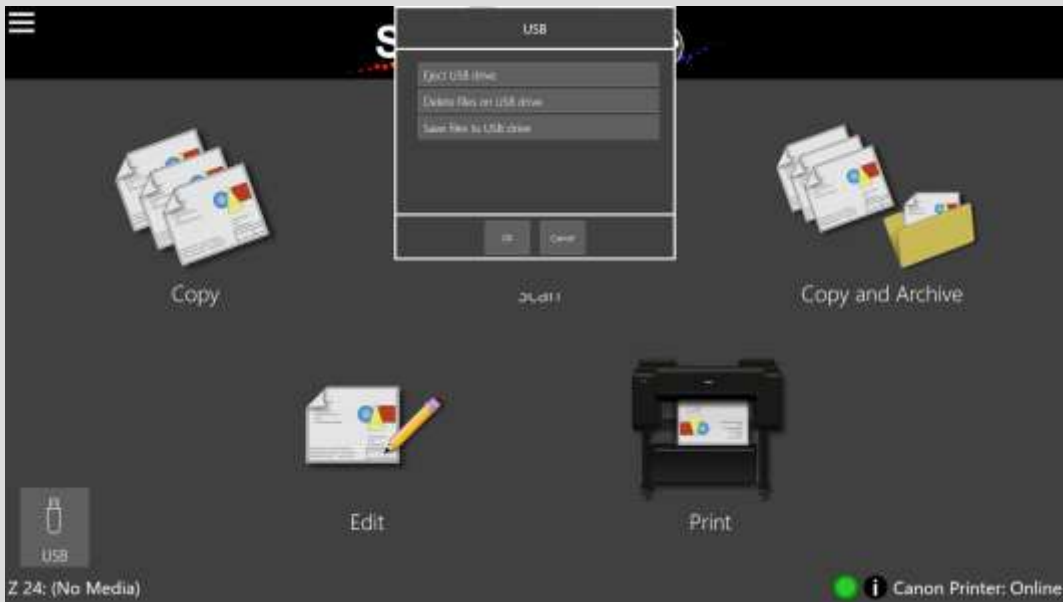


3. من صفحة الإعدادات.
راجع الإعدادات - الإعدادات المُسبقة



1. من إحدى صفحات الوظائف.
في حال إجراء تغيير على الإعداد الخاص
بالإعداد المُسبق الحالي، يتغير اسم
الإعداد المُسبق إلى "Custom"
(مُخصص) مع الاحتفاظ باسم الإعداد
المُسبق القديم بين قوسين.
عند الضغط على زر "Home" (الصفحة
الرئيسية)، يمكنك حفظ الإعدادات
الحالية باسم الإعداد المُسبق الجديد.

المسح الضوئي إلى رقاقة USB

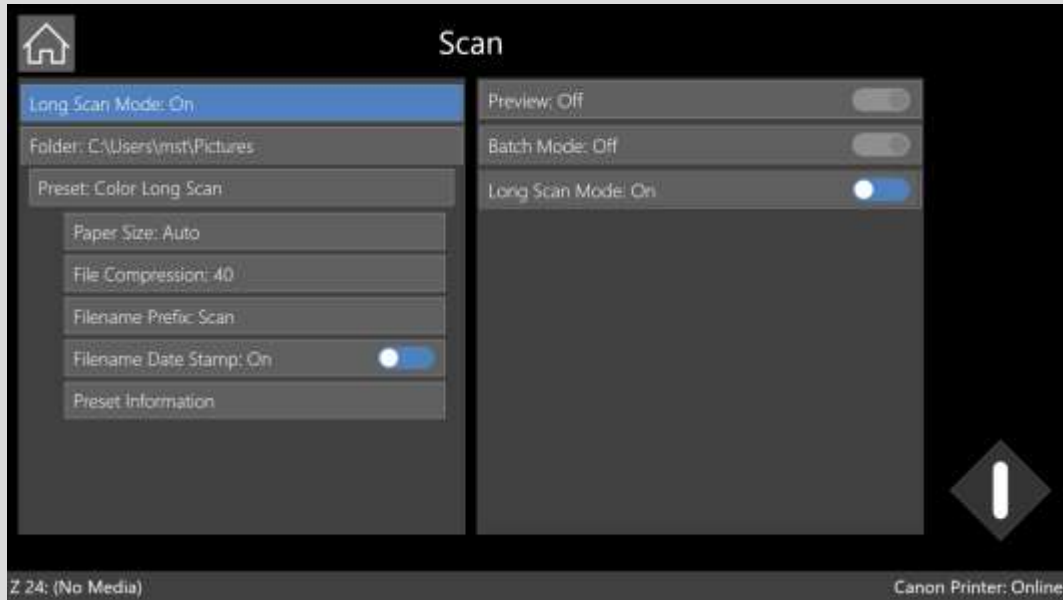


عند إدراج رقاقة USB في وحدة التحكم في النظام، تُعرض إحدى الرسومات على الصفحة الرئيسية. سيعيّن مجلد المسح الضوئي تلقائيًا على رقاقة USB، ويمكنك تصفح المجلدات الفرعية. اضغط على أيقونة USB لإخراج رقاقة USB. اضغط دائمًا على أيقونة USB وأخرج رقاقة USB قبل إزالتها لضمان عدم تلف أي ملفات. يمكنك أيضًا حذف الملفات من رقاقة USB أو نسخ ملفات المسح الضوئي من وحدة التحكم في النظام إلى رقاقة USB.



USB

وضع المسح الضوئي الطويل

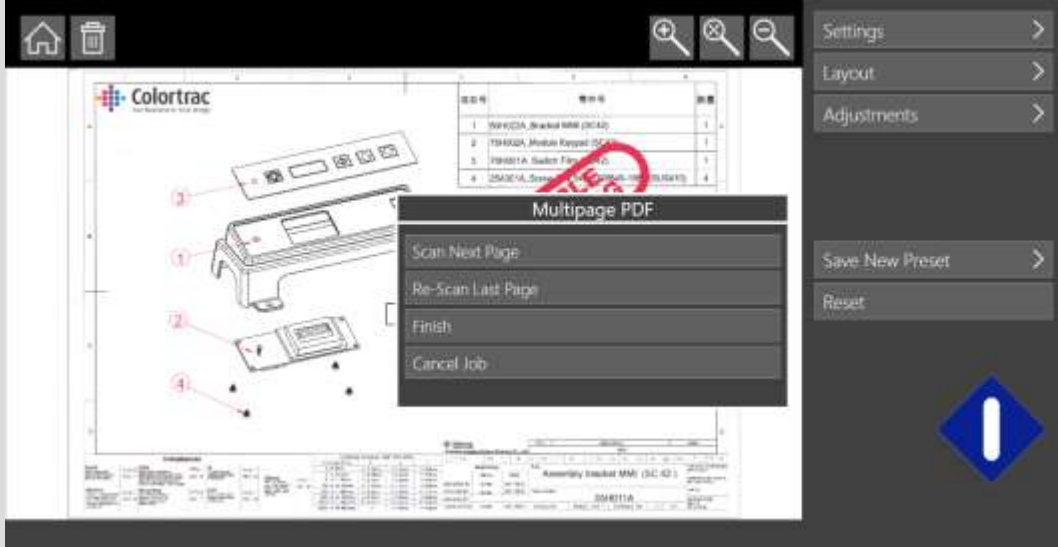


عند تمكين وضع المسح الضوئي الطويل، يتم إيقاف وظيفة "Preview" (معاينة) و"Batch Mode" (وضع الدفعة) تلقائيًا وتظهر قائمة تتضمن إعدادات مُسبقة خاصة بوضع المسح الضوئي الطويل تكون ذات مزايا محدودة:

- Paper size (حجم الورق): يتم توسيع الإعدادات "Auto" (تعديل تلقائي) و"Auto to Nearest Standard" (التعديل التلقائي إلى أقرب معيار) و"Full Width" (العرض بالكامل)، التي تضبط الطول تلقائيًا، لإضافة الإعداد الخاص بالحد الأقصى لطول المسح الضوئي البالغ 50 مترًا (1968.5 بوصة).
- ضغط الملفات: يكون هذا الإعداد قابلاً للتعديل بالنسبة للمسح الضوئي الطويل للملفات الملونة أو الرمادية المتدرجة ومستقلًا عن الإعدادات المُسبقة الأخرى؛ حيث تنتج النسبة الأقل حجم ملف أصغر، ولكن تنخفض جودة الصورة.
- الجودة: يتم تعيين عدد النقاط في البوصة للمسح الضوئي على 200/300 نقطة في البوصة.
- نوع الملف: PDF.
- التفاصيل الدقيقة: إيقاف.
- المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني: إيقاف.
- المسح الضوئي إلى سحابة: إيقاف.

وضع المسح الضوئي الطويل

وضع الدفعة وعمليات المسح الضوئي متعددة الصفحات



1. أدخل مستندًا في الماسح الضوئي.
2. اضغط على الزر الأخضر لبدء عملية المسح الضوئي الأولى.
3. في حالة تمكين وضع المعاينة، قم بتعديلات الصورة على النحو المطلوب. (تُطبَّق أي تعديلات على عملية المسح الضوئي هذه فقط).
4. قم بتحميل المستند التالي. سيتم حفظ/طباعة عملية المسح الضوئي السابقة مع التعديلات الخاصة بها وستبدأ عملية المسح الضوئي التالية تلقائيًا.
5. ما عليك سوى الضغط على الزر الأزرق للخروج من وضع الدفعة للمسح الضوئي. وسيؤدي الضغط على الزر الأزرق إلى حفظ/طباعة المستند الأخير.

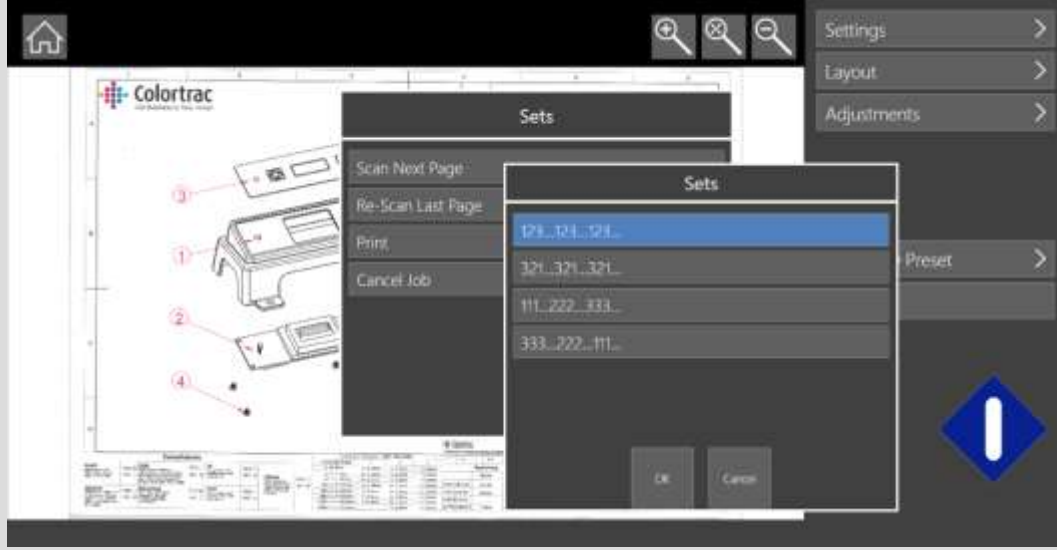
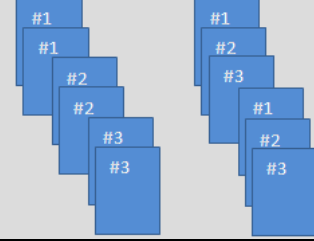
وضع الدفعة مع / بدون المعاينة

1. أدخل الصفحة الأولى في الماسح الضوئي.
2. اضغط على الزر الأخضر لبدء عملية المسح الضوئي الأولى.
3. في حالة تمكين وضع المعاينة، قم بتعديلات الصورة على النحو المطلوب.
4. قم بتحميل المستند التالي. سيتم حفظ عملية المسح الضوئي السابقة مع التعديلات الخاصة بها وستبدأ عملية المسح الضوئي التالية تلقائيًا.
5. ما عليك سوى الضغط على الزر الأزرق لاستبدال إحدى الصفحات أو إغلاق المهمة أو إلغاؤها.
 - أ- المسح الضوئي للصفحة التالية (إلغاء الزر الأزرق والاستمرار).
 - ب- إعادة المسح الضوئي للصفحة الأخيرة (حذف الصفحة الأخيرة واستبدالها بالمسح الضوئي التالي).
 - ج- الإنهاء (إغلاق المستند متعدد الصفحات).
 - د- إلغاء المهمة (حذف جميع صفحات المستند متعدد الصفحات).

عمليات المسح الضوئي متعددة الصفحات

النسخ – المجموعات

تتم طباعة نُسخة من مجموعة المستندات بترتيب مُحدد.
على سبيل المثال المجموعات إيقاف المجموعات: تشغيل، 123، ...123...



المجموعات

1. أدخل مستندًا في المساح الضوئي.
2. اضغط على الزر الأخضر لبدء عملية المسح الضوئي الأولى.
3. في حالة تمكين وضع المعاينة، قم بتعديلات الصورة على النحو المطلوب.
4. قم بتحميل المستند التالي. سيتم حفظ عملية المسح الضوئي السابقة مع التعديلات الخاصة بها وستبدأ عملية المسح الضوئي التالية تلقائيًا.
5. ما عليك سوى الضغط على الزر الأزرق لاستبدال إحدى الصفحات أو طباعة المهمة أو إلغاؤها.
 - a. المسح الضوئي للصفحة التالية (إلغاء الزر الأزرق والاستمرار).
 - b. إعادة المسح الضوئي للصفحة الأخيرة (حذف الصفحة الأخيرة واستبدالها بالمسح الضوئي التالي).
 - c. طباعة المجموعة، اختيار ترتيب الطباعة المُفضَّل للصفحات.
 - d. إلغاء المهمة (حذف جميع صفحات المجموعة).

صفحة الإعدادات

المسؤول. يستطيع المستخدمون المتميزون الوصول إلى هذه الصفحة فقط عند تمكين الامتيازات المناسبة.

تفضيلات البرنامج

حدّد الإعدادات الافتراضية لبرنامج SmartWorks MFP.

إعدادات الطابعة

حدّد الطابعة وحدّد عدد مرات الاستقصاء عن حالة الطابعة. حالة الطابعة وصيانتها.

إعدادات الماسح الضوئي

دقة الماسح الضوئي (نقطة في البوصة)، سرعة الماسح الضوئي، خيار إخراج مستند ما بعد المسح الضوئي، عرض الوسائط التلقائي، تصحيح الانحراف التلقائي والصيانة.

إعدادات الملف

مجلد المسح الضوئي الافتراضي ونسبة الضغط للملفات بصيغة JPG/PDF.

الإعدادات المُسبقة

قم بإنشاء الإعدادات المُسبقة وتحريرها وحذفها. الإعدادات المُسبقة للتصدير/الاستيراد المُحدّدة من قبل المستخدم.

المسؤول فقط

إدارة النظام

كلمة مرور المسؤول، الامتيازات، حسابات المستخدمين، إدارة الملفات، إعدادات البريد الإلكتروني، الحساب المقترن، تعليمات الطابعة، إعدادات الماسح الضوئي. إعدادات النظام: تحديث النظام واسترداده، إعدادات المصنع الافتراضية، تعيين التاريخ والوقت، المنطقة الزمنية، إعدادات الشبكة، تحديث أمان النظام، الإدارة عن بُعد، تصدير سجلات النظام.

Settings



Settings

Program Preferences

Printer Settings

Scanner Settings

File Settings

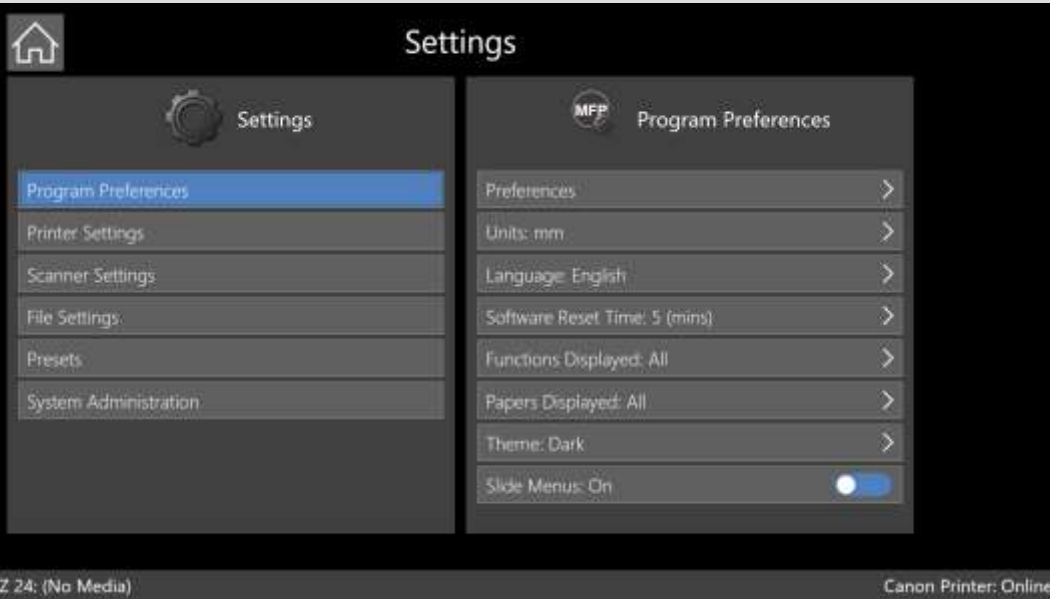
Presets

System Administration

Z 24; (No Media)

Canon Printer: Online

الإعدادات – تفضيلات البرنامج



التفضيلات	المعاينة: يعرض الصورة الممسوحة ضوئيًا للسماح بتعديلها. وضع الدفعة: يبدأ الماسح الضوئي تلقائيًا في كل مرة يتم فيها تحميل مستند جديد.
الوحدات	مم أو بوصة.
اللغة	لغة برنامج SmartWorks MFP.
وقت إعادة تعيين البرنامج	الوقت الذي لا يكون فيه أي نشاط، والذي يقوم البرنامج بعده بإعادة التعيين إلى تفضيلات البرنامج ويُسجّل خروج المستخدم الحالي ويضع وحدة التحكم في النظام في وضع الخمول. (يبلغ الحد الأقصى للوقت حسب معيار Energy Star 15 دقيقة). المس الشاشة أو زر الطاقة مرة واحدة لتنشيط النظام.
الوظائف المعروضة	الوظائف المتاحة في الصفحة الرئيسية.
الورق المعروض	أحجام الورق القياسية المطلوب استخدامها. حدّد 6 أحجام من أحجام الورق المستخدم. اضبط مقدار التفاوت في أحجام الصفحات المُستخدم في إعداد "Auto to Nearest Standard" (التعديل التلقائي إلى أقرب معيار). حدّد حجم الهامش الذي يزيله إعداد "Auto Crop" (الاقتصاص التلقائي) من المسح الضوئي قبل الطباعة.
لون الخلفية	داكن أو فاتح.
القوائم المنزلة	يمكن الانتقال إلى قوائم الجانب الأيمن في صفحات الوظائف والإعدادات ببطء أو على الفور عند التنقل بين القوائم الفرعية.

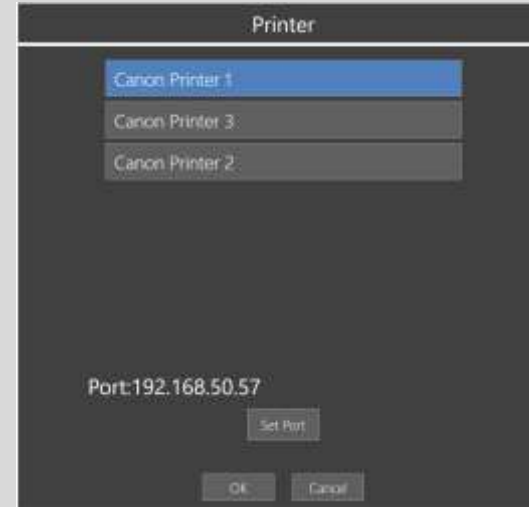
الإعدادات – إعدادات الطابعة



إعداد الطابعة	قم بتغيير المنفذ أو إنشاء منفذ جديد لطابعة مُثَبَّتة مُسبقًا. حدّد طابعة مختلفة مُثَبَّتة مُسبقًا.
تثبيت طابعة جديدة	قم بتثبيت طابعة جديدة. سيبحث النظام عن الطابعة ويتواصل معها؛ لذا يجب أن تكون الطابعة في وضع الاتصال.
حذف طابعة	احذف إحدى الطابعات المُثَبَّتة من القائمة.
الأحبار	يعرض وضع الحبر الحالي.
صيانة الطابعة	تنظيف الطابعة أو إخراج طبعات الاختبار.
مراقب الطابعة	التحقق من الطابعة: يُحدّد مدى تكرار اتصال البرنامج بالطابعة. يقوم برنامج SmartWorks MFP بالتواصل بصورة منتظمة مع الطابعة من أجل الحصول على معلومات الحالة. وإذا حالت الشبكة دون إجراء هذا النشاط المنتظم، فيجب تعيين إعداد "Printer Monitor" (مراقب الطابعة) على "Off" (إيقاف). عند إيقاف التشغيل، يتواصل البرنامج فقط مع الطابعة في بداية البرنامج أو عند الضغط على الزرّ الأخضر أو الضغط على زرّ "Update" (تحديث).
تحديث جدول الوسائط المحلية	عند تحميل ملف معلومات وسائط جديد في الطابعة أو عند إضافة نوع وسائط جديد، يتعين عليك تحديث جدول الوسائط.
كلمة مرور سجل مهمة الطابعة	أدخل كلمة مرور مسؤول الطابعة للسماح لـ SmartWorks MFP بالوصول إلى بيانات السجل على الطابعة.

الإعدادات – إعدادات الطابعة

إعداد الطابعة
1. حدّد طابعة من القائمة. يُعرض المنفذ الحالي.



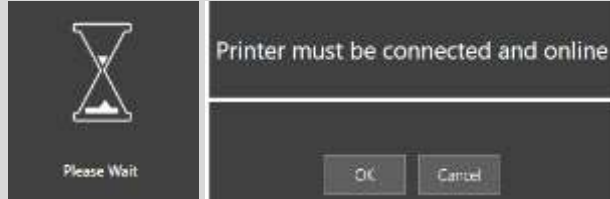
2. لتغيير اتصال الطابعة، استخدم " Set Port " (تحديد المنفذ).
3. حدّد المنفذ أو أدخل عنوان IP لمنفذ جديد.



الإعدادات - تثبيت طابعة جديدة



1. حدّد طراز الطابعة.
2. حدّد نوع المنفذ.



4. يجب أن تكون الطابعة قيد التوصيل ومتصلة بالإنترنت. انتظر حتى يتم التعرف على الطابعة.

ملاحظة: يمكن تركيب طابعة مُزوّدة بمنفذ USB واحدة فقط في كل مرة.



3. قم بتعيين منفذ جديد حسب عنوان IP، علمًا بأنه يجب أن تكون الطابعة قيد التوصيل ومتصلة بالإنترنت. انتظر حتى يتم التعرف على الطابعة.

الإعدادات – إعدادات الماسح الضوئي والصيانة

ملاحظة: القوائم متاحة فقط إذا كانت الماسحة الضوئية متصلة بالإنترنت.

النقاط في كل بوصة (DPI)

اضبط دقة الماسح الضوئي (النقاط في كل بوصة) لإعدادات الجودة "مسوّدة وقياسية ومرتفعة".

سرعة المسح الضوئي

عدّل سرعة المسح الضوئي على النحو التالي: سرعة كاملة = 100%، سرعة 1/2 = 50%، سرعة 1/3 = 33%، سرعة 1/4 = 25%. استخدم سرعات أبطأ لمسح المستندات الرقيقة أو لمنع إيقاف/بدء المسح الضوئي في أنماط الجودة العالية.

ما بعد المسح الضوئي

حدّد ما يحدث للمستند بعد اكتمال عملية المسح الضوئي.

- إخراج الوسائط - يخرج المستند من البكرات الخلفية للماسح الضوئي ويكون حرًا لكي يتمكن المستخدم من إزالته.
- تعليق الوسائط - سيتم تعليق المستند في البكرة الخلفية. لإزالة المستند، اضغط على زرّ "Advance Document" (تقديم المستند) الموجود على الماسح الضوئي. يجب تحرير المستند قبل البدء في المسح الضوئي التالي.

عرض الوسائط التلقائي

حدد وضع الحجم التلقائي للوثيقة:

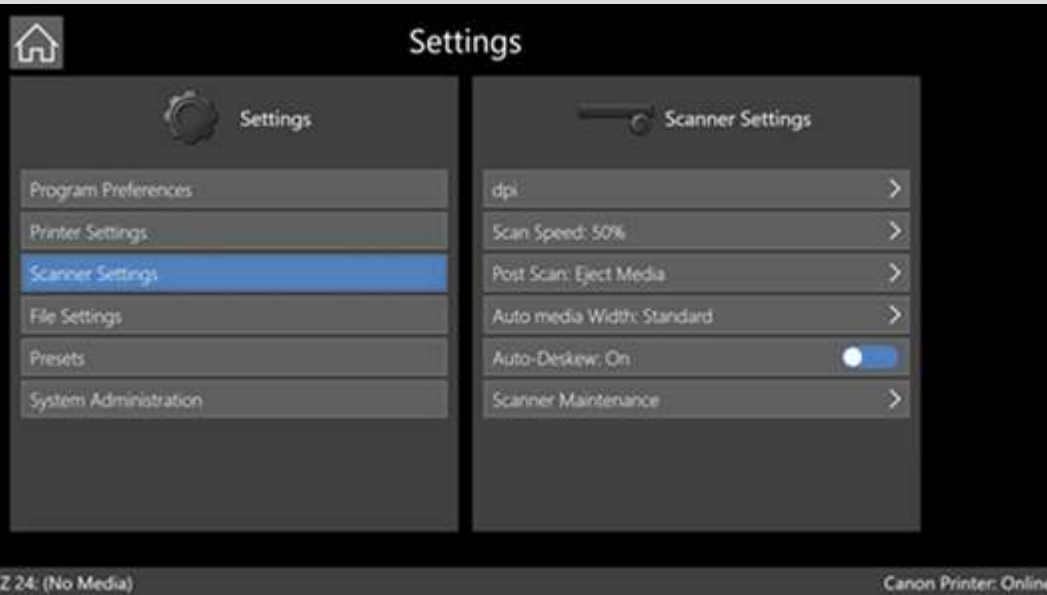
- الوضع القياسي - يستخدم خوارزمية عرض الوسائط التلقائية داخل الماسح الضوئي ويعرض عرض الحافة الأمامية للمستند عند تحميله.
- أفضل وضع - يستخدم خوارزمية برمجية بعد اكتمال الفحص، لذلك لا يعرض عرض الوسائط. يقوم بمسح العرض الكامل ويقطع الصورة بعد ذلك.

الانحراف التلقائي

يقوم تلقائيًا بتصويب الصورة الممسوحة ضوئيًا. إذا كان انحراف المستند شديدًا، فقد يتم قص المسح الضوئي. في مثل هذه الحالات، أعد تحميل المستند بأقل قدر من الانحراف.

صيانة الماسح الضوئي

توفير وقت الطاقة، والمعايرة، ومستوى البرامج الثابتة وقائمة المهندسين



الإعدادات – إعدادات الماسح الضوئي والصيانة

صيانة الماسح الضوئي

وقت توفير الطاقة:

المدة التي يظل فيها الماسح الضوئي بدون نشاط قبل الدخول في وضع السكون؛ حيث يكون الوقت الافتراضي هو 15 دقيقة، (يبلغ الحد الأقصى للوقت حسب معيار Energy Star 15 دقيقة).

المعايرة:

- المعايرة والإدراج التلقائي باستخدام الهدف المُرفق من الورق المقوى.
- نظف الماسح الضوئي.
- قم بإزالة مُوجّهات إرجاع المستند.
- أدخل هدف المعايرة في منتصف الطرف الأسود للماسح الضوئي مع توجيهه لأعلى. (يجب أن يكون في حالة نظيفة وجيدة)
- ستتم تغذية هدف المعايرة ذهابًا وإيابًا لبضع دقائق.
- أخرج الهدف واحتفظ به في مكان آمن لا يكون عرضة فيه للتلف.

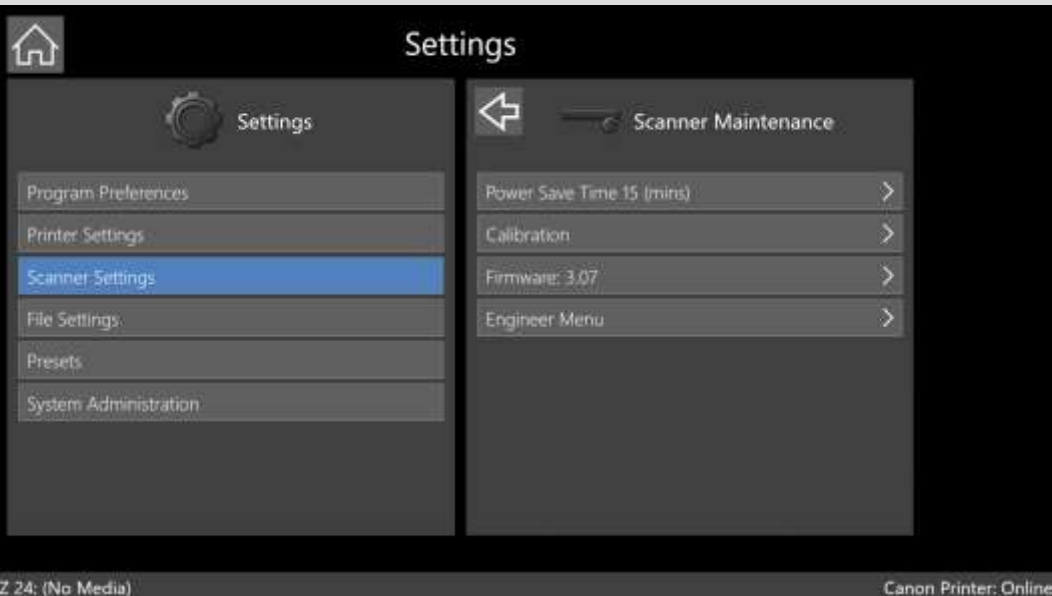
البرنامج الثابت:

اعرض إصدار البرنامج الثابت أو أرسل البرنامج الثابت إلى الماسح الضوئي.

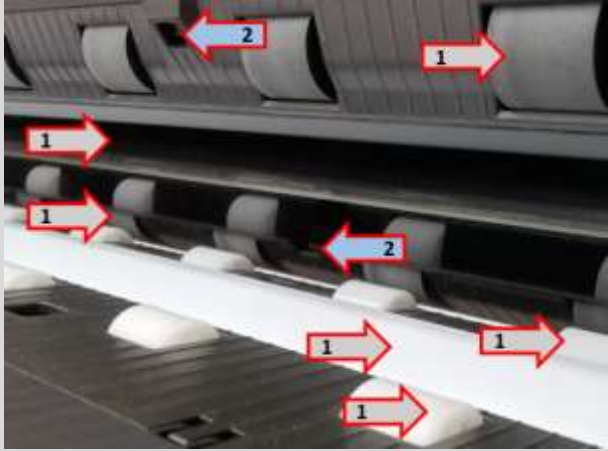
قائمة المهندس

(يلزم وجود كلمة مرور - راجع دليل الخدمة):

- تعديل مُعاملات الماسح الضوئي: سرعة المحرك، الغرزة اليدوية، التدريج الورقي.
- استعادة مُعاملات الماسح الضوئي من مجموعة محفوظة مُسبقًا. (تُحفظ قيم الماسح الضوئي تلقائيًا).



صيانة الماسح الضوئي – التنظيف



(1) تحت الغطاء

- زجاج المسح الضوئي.
- صفا عجلات التوجيه. (سيؤدي الضغط على واحدة من بكرات التوجيه إلى تدوير جميع بكرات التوجيه لتنظيف جميع الجوانب).

في الهيكل السفلي

- لوحة إبطاء الحركة.
- صفا العجلات الضاغطة. (قم بلف العجلات الضاغطة لتنظيف جميع الجوانب).

(2) تحت الغطاء

- مستشعرا الورق.



تنظيف الماسح الضوئي

- (1) استخدم محلول الإيزوبوبانول بتركيز 99% على قطعة من القماش خالية من النسالة أو مسحة من الكحول.

- (2) ممسحة العدسة.

يمكنك شراء الأجزاء المُستهلكة التالية من المُورّد الخاص بك:

- زجاج المسح الضوئي.
- لوحة إبطاء الحركة.
- هدف الإدراج/المعايرة.
- مُوجّهات إرجاع المستند/مُوجّهات حافة الورق.

المواد المُستهلكة

صيانة الماسح الضوئي – استبدال زجاج المسح الضوئي

1. افتح الماسح الضوئي عن طريق رفع المزلاجين في كلا طرفي الماسح الضوئي.
2. أدخل مفك براغي مُسطَّح في الفتحة الموجودة على الجانب الأيمن وادفع الزجاج بعيدًا.



3. اعمل بحرص على طول الزجاج واسحبه بعيدًا عن فتوات الماسح الضوئي. لا تسحب الزجاج من طرفٍ واحدٍ فقط؛ حيث يؤدي ذلك إلى كسر الزجاج.



4. نَظِّف الجزء الداخلي من الزجاج قبل إعادة تثبيته باستخدام قطعة قماش خالية من النسالة. تأكد من عدم الإمساك بهذا الجزء من الزجاج عند إعادة تثبيته.



5. ضع الزجاج بحيث تدخل الألسنة في الفتحات.
6. عندما يكون الزجاج في الوسط، اضغط عليه ليستقر في موضعه. اضغط برفق على الزجاج بامتداد طول الماسح الضوئي.
7. نَظِّف الجزء الخارجي من الزجاج وأغلق الماسح الضوئي.
8. قم بمعايرة الماسح الضوئي.



ملاحظة: يحتوي الزجاج على لسان قفل واحد تمت إزالته من الزجاج؛ حيث يُراعى أن يكون اللسان المُزال باتجاه الهيكل السفلي للماسح الضوئي عند إعادة تثبيته.

صيانة الماسح الضوئي - استبدال لوحة إبطاء الحركة



4. أزل الشريط الخلفي لشريط التثبيت على لوحة إبطاء الحركة الجديدة.



1. افتح الماسح الضوئي عن طريق رفع المزلاجين في كلا طرفي الماسح الضوئي.
2. باستخدام أطراف أصابعك، وأثناء العمل على طول الماسح الضوئي، اسحب لوحة إبطاء الحركة برفق بعيدًا عن الدعامات الزنبركية.
3. ارفع لوحة إبطاء حركة الورق بعناية بعيدًا عن الماسح الضوئي.



6. اضغط للأسفل على طول لوحة إبطاء الحركة لتثبيتها بإحكام في الدعامات الزنبركية.
7. نظّف لوحة إبطاء الحركة وأغلق الماسح الضوئي.
8. قم بمعايرة الماسح الضوئي.



5. قم بمحاذاة لوحة إبطاء الحركة، بحيث يكون شريط التثبيت متجهًا للأعلى، في الفجوة المجاورة للدعامات الزنبركية.

الإعدادات – إعدادات الملفات

المسح الضوئي إلى مجلد (الإعداد الافتراضي) المسؤول فقط

مجلد المسح الضوئي الافتراضي. مجلد المسح الضوئي الافتراضي المُحدّد من المصنع هو "D:\MFP\scan"، ولكن يمكن تعيينه إلى مجلد فرعي أو على شبكة/خادم FTP.

ضغط الملفات

يمكن تعيين ضغط الملفات لملفات JPG وPDF الملونة/الرمادية المتدرجة على مستويات مختلفة لكل وضع جودة؛ حيث تنتج النسبة الأقل حجم ملف أصغر، ولكن تنخفض جودة الصورة.

ملاحظة: أولوية مجلد المسح الضوئي

يُحدّد مجلد المسح الضوئي المستخدم وفقاً لقائمة الأولوية التالية؛ بحيث تكون الأولوية القصوى للمذكور أولاً.

1. مجلد المسح الضوئي للمستخدم في حالة تمكينه من جانب المسؤول في حسابات المستخدمين.
2. مجلد المسح الضوئي الافتراضي.
3. مجلد الصور المحلي. (في حالة تعذر الوصول إلى مجلد المسح الضوئي الافتراضي).

Settings



Program Preferences

Printer Settings

Scanner Settings

File Settings

Presets

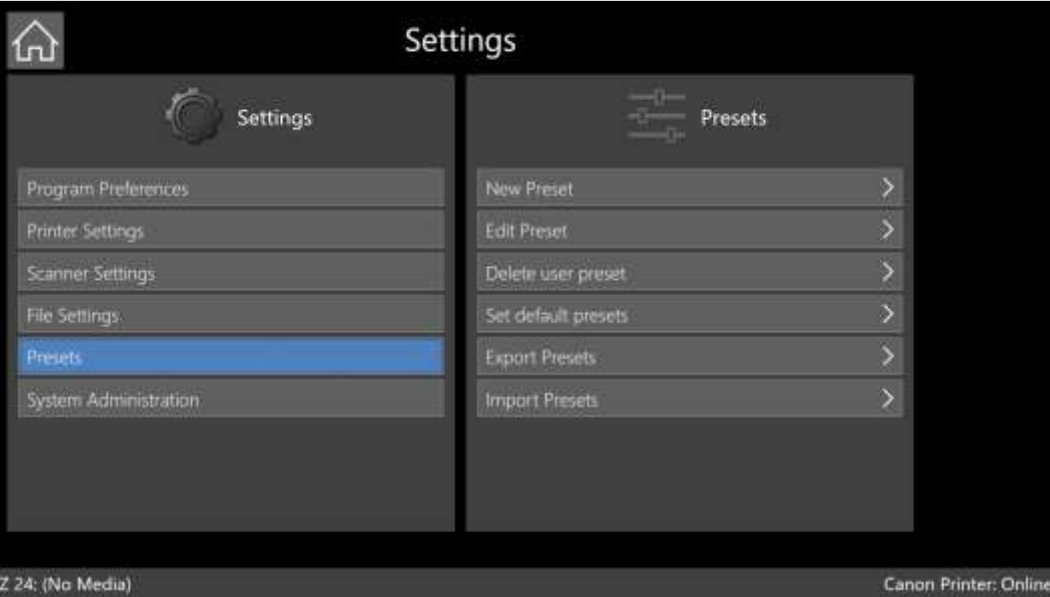
System Administration



Scan to Folder[Default]: C:\Users\mst\Pictures >

File Compression >

الإعدادات – الإعدادات المُسبقة



1. اختر نوع الإعدادات المُسبقة التي ترغب في إنشائها.
2. اختر أحد الإعدادات المُسبقة ليكون نقطة البدء الخاصة بك وحدد له اسمًا جديدًا (بحد أقصى 20 حرفًا).
3. حدّد "Favourite" (مُفضّل) (تشغيل = يكون معروضًا أعلى القائمة).
4. حدّد تشغيل العرض لرؤيته على صفحات الوظائف.
5. حدّد "User/Global" (المستخدم/عام) (ليكون مرئيًا للمستخدم الحالي فقط أو لجميع المستخدمين).
6. حدّد الإعدادات: الجودة والنسخ والمسح الضوئي والمُرشّح.

إعداد مُسبق جديد

1. اختر نوع الإعدادات المُسبقة التي ترغب في تحريرها.
2. اختر أحد الإعدادات المُسبقة لتحريره.
3. حدّد "Favourite" (مُفضّل) (تشغيل = يكون معروضًا أعلى القائمة).
4. حدّد تشغيل العرض لرؤيته على صفحات الوظائف.
5. حدّد "User/Global" (المستخدم/عام) (ليكون مرئيًا للمستخدم الحالي فقط أو لجميع المستخدمين).
6. إذا أنشأ أحد المستخدمين إعدادًا مُسبقًا، فقم بتحرير الإعدادات: الجودة والنسخ والمسح الضوئي والمُرشّح.

تحرير إعداد مُسبق

- يمكنك حذف الإعدادات المُسبقة التي قام بها المستخدم فقط.
1. اختر نوع الإعدادات المُسبقة التي ترغب في حذفها.
 2. اختر أحد الإعدادات المُسبقة لحذفه.

حذف إعداد مُسبق للمستخدم

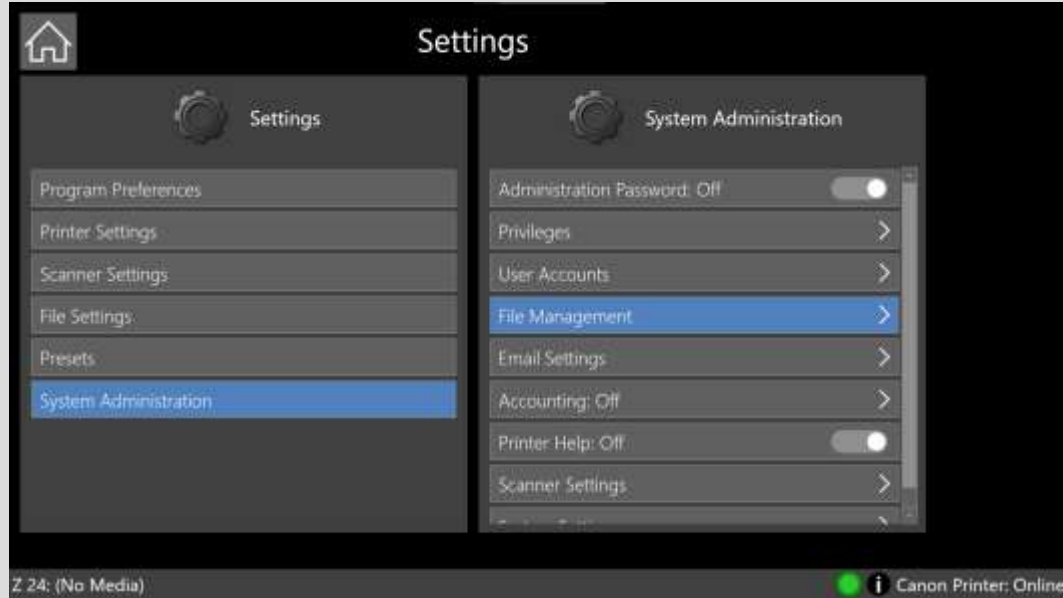
الإعداد المُسبق الافتراضي للوظيفة.

ضبط الإعداد المُسبق الافتراضي

الإعدادات المُسبقة للتصدير/الاستيراد المُحددة من قِبل المستخدم.

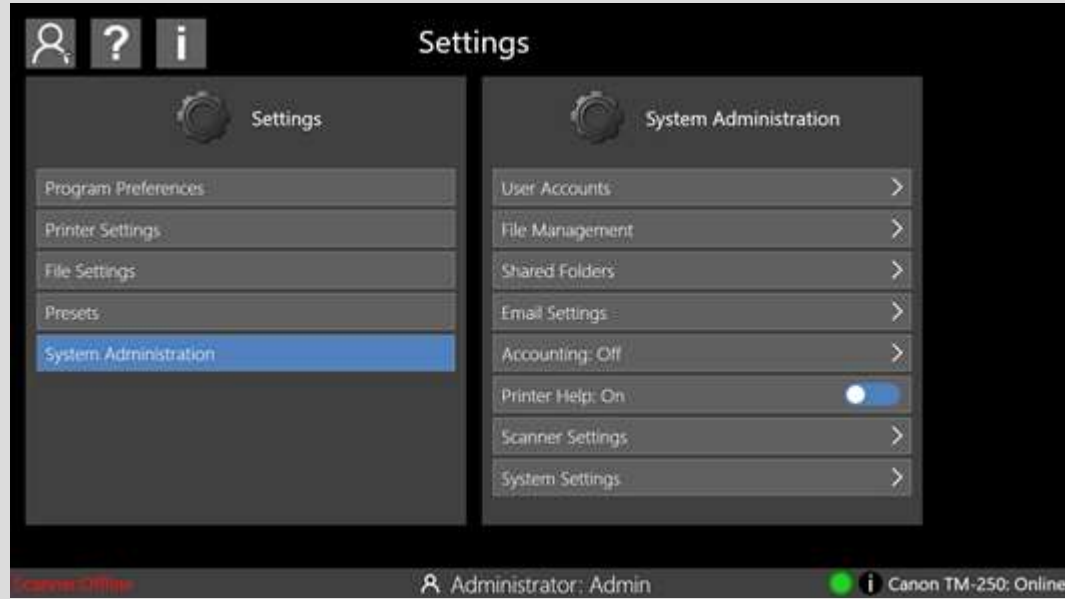
الإعدادات المُسبقة
للتصدير/الاستيراد

الإعدادات – إدارة النظام (المسؤول فقط، حسابات المستخدمين غير نشطة)



كلمة مرور المستخدم	قم بإنشاء اسم مستخدم وكلمة مرور لمسؤول SmartWorks MFP محلي لتقييد الوصول إلى إعدادات إدارة النظام. متاح فقط عندما تكون حسابات المستخدمين متوقفة. يجب عدم فقدان تفاصيل المسؤول وإلا لن تتمكن من الوصول إلى النظام.
الامتيازات	القائمة متاحة فقط عندما يتم تعطيل حسابات المستخدمين. يُحدّد المسؤول المزايا التي يمكن للمستخدمين الوصول إليها.
حسابات المستخدمين	قم بتمكين إما حسابات المستخدمين المحلية أو حسابات مستخدمي Active Directory
إدارة الملفات	احذف ملفات المسح الضوئي الموجودة على وحدة التحكم في النظام أو انسخ ملفات المسح الضوئي هذه إلى رقاقة USB.
إعدادات البريد الإلكتروني	تكوين البريد الإلكتروني
الحساب المقترن	عند التمكين، سيطلب من المستخدم إدخال ما يصل إلى 7 حقول للنص الحر وفقًا لطراز الطابعة. حدد الحقول المراد استخدامها.
مساعدة الطابعة	قم بتمكين الوصول إلى Printer Web Help أو Printer Web UI عبر الإنترنت.
إعدادات الماسح الضوئي	عرض وتصدير قيم الماسح الضوئي. (تُحفظ قيم الماسح الضوئي تلقائيًا). هذه القائمة متاحة دائمًا حتى في حالة عدم توصيل الماسح الضوئي). يُرجى الرجوع إلى دليل الصيانة.
إعدادات عدادات النظام	تحديث/استرداد النظام، إعدادات المصنع الافتراضية، تعيين التاريخ والوقت، المنطقة الزمنية، إعدادات الشبكة، تحديث تأمين النظام، الإدارة عن بُعد، تصدير سجلات النظام.

الإعدادات – إدارة النظام (المسؤول فقط، حسابات المستخدمين قيد التشغيل)



حسابات المستخدمين	قم بتمكين إما حسابات المستخدمين المحلية أو حسابات مستخدمي Active Directory
إدارة الملفات	احذف ملفات المسح الضوئي الموجودة على وحدة التحكم في النظام أو انسخ ملفات المسح الضوئي هذه إلى رقاقة USB.
المجلدات المشتركة	يمكن إنشاء المجلدات المشتركة ثم مشاركتها بواسطة مستخدمين محددين
إعدادات البريد الإلكتروني	تكوين البريد الإلكتروني
الحساب المقترن	عند التمكين، سيطلب من المستخدم إدخال ما يصل إلى 7 حقول للنص الحر وفقًا لطراز الطابعة. حدد الحقول المراد استخدامها.
مساعدة الطابعة	قم بتمكين الوصول إلى Printer Web Help أو Printer Web UI عبر الإنترنت.
إعدادات الماسح الضوئي	عرض وتصدير قيم الماسح الضوئي. (تُحفظ قيم الماسح الضوئي تلقائيًا). هذه القائمة متاحة دائمًا حتى في حالة عدم توصيل الماسح الضوئي). يُرجى الرجوع إلى دليل الصيانة.
إعدادات عدادات النظام	تحديث/استرداد النظام، إعدادات المصنع الافتراضية، تعيين التاريخ والوقت، المنطقة الزمنية، إعدادات الشبكة، تحديث تأمين النظام، الإدارة عن بُعد، تصدير سجلات النظام.

الإعدادات – حسابات المستخدمين (المسؤول فقط)



حسابات المستخدمين	تشغيل / إيقاف. عند التمكين لأول مرة، قم بإنشاء اسم مستخدم وكلمة مرور محليين لمسؤول SmartWorks. يعد المسؤول دائمًا حسابًا محليًا لـ SmartWorks MFP ويمكنه فقط الوصول إلى صفحات الإعدادات. يجب عدم فقدان تفاصيل المسؤول وإلا لن تتمكن من الوصول إلى النظام.
حسابات المستخدمين	
المستخدمون المحليون	حسابات المستخدمين الداخلية في SmartWorks MFP فقط.
Active Directory	سيتم استخدام حسابات المستخدمين من خادم Active Directory جنبًا إلى جنب مع المجلد الرئيسي المرتبط بها وعنوان البريد الإلكتروني.
تحرير مستخدم	حدّد اسم المستخدم وكلمة المرور والمستوى (مستخدم متميز أو مستخدم). تشغيل / إيقاف مجلد المسح الضوئي للمستخدم، مسار مجلد المسح الضوئي للمستخدم. من الممكن فقط تحرير مستخدم Active Directory بعد تسجيل الدخول إلى وحدة تحكم النظام. تعيين مستوى المستخدم أو مسح المجلد. (لم يتم إجراء أي تغييرات على خادم Active Directory).
إضافة مستخدم *	حدّد اسم المستخدم وكلمة المرور والمستوى (مستخدم متميز أو مستخدم). تشغيل / إيقاف مجلد المسح الضوئي للمستخدم، مسار مجلد المسح الضوئي للمستخدم.
حذف مستخدم *	حدّد أحد المستخدمين لحذفه. (لم يتم إجراء أي تغييرات على خادم Active Directory).
امتيازات	حدّد الوظائف المتاحة لكل مجموعة مستخدمين. راجع امتيازات حسابات المستخدمين.
	* حسابات المستخدم المحلية فقط، وليس مستخدم Active Directory.

الإعدادات – حسابات المستخدمين (المسؤول فقط)

The screenshot shows the Windows Settings application. The left sidebar is open to 'System Administration', which is highlighted in blue. The main content area displays 'User Accounts' settings. The 'User Accounts: On' toggle is turned on. Below it, there is a list of user management options: 'User Accounts: Local Users', 'Edit User', 'Add User', 'Delete User', 'Privileges', 'Export Users', 'Import Users', and 'Usage Log'. At the bottom of the screen, the status bar shows 'Z 24: (No Media)', 'Administrator: a', and 'Canon Printer: Online'.

يمكن تصدير حسابات المستخدمين المحليين إلى وحدة USB لاستيرادها إلى وحدات تحكم النظام الأخرى أو للنسخ الاحتياطي.

تصدير المستخدمين

يمكن استيراد حسابات المستخدمين المحليين من شريحة USB.

استيراد المستخدمين

يمكن تصدير سجلات الاستخدام كملف CSV يحتوي على بيانات المسح والطباعة والاستخدام.

سجلات استخدام

* حسابات المستخدمين المحليين فقط، وليس مستخدمي Active Directory

*

الإعدادات – إدارة النظام – حسابات المستخدمين :- تحرير المستخدم المحلي (المسؤول فقط)

كلمة مرور
المستخدم

تُمثّل أحد التفاصيل المميزة لحساب المستخدم في برنامج SmartWorks MFP. لا يمكن لاسم المستخدم أن يتضمن هذه الأحرف < -> ~ ` @ | ؟ ! " \$ % & ، ؛ * / : \ \

مستوى المستخدم

مستخدم متميز أو مستخدم. (راجع امتيازات المستخدم)

مجلد المسح الضوئي للمستخدم

عند التشغيل، سيتم استخدام مجلد المسح الضوئي بالترتيب على مجلد المسح الضوئي المُدرج في الإعدادات المُسبق لهذا المستخدم.

- محلي – تصفح المجلدات لتحديد مجلد محلي.
 - السماح بمشاركة المجلد
 - أضف مجلد مشاركة جديدًا

New User

User tom

Password 1234

User

Power User

Set User's Scan Folder: On

Local

Network

D:\MFP\Scan

Allow folder sharing

Add new share folder

OK

Cancel

الإعدادات – إدارة النظام – حسابات المستخدمين -: تحرير المستخدم المحلي (المسؤول فقط)

Edit User

User	tom
Password	1234
<input type="radio"/> User	
<input checked="" type="radio"/> Power User	

Set User's Scan Folder: On

<input checked="" type="radio"/> Local	<input type="radio"/> Network
Type	Server
Server	\\192.168.1.226\
Subfolder	scanshare
User	test
Password	••••
Domain	mydomain

OK Cancel Test Network Connection

الشبكة

- النوع = خادم أو FTP أو SSL (FTP)
- مسار الخادم (مثل \\Server\folder\)
- المجلد الفرعي
- المستخدم (اسم مستخدم الشبكة)
- كلمة المرور (كلمة مرور الشبكة)
- المجال
- اختبر توصيل الشبكة للتأكد من صحة بيانات الاعتماد.

مجلد المسح الضوئي للمستخدم

ملاحظة: لن تسمح بعض خوادم FTP بحفظ الملفات في الدليل الجذر، ولكنها تسمح بحفظها في مجلدات فرعية.

مجلد المسح الضوئي - المسح الضوئي إلى مجلد على شبكة

Set User's Scan Folder: On

Local Network

Type: Server

\\192.168.1.226\
scanshare
testuser
testpassword
domainname

Network Connection Passed

OK

OK Cancel Test Network Connection

على جهاز كمبيوتر شخصي متصل بإحدى الشبكات، قم بمشاركة أحد المجلدات مع إتاحة حق الوصول للكتابة.

المسح الضوئي إلى مجلد مشترك على الشبكة

على وحدة التحكم في النظام، قم بتعيين مجلد المسح الضوئي للمستخدم في برنامج SmartWorks MFP على هذا المجلد المشترك على الشبكة.

1. سجّل الدخول كمسؤول وأضف مستخدمًا باستخدام اسم مستخدم وكلمة مرور من اختيارك.
2. قم بتمكين مجلد المسح الضوئي للمستخدم وحدد "Network" (شبكة). أدخل تفاصيل عنوان جهاز الكمبيوتر الشخصي المتصل بالشبكة، بما في ذلك أي مجلدات فرعية. على سبيل المثال، \\scanshare\192.168.1.226\ أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور والمجال (إن أمكن) لجهاز الكمبيوتر الشخصي المتصل بالشبكة. إذا تمت التهيئة بصورة صحيحة، فسيتم تخطي زر "Test Network Connection" (اختبار اتصال الشبكة).
3. عندئذٍ، سيتمكن مستخدم برنامج SmartWorks MFP من حفظ عمليات المسح الضوئي دائمًا في هذا الموقع.

مجلد المسح الضوئي – المسح الضوئي إلى خادم FTP

Set User's Scan Folder: On

User:

Password:

User Power User

Local Network

Type: FTP

ftp://192.168.1.226

testuser

testpassword

Domain:

Test Network's Connection

OK Cancel

Network Connection Passed

OK

على جهاز كمبيوتر شخصي متصل بإحدى الشبكات، قم بتهيئة أحد خوادم FTP.

المسح الضوئي إلى خادم FTP

على وحدة التحكم في النظام، قم بتعيين مجلد المسح الضوئي للمستخدم في برنامج SmartWorks MFP على هذا المجلد المشترك على الشبكة.

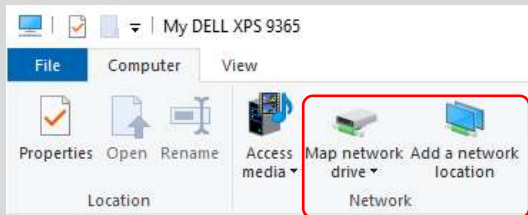
1. سجّل الدخول كمسؤول وأضف مستخدمًا باستخدام اسم مستخدم وكلمة مرور من اختيارك.
2. قم بتمكين مجلد المسح الضوئي للمستخدم وحدد "Network" (شبكة). أدخل تفاصيل عنوان خادم FTP. على سبيل المثال، ftp://192.168.1.226. أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور والمجال (إن أمكن) لجهاز الكمبيوتر الشخصي المتصل بالشبكة. إذا تمت التهيئة بصورة صحيحة، فسيتم تخطي زر "Test Network Connection" (اختبار اتصال الشبكة).
3. عندئذٍ، سيتمكن مستخدم برنامج SmartWorks MFP من حفظ عمليات المسح الضوئي دائمًا في هذا الموقع.

مجلد المسح الضوئي – المسح الضوئي إلى مجلد محلي والوصول إليه عبر بروتوكول HTTP

يتم تعيين المجلد المحلي "D:\MFP\scan" على وحدة التحكم في النظام باعتباره مجلد المسح الضوئي الافتراضي في الإصدار 6 من برنامج SmartWorks MFP، حيث تظهر كلمة "scan" باللغة المُحدَّدة؛ علمًا بأنه يمكن إنشاء مجلدات فرعية. يمكن الوصول إلى ملفات المسح الضوئي باستخدام بروتوكول HTTP بإحدى الطرق الثلاث التالية من جهاز كمبيوتر شخصي متصل بإحدى الشبكات بواسطة اسم مستخدم/كلمة مرور (يتعين الاتصال بمسؤول النظام المحلي للحصول عليهما). وإذا كانت وحدة التحكم في النظام في حالة خمول، فإن الوصول إليها من شأنه أن يؤدي إلى تنشيطها.

المسح الضوئي إلى مجلد محلي على وحدة التحكم في النظام والوصول إليه عبر بروتوكول HTTP.

عنوان HTTP لوحدة التحكم في النظام هو "http: // ZSysController / scan" أو "http: // IPAddress / scan" حيث "IPAddress" هو عنوان IP لوحدة التحكم في النظام. على سبيل المثال، <http://192.168.1.106/scan>. ملاحظة: يمكن تعطيل وصول HTTP إلى وحدة التحكم في النظام



1. متصفح الإنترنت

على جهاز كمبيوتر شخصي متصل بإحدى الشبكات، أدخل عنوان HTTP لوحدة التحكم في النظام في شريط العنوان ببرنامج متصفح الإنترنت لديك.

أو، على جهاز كمبيوتر شخصي متصل بإحدى الشبكات، افتح مستكشف الملفات، وتصفح "جهاز الكمبيوتر" وحدد علامة تبويب "جهاز الكمبيوتر".

2. تعيين محرك أقراص الشبكة

انقر فوق "Map network drive" (تعيين محرك أقراص الشبكة). أدخل عنوان HTTP لوحدة التحكم في النظام. يؤدي ذلك إلى توفير محرك أقراص مُعيّن في مستكشف Windows.

3. إضافة موقع على الشبكة

انقر فوق "Add a network location" (إضافة موقع على الشبكة). أدخل عنوان HTTP لوحدة التحكم في النظام. يؤدي ذلك إلى توفير اتصال في مستكشف Windows؛ بحيث يمكنك فتح أي مجلدٍ آخر.

الإعدادات – إدارة النظام – حسابات المستخدمين :- تحرير مستخدم Active Directory (المسؤول فقط)

كلمة مرور
المستخدم

تُمثّل أحد التفاصيل المميزة لحساب المستخدم في برنامج SmartWorks MFP. لا يمكن لاسم المستخدم أن يتضمن هذه الأحرف < -> ~ ` | ؟ " % & / * : \ \

مستوى المستخدم

مستخدم متميز أو مستخدم. (راجع امتيازات المستخدم)

عند التشغيل، سيتم استخدام مجلد المسح الضوئي بالتفضيل على مجلد المسح الضوئي المُدرج في الإعداد المُسبق لهذا المستخدم.

- محلي – تصفح المجلدات لتحديد مجلد محلي.
- الشبكة

- النوع = خادم أو FTP أو SSL (FTP)
 - مسار الخادم (مثل \\Server\folder\)
 - المجلد الفرعي
 - المستخدم (اسم مستخدم الشبكة)
 - كلمة المرور (كلمة مرور الشبكة)
 - المجال
- اختبر توصيل الشبكة للتأكد من صحة بيانات الاعتماد.

مجلد المسح الضوئي للمستخدم

ملاحظة: لن تسمح بعض خوادم FTP بحفظ الملفات في الدليل الجذر، ولكنها تسمح بحفظها في مجلدات فرعية.

Edit User

User	tom	Set User's Scan Folder: On <input checked="" type="checkbox"/>	
Password	1234	<input checked="" type="radio"/> Local	<input type="radio"/> Network
<input type="radio"/> User		Type	Server
<input checked="" type="radio"/> Power User		Server	\\192.168.1.226\
		Subfolder	scanshare
		User	test
		Password	••••
		Domain	mydomain
		OK	Cancel
		Test Network Connection	

الإعدادات – إدارة النظام – حسابات المستخدمين - الامتيازات (المسؤول فقط)

المستخدم	المستخدم المتميز	يُحدّد المسؤول المزايا التي يمكن للمستخدمين المتميزين والمستخدمين الوصول إليها.
تشغيل / إيقاف	تشغيل / إيقاف	القدرة على حفظ الإعدادات الجديدة كإعداد مُسبق جديد عند الخروج من صفحة إحدى الوظائف أو استخدام إعداد "Save Preset" (حفظ إعداد مُسبق) في صفحة المعاينة.
تشغيل / إيقاف	تشغيل / إيقاف	القدرة على تغيير وجهة مجلد المسح الضوئي.
تشغيل / إيقاف	تشغيل / إيقاف	القدرة على تغيير وجهة مجلد المسح الضوئي.
تشغيل / إيقاف	تشغيل / إيقاف	القدرة على تحرير اسم ملف المسح الضوئي.
تشغيل / إيقاف	تشغيل / إيقاف	القدرة على استخدام رقائ USB.
تشغيل / إيقاف	تشغيل / إيقاف	القدرة على المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني
تشغيل / إيقاف	تشغيل / إيقاف	السماح بالوصول إلى خدمة DropBox السحابية.
تشغيل / إيقاف	تشغيل / إيقاف	السماح بالوصول إلى خدمة Box السحابية.
تشغيل / إيقاف	تشغيل / إيقاف	القدرة على المسح الضوئي إلى سحابة.
تشغيل / إيقاف	تشغيل / إيقاف	القدرة على الطباعة من السحابة.
تشغيل / إيقاف	تشغيل / إيقاف	في حالة التعيين على الإيقاف، لن يكون بالإمكان الوصول إلى قوائم هذه الإعدادات. المستخدمون المتميزون فقط - ليس خيارًا للمستخدم.
تشغيل / إيقاف	تشغيل / إيقاف	
تشغيل / إيقاف	تشغيل / إيقاف	
تشغيل / إيقاف	تشغيل / إيقاف	
تشغيل / إيقاف	تشغيل / إيقاف	
تشغيل / إيقاف	تشغيل / إيقاف	
		السماح بالوصول إلى تفضيلات البرنامج
		السماح بالوصول إلى إعدادات الطباعة
		السماح بالوصول إلى إعدادات المسح الضوئي
		السماح بالوصول إلى إعدادات الملفات
		السماح بالوصول إلى إعدادات الإعدادات المُسبقة

الإعدادات – إدارة النظام – حسابات المستخدمين - سجلات الاستخدام (المسؤول فقط)

Usage Log

User: All Users

Time Span: Today

Start Date: 06-02-24 End Date: 06-02-24 (Day/Month/Year)

Export Print Email Settings

Automatically Send Emails: Off

Frequency: Daily

تسجيل الدخول للاستخدام

حدد المستخدم (المستخدمين) والفترة الزمنية، ثم قم بالتصدير إلى محرك أقراص USB أو أرسل ملف CSV بالبريد الإلكتروني.

سجل استخدام البريد الإلكتروني

لتكوين عنوان البريد الإلكتروني:
أدخل خادم SMTP ورقم المنفذ ومجال خادم البريد الإلكتروني وعنوان البريد الإلكتروني وكلمة المرور اللذين ترغب في استخدامهما. قم بتمكين SSL إذا لزم الأمر.
يمكن ضبط النظام على إرسال البريد الإلكتروني مع ملف CSV تلقائيًا إما يوميًا أو أسبوعيًا أو شهريًا.

ملاحظات:

- يستفيد برنامج SmartWorks MFP من إحدى خدمات البريد الإلكتروني عن بُعد. إذا كانت إعدادات البريد الإلكتروني غير صحيحة أو عند حجب برنامج SmartWorks MFP على خادم البريد الإلكتروني، فسيتم عرض رسالة خطأ بخصوص فشل البريد الإلكتروني.
- قد تتطلب خدمات البريد الإلكتروني تغيير الإعدادات للسماح لبرنامج SmartWorks MFP بالوصول إلى خادم البريد الإلكتروني. على سبيل المثال قم بتمكين "التحقق بخطوتين" وأنشئ "كلمة مرور التطبيق" لاستخدامها في SmartWorks MFP.

الإعدادات – ملفات سجل الاستخدام (المسؤول فقط)

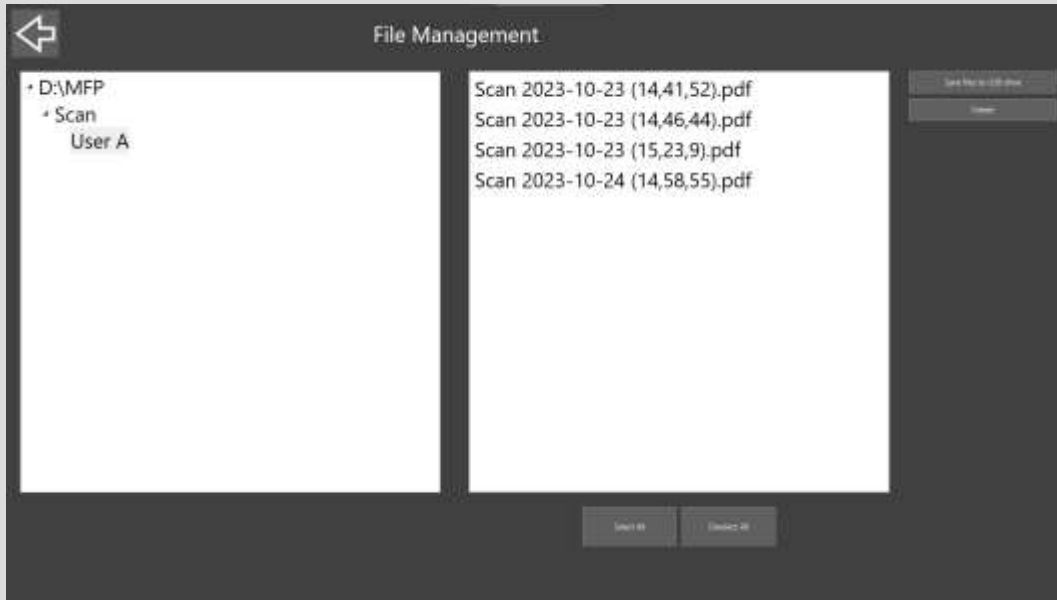
Job Num	Date	Time	User	Function	From	To	File	Scan to F	File Type	System M	Preset
12	25/05/2022	10:59:14	b	Scan			Scan 202:C:\Users\	PDF	D481D74: Custom		
13	25/05/2022	11:04:23	b	Scan			Scan 202:C:\Users\	PDF	D481D74: Custom		
14	26/05/2022	14:13:05	b	Scan			Scan 202:C:\Users\	PDF	D481D74: Custom		
14	26/05/2022	14:13:19	b	Sent To Emkstock	m.stockw		Scan 202:C:\Users\mst\Pictu		D481D741A20C		
15	26/05/2022	14:50:21	a	Scan			Scan 202:C:\Users\	PDF	D481D74: Custom		
15	26/05/2022	14:51:02	a	Sent To Emkstock	m_stockv		Scan 202:C:\Users\mst\Pictu		D481D741A20C		
0	31/05/2022	10:24:32		External							
0	31/05/2022	10:35:37		External							
0	31/05/2022	10:52:25		External							
0	01/06/2022	12:02:48		External							
0	01/06/2022	15:16:51		External							
16	20/06/2022	15:50:18	mst@glo	Scan			Scan 202:\\int.glot	PDF	D481D74: Color Gra		
17	21/06/2022	09:29:08	mst@glo	Scan			Scan 202:\\int.glot	PDF	D481D74: Color Gra		
18	21/06/2022	11:35:00	mst@glo	Scan			Scan 202:\\int.glot	PDF	D481D74: Color Gra		
19	21/06/2022	11:47:01	mst@glo	Copy					D481D74: Color Gra		
19	21/06/2022	11:47:07	mst@glo	Sent To Printer					D481D74: Color Gra		
20	21/06/2022	11:47:25	mst@glo	Scan			Scan 202:\\int.glot	PDF	D481D74: Custom		
20	21/06/2022	11:49:18	mst@glo	Sent To Emkstock	m.stockw		Scan 202:\\int.globalscanni		D481D741A20C		
21	21/06/2022	11:49:49	mst@glo	Scan			Scan 202:\\int.glot	PDF	D481D74: Custom		

يتضمن ملف CSV:

1. رقم مهمة SmartWorks MFP. تحتوي النسخة على إدخالين لكل رقم وظيفة. واحد للمسح والآخر للطباعة.
2. المستخدم: اسم المستخدم المحلي أو AD.
3. الوظيفة: تم إدراج مهام الطباعة التي لم تتم عبر SmartWorks MFP 6.1 (أي مباشرة إلى الطباعة) على أنها "خارجية". سيتم تمييز المهام من SmartWorks MFP 6.0 أو أقل على أنها "خارجية".
4. من & إلى عناوين البريد الإلكتروني للمسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني.
5. المجلد حيث تم حفظ المسح الضوئي.
6. الحقوق المحاسبية (غير معروضة) فارغة إذا لم يتم استخدامها.
7. معلومات سجل الطباعة (غير معروضة) المستردة من الطباعة، مثل استخدام الحبر. ملاحظة: تقوم الطابعات التي لا تحتوي على محركات أقراص ثابتة بتخزين آخر 10 مهام فقط. يتم تحديث ملف السجل بشكل دوري، لذلك يمكن تفويت بعض معلومات الطباعة. يتم ضبط الفاصل الزمني في Settings-Printer Settings-Printer Monitor-Printer Polling. إذا تم إيقاف تشغيل استقصاء الطباعة، فسيتم تحديث سجل المهام فقط عندما تكون الطباعة نشطة لأول مرة في جلسة SmartWorks MFP 6.1.

محتويات ملف سجل CSV
المصدرة

الإعدادات – إدارة النظام - إدارة الملفات (المسؤول فقط)



قم بتحديد المسح الضوئي للملفات على وحدة التحكم في النظام.

تحديد الكل
إلغاء تحديد الكل

قم بحفظ نُسخ من الملف (الملفات) المحددة على محرك أقراص USB.

حفظ الملفات على محرك أقراص
USB

قم بحذف ملف (ملفات) المسح الضوئي المحددة من وحدة التحكم في النظام.

حذف

الإعدادات – إدارة النظام - المجلدات المشتركة (للمسؤول فقط)



يمكن تمكين أو تعطيل المجلدات المشتركة على محرك الأقراص الداخلي لوحدة التحكم في النظام.

تمكين/تعطيل اكتشاف الشبكة لوحدة تحكم النظام.

يمكن إنشاء المجلدات المشتركة وإزالتها، ويمكن تعيين أذونات الوصول لكل مجلد مشترك لكل مستخدم .



المجلدات المشتركة

تمكين اكتشاف النظام

إدارة المجلدات المشتركة

الإعدادات – إدارة النظام - المجلدات المشتركة (للمسؤول فقط)

قم بتحديد المستخدمين الذين لديهم أذونات عالمية لمشاركة المجلدات .



يُسمح للمستخدمين بمشاركة المجلدات

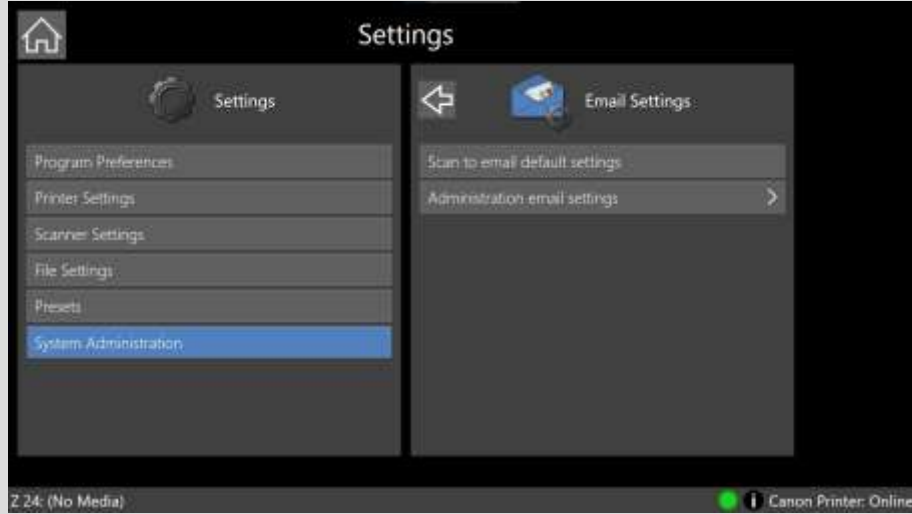
عرض المستخدمين الذين لديهم إذن لمشاركة المجلدات .

المستخدمون الذين يتشاركون المجلدات حاليًا

تمكين أو تعطيل الوصول إلى المجلدات المشتركة عبر HTTP

الوصول إلى ملف HTTP

الإعدادات – إدارة النظام - إعدادات البريد الإلكتروني (للمسؤول فقط)



تكوين إعدادات البريد الإلكتروني الافتراضية للمسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني. تعتمد الإعدادات على ما إذا كانت حسابات المستخدمين قيد التشغيل أو الإيقاف. (راجع الصفحات التالية)

المسح الضوئي إلى الإعدادات الافتراضية للبريد

تكوين عنوان البريد الإلكتروني للمسؤول.
تحديد ما إذا كان يجب على وحدة التحكم في النظام إرسال بريد إلكتروني إلى المسؤول:
إرسال بريد إلكتروني ببيانات سجل النظام على فترات منتظمة.
إرسال بريد إلكتروني عندما يكون لدى الطابعة رسالة تحذير.
إرسال بريد إلكتروني عند وجود تحذير بانخفاض مستوى الحبر في الطابعة.
إرسال بريد إلكتروني عندما يكون لدى الطابعة تحذير من نفاد الوسائط.

إعدادات البريد الإلكتروني للمسؤول



الإعدادات – إدارة النظام - إعدادات البريد الإلكتروني (حسابات المستخدم = إيقاف) (المسؤول فقط)

بروتوكول نقل البريد البسيط (SMTP)

أدخل خادم SMTP ورقم المنفذ لخادم البريد الإلكتروني الذي ترغب في استخدامه. (على سبيل المثال، اطلب عنوان بريد إلكتروني جديد من مسؤول الشبكة المحلي الخاص بك واطلب السماح لبرنامج SmartWorks MFP بالوصول إلى خادم SMTP).
استخدام SSL: تعمل شهادات SSL الآمنة للبريد الإلكتروني على حماية البريد الإلكتروني والمصادقة عليه، في حالة تمكين ذلك.

إعدادات الرسائل

أدخل موضوع الرسالة الإلكترونية الافتراضي ومحتوى نص الرسالة.
الحد الأقصى لحجم المرفق: يقوم هذا الإعداد بتصغير حجم الملف المرفق بصيغة TIFF و PDF و JPG لأقل من حجم مُحدد (الحجم الافتراضي = 10 ميجابايت). لا يتم تغيير حجم الملف المحفوظ على القرص.
لا تدعم هذه الميزة تنسيق MPDF أو DWF.

المعلومات الافتراضية لتسجيل الدخول إلى خادم SMTP

عنوان البريد الإلكتروني وكلمة المرور للمُرسل.
في حالة عدم تحديد الخيار "Keep Password" (حفظ كلمة المرور)، فستكون مطالبًا بإدخال كلمة المرور في كل مرة تقوم فيها بتحديد خيار المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني.

ملاحظات:

- يستفيد برنامج SmartWorks MFP من إحدى خدمات البريد الإلكتروني عن بُعد. إذا كانت إعدادات البريد الإلكتروني غير صحيحة أو عند حجب برنامج SmartWorks MFP على خادم البريد الإلكتروني، فسيتم عرض رسالة خطأ بخصوص فشل البريد الإلكتروني.
- أدخل "المستخدم" فقط عندما يدعمه/يحتاجه خادم البريد الإلكتروني.
- قد تتطلب خدمات البريد الإلكتروني تغيير الإعدادات للسماح لبرنامج SmartWorks MFP بالوصول إلى خادم البريد الإلكتروني. على سبيل المثال قم بتمكين "التحقق بخطوتين" وأضئ "كلمة مرور التطبيق" لاستخدامها في SmartWorks MFP.

Email Settings

Simple Mail Transfer Protocol (SMTP)

SMTP Server: smtp.gmail.com
Port Number: 578
Domain:
 Use SSL

Message Settings

Subject: Scan (SmartWorks MFP6)
Message Body: Scan (SmartWorks MFP6)
Max Attachment Size (MB): 10
Auto Reduce Attachment Size:

SMTP Default Login Information

Use Single E-Mail Address for users:
Email Address: scanner@gmail.com
User:
Password:
Keep Password:

OK

Cancel

الإعدادات – إدارة النظام - إعدادات البريد الإلكتروني (حسابات المستخدم = قيد التشغيل) (المسؤول فقط)

بروتوكول نقل البريد البسيط (SMTP)

أدخل خادم SMTP ورقم المنفذ لخادم البريد الإلكتروني الذي ترغب في استخدامه. (على سبيل المثال، اطلب عنوان بريد إلكتروني جديد من مسؤول الشبكة المحلي الخاص بك واطلب السماح لبرنامج SmartWorks MFP بالوصول إلى خادم SMTP).
استخدام SSL: تعمل شهادات SSL الآمنة للبريد الإلكتروني على حماية البريد الإلكتروني والمصادقة عليه، في حالة تمكين ذلك.

إعدادات الرسائل

أدخل موضوع الرسالة الإلكترونية الافتراضي ومحتوى نص الرسالة.
الحد الأقصى لحجم المرفق: يقوم هذا الإعداد بتصغير حجم الملف المرفق بصيغة TIFF و PDF و JPG لأقل من حجم مُحدد (الحجم الافتراضي = 10 ميجابايت). لا يتم تغيير حجم الملف المحفوظ على القرص. لا تدعم هذه الميزة تنسيق MPDF أو DWF.

المعلومات الافتراضية لتسجيل الدخول إلى خادم SMTP

في حالة استخدام Active Directory، سيتم استرداد عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالمرسل من خادم AD. إذا لزم الأمر، أدخل عنوان البريد الإلكتروني لمرسل واحد لجميع المستخدمين وحدد ما إذا كان قد تم إصلاحه أو يمكن تحريره بواسطة المستخدمين المتميزين و/أو المستخدمين.
في حالة عدم تحديد الخيار "Keep Password" (حفظ كلمة المرور)، فستكون مطالبًا بإدخال كلمة المرور في كل مرة تقوم فيها بتحديد خيار المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني.

ملاحظات:

- يستفيد برنامج SmartWorks MFP من إحدى خدمات البريد الإلكتروني عن بُعد. إذا كانت إعدادات البريد الإلكتروني غير صحيحة أو عند حجب برنامج SmartWorks MFP على خادم البريد الإلكتروني، فسيتم عرض رسالة خطأ بخصوص فشل البريد الإلكتروني.
- أدخل "المستخدم" فقط عندما يدعمه/يحتاجه خادم البريد الإلكتروني.
- قد تتطلب خدمات البريد الإلكتروني تغيير الإعدادات للسماح لبرنامج SmartWorks MFP بالوصول إلى خادم البريد الإلكتروني. على سبيل المثال قم بتمكين "التحقق بخطوتين" وأنشئ "كلمة مرور التطبيق" لاستخدامها في SmartWorks MFP.

Email Settings

Simple Mail Transfer Protocol (SMTP)

SMTP Server: smtp.gmail.com

Port Number: 587

Domain: [Empty]

Use SSL

Message Settings

Subject: Scan (SmartWorks MFP6)

Message Body: Scan (SmartWorks MFP6)

Max Attachment Size (MB): 10

Auto Reduce Attachment Size

SMTP Default Login Information

Use Single E-Mail Address for users

Email Address: scanner@gmail.com

User: [Empty]

Use for Users Use for Power Users

Password: [Masked]

Keep Password

OK

Cancel

الإعدادات – إدارة النظام - المحاسبة (المسؤول فقط)

في حالة التمكين، اختر ما يصل إلى 7 حقول محاسبة. سيتم تخزين محتوى هذه الحقول في سجل الوظيفة. يتم إرساله أيضًا إلى الطابعة، لكن عدد الحقول المخزنة يعتمد على طراز الطابعة. إذا كانت الطابعة يمكنها تخزين حقلين فقط، فسيتم إرسال الحقلين العلويين فقط (مُعَرَّف الحساب والقسم).

عند التمكين، سيُطلب من المستخدم إدخال نص بعد الضغط على الزر الأخضر قبل بدء المهمة. سيتم تذكّر المحتوى المستخدم مسبقًا، ولكن يمكن إعادة تعيينه لمسح جميع الحقول. يمكن ترك الحقول فارغة.

Accounting

Account ID

Department

الحساب المقترن

The screenshot shows the 'Settings' application interface. On the left, a sidebar menu lists various settings categories: Program Preferences, Printer Settings, Scanner Settings, File Settings, Presets, and System Administration (which is highlighted). The main area displays the 'Accounting' settings, which include several toggle switches: Accounting (On), Account ID (On), Department (On), Project Number (Off), Order Number (Off), Customer ID (Off), Job Number (Off), and Comment (Off). At the bottom of the screen, there is a status bar showing 'Z 24: (No Media)' and 'Canon Printer: Online'.

الإعدادات – إدارة النظام - إعدادات النظام (المسؤول فقط)

سيؤدي هذا الإعداد إلى إعادة تشغيل النظام في وضع "System Tool" (أداة النظام) للسماح بتحديث إصدار جديد من نظام SmartWorks MFP أو لاسترداد الإصدار السابق.

تحديثات نظام

الإعدادات الافتراضية للمصنع

يحذف هذا الإعداد الإعدادات المُسبقة للمستخدم وحسابات المستخدمين وسجلات المستخدمين.

إعادة تعيين الكل

يحذف هذا الإعداد جميع المستخدمين والمستخدمين المتميزين وحسابات المسؤولين.

حذف جميع المستخدمين

يحذف هذا الإعداد جميع الإعدادات المُسبقة للمستخدمين المتميزين.

حذف جميع الإعدادات المُسبقة للمستخدم

يحذف هذا الإعداد سجلات استخدام المستخدمين والمستخدمين المتميزين والمسؤولين.

حذف جميع السجلات

تغيير تاريخ النظام ووقته.

ضبط التاريخ والوقت

يؤدي هذا الإعداد إلى تغيير "Time Zone" (المنطقة الزمنية) للنظام.

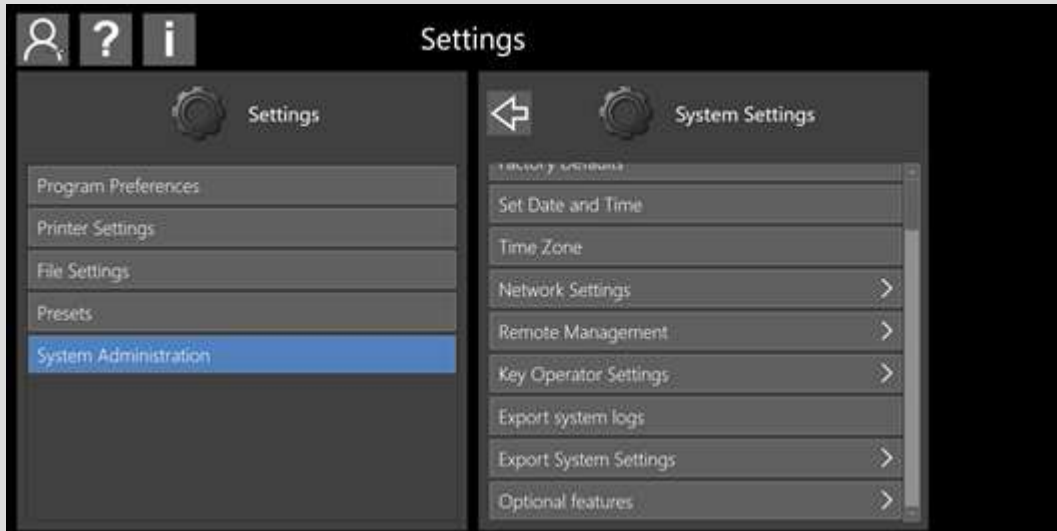
المنطقة الزمنية

عنوان IP للنظام احصل على عنوان IP تلقائيًا (DHCP) أو قم بتعيينه يدويًا. اسم الكمبيوتر (غير متوفر إذا كانت وحدة التحكم في النظام عضوًا في مجال). الانضمام إلى مجال. إزالة من المجال.

إعدادات الشبكة



الإعدادات – إدارة النظام - إعدادات النظام (المسؤول فقط)



الإدارة عن بُعد	تمكين المسؤول من تسجيل الدخول عن بُعد لتسهيل عملية الإعداد.
إعدادات المشغل الرئيسية	أدخل تفاصيل المشغل الرئيسي (الاسم، الهاتف، البريد الإلكتروني، معرف النظام، موقع النظام).
تصدير سجلات النظام	قم بحفظ سجلات النظام على وحدة تخزين USB لأغراض التشخيص حال طلب ذلك من دعم الخدمة.
إعدادات نظام التصدير	
تصدير المستخدم	تصدير كافة بيانات المستخدم إلى USB Stick.
تصدير الإعدادات المسبقة	تصدير كافة إعدادات المستخدم المسبقة إلى USB Stick.
إعدادات برنامج التصدير	تصدير كافة إعدادات البرنامج إلى USB Stick.
تصدير كافة الإعدادات.	تصدير كافة الإعدادات (المستخدم والإعدادات المسبقة وإعدادات البرنامج) إلى USB Stick.
ميزات اختيارية	عرض الميزات الاختيارية. * قد تكون هناك حاجة إلى شراء إضافي

اضغط على ميزة التثبيت واتبع الإرشادات التي تظهر على الشاشة

The screenshot shows the Settings application interface. On the left, a sidebar lists various settings categories: Program Preferences, Printer Settings, Scanner Settings, File Settings, Presets, and System Administration (which is highlighted in blue). The main content area is titled 'Installed Features' and contains an 'Install Feature' button, a toggle switch for 'LDAP Beta' (which is turned on), and the text 'No Features Installed'. At the bottom of the screen, the system tray shows 'Z 24: (No Media)', the user 'Administrator: Admin', and a notification icon for 'HP Office Copy Basics'.

الإعدادات - إدارة النظام - إعدادات النظام - تحديثات النظام (للمسؤول فقط)

التحديث/الاسترداد اليدوي

أعد تشغيل وحدة تحكم النظام في التحديث/الاسترداد اليدوي.

تحديثات الأمان يدويًا

قم بتنصيب تحديث الأمان يدويًا من ملف التحديث الموجود على USB Stick

تحديثات النظام التلقائية

تمكين تحديثات النظام التلقائية حيث سيتم تنزيل صور النظام الجديدة في الخلفية أثناء التشغيل العادي. (عندما تكون متاحة)

تحديثات الأمان التلقائية

تمكين تحديثات الأمان التلقائية حيث سيتم تنزيل أحدث تحديث أمني في الخلفية أثناء التشغيل العادي.

موقع التحديثات التلقائية

حدد موقع التحديثات التلقائية: عبر الإنترنت أو الخادم/المجلد الداخلي



الإعدادات - التحديث/الاسترداد اليدوي

وضع تحديث النظام		الإلغاء	
		يُعيد النظام إلى العمل بالنظام العادي.	
		سُتعرض معلومات النظام الحالية.	معلومات النظام
		حدّد الصورة المراد استردادها.	استرداد النظام
		قم بتنزيل ملف الصورة الجديد وفك ضغطه على رقاقة USB. على سبيل المثال على سبيل المثال، يجب أن تحتوي رقاقة USB على "GSC7152W_system_1.1.8.cif". أدخل رقاقة USB تحتوي على ملف الصورة الجديدة. حدّد الصورة التي تريد تثبيتها.	تحديث النظام

الإعدادات - التحديث/الاسترداد اليدوي

		<p>حدّد الخيار "OK" (موافق).</p>	<p>عملية تحديث النظام واسترداده</p>	
		<p>حدّد إذا الاحتفاظ بإعدادات المستخدمين السابقة (الإعدادات المُسبقة للمستخدمين وحسابات المستخدمين وسجلات الاستخدام للمستخدمين) أو عدم الاحتفاظ بها. تحذير: يؤدي استخدام الإعدادات الافتراضية للمصنع إلى حذف جميع إعدادات المستخدمين (على سبيل المثال، الإعدادات المُسبقة للمستخدمين وحسابات المستخدمين وسجلات المستخدمين). سيتم حذف جميع بيانات المسح الضوئي الموجودة على محرك الأقراص "C:" وسيتم الاحتفاظ بجميع بيانات المسح الضوئي الموجودة على محرك الأقراص "D:"</p> <p>انتظر حتى يقوم النظام بتحميل الصورة. تحذير: تجنّب فصل الطاقة عن النظام!</p>		
		<p>في حالة تحديث النظام، قم بإزالة رقاقة USB. حدّد إعداد "Normal System Operation" (التشغيل العادي للنظام) لإعادة تشغيل النظام مُجددًا بواسطة برنامج SmartWorks MFP.</p>		

الإعدادات - إدارة النظام - إعدادات النظام - تحديث الأمان اليدوي (للمسؤول فقط)

قم بتنزيل ملف تحديث أمان النظام الجديد لوحدة التحكم في النظام على محرك أقراص USB وأدخله في وحدة تحكم النظام. على سبيل المثال يجب أن تحتوي رقاقة USB على "System_Security_Update_2408.uwd".

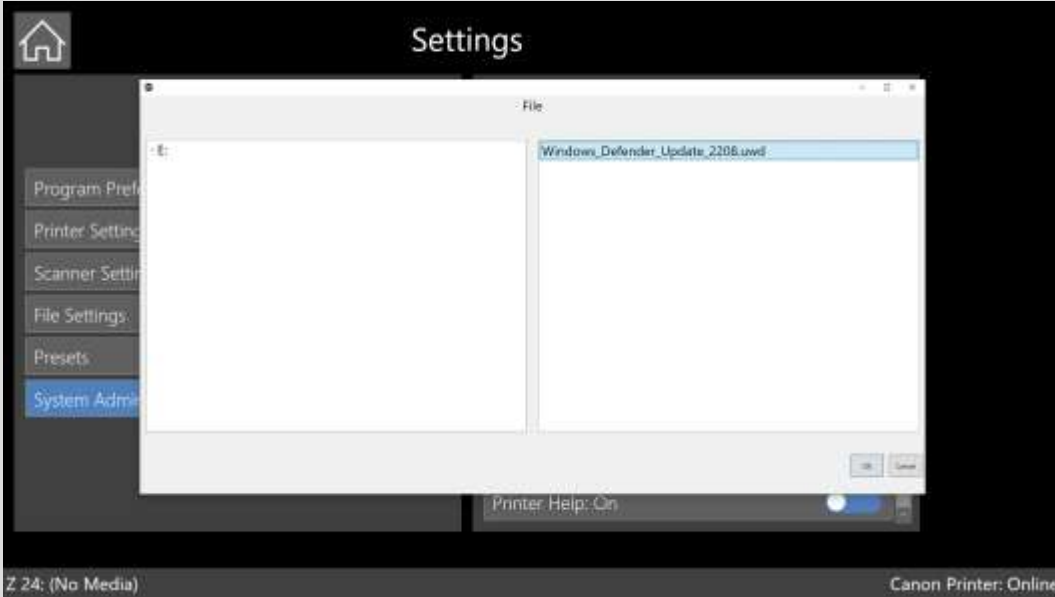
حدد تحديث أمان النظام وحدد الملف المراد تثبيته. حدّد الخيار "OK" (موافق).

انتظر حتى يقوم النظام بتثبيت التحديث. تحذير: تجنّب فصل الطاقة عن النظام!

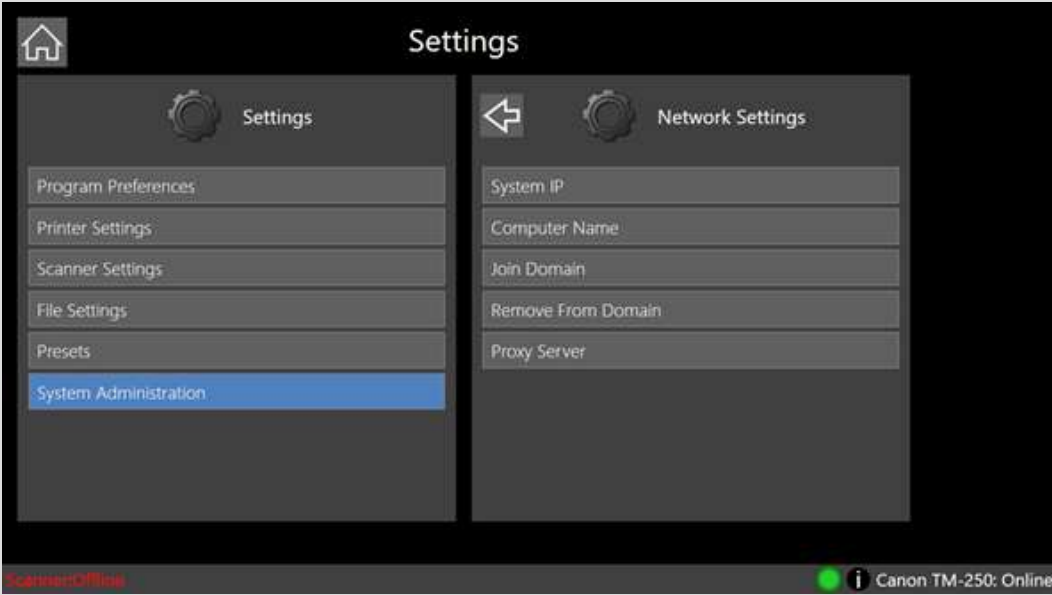
```
C:\Windows\System32\cmd.exe
Unpacking update archive
E:\Windows_Defender_Update_2208.uwd ... DONE.
Installing update part 1... DONE.
Installing update part 2...
```

تحديث أمان النظام

عند اكتماله، ستعيد وحدة التحكم في النظام تمهيد وإعادة تشغيل SmartWorks MFP. قم بإزالة رقاقة USB.



الإعدادات - إدارة النظام - إعدادات النظام - إعدادات الشبكة (المسؤول فقط)



<p>يؤدي هذا الإعداد إلى تعيين وحدة التحكم في النظام على عنوان IP تلقائي (DHCP) أو إدخال عنوان IP ثابت. في حالة استخدام Active Directory، يجب تعيين 1DNS على عنوان IP ل خادم AD.</p>	<p>عنوان IP للنظام</p>
<p>سيتم ملء جميع الحقول تلقائيًا بواسطة خادم DHCP عندما تكون وحدة التحكم في النظام متصلة بإحدى الشبكات.</p>	<p>الحصول على عنوان IP تلقائيًا = تشغيل</p>
<p>يمكن تحرير جميع الحقول حسب الحاجة.</p>	<p>الحصول على عنوان IP تلقائيًا = إيقاف</p>
<p>اسم الكمبيوتر الافتراضي لوحدة التحكم في النظام هو ZSysController. إذا كان هناك جهاز كمبيوتر موجود بالفعل على المجال بهذا الاسم، فأعد تسمية وحدة تحكم النظام. اسم الكمبيوتر (غير متوفر إذا كانت وحدة التحكم في النظام عضوًا في مجال).</p>	<p>اسم الكمبيوتر</p>
<p>أضف وحدة التحكم في النظام إلى نطاق لاستخدام Active Directory عن طريق إدخال اسم خادم المجال واسم المستخدم / كلمة مرور مسؤول النطاق. بعد الانضمام إلى المجال، أعد تشغيل وحدة تحكم النظام. تنبيه: لا تقم بتعديل وحدة تحكم النظام عبر نهج مجموعة المجال. لا ينبغي إضافة وحدة التحكم في النظام إلى مجموعة التشغيل التي تحتوي على سياسات مجموعة المجال للتحديثات وما إلى ذلك.</p>	<p>الانضمام إلى المجال</p>
<p>لإزالة وحدة تحكم النظام من النطاق، أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور للمسؤول لهذا الخادم. لتمكين استخدام خادم وكيل وتعيين عنوان IP والمنفذ المستخدم ل خادم الوكيل</p>	<p>إزالة من المجال. خادم وكيل</p>

الإعدادات - إدارة النظام - إعدادات النظام - مدير عن بعد (المسؤول فقط)

الإدارة عن بُعد

يجب تمكين الإدارة عن بُعد لإتاحة تكوين إعدادات إدارة النظام لوحدة أو أكثر من وحدات التحكم في النظام على الشبكة المحلية.

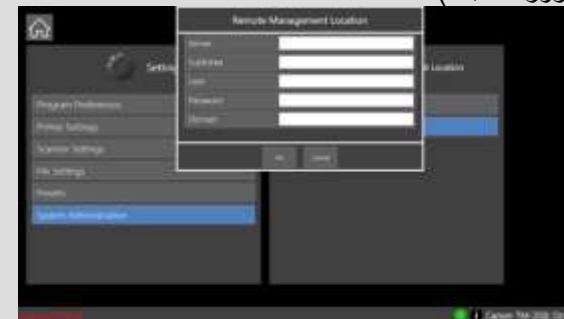
موقع الإدارة عن بعد

الشبكة المحلية

عمليل المسؤول عن بعد على شبكة محلية عبر عنوان IP.

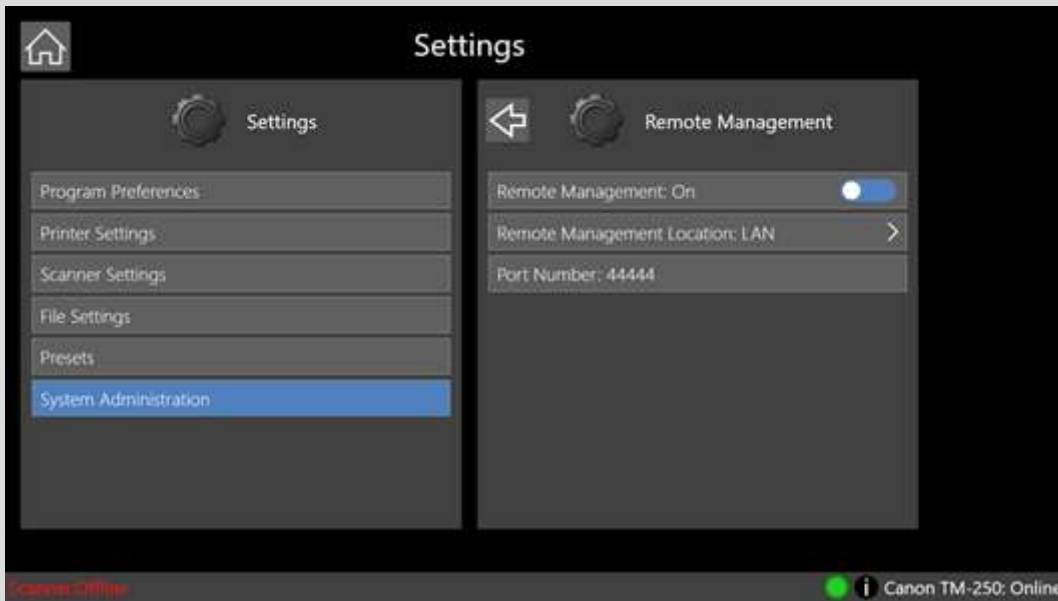
عمليل المسؤول عن بعد عبر موقع المجلد المشترك خارج الموقع (أدخل الخادم، المجلد الفرعي، المستخدم، كلمة المرور، المجال)

خارج الموقع



رقم المنفذ

يجب تعيين المنفذ الذي سيستخدمه برنامج SmartWorks Remote Admin Client للوصول إلى وحدة التحكم في النظام.



الإعدادات – تحديث النظام واسترداده (المسؤول فقط)

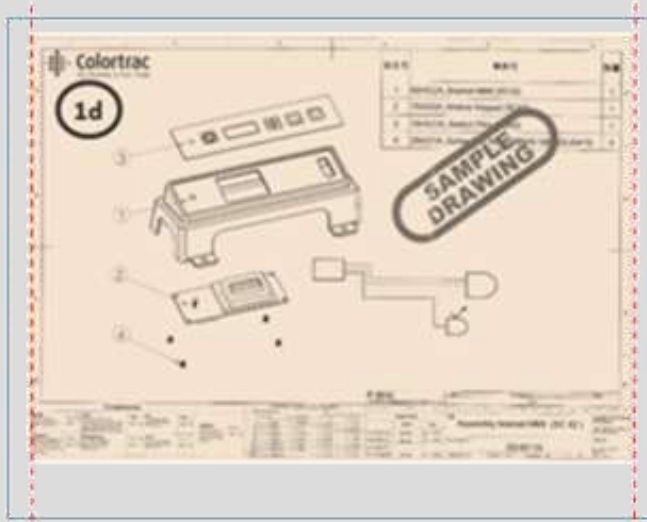
- ستقوم وحدة تحكم النظام بتشغيل معالج بدء التشغيل عند استخدام صورة جديدة لأول مرة
- (1) حدد اللغة والمنطقة الزمنية.
 - (2) اضبط الوقت والتاريخ الصحيحين.
 - (3) قم بتعيين عنوان IP لوحدة تحكم النظام. ثابت أو تلقائي (DHCP).
 - (4) استيراد الإعدادات (الكل، أو المستخدمين، والإعدادات المسبقة وإعدادات النظام
 - (5) تغيير الإعدادات (اختياري)

عملية تحديث النظام
واسترداده

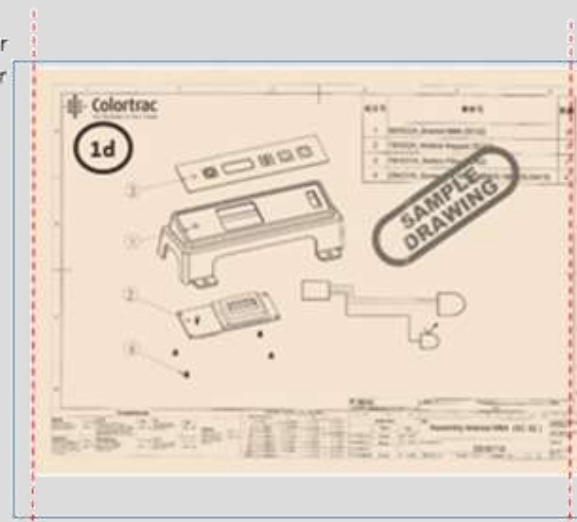
- (6) حدد إعداد الطابعة.
- (7) حدّد الطابعة ونوع منفذ التوصيل.
- (8) حدّد منفذًا جديدًا بواسطة عنوان IP.
- (9) يجب أن تكون الطابعة قيد التوصيل ومتصلة بالإنترنت.
- (10) انتظر حتى يتم التعرف على الطابعة.

ملاحظات الاستخدام – التلّص من النسخ المقصوصة

- (1) إذا أجريت المسح الضوئي لمستند أصلي بمقاس 594 مم باعتباره ذا حجم ثابت A1، فسيكون عرض الصورة 594 مم.
- (2) تحتوي الطابعة على هامش 3 مم على كلا جانبيها لا يمكن الطباعة فيه، وهذا يعني أنه لا يمكن طباعة سوى 588 مم فقط على الأسطوانة 594 مم؛ ومن ثمّ فإنّ نسخ المستند الممسوح ضوئيًا الأصلي بمقاس 594 مم على عرض ورق قابل للطباعة مقاس 588 مم يعني أنه تمت إزاحة الصورة إلى الجانب بنحو 3 مم واقتصاص 6 مم (2 × 3 مم) من الجانب البعيد. (راجع الصورة اليمنى).
- (3) قم بتمكين الاقتصاص التلقائي لاقتصاص حدّ من جميع جوانب المسح الضوئي قبل الطباعة بحيث تُطبع الصورة الأصلية طباعة صحيحة بمقياس 100%. (راجع الصورة اليسرى).



3mm
printer
border



3mm
printer
border

Image shifted by
3mm & clipped
by 6mm

الاقتصاص التلقائي

ملاحظات الاستخدام – حجم المستند وخيارات التوجيه:

(1) Printer Auto Roll Select (تحديد أسطوانة الطباعة تلقائيًا) (بالنسبة للطابعات التي تشتمل على أكثر من أسطوانة واحدة):

- ستتحوّل الطباعة دائمًا إلى أسطوانة الورق المثلى إذا كان حجم الوسائط متماثلًا.

(2) حجم الورق

- الحجم التلقائي: يكتشف الماسح الضوئي عرض المستند وطوله؛ حيث يكتشف الماسح الضوئي العرض عن طريق استشعار الحافتين عند تغذية الماسح الضوئي بالورق، إلا أنه يوجد دائمًا بعض التفاوت. وقد لا يكون ممكنًا طباعة المستند ذي الحجم التلقائي على أسطوانة الورق المرغوبة في الطباعة؛ حيث تتم طباعته على أسطوانة أوسع إذا كانت متاحة.
- التعديل التلقائي إلى أقرب معيار: يقوم الماسح الضوئي باكتشاف عرض المستند وطوله، ولكنه يُعدّل العرض إلى أقرب معيار ISO أو ANSI أو ARCH أو JIS B. ويعمل ذلك على الحيلولة دون حدوث مخاطرة المقاسات الزائدة في حالة تحديد الخيار "Auto size" (الحجم التلقائي). يمكن تعديل مقدار التفاوت في "Settings-Program Preferences-Papers Displayed" (الإعدادات - تفضيلات البرنامج - الورق المعروف).
- العرض بالكامل: إذا كان عرض المستند بنفس عرض الماسح الضوئي أو كان شفافًا، فهناك احتمال أن الماسح الضوئي لا يمكنه اكتشاف الحواف بشكل صحيح. وفي مثل تلك الحالات، يجب استخدام هذا الخيار لإجراء مسح ضوئي بعرض الماسح الضوئي بالكامل (24 بوصة أو 36 بوصة) واستخدام وظيفة "Crop" (اقتصاص) في وضع "Preview" (معاينة) حسب الضرورة.

(3) المقياس

- تعيين مقياس الطباعة تلقائيًا حسب الأسطوانة: يتم تكبير أو تصغير حجم الصورة الممسوحة ضوئيًا لملاءمة العرض القابل للطباعة بالكامل بالنسبة للورق الذي تحميله في الطباعة.
- %: يتم تكبير حجم الصورة أو تصغيرها وفقًا للنسبة المئوية المختارة.
- ISO / ANSI / ARCH / JIS: اختر حجم الإدخال وحجم المخرجات وسيقوم SmartWorks MFP بحساب معامل مقياس النسبة المئوية حسب عرض حجم الورق.

(4) اقتصاص تلقائي

- يعمل على اقتصاص حدّ من جميع جوانب الصورة الممسوحة ضوئيًا عند طباعتها. علمًا بأن هذا لن يؤثر على صورة المعاينة المعروضة، ولكن يزيل الهوامش لإجراء الطباعة.

(5) التدوير التلقائي للطباعة

- يؤدي هذا الخيار إلى تدوير الصورة إلى الوضع الأفقي إذا كانت ملائمة لحجم الورق على الطباعة.

يؤدي العديد من المزايا إلى تغيير حجم المسح الضوئي والنسخ وتوجيههما:

ملاحظات الاستخدام – المستندات الملفوفة والحساسة للغاية

المستندات المُجعدة بشدة

قم بتسوية المستند حتى يصل إلى أفضل وضع ممكن قبل إجراء المسح الضوئي. أثناء عملية المسح الضوئي، قم بتوجيه المستند بحيث تتم تغذيته عبر الماسح الضوئي لمنع إعادة إدخال المستند الأصلي في الماسح الضوئي. إذا تم السماح بإعادة إدخال المستند الأصلي في الماسح الضوئي، فسيؤدي ذلك إلى حدوث انحشار الورق ومن المتوقع أن يتعرض المستند الأصلي للضرر.

صفحات حامل المستند

المستندات الرقيقة: يمكن إتلاف المستندات القديمة الحساسة للغاية بشكل كبير عند التغذية عبر الماسح الضوئي. ولتجنّب حدوث مثل هذه المشكلات، يمكن وضع هذه المستندات الرقيقة داخل ورقة حامل المستند قبل إجراء المسح الضوئي لتوفير الحماية اللازمة.

يمكن أن يكون ورق حامل المستندات مفيدًا أيضًا عند إجراء المسح الضوئي لما يلي:

- (1) المستندات الشفافة لتحسين انعكاس الضوء وتوفير صورة كاملة بشكل أفضل.
- (2) النسخ الأصلية اللامعة للحفاظ عليها بدون أي خدوش.
- (3) المستندات الممزقة أو غير منتظمة الشكل أو أجزاء المستندات المتعددة لمسحها ضوئيًا باعتبارها صورة واحدة.
- (4) المستندات المتسخة حيث تقوم ورقة الحامل بحماية زجاج المسح الضوئي من الأتربة المتراكمة.
- (5) المستندات شبه الشفافة التي تحتوي على مطبوعات على كلا جانبيها، وهو ما قد يؤدي إلى ظهورها داخل النص في الجانب العكسي. ويمكن أن يساعد مسح هذه المستندات ضوئيًا في ورقة حامل سوداء على تقليل الضوء المنعكس ومن ثم مقدار الشفافية.
- (6) اتصل ببائع التجزئة للحصول على مزيد من المعلومات عن ورق الحامل وأسعاره ومدى توافره.



اكتشاف الأعطال وإصلاحها

بعض خيارات القائمة مفقودة	إذا كانت حسابات المستخدمين قيد التشغيل، يمكن للمسؤول تعطيل بعض خيارات القوائم من بعض المستخدمين؛ ولذا يُرجى التحقق من مسؤول برنامج SmartWorks MFP المحلي.
زر المسح لا يتحول إلى اللون الأخضر	يجب أن تكون الطابعة متصلة بالإنترنت وجاهزة. في حالة عدم توفر الطابعة، سيستمر النظام في المسح الضوئي لمدة 7 أيام، وبعد ذلك لن يعمل حتى يتم اكتشاف الطابعة.
المسح الضوئي إلى USB لا يعمل	تأكد من تهيئة رقاقة ذاكرة USB ووجود مساحة فارغة كافية بها للمسح الضوئي. يتطلب وضع جودة المسح الضوئي المنخفضة مساحة أقل.
لا يوجد إخراج نسخ / طباعة	يجب أن تكون الطابعة في وضع الاتصال وجاهزة للطباعة. يجب ألا يزيد الملف عن الحد الأقصى لعرض الطابعة.
إيقاف / بدء المسح الضوئي	يسير الماسح الضوئي بسرعة كبيرة لكمية البيانات والمعالجة المطلوبة. وقد يحدث هذا مع مستندات أوسع في أوضاع عالية الجودة مع معالجة البيانات مثل تمكين حدة الصورة، ولا يمثل ذلك بالضرورة مشكلة، ولكن من الأفضل، إبطاء سرعة المسح الضوئي لتوفير عملية مسح أكثر سلاسة.
الحجم التلقائي في الماسح الضوئي لا يعطي القيمة الصحيحة	يقوم الماسح الضوئي بقياس عرض المستند من خلال مسح لوحة إبطاء الحركة، ثم الحافة الرئيسية للمستند بحثًا عن الحافتين اليسرى واليمنى؛ إذ لا يستطيع الماسح الضوئي دائمًا تحديد الحواف مع بعض أنواع الوسائط أو إذا كان المستند يتضمن محتوى يصل إلى الحافة الرئيسية. يمكن اكتشاف حافة زائفة أيضًا إذا كان زجاج المسح الضوئي أو لوحة إبطاء حركة المستند متسخة أو لم تخضع للمعايرة. يجب تنظيف الماسح الضوئي وإجراء المعايرة في حالة استمرار المشكلة. استبدل زجاج المسح الضوئي أو لسان تثبيت المستند إذا كانا مخدوشين أو لا يمكن تنظيفهما. وفي حالة تحميل مستند وكانت إحدى أو كلتا حافتي المستند خارج الحدود القصوى لمستشعر المسح الضوئي، فلن يستطيع النظام اكتشاف حافة المستند؛ ومن ثمّ يتعين عليك استخدام الإعداد "Paper size = Full Width" (حجم الصفحة = العرض بالكامل). ومن شأن ذلك أن يؤدي إلى إجراء مسح ضوئي بعرض الماسح الضوئي بالكامل واكتشاف طول المستند تلقائيًا. ملحوظة: يوصى باستخدام "Auto Media Width: Best" للحصول على أفضل النتائج
لا توجد استجابة من برنامج SmartWorks MFP.	يقوم SmartWorks MFP بحفظ بيانات المسح الضوئي إلى مجلد المسح الضوئي المحدد. وفي حالة وضع المجلد على كمبيوتر شخصي آخر متصل بالشبكة، فإن الوقت المُستغرق لحفظ بيانات المسح الضوئي يعتمد على حجم الملف وسرعة الشبكة ومعدل نقل البيانات؛ ومن ثمّ يتم حفظ ملفات المسح الضوئي الأصغر حجمًا بصورة أسرع. ويمكن تقليل حجم ملف المسح الضوئي من خلال عددٍ من الطرق: تقليل نمط الجودة أو تحديد تنسيق الملف JPG أو PDF بدلاً من TIFF أو تقليل معدل ضغط الملف لتنسيق الملف JPG أو PDF.

اكتشاف الأعطال وإصلاحها

حدوث خطأ عند البدء: " SmartWorks MFP has detected an error. Reverting to Factory default SmartWorks Settings." (اكتشف برنامج SmartWorks MFP خطأً. جارِ العودة إلى إعدادات المصنع الافتراضية.)

يُرجى إعادة العملية. في حال استمرار المشكلة، يُرجى إعادة تشغيل الماسح الضوئي ووحدة التحكم في النظام. عند استمرار الخطأ، اتصل بدعم المنتج الخاص بك مع توضيح رمز الخطأ.

تعرض SmartWorks MFP خطأً بالرقم XX-YYYY

لم تتم تغذية المستند بشكل صحيح.

- (1) قم بتغذية المستند مباشرة داخل الماسح الضوئي. أمسك المستند الأصلي بيدك وقم بتغذيته في الماسح الضوئي حتى تشعر بوجود مقاومة متساوية على كلا جانبي أسطوانات التغذية. إذا لم يكن المستند مستقيمًا، فقم بإرجاع المستند الأصلي وحاول مرة أخرى. قم بتحميل المستند في منتصف الماسح الضوئي.
- (2) يتعين تسوية المستندات الملفوفة أو المُجعدة قبل إدخالها في الماسح الضوئي.
- (3) ضع مُوجِّهات إرجاع المستند على كلا جانبي المستند للمساعدة في محاذاته وتوجيهه.
- (4) أغلق الماسح الضوئي إغلاقًا صحيحًا وتأكد من استقرار كلا المزلاجين في مكانهما على السقطة السفلية.
- (5) ينتمي المستند إلى الحجم الخاطئ للماسح الضوئي. تأكد من أن حجم المستند يلي المواصفات المسموح بها للماسح الضوئي.

تعود المستندات المُجعدة بشدة إلى داخل الماسح الضوئي مما يسبب انحسارًا.

يقوم مُوجِّه (مُوجِّهات) إرجاع المستند بإرجاع المستند باتجاه المستخدم، ولكن من الممكن أن يلتف المستند الملفوف بإحكام للخلف ويعود إلى داخل الماسح الضوئي. لمنع رجوع المستند، قم بلف المستند في الاتجاه المعاكس للتخلص من التجعيد وتوجيه الحافة الرئيسية للمستند يدويًا. قم بإزالة مُوجِّهات إرجاع المستند.

مؤشر بيان الماسح الضوئي غير مُضيء

لم يتم توصيل أي طاقة للماسح الضوئي. تحقق من تشغيل الماسح الضوئي وتشغيل مصدر الطاقة الرئيسي وتوصيل كبل الطاقة بمُحوّل الطاقة بشكل صحيح وتوصيل كبل مُحوّل الطاقة بالماسح الضوئي بشكل صحيح.

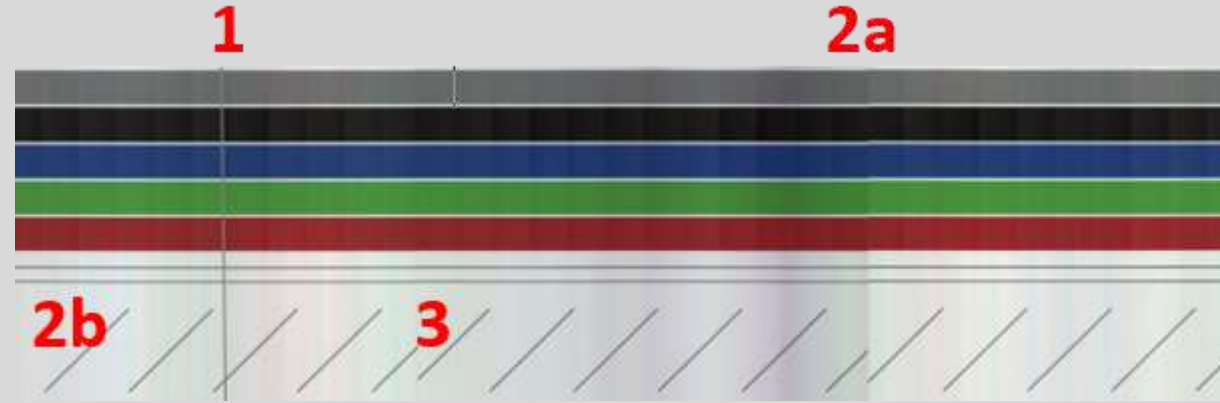
يومض مؤشر بيان الماسح الضوئي باللون البرتقالي عند التشغيل.

غطاء الماسح الضوئي مفتوح. أغلق الماسح الضوئي إغلاقًا صحيحًا وتأكد من استقرار كلا المزلاجين في مكانهما على السقطة السفلية.

المستند الممسوح ضوئيًا أو المنسوخ فارغ.

تأكد من تغذية المستند الأصلي في منتصف الماسح الضوئي وتوجيهه لأعلى.

استكشاف الأعطال وإصلاحها: جودة الصورة



تُوضَّح هذه الصورة الممسوحة ضوئيًا
أخطاء الصورة المتوقعة والإجراءات
المطلوبة لإصلاحها.

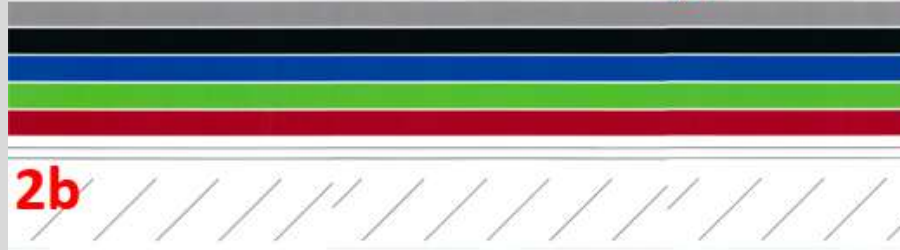
1. الخطوط الرأسية = وجود أتربة على
زجاج المسح الضوئي أو معايرة رديئة
- نَظِّف المسح الضوئي. إذا كان
الزجاج مخدوشًا، استبدل زجاج
المسح الضوئي. قم بإجراء المعايرة
في حال استمرار المشكلة.
2. خلفية/أشرطة ملوثة
 - a. وجود تفاوت فوق الأجزاء
التي تبلغ 8 بوصات (200
مم) تقريبًا أو الأشرطة
الرأسية في هذه الأجزاء -
قم بإجراء المعايرة.
 - b. خلفية "بيضاء"
متفاوتة/ملوثة - قم
بإجراء المعايرة.
3. خطوط متقطعة - الإدراج التلقائي.

استكشاف الأعطال وإصلاحها: جودة الصورة

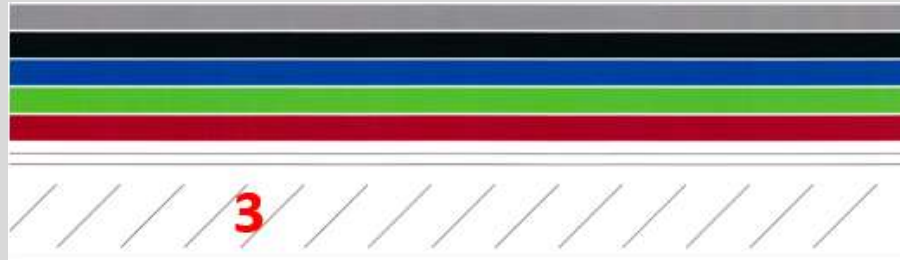
1



2a



2b



3

1. سيعمل تنظيف الماسح الضوئي على إزالة معظم الخطوط الرأسية.

2. تؤدي معايرة الماسح الضوئي إلى:

a. إزالة الأشرطة

b. تنظيف الخلفية البيضاء.

تؤدي المعايرة إلى تعديل الحساسية البصرية لكل بكسل في المستشعر لتوفير المستويات المناسبة من الأسود والأبيض.

3. قم بإجراء الإدراج التلقائي للماسح الضوئي لمحاذاة الخطوط المتقطعة.

يؤدي الإدراج التلقائي إلى تعديل المحاذاة الإلكترونية لجميع شرائح مستشعر المسح الضوئي لكل من المحاذاة من الأمام إلى الخلف ومن اليسار إلى اليمين للحد من ظهور "أخطاء الإدراج" عند كل تقاطع.

المواصفات

الطراز	Z24	Z36	الطراز	Z36	Z24
الحد الأقصى لعرض المسح الضوئي	24 بوصة (610 مم)	36 بوصة (914 مم)	تكنولوجيا التصوير	36 بوصة (914 مم)	24 بوصة (610 مم)
عرض مسار الورق	26 بوصة (660 مم)	38 بوصة (965 مم)	الإضاءة	38 بوصة (965 مم)	26 بوصة (660 مم)
الحد الأدنى لعرض المسح الضوئي	158 مم (6.2 بوصة)	150 مم (6 بوصة)		150 مم (6 بوصة)	158 مم (6.2 بوصة)
سمك المستند (1)	0.1 – 07.0 مم (003.0 – 04.0 بوصة)		المخرج الخلفي/الأمامي		
حجم الماسح الضوئي مع موجهات إرجاع المستند ودرج الورق لأسفل وأقدام الرفع.	العرض × الارتفاع × العمق 751 × 156 × 251 مم 29.6 × 6.1 × 9.9 بوصة	العرض × الارتفاع × العمق 1056 × 156 × 251 مم 6.41 × 1.6 × 9.9 بوصة	مناولة المستندات		
الوزن	5.8 كجم (12 رطلاً و13 أوقية)	7.8 كجم (17 رطلاً و3 أوقيات)	الحد الأقصى لسرعة المسح الضوئي 200 نقطة في البوصة بالألوان (2)		
واجهة USB	3.0 (متوافق مع USB 2)		الحد الأقصى لسرعة المسح الضوئي 200 نقطة في البوصة رمادي (2)		
أزرار التحكم في الماسح الضوئي	Stop (إيقاف)، Advance/Rewind (تقديم/إرجاع)، حالة مؤشر بيان LED		درجة الحرارة: 10 - 35 درجة مئوية (50 - 95 درجة فهرنهايت) نسبة الرطوبة: من 10 إلى 90%		
أنواع ملفات المسح الضوئي	PDF /PDF متعدد الصفحات/TIFF متعدد الصفحات/JPEG/TIFF/DWF.				
ملاحظات	(1) يجب أن تكون المستندات السميكة مرنة وأن تُزال موجهات إرجاع الورق وقد تتطلب دعمًا إضافيًا. يجب مسح بعض الوسائط بسرعات أقل، وقد يكون من غير الممكن ضمان القدرة على مسح جميع أنواع وأحجام الوسائط.				
	(2) يتناسب معدل المسح مع مجموعة كاملة من قيم الدقة التي يدعمها الماسح الضوئي، وستعتمد أوقات المسح الفعلية والسرعات العالية المعروضة على أداء المضيف، إلا أنها لن تكون مضمونة لجميع أنواع الوسائط؛ علمًا أن مرات المسح المعروضة هي الحد الأقصى لمعدل التقاط الصور الحقيقي البالغ 200 × 200 نقطة في البوصة.				
	تُعد المواصفات صحيحة لدى وقت كتابتها وهي تخضع للتغيير دون إشعار.				

المواصفات

يختلف طول المسح الضوئي الأقصى حسب نوع الملف ودقة المسح الضوئي. يعمل وضع المسح الضوئي الطويل على تمكين إجراء مسح ضوئي للمستندات التي تصل إلى 50 متر (1968.5 بوصة) من حيث الطول في ملفات PDF بدقة 200 نقطة في البوصة. يختلف الحد الأقصى لطول النسخ وفقاً لدقة المسح الضوئي ويكون مماثلاً للحد الأقصى الخاص بنوع ملف TIFF. يختلف الحد الأقصى لطول النسخ والنسخ الاحتياطي وفقاً لدقة المسح الضوئي ويكون مماثلاً للحد الأقصى الخاص بنوع الملف المستخدم. لا يعتمد الحد الأقصى لطول المسح الضوئي على وضع الألوان.

الحد الأقصى لطول المسح الضوئي

الحد الأقصى لطول المسح الضوئي (بالمتر)								الحد الأقصى لطول المسح الضوئي (بالبوصة)								النقاط في كل بوصة (DPI)
*1200	*1000	800	600	400	300	200	100	*1200	*1000	800	600	400	300	200	100	
0.61	914	1.52	2.44	4.11	5.08	8.00	8.00	24	36	60	96	162	200	315	315	JPEG
0.61	914	1.52	2.44	5.08	10.03	15.24	15.24	24	36	60	96	200	395	600	600	TIFF

* إذا كان الحجم المُحدد = AO أو E/E+ ANSI أو ARCH E/E1 أو عدد النقاط في البوصة (DPI) < 800 نقطة في البوصة، فسيتم تعيين DPI تلقائياً عند 800 نقطة في البوصة.

أحجام الورق القياسية

JIS		ARCH		ANSI		ISO	
1030 مم × 1456 مم	0B	36 بوصة × 48 بوصة	E	34 بوصة × 44 بوصة	E	841 مم × 1189 مم	0A
728 مم × 1030 مم	1B	36 بوصة × 24 بوصة	D	34 بوصة × 22 بوصة	D	841 مم × 594 مم	1A
515 مم × 728 مم	2B	24 بوصة × 18 بوصة	C	22 بوصة × 17 بوصة	C	594 مم × 420 مم	2A
364 مم × 515 مم	3B	18 بوصة × 12 بوصة	B	17 بوصة × 11 بوصة	B	297 مم × 420 مم	3A
257 مم × 364 مم	4B	12 بوصة × 9 بوصات	A	11 بوصة × 5.8 بوصة	A	297 مم × 210 مم	4A